



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Economico Finanziari
Settore Bilancio e Fiscalità
Ufficio Bilancio e Tesoreria

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari amministrativi di Dipartimento
Ai Segretari didattici di Dipartimento

Ai Dirigenti di Area
Ai Responsabili dei Settori
Ai Responsabili degli Uffici
Ai Responsabili delle Unità di staff
Ai Responsabili dei Servizi

Loro sedi

Oggetto: Budget economico e degli investimenti unico di Ateneo 2026 e triennale 2026-2028

Si comunica che a partire dal 1 settembre 2025 verrà avviato il processo di budgeting che sarà gestito esclusivamente nell'applicativo U-Budget.

Si riporta la calendarizzazione delle attività di interesse delle strutture e le relative scadenze:

Fase	Date di riferimento
Inserimento richieste di budget su finanziamento Ateneo (unità analitiche, progetti "solo costi")	1 - 19 settembre 2025
Conclusione inserimento richieste e caricamento relazione di accompagnamento (e delibera CDD per i Dipartimenti)	19 settembre 2025
Inserimento richieste di budget su progetti "cost to cost"	1 settembre - 3 ottobre 2025
Incontri per la negoziazione del budget 2026-2028	Mese di ottobre 2025
<i>Presentazione primi risultati agli organi</i>	<i>sedute del mese di novembre 2025</i>
<i>Approvazione Budget 2026-2028</i>	<i>sedute del mese di dicembre 2025</i>

Si allega sintesi delle principali indicazioni strettamente correlate all'utilizzo di U-Budget (vedasi Allegato 1).

Si richiama l'attenzione, in questa importante fase di programmazione delle attività e di quantificazione delle risorse, sulla necessità di evitare un approccio di tipo incrementale ai fini del contenimento della spesa anche con riferimento al calo prospettico dei ricavi e della salvaguardia degli equilibri di bilancio.

Il budget dell'Ateneo deve rispettare il principio della **competenza economica**: si sottolinea l'importanza di effettuare le previsioni dei costi che si intendono sostenere nei singoli esercizi, ponendo particolare attenzione alle attività che dal 2025 verranno posticipate nel 2026. Per tali attività sarà necessario richiedere budget nel 2026. Le risorse assegnate nel 2025 e non utilizzate non saranno, infatti, riportate nell'esercizio

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Luciana Rozzini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2908 - 7842
bilancio@amm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Economico Finanziari
Settore Bilancio e Fiscalità
Ufficio Bilancio e Tesoreria

successivo, in quanto nessuna copertura finanziaria sarà riportata dal 2025 nel 2026 per costi 2026. Va inoltre rispettato il principio della **prudenza**, in particolare per quanto riguarda le componenti positive, inserendo a budget quelle che ragionevolmente saranno disponibili nel periodo in esame.

Si rammenta altresì che entro la data del 19 settembre 2025 sarà necessario caricare nel sistema U-Budget la consueta relazione accompagnatoria necessaria per la redazione della nota integrativa complessiva al Budget Economico e degli Investimenti Unico di Ateneo 2026 (vedasi bozze in Allegati 2 e 3).

I Dipartimenti dovranno altresì caricare la delibera del Consiglio di Dipartimento in cui è stata approvata la proposta di budget comprensiva degli obiettivi annuali e delle previsioni economico-finanziarie da presentare al Direttore Generale, ai sensi dell'art.20, c.2, lettera b) del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità.

Per quanto riguarda l'Utilizzo di U-budget si rammenta che all'indirizzo <https://www.units.it/personale/ta/formazione/corsi-formazione-da-gennaio-giugno-2022>, è disponibile il materiale relativo alla formazione svolta nel mese di settembre del 2022.

Per eventuali informazioni, chiarimenti e supporto individuali all'utilizzo di U-Budget sarà comunque possibile contattare, esclusivamente via mail, le colleghe e i colleghi dell'ufficio Bilancio e Tesoreria all'indirizzo bilancio@amm.units.it.

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

f.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini.

Allegato 1: indicazioni operative per inserimento in U-Budget
Allegato 2: bozza di relazione Amministrazione Centrale
Allegato 3: bozza di relazione Dipartimenti

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Luciana Rozzini

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 2908 - 7842
bilancio@amm.units.it

www.units.it – ateneo@pec.units.it