



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Economico Finanziari  
Settore Bilancio e Fiscalità  
Ufficio Bilancio e Tesoreria

Ai Direttori di Dipartimento

Ai Segretari amministrativi di Dipartimento  
Ai Segretari didattici di Dipartimento

Ai Dirigenti di Area  
Ai Responsabili dei Settori  
Ai Responsabili degli Uffici  
Ai Responsabili delle Unità di staff  
Ai Responsabili dei Servizi

Loro sedi

Oggetto: Monitoraggio Budget 2026

Si comunica che è stato avviato il processo di monitoraggio del Budget 2026, in base alle risultanze estratte alla data del 30 giugno 2026 delle singole Strutture. Oggetto del monitoraggio è il budget allocato sulle Unità Analitiche e sui progetti contabili "solo costi", con esclusione, quindi, dei progetti cost to cost.

Si invitano i Responsabili ad analizzare accuratamente le schede che verranno inviate via mail, in modo da formulare una previsione di consumo di budget alla data del 31/12/2026, tenuto conto del budget definitivo assegnato e delle scritture già rilevate alla data del 30/06/2026.

Per quanto attiene le Strutture dipartimentali, si chiede di porre particolare attenzione all'analisi dei budget relativi alla docenza sostitutiva e alla didattica integrativa.

Si precisa, inoltre, che eventuali proiezioni di costi, anche per investimenti, superiori al budget assegnato, non saranno automaticamente considerate come richieste di integrazione e, al contempo, proiezioni che evidenzino dei risparmi, non si tradurranno automaticamente in una contrazione della disponibilità della Struttura. Va posta particolare attenzione anche sul monitoraggio dei ricavi, in modo da evidenziare eventuali situazioni di criticità nel perseguimento del pareggio di bilancio.

Le risultanze di tutte le Unità Organizzative verranno elaborate al fine di verificare l'equilibrio del bilancio e provvedere, in caso di necessità, ad un assestamento del budget 2026, concordando gli interventi con le singole strutture.

La restituzione delle schede dovrà essere effettuata entro giovedì 30 **luglio p.v.**

L'ufficio Bilancio e Tesoreria è a disposizione per ogni eventuale chiarimento (preferibilmente tramite mail a: [bilancio@amm.units.it](mailto:bilancio@amm.units.it)).

Ringraziando per la cortese collaborazione, si porgono cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Dott. Marco Porzionato

*Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Fulvia Sandrin*