

Convenzione Quadro per la gestione del Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste

tra

I'Università degli Studi di Trieste

in prosieguo denominata "Università", con sede legale in Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, Codice Fiscale 80013890324, in persona del Rettore e legale rappresentante *pro tempore*, Prof. Roberto Di Lenarda, nato a Udine (UD), il 17 giugno 1965, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso la sede dell'Università, il quale interviene non in proprio ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione del 21 luglio 2023
(ateneo@pec.units.it)

e

- **Archivio di Stato di Gorizia**

In persona del direttore dott. Marco Plesnicar
(as-go@pec.cultura.gov.it)

- **Archivio di Stato di Trieste**

In persona della direttrice dott.ssa Antonietta Colombatti
(as-ts@pec.cultura.gov.it)

- **Azienda sanitaria Friuli Occidentale Pordenone (AS FO)**

In persona del direttore Dr. Michele Chittaro
(asfo.protgen@certsanita.fvg.it)

- **Biblioteca Statale Isontina di Gorizia**

In persona del direttore dott. Luca Caburlotto
(bs-ison@pec.cultura.gov.it)

- **Biblioteca Statale Stelio Crise di Trieste**

In persona della dott.ssa Francesca Richetti

(bs-scts@pec.cultura.gov.it)

- **Centro di Riferimento Oncologico CRO di Aviano Pordenone**

In persona della dott.ssa Francesca Tosolini

(protocollo@pec.cro.it)

- **Comune di Muggia**

In persona del sindaco Paolo Polidori

(comune.muggia@certgov.fvg.it)

- **Comune di Pordenone**

In persona del sindaco Alessandro Ciriani

(comune.pordenone@certgov.fvg.it)

- **Comune di San Dorligo della Valle – Občina Dolina**

In persona del sindaco Sandy Klun

(comune-obcina.sandorligodellavalle-dolina@certgov.fvg.it)

- **Comune di Sgonico - Zgonik**

In persona del sindaco Monica Hrovatin

(comune-obcina.sgonico-zgonik@certgov.fvg.it)

- **Comune di Trieste**

In persona della dott.ssa Manuela Salvadei

(comune.trieste@certgov.fvg.it)

- **Conservatorio di Musica Tartini Trieste**

In persona del prof. Sandro Torlontano

(amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it)

- **Comune di Cordenons**

In persona del sindaco Andrea Delle Vedove

(comune.cordenons@legalmail.it)

- **Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia**

In persona del dott. Maurizio Blancuzzi

(consiglio@certregione.fvg.it)

- **Ente Regionale per il Patrimonio Culturale della Regione FVG ERPAC**

In persona della dott.ssa Anna del Bianco

(erpac@certregione.fvg.it)

- **Istituto Comprensivo Roiano Greta Trieste**

In persona della prof.ssa Claudia Virili

(tsic81400x@pec.istruzione.it)

- **ISIS Nautico T. di Savoia L. Galvani Trieste**

In persona della prof.ssa Emanuela Maria Germanò

(tsis00200t@pec.istruzione.it)

- **Istituto Rittmeyer per i ciechi Trieste**

In persona del Cav. Hubert Perfler

(istitutorittmeyer@pec.istitutorittmeyer.it)

- **Istituto Tecnico Statale A. Volta Trieste**

In persona della prof.ssa Maria Rita Esposito

(tstf010008@pec.istruzione.it)

- **Istituto Tecnico Statale Mattiussi Pertini Pordenone**

In persona della prof.ssa Alessandra Rosset

(pnis01200e@pec.istruzione.it)

- **Liceo Carducci Dante Trieste**

In persona della prof.ssa Olivia Quasimodo

(tsis00400D@pec.istruzione.it)

- **Liceo classico e linguistico Petrarca Trieste**

In persona della prof.ssa Cesira Militello

(tspc02000n@pec.istruzione.it)

- **Liceo Leopardi Majorana Pordenone**

In persona della prof.ssa Rossana Viola

(pnis001004@istruzione.it)

- **Liceo scientifico M. Grigoletti Pordenone**

In persona della prof.ssa Ornella Varin

(pnps010008@pec.istruzione.it)

- **Liceo scientifico G. Oberdan Trieste**

In persona della prof.ssa Maria Cristina Rocco

(tsps03000b@pec.istruzione.it)

- **Ordine degli architetti provincia di Pordenone**

In persona dell'arch. Marina Giorgi

(oappc.pordenone@archiworldpec.it)

- **Biblioteca Demetrio e Giovanni Economo – MIBACT – Trieste**

In persona del dott. Andrea Pessina

(sabap-fvg@pec.cultura.gov.it, sr-fvg@pec.cultura.gov.it)

- **Associazione delle Comunità Istriane**

In persona del m.o David Di Paoli Paulovich

(ass.com.istriane@pec.it)

- **Alliance francaise di Trieste**

In persona della dott.ssa Noela Brunetta

(alliancefrancaise.trieste@gmail.com)

- **Associazione culturale maestro Rodolfo Lipizer**

In persona del prof. Lorenzo Qualli

(lipizer@pec.lipizer.it)

- **Polo delle biblioteche evangeliche**

In persona del dott. Michele Gaudio

(trieste@avventista.it)

- **Centro Culturale Casa "A. Zanussi" Pordenone**

In persona del rag. Gianfranco Favaro

(pec@centroculturapordenone.it)

Comunità evangelica di confessione elvetica

In persona dell'avv. Stefano Sabini

(comunitaevangelica@pec.it)

- **Comunità greco-orientale**

In persona dell'avv. Alessandro Cuccagna

(comgrots@pec.it)

- **Comunità serbo-ortodossa**

In persona del Sig. Zlatimir Selaković

(comunitaserba@legalmail.it)

- **Deputazione di storia patria**

In persona della dott.ssa Grazia Tatò

(depstoriapatriavg@pec.it)

- **Istituto Livio Saranz**

In persona del sig. Adriano Sincovich

(istitutosaranz@pec.it)

- **Istituto Regionale Cultura Istriano Fiumano Dalmata IRCI**

In persona del dott. Franco Degrassi

(irci@pec.it)

- **Istituto regionale per gli studi di servizio sociale IRSSES**

dott.ssa Fulvia Presotto

(irsses@pec.it)

- **Istituto regionale per la storia della resistenza e dell'età contemporanea IRSML**

In persona del presidente dott. Pierluigi Sabatti

(irsrec@pec.irsrecfvg.eu)

- **Lega Nazionale di Trieste**

In persona dell'avv. Paolo Sardos Albertini

(leganazionale@pec.it)

- **Seminario Diocesano di Concordia di Pordenone**

In persona del prof. Marino Rossi

(bibliotecaseminariopn@legalmail.it)

- **Seminario Vescovile di Trieste**

In persona di don Piero Emilio Salvadé

(biblioteca.seminario@diocesi.trieste.it)

- **Società Istriana di archeologia e storia patria**

In persona della dott.ssa Grazia Tatò

(siasp@pec.libero.it)

- **Società Operaia di Mutuo Soccorso ed Istruzione di Pordenone SOMSI**

In persona del presidente Mario Tomadini

(somsipn@pcert.it)

- **Trieste Contemporanea**

In persona della dott.ssa Giuliana Carbi

(info@pec.triestecontemporanea.it)

premessato che

- la Commissione per l'automazione delle biblioteche, istituita dal Ministero per i Beni Culturali e Ambientali con decreto ministeriale 02.04.1980, ha definito uno schema di progetto per un Servizio Bibliotecario Nazionale (di seguito denominato SBN), affidando all'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche (ICCU) il compito del coordinamento del progetto e delle procedure da adottare;
- in data 26.05.1992 l'Università degli Studi di Trieste, con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 8 E), ha deciso di aderire al SBN e ha stipulato con il Ministero, tramite l'ICCU, un'apposita convenzione per l'istituzione del Polo SBN "Università degli Studi di Trieste" (di seguito denominato Polo SBN TSA);
- in data 19.05.1995 l'Università degli Studi di Trieste ha stipulato una convenzione con la Biblioteca Statale di Trieste per l'adesione di tale biblioteca al Polo SBN TSA;
- in data 28.10.1997 tale convenzione è stata riformulata in veste di Convenzione Quadro, al fine della sua estensione a tutte le istituzioni del Friuli Venezia Giulia successivamente confluite nel Polo SBN TSA;
- con delibera di data 30.11.2005 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, è stata apportata una modifica all'art. 9, comma 2 della convenzione, recepita nella riformulazione della Convenzione Quadro di data 08.03.2006, prevedendo che l'eventuale adesione di nuove istituzioni non comportasse di norma la stesura di una nuova convenzione, ma venisse formalizzata mediante un apposito atto aggiuntivo;
- in base a tale nuova disposizione, la convenzione è stata estesa a tutte le istituzioni che successivamente hanno chiesto di aderire al Polo SBN TSA;

considerato che

Il Consiglio di Amministrazione con deliberazione n. 200/2017 del 28/07/2017 ha approvato una revisione sistematica della Convenzione quadro in essere, prevedendone una durata di cinque anni e che con deliberazione n. 321/2019 del 26/07/2019 successivamente ha approvato la modifica del testo dell'Art. 10. per adeguarlo al GDPR, Reg. UE n. 679/2016, mantenendo invariata la durata della validità della convenzione (Art. 11);

ritenuto opportuno che

si provveda, in fase di rinnovo, ad un aggiornamento del testo alla luce dei cambiamenti organizzativi, tecnici e normativi sopravvenuti in questi ultimi anni;

convengono e stipulano quanto di seguito.

Art. 1 – Oggetto

L'Università degli Studi di Trieste (di seguito denominata Università) e gli Enti che aderiscono al Polo SBN TSA (di seguito denominati Enti) si impegnano a collaborare per la realizzazione di un progetto di cooperazione fra biblioteche di diversa titolarità istituzionale appartenenti al bacino territoriale del Friuli Venezia Giulia per la catalogazione e la circolazione dei documenti, nel rispetto degli standard definiti dall'ICCU per i Poli SBN, allo scopo di garantire agli utenti delle biblioteche afferenti al Polo TSA il più ampio accesso all'informazione bibliografica sia locale che nazionale. A tal fine detti Enti si impegnano a:

- a) sviluppare il catalogo unico del patrimonio bibliografico, su qualsiasi supporto pubblicato, in funzione della sua promozione, valorizzazione e salvaguardia;
- b) localizzare i documenti e favorirne la circolazione a livello locale, nazionale ed internazionale;

- c) sviluppare i servizi per l'accesso all'informazione e per la disponibilità dei documenti, anche in formato digitale, in un'ottica di costante avanzamento, anche mediante l'adozione delle modalità più consone a valorizzare presso l'utenza locale e remota la visibilità del catalogo e dell'attività delle biblioteche e a favorire l'interazione fra le biblioteche e gli utenti.

Possono aderire al Polo SBN TSA enti pubblici e privati che garantiscano quanto previsto all'Art. 4 della presente convenzione.

Gli Enti hanno facoltà di collegare al Polo SBN TSA tutte le biblioteche da loro amministrate e tutte le biblioteche di enti con loro convenzionati.

Art. 2 – Comitato di coordinamento

La gestione del Polo SBN TSA è affidata ad un Comitato di coordinamento (di seguito denominato Comitato) composto da un rappresentante dell'Università degli Studi di Trieste e da un rappresentante di ogni Ente sottoscrittore.

La designazione dei rappresentanti degli Enti ha luogo tramite comunicazione da parte del responsabile dell'Ente all'Università di Trieste.

Il Comitato si riunisce almeno una volta all'anno entro la data e per le finalità previste dai successivi art. 5 e art. 6. Delle riunioni viene steso apposito verbale, poi inviato agli Enti.

La convocazione delle riunioni del Comitato in via straordinaria può avvenire su richiesta dell'Università o di almeno il 60% degli Enti.

Il Comitato è convocato e presieduto dal Responsabile della Struttura dell'Università competente per la gestione del Polo SBN TSA o da un suo delegato e le funzioni di segreteria sono svolte da un dipendente dell'Università.

Ogni componente del Comitato ha diritto di voto. Alle riunioni del Comitato possono partecipare

uditori. In caso di assenza, il rappresentante può delegare un altro ente del Comitato a rappresentarlo. Ogni ente può ricevere un massimo di cinque deleghe.

Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice.

È richiesta la maggioranza di 2/3 dei componenti del Comitato per le deliberazioni relative a:

- a) Accessi di nuovi enti nel Polo
- b) Modifiche alla Convenzione di Polo
- c) Criteri di suddivisione delle spese di gestione

Il Comitato, nell'espletamento delle proprie funzioni, svolge le seguenti attività:

- a) indica le politiche di indirizzo del Polo SBN TSA in merito all'informatizzazione dei servizi delle biblioteche nell'ambito degli obiettivi di SBN;
- b) programma lo sviluppo dei servizi del Polo SBN TSA, compresa l'eventuale variazione nella gestione tecnica;
- c) individua la strategia di allargamento del Polo SBN TSA e gli standard di accoglimento dei nuovi Enti.
- d) definisce rapporti di collaborazione e servizi da erogare in condizioni di reciprocità agli utenti e agli operatori di altri Poli SBN;
- e) individua le fonti di finanziamento;
- f) indica la previsione e la destinazione delle risorse finanziarie;
- g) definisce i criteri di suddivisione delle spese di interesse comune;
- h) cura la messa a punto dei piani annuali di sviluppo relativamente all'acquisto di risorse

digitali del Polo SBN TSA;

- i) definisce i dati da rilasciare in formato aperto e le relative modalità di pubblicazione.

Il Comitato può deliberare a maggioranza semplice di avvalersi della collaborazione a titolo gratuito di esperti espressamente invitati, in riferimento a specifici problemi, e può costituire gruppi di lavoro finalizzati al raggiungimento di particolari obiettivi.

Il Comitato ha sede presso il Sistema Bibliotecario di Ateneo dell'Università che provvede alle convocazioni delle riunioni ed ha funzioni di raccordo tra le varie realtà. Gli indirizzi dei singoli Enti cui inviare le Comunicazioni relative alla presente Convenzione sono quelli indicati in testa al documento.

Gli Enti si impegnano a informare tempestivamente il Comitato di eventuali variazioni del proprio indirizzo, manlevando il Comitato stesso da disguidi derivanti da mancata o non tempestiva informazione in merito.

Art. 3 – Impegni dell'Università degli studi di Trieste

L'Università si impegna a:

- a) individuare, acquisire e mettere a disposizione il software per la gestione unificata e integrata dei servizi in uso presso il Polo SBN TSA, i cui costi saranno ripartiti tra gli Enti;
- b) coordinare l'organizzazione dei servizi bibliotecari del Polo SBN TSA in relazione a SBN ponendosi come interfaccia dell'ICCU riguardo alla realizzazione degli indirizzi biblioteconomici;
- c) promuovere e tutelare il rispetto degli standard catalografici, gestionali e di servizio previsti dall'ICCU nell'assetto della cooperazione e l'incremento del catalogo collettivo del Polo SBN TSA nell'ambito di quello nazionale, fornendo l'opportuna assistenza e consulenza ai

bibliotecari del Polo SBN TSA, eventualmente anche in concorso con le altre istituzioni aderenti al Polo SBN TSA medesimo;

- d) provvedere alla costituzione e al funzionamento del Comitato di coordinamento del Polo SBN TSA e degli altri organismi di consulenza tecnica e di indirizzo attivati ai sensi della presente Convenzione quadro fra gli Enti del Polo SBN TSA;
- e) provvedere alla progettazione e alla realizzazione di iniziative di formazione e aggiornamento del personale delle biblioteche del Polo SBN TSA, eventualmente anche in concorso con altre istituzioni aderenti al Polo SBN TSA medesimo.

Art. 4 – Impegni degli Enti aderenti

Sono a completo carico economico degli Enti aderenti:

- a) l'acquisizione e la manutenzione di tutte le apparecchiature necessarie, comprese quelle relative alla trasmissione dati, situate presso gli Enti stessi;
- b) eventuali costi per la conversione ed il recupero in ambiente SBN di dati catalografici pregressi in formati non nativi SBN;

Inoltre gli Enti aderenti al Polo SBN TSA:

- a) si impegnano ad utilizzare il software per la gestione unificata e integrata dei servizi scelto per il Polo SBN TSA e conferiscono il mandato all'Università di compiere tutti gli atti connessi alla funzione di stazione appaltante per l'acquisizione dei servizi di manutenzione, evoluzione e assistenza del suddetto software;
- b) convengono di utilizzare i servizi in *cloud* in regime SaaS (*Software as a Service*) in accordo con la normativa vigente (Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione e Linee Guida di AGID);

- c) si impegnano ad osservare gli standard, le linee guida ed i documenti programmatici elaborati e diffusi dall'Ufficio centrale di Polo SBN TSA in modo da ottimizzare l'omogeneità dei dati e delle procedure di lavoro condivise, in vista del conseguimento delle finalità di cui all'Art. 1;
- d) assicurano la presenza nelle rispettive biblioteche di risorse professionali adeguate a supportare con continuità i risvolti di carattere tecnico e biblioteconomico connessi all'impiego del software comune e alla standardizzazione delle procedure per quanto riguarda le attività condivise;
- e) garantiscono l'affiancamento del personale non sufficientemente formato e supportano la formazione dei propri operatori, favorendone la partecipazione alle iniziative organizzate dal Polo SBN TSA e segnalando i temi che necessitano di approfondimenti e/o aggiornamenti;
- f) provvedono a risolvere i problemi sui dati condivisi a livello di Polo SBN TSA causati dai propri operatori anche assumendosi l'eventuale onere economico per coprire i costi di interventi di manutenzione del software;
- g) si impegnano a coprire le spese di eventuali interventi di assistenza software, se di loro specifico interesse, e non estesi in tutto il Polo SBN TSA.
- h) garantiscono uno standard minimo di servizi erogati a favore dell'utenza del Polo SBN TSA e a tal fine le biblioteche aderenti devono:
- essere dotate di un regolamento o di una carta dei servizi che ne definisca la funzione istituzionale;
 - annoverare fra i servizi regolamentati almeno la consultazione in sede del materiale

posseduto per qualsiasi tipo di utenza del Polo SBN TSA;

- definire una politica trasparente rispetto alla circolazione dei documenti e comunicare le scelte adottate in modo efficace e tempestivo.

Art. 5 – Ripartizione dei costi

Sono ripartiti tra l'Università e gli Enti aderenti alla presente Convenzione i costi di manutenzione ordinaria del pacchetto software SBN e di eventuali servizi aggiuntivi, qualora concordati tra gli Enti, i costi per il personale di supporto alla gestione del Polo SBN TSA ed i costi per i corsi di formazione ed aggiornamento di interesse comune a tutto il personale del Polo SBN TSA.

Il Comitato propone agli organismi deliberativi dell'Università e degli Enti entro il 31 ottobre di ciascun anno le spese ordinarie di gestione previste per l'anno successivo a quello di esercizio e la ripartizione degli oneri fra gli Enti.

È facoltà del Comitato, sulla base di specifica e motivata richiesta di un Ente, esonerare lo stesso dal pagamento delle spese di gestione per l'annualità di riferimento, avuto riguardo alla sostenibilità complessiva delle spese di polo.

Il calcolo per la ripartizione dei costi viene effettuato dal Comitato in una specifica riunione, da tenersi entro il 31 ottobre di ogni anno, in cui vengono determinate al dettaglio le quote parte spettanti a carico di ogni Ente sulla base dei seguenti criteri di suddivisione delle spese:

- a) materiale bibliografico (30%);
- b) stazioni di lavoro, da interpretare come unità lavorative FTE equivalenti a 1540 ore annue di personale, stabile o saltuario, addetto alla biblioteca (20%);
- c) numero di biblioteche (25%);

d) spese a bilancio per materiale librario (25%)

Il prospetto viene trasmesso agli Enti in allegato al verbale della riunione, al fine di consentire la stesura dei bilanci di previsione.

Il termine per il pagamento delle quote è il 31 dicembre dell'anno di emissione della nota debito. In caso di inadempienza, gli operatori dell'Ente in mora verranno disabilitati dalle funzioni del programma gestionale in uso nel Polo SBN TSA.

Il Comitato può proporre iniziative di cooperazione comportanti spese ulteriori da suddividere con criteri da stabilire e da sottoporre agli organi di governo dell'Università e degli Enti interessati.

Art. 6 – Adesioni e disdette

Come previsto nell' Art. 2 il Comitato prende in esame eventuali nuove richieste di adesione di Enti ed esprime un parere in merito alla loro accettazione a maggioranza dei due terzi dei componenti. Le nuove richieste e il parere espresso dal Comitato vengono sottoposti agli organi deliberativi dell'Università. A seguito del parere positivo di questi ultimi, il nuovo ente diventa parte della Convenzione con i relativi diritti e obblighi.

Il Comitato di Polo SBN TSA adotterà un disciplinare d'attuazione relativo alle modalità di accesso in Polo per i nuovi Enti che sarà approvato dal Comitato di Polo.

Le eventuali richieste di disdetta comporteranno l'obbligo per l'Ente richiedente di corrispondere in ogni caso gli oneri di spesa maturati a suo carico per l'anno in corso, compresi quelli connessi alle attività tecniche conseguenti al recesso.

Il recesso deve essere comunicato entro il 30 settembre di ogni anno per l'anno successivo. Il recesso avrà decorso dal 1. gennaio dell'anno successivo alla comunicazione.

Il Comitato può decidere di estromettere dal Polo un Ente che non abbia più i requisiti richiesti o

che non rispetti le condizioni di cui agli articoli 4, 5 e 7.

Art. 7 – Trattamento dei dati

Al fine di visualizzare e utilizzare le informazioni di interesse comune gli Enti aderenti al Polo SBN TSA condividono l'archivio dei dati di utenti, operatori e fornitori. I dati contenuti nell'archivio di Polo SBN TSA devono essere trattati in conformità alle norme vigenti a tutela dei dati personali.

L'Università degli Studi di Trieste e gli enti pubblici sottoscrittori della presente Convenzione sono contitolari del trattamento ai sensi dell'art. 26 Reg. UE n. 679/2016, e si impegnano a rispettarne tutte le norme, in accordo con quanto previsto dal Reg. UE n. 679/2016, dal D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dalla normativa di settore.

In particolare, i Contitolari si impegnano a:

- a) trattare i dati solo per le finalità per cui i dati sono raccolti ai sensi della presente Convenzione;
- b) garantire la riservatezza dei dati personali trattati nell'ambito del presente accordo, ad eccezione delle richieste di comunicazione dei dati personali effettuate da parte dell'Autorità Giudiziaria o per obblighi di legge;
- c) collaborare con gli altri Contitolari fornendo idonea documentazione per rispondere alle richieste avanzate dagli interessati.

Gli aderenti alla presente Convenzione eleggono l'Università degli Studi di Trieste quale punto unico di contatto nei confronti degli interessati per rispondere alle richieste di esercizio dei loro diritti.

Ciascun Contitolare assiste gli altri contitolari nel garantire il rispetto dell'obbligo di notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo di cui all'art. 33 Reg. UE n. 679/2016, qualora

tale violazione coinvolga un trattamento oggetto del presente accordo. In caso di violazione dei dati personali o incidente di sicurezza il Contitolare che ha subito la violazione o l'incidente di sicurezza informa gli altri Contitolari entro 24 ore.

In caso di violazione dei dati personali o incidente di sicurezza l'Ente Contitolare che ha subito il *Data Breach* garantisce l'adempimento dell'obbligo di notifica all'autorità di controllo, come normativamente previsto, e informa gli altri Enti Contitolari entro 24 ore dalla conoscenza del fatto.

Ciascun Contitolare si impegna ad adottare ogni misura tecnica ed organizzativa adeguata a soddisfare quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e garantire la tutela dei diritti dell'interessato e, quando rese necessarie dal contesto, applicare le misure di sicurezza previste dall'art. 32 GDPR.

L'Università di Trieste è Titolare del trattamento dei dati personali per le associazioni e gli enti privati che fanno parte del Polo SBN TSA.

Il Comitato di Polo SBN TSA adotta un disciplinare d'attuazione allegato alla presente convenzione.

L'Università e gli Enti aderenti, ciascuno per quanto di competenza, adotteranno i provvedimenti necessari al rispetto delle norme vigenti sulla sicurezza informatica.

Art. 8 – Durata

La presente convenzione ha una validità di 5 (cinque) anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa e non potrà intendersi in alcun caso tacitamente rinnovata; potrà essere rinnovata solo con atto scritto tra le Parti stipulato in data antecedente alla scadenza della stessa.

Le Parti potranno recedere dalla Convenzione con un preavviso di tre mesi.

Le Parti si riservano altresì il diritto di recedere per giusta causa qualora l'attività derivante dalla

presente Convenzione comporti anche potenzialmente occasione di impegno non compatibile con le proprie risorse finanziarie.

La presente Convenzione è passibile di revisione in qualsiasi momento, previo accordo tra i contraenti, con il rispetto del *quorum* previsto dall'art. 2.

Il presente atto assume la veste di Convenzione Quadro per eventuali successivi accordi attuativi.

Art. 9 – Codici etici e di comportamento

Gli Enti aderenti si impegnano a far osservare ai propri ausiliari, dipendenti, e/o collaboratori le norme, le regole, le procedure ed i principi, per quanto applicabili, contenuti nei rispettivi codici etici e codici di comportamento. Nel caso l'Ente non sia munito di Codice etico, esso dichiara di aver preso visione e accettare le disposizioni contenute nel Codice Etico, nel Codice di Comportamento e nel Piano triennale di prevenzione della corruzione adottati dall'Università e consultabili nel sito web di Ateneo.

Art. 10 – Controversie

Per qualunque controversia relativa alla presente Convenzione, non altrimenti risolvibile, è competente in via esclusiva il Foro di Trieste.

Art. 11 – Disposizioni generali

Considerato l'elevato numero di Enti e l'impossibilità tecnica di gestione delle corrispettive firme digitali in unico documento, l'adesione alla presente Convenzione sarà comunicata e sottoscritta con lettera a parte. Con la stessa modalità sarà possibile l'estensione della Convenzione ad altri Enti che manifestino l'interesse in via successiva all'entrata in vigore della stessa.

La presente Convenzione è sottoscritta per l'Università degli studi di Trieste da:

Il Rettore

Prof. Roberto Di Lenarda

La presente Convenzione è firmata digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.

Disciplinare relativo all'accesso al Polo SBN TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale

Di seguito vengono riportati i requisiti per la partecipazione al Polo SBN TSA del Servizio Bibliotecario Nazionale.

Risorse umane

Ogni istituzione bibliotecaria deve assicurare la presenza costante di almeno un referente bibliotecario professionalmente preparato che si impegni:

1. a supportare con continuità i risvolti ordinari, di carattere tecnico e biblioteconomico, connessi all'impiego del software comune e alla relativa standardizzazione delle procedure per quanto riguarda le attività condivise;
2. ad elaborare progettualmente a lunga scadenza gli interventi che si rendano utili per ottimizzare il livello di cooperazione interbibliotecaria all'interno del Polo, concordemente alle linee di indirizzo definite dal Comitato di coordinamento del Polo SBN TSA.

Risorse informatiche

L'istituzione bibliotecaria deve provvedere per proprio conto all'installazione ed alla manutenzione delle apparecchiature atte ad attivare il colloquio di rete con il Servizio Bibliotecario di Ateneo e a consentire il corrente lavoro della biblioteca (inclusi PC e stampanti), e assumersi gli oneri delle competenze informatiche a ciò necessarie, anche in relazione agli eventuali adeguamenti tecnici che si rendano indispensabili per conseguire gli obiettivi del Polo.

Servizi di prestito

Le biblioteche aderenti al Polo devono:

1. essere dotate di un regolamento o di una carta dei servizi che ne definisca la funzione istituzionale, l'utenza primaria ed i servizi garantiti;
2. annoverare fra i servizi riconosciuti e regolamentati a livello istituzionale la consultazione in sede del materiale posseduto per qualsiasi tipologia di utenza, il prestito locale e il prestito interbibliotecario (in nessun caso il prestito interbibliotecario può essere considerato sostitutivo di quello locale);
3. garantire i servizi di prestito anche agli utenti di Polo che esulino dall'utenza primaria della biblioteca, sia pure secondo le modalità ed i limiti che vengano riconosciuti dall'istituzione come più opportuni per non confliggere con i diritti dell'utenza primaria.

Trasparenza delle informazioni in catalogo

Le parametrizzazioni prescelte nell'interfaccia OPAC dalla singola biblioteca per quanto riguarda la fruibilità dei documenti devono rispecchiare in maniera chiara e coerente la politica dei prestiti realmente adottata dalla biblioteca stessa, in modo da assicurare un'informazione attendibile e non ambigua sullo stato reale della disponibilità del documento.

Rispetto degli standard

I documenti programmatici e le linee guida elaborate da appositi gruppi tecnici costituiti all'interno del Polo con finalità specifiche e fatti propri dal Comitato di coordinamento del Polo SBN TSA vanno considerati standard vincolanti la cui osservanza va fatta obbligo per tutte le istituzioni aderenti. In particolare, per quanto riguarda la politica catalografica perseguita dal Polo, ogni biblioteca che voglia entrare accoglie le condizioni di omogeneità e compatibilità dei dati comuni e si attiva per rendere i propri cataloghi rispondenti a tali requisiti.

Modalità di adesione

La richiesta di adesione va inoltrata al coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale dell'Università degli Studi di Trieste, corredata da una scheda illustrativa della biblioteca (proprietà, patrimonio, personale, incrementi, servizi) su modello fornito dall'Ufficio di coordinamento di centro Polo.

La richiesta viene sottoposta all'approvazione del Comitato di coordinamento del Polo SBN TSA, che si esprime a maggioranza di almeno due terzi dei componenti. Il parere del Comitato viene raccolto dal Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Trieste, organo al quale è deputato deliberare in merito all'accoglimento o meno della richiesta di associazione. In caso affermativo, l'ente entra in Polo SBN TSA accettando le condizioni previste dalla Convenzione del Polo SBN TSA e un rappresentante della nuova istituzione entra di diritto a far parte del Comitato di coordinamento. Il nome del rappresentante scelto va comunicato al coordinatore del Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale dell'Università degli Studi di Trieste.

Al compimento dell'iter di adesione, l'ingresso della nuova biblioteca viene comunicato all'Istituto centrale per il catalogo unico, da parte dell'Ufficio di Coordinamento del Polo SBN TSA ed il personale preposto dalla biblioteca viene abilitato ad usufruire operativamente dell'intero pacchetto SebinaNEXT, sia per quanto riguarda la catalogazione che per quanto riguarda i moduli gestionali, sulla base della normativa privacy vigente.

Costi di avviamento e di gestione

Le voci di spesa da mettere in conto sono le seguenti:

1. la quota di licenza d'uso (euro 500,00) da corrispondere una tantum a DMCultura srl, azienda proprietaria del software SebinaNEXT, all'atto dell'ingresso nel Polo locale (per informazioni, va contattato il referente, sig. Luca Morini, luca.morini@dmcultura.it); la biblioteca di nuovo ingresso potrà essere inserita nell'archivio virtuale del Polo dai tecnici di DMCultura srl solo dopo che fra il responsabile della biblioteca e la ditta saranno state concordate le modalità e i tempi di corresponsione di tale quota;
2. costi di rete a carico della singola istituzione in ingresso ai sensi dell'art. 5 della citata convenzione quadro e i costi per il collegamento via Internet verso la base SBN per il colloquio con l'Indice nazionale; a partire dal 2014 l'applicativo backoffice e l'OPAC sono gestiti direttamente "in hosting" sui server di DMCultura srl;
3. costi per la formazione iniziale del personale all'utilizzo del pacchetto SebinaNEXT; l'istituzione entrante può scegliere le modalità più appropriate, mediante appositi corsi svolti da personale competente al fine di garantire ai nuovi operatori il know-how indispensabile all'impiego delle procedure standard, in particolare quelle previste per la condivisione dei dati catalografici con il Polo locale e l'Indice nazionale, ed eventualmente acquisire le capacità d'uso dei moduli gestionali del software (prestiti, acquisizioni, periodici, statistiche); nel programma annuale di corsi di formazione e di aggiornamento è prevista un'iniziativa di formazione per principianti ad anni alterni, rivolta ai dipendenti segnalati dai rappresentanti di Polo sulle funzioni basilari di catalogazione e uso dell'applicativo;
4. canone annuo (previsto all'art 6. Della Convenzione quadro) comprensivo di: manutenzione ordinaria del software, spese relative alle unità di personale dell'università afferenti all'ufficio di coordinamento del centro Polo, e spese relative ai corsi di aggiornamento per gli operatori del Polo.

Le spese complessive vengono suddivise tra i vari enti in base ai seguenti parametri:

- a. materiale bibliografico (30%);
- b. stazioni di lavoro, da interpretare come unità lavorative FTE equivalenti a 1540 ore annue di personale, stabile o saltuario, addetto alla biblioteca (20%);
- c. numero di biblioteche (25%);

- d. spese a bilancio per materiale librario (25%)
- 5. Eventuali spese ulteriori per iniziative di cooperazione approvate dal Comitato suddivise con criteri stabiliti appositamente.

Il Comitato del Polo si riunisce appositamente entro il 31 ottobre di ogni anno per definire le spese per l'anno successivo. Le spese correnti di manutenzione ordinaria vengono versate in toto alla ditta DM Cultura srl dall'Università degli Studi di Trieste, che successivamente si avvale di una nota spese (non soggetta ad IVA) per recuperare le quote parte a carico dei singoli enti partecipanti.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI GORIZIA

Class. 13.19.10/6.1/2020

Gorizia, 31 luglio 2023

ADESIONE ALLA CONVENZIONE QUADRO AL POLO SBN-TSA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Con la presente, l'Archivio di Stato di Gorizia, con sede legale a Gorizia in via dell'Ospitale n. 2, Codice Fiscale 80001220310, in persona del dott. Marco Plesnicar, nato a Gorizia, il 25/02/1976, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso l'Archivio di Stato di Gorizia, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale,

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023

IL DIRETTORE
dott. Marco Plesnicar
(firmato digitalmente)



ARCHIVIO DI STATO DI GORIZIA

Via dell'Ospitale, 2, 34170 Gorizia – TEL. 0481.532105 – C.F. 80001220310

PEC: as-go@pec.cultura.gov.it PEO: as-go@cultura.gov.it SITO WEB: <https://archiviodistatogorizia.cultura.gov.it/>



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE ARCHIVI
ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Trieste, 31 luglio 2023

All'Università degli studi di Trieste
ateneo@pec.units.it

Rispr. Prob.:

Alli:

Oggetto: Nuova convenzione di polo. Sottoscrizione

Con la presente, l'ente Archivio di Stato di Trieste, con sede legale a Trieste, via La Marmora 17, Codice Fiscale 80018960320, in persona del sig./ra Antonietta COLOMBATTI, nata/o Noale (VE), il 07/07/1975, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata/o presso l'Archivio di Stato di Trieste, il/la quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzata/o alla stipula del presente atto con delibera/determina del 2 marzo 2022 n. 212 della Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023

Il Direttore
Antonietta COLOMBATTI



ARCHIVIO DI STATO DI TRIESTE

Via A. La Marmora 17 – 34139 TRIESTE – tel. 040 0647921 – fax 040 9380033- CF 80018960320

PEC: as-ts@pec.cultura.gov.it

PEO: as-ts@cultura.gov.it



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

via della Vecchia Ceramica, 1 - 33170 Pordenone (PN) - Italy
C.F. e P.I. 01772890933 PEC: asfo.protgen@certsanita.fvg.it

Con la presente, l'ente Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), con sede legale in via Ceramica Vecchia, 1, 33170, Pordenone (PN), C.F. e P.IVA 01772890933, in persona del dott. Michele Chittaro, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso Azienda sanitaria Friuli Occidentale (AsFO), il quale interviene non in proprio, ma in qualità di Direttore Sanitario, autorizzato alla stipula del presente atto giusta delega del Direttore Generale del 24.08.2023

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023 e recepita dall'ASFO con decreto n. 736 del 20 settembre 2023.

Data

21/09/2023

Firma



Ministero della cultura

BIBLIOTECA STATALE ISONTINA DI GORIZIA

Sistema bibliotecario di ateneo e Polo
museale

Università degli studi di Trieste

via Edoardo Weiss, 21

34128 Trieste

polosbn@units.it

zilli@units.it

e, p.c.,

Direzione generale biblioteche e diritto
d'autore

Servizio I – Biblioteche e tutela del
patrimonio bibliografico

via Michele Mercati, 4

00197 Roma

dg-bda.servizio1@cultura.gov.it

Oggetto: Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste. Approvazione

Con la presente, la Biblioteca statale isontina, con sede legale in via Goffredo Mameli, 12 - 34170 Gorizia, c.f. 80003140318, in persona del direttore *ad interim* Luca Caburlotto, nato Padova, il 14 ottobre 1966, per la carica e agli effetti del presente atto domiciliato presso la Biblioteca medesima, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale,

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023, che allega.

Gorizia 15 settembre 2023

IL DIRETTORE *ad interim*

Luca Caburlotto

(firmato digitalmente)





Ministero della cultura

BIBLIOTECA STATALE STELIO CRISE DI TRIESTE

Polo SBN TSA

Università degli Studi di Trieste

piazzale Europa, 1

34127 TRIESTE

ateneo@pec.units.it

All'attenzione della dott.ssa Cristina Cocover

cocover@units.it

p.c. dott.ssa Elisa Zilli

zilli@units.it

Con la presente, l'ente Biblioteca statale Stelio Crise di Trieste, con sede legale in Largo Papa Giovanni XXIII, 6 a Trieste, Codice Fiscale 90036070325, in persona della dott.ssa Francesca Richetti, nata a Trieste, il 31.08.1970, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata in Via Ruggero Timeus, 1 a Trieste, la quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, vista la nomina da parte della superiore Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore dd. 4 giugno 2021 rep. n. 364, trasmesso con nota n. 8487, che attribuisce alla stessa la mansione di funzionario delegato

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023

Firma

dott.ssa Francesca Richetti



MINISTERO
DELLA
CULTURA

BIBLIOTECA STATALE STELIO CRISE DI TRIESTE

Largo Papa Giovanni XXIII, 6 – 34123 Trieste

Tel+39 040 300725 - +39 040 307463

PEC: bs-scts@pec.cultura.gov.it

PEO: bs-scts@cultura.gov.it



REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

CRO di Aviano - Istituto Nazionale Tumori

Direzione Scientifica

☎ +39.0434.659282

✉ dircienti@cro.it

Responsabile del procedimento:

Dr.ssa Silvia Franceschi

Referente per la pratica:

Elettra Gislon ☎ +39.0434.659282 ✉ egislon@cro.it

Aviano, data della firma digitale

Con la presente, l'ente Centro di Riferimento Oncologico di Aviano (CRO), IRCCS, con sede legale ad Aviano in via Franco Gallini n.2, Codice Fiscale e P.IVA 00623340932, in persona della Dr.ssa SILVIA FRANCESCHI, nata a Milano il 09/02/1955, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso il medesimo Istituto, la quale interviene non in proprio, ma in qualità di Direttore Scientifico, autorizzata alla stipula del presente atto con deliberazione del Direttore Generale n.397 del 25/09/2023

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n.330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.

Dr.ssa Silvia Franceschi

/meg



Comune di Muggia

Il Sindaco

Prot.n.: *via PEC*

Muggia, 2 agosto 2023

Al Rettore Prof. Roberto Di Lenarda
Università degli Studi di Trieste

PEC: ateneo@pec.units.it

Oggetto: Convenzione Quadro per la gestione del Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste tra l'Università degli Studi di Trieste e il Comune di Muggia.

Con la presente, il Comune di Muggia, con sede legale in Piazza Marconi n. 1 a Muggia, Codice Fiscale 00111990321, nella persona del dott. Paolo Polidori – sindaco di Muggia, nato a Trieste, il 07/11/1964, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso la casa comunale in Piazza Marconi n. 1, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.

Firma

Il Sindaco di Muggia
dott. Paolo Polidori



Comune di Pordenone

SETTORE VI – CULTURA, SPORT E GRANDI EVENTI
U.O.C. Biblioteche e Musei
U.O.S. Biblioteca Civica

Pordenone, 11/12/2023

Con la presente, l'ente COMUNE DI PORDENONE, con sede legale in PORDENONE, CORSO VITTORIO EMANUELE II n. 64, Codice Fiscale 80002150938, in persona del sig. Sindaco Alessandro CIRIANI, nato a PORDENONE, il 02/08/1970, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata/o presso COMUNE DI PORDENONE, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzata/o alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio Comunale n. n. 27 del 08/05/2023, successivamente rettificata con delibera del Consiglio Comunale n. 60 del 15/11/2023

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.

Il Sindaco
Alessandro CIRIANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005

Dirigente del settore: dott.ssa Flavia Maraston
Responsabile dell'unità operativa: dott. Antonio Danin – telefono 0434 392981
Responsabile del procedimento: dott. Antonio Danin – telefono 0434 392981
Referente dell'istruttoria: dott.ssa Cristina Penso – telefono 0434 392975
Email biblioteca@comune.pordenone.it



COMUNE DI S. DORLIGO DELLA VALLE – OBČINA DOLINA

(TRIESTE – TRST)

Prot./Št. GEN-GEN-2023-13593 /23-P/VII.6/T
 numero - številka / classificazione - klasifikacija / cod.uff. - šifra urada
 (Nella risposta citare il n° completo - v odgovoru navesti celotno št.)

Area - Oddelek LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CULTURA
 INVESTICIJE, OKOLJE IN KULTURA
Ufficio - Urad Cultura / Kultura
Responsabile - Odgovorni MITJA LOVRIHA
Allegati - Priloge
Sigla - Kratica ML/MP

Dolina, 20.12.2023

Spett.le

Dott.ssa Elisa Zilli

Polo SBN – Università degli Studi di Trieste

via Weiss, 21 - 34100 Trieste (Italy)

zilli@units.it

OGGETTO - ZADEVA: Lettera di adesione alla Convenzione quadro al Polo SBN TSA

Con la presente, l'ente COMUNE SAN DORLIGO DELLA VALLE- OBČINA DOLINA, con sede legale loc. Dolina, 270 - 34018 - San Dorligo della Valle - Dolina (TS), Codice Fiscale 80009970320, in persona del sig. SANDY KLUN, nato a TRIESTE, il 25.5.1958, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso il COMUNE SAN DORLIGO DELLA VALLE- OBČINA DOLINA, il/la quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera della Giunta comunale n. 148 dd. 13.12.2023

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023

Data

Firma

COMUNE DI SGONICO
Trieste



OBČINA ZGONIK
Trst

Prot. n. 9184 / 2023

ADESIONE

Con la presente, l'ente COMUNE DI SGONICO – OBČINA ZGONIK, con sede legale SGONICO – ZGONIK, 45 – SGONICO ZGONIK (TS), Codice Fiscale 80010070326, in persona della sig.ra MONICA HROVATIN, nata a TRIESTE, il 21/08/1976, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso COMUNE DI SGONICO – OBČINA ZGONIK, la quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzata alla stipula del presente atto con delibera giuntale n. 78/g dd. 15.12.2023

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.

Sgonico – Zgonik, 20.12.2023



Firma
Monica HROVATIN



Comune di Trieste

DIPARTIMENTO SCUOLA EDUCAZIONE
PROMOZIONE TURISTICA CULTURALE E SPORTIVA
Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche
Biblioteca civica "Attilio Hortis"
via Madonna del mare 13
34124 TRIESTE
Prot. Corr.: M3- 11/7/1- /23
P.G.

Preg.mo Prof. Dott. Roberto DI LENARDA
 Rettore e rappresentante legale *pro tempore*
 dell'Università degli Studi di Trieste
 Piazzale Europa, 1
 34127 Trieste
 Indirizzo PEC: ateneo@pec.units.it

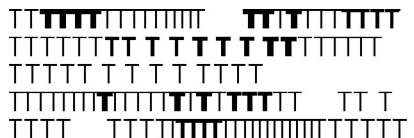
Con la presente, il Comune di Trieste, con sede legale in Piazza dell'Unità d'Italia 4, 34121 Trieste (TS), Codice Fiscale 00210240321, in persona di MANUELA SALVADEI, nata a Trieste, il 17 gennaio 1963, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliata presso il Comune di Trieste, la quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzata alla stipula del presente atto con Delibera della Giunta comunale di Trieste n. 419 dd 04/09/2023, con esecutività dd 23/09/2023, avente per oggetto "Approvazione nuova "Convenzione quadro per la gestione del Polo del Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) TSA" con l'Università degli Studi di Trieste, Prot. Corr.: M3 - 11/7/1 – 9/23 (1075)

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, allegata alla presente, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.

Trieste, vedi data e firma digitale

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Salvadei



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Al
Magnifico Rettore
Prof. Roberto Di Lenarda
Università degli Studi di Trieste

Oggetto: sottoscrizione Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste.

Con la presente, il Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini", con sede legale in Via Ghega n.12 – Trieste, Codice Fiscale 80020940328 in persona della M° Sandro Torlontano, nato a Ortona (CH) il 20/05/1963, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso il Conservatorio, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale, autorizzato alla stipula del presente atto con delibera del Consiglio di Amministrazione n.5 del 30/01/2023,

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.

Il Direttore
Sandro Torlontano



CITTÀ DI CORDENONS

Medaglia di Bronzo al V.M. *Provincia di Pordenone*

**AREA SEGRETERIA AFFARI GENERALI E URP
BIBLIOTECA CIVICA "R. APPI"**

Protocollo assegnato dal sistema

Cordenons, 28.08.2023

All'Università degli studi di Trieste
Sistema Bibliotecario di Ateneo e Polo Museale
Via Weiss 21
34128 TRIESTE

Pec: ateneo@pec.units.it

Con la presente, il Comune di Cordenons con sede legale in Piazza della Vittoria n. 1, Codice Fiscale 00142410935, in persona del Sig. Giacomello Simone Paolo, nato a Verona il giorno 08/05/1969, per la carica ed agli effetti del presente atto domiciliato presso il Comune di Cordenons, il quale interviene non in proprio, ma in qualità di rappresentante legale dell'Ente, autorizzato alla stipula del presente atto tramite il Decreto sindacale n. 20 del 07.08.2020 con cui gli è stato affidato l'incarico di Responsabile di Servizio Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Segreteria, Affari Generali, URP e il successivo Decreto sindacale n. 5 del 30.07.2021 con il quale sono stati prorogati gli incarichi dei titolari di P.O. e dei relativi sostituti fino a nuova nomina da parte del Sindaco subentrante

SOTTOSCRIVE

la Convenzione quadro al Polo SBN TSA dell'Università degli Studi di Trieste, approvata con la deliberazione n. 330/2023 del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli studi di Trieste del 21 luglio 2023.



Il Responsabile dell'Area
Segreteria – Affari Generali - Urp
Dott. Simone Paolo Giacomello