



**MODULO DI RICHIESTA PER LA CONCESSIONE ALL'EFFETTUAZIONE DI RIPRESE
FOTOGRAFICHE E/O AUDIOVISIVE NEL COMPRESORIO UNIVERSITARIO E SUE SEDI**

Al Direttore Generale
dell'Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste
Inviare a :
uffoutsourcing@amm.units.it

Il/la sottoscritto/a (cognome/nome) _____

Nato/a a (città/Provincia) _____ STATO (per i nati all'estero) _____

il _____ codice fiscale _____

Residente in (indirizzo completo anche di CAP):

tel. / cell _____ e-mail _____

documento n. _____ rilasciato da _____

in veste di (persona fisica interessata, o rappresentante legale della persona giuridica)

Dati dell'impresa/associazione/altro (indicare la denominazione comprensiva della forma giuridica):

Indirizzo completo anche di CAP:

Sede legale in:

Comune _____ Prov. _____ Stato _____

Codice fiscale / partita IVA _____

Tel. / cell _____

e-mail _____ PEC _____

La richiesta di seguito compilata dovrà essere inoltrata all'Ufficio competente che provvederà alla valutazione complessiva della sua realizzazione oltre che alla verifica degli oneri economici dovuti a carico del richiedente.

CHIEDE

- Di poter svolgere riprese fotografiche e/o audiovisive (in breve dette RIPRESE) negli spazi interni (edifici) dell'Università e/o negli spazi esterni (giardino, scalinata, piazzale,...) di pertinenza dell'Università, secondo le modalità e per le finalità di seguito indicate:

periodo dal _____ al _____

nel caso di più giorni di ripresa allegare il calendario della programmazione e luoghi di ripresa.

- Tipologia di riprese (specificare se riprese fotografiche e/o audiovisive):

- Luogo/luoghi oggetto delle riprese (edificio, aula/e, spazi esterni,...):

- Oggetto delle riprese (book fotografico, allestimento di una scena con attori, film, intervista, ...):

- Attrezzature e personale impiegato durante le riprese (indicare la tipologia delle attrezzature utilizzate e numero del personale di staff al fine di valutare l'invasività del set nel contesto universitario, fornire una descrizione degli allestimenti, se utile anche allegare un elaborato grafico esplicativo):

- Titolo della pubblicazione:

- Destinazione delle riprese (es. pubblicazioni cartacee: riviste, monografie, periodici,... ; pubblicazioni digitali: cd, dvd, e-book,... ; pubblicazione su social media: indicare quale) :

- Finalità di utilizzazione delle riprese (es. scopo di lucro, senza scopo di lucro, finalità istituzionali, promozione turistica,...):

- Ambito di diffusione/distribuzione delle riprese o pubblicità verso terzi (cinema, TV,..):

- Numero di esemplari prodotti:

- Paese/Paesi di distribuzione del materiale ed eventuali lingue di traduzione):

- Possesso di polizza assicurativa:

- Riprese con drone:

Nominativo di colui che effettuerà le riprese: _____

Possesso del patentino (data di rilascio e scadenza, ente che lo ha emesso, allegare fotocopia/immagine):

- Autorizzazione dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC) al volo qualora l'area interessata dalle riprese lo preveda e in tutti i casi, dichiarare e sottoscrivere il rispetto delle disposizioni in materia di volo con utilizzo di droni:

Il richiedente è consapevole che:

- Gli Uffici competenti possono riservarsi di chiedere ulteriori informazioni sulle modalità organizzative finalizzate a permettere una valutazione della richiesta;
- le riprese potranno essere utilizzate in modo da non arrecare alcun danno al buon nome, all'immagine e al decoro della reputazione dell'Università di Trieste a pena dell'esercizio di tutte le azioni per la cessazione dell'atto lesivo e salvo risarcimento del danno;
- il dichiarante dovrà attenersi a determinate prescrizioni al fine di rispettare la normativa in materia di lavoro, infortunistica, certificazione del personale tecnico coinvolto, sicurezza ed igiene, prevenzione incendi, gestione dei rifiuti oltre che osservare le disposizioni impartite dal personale dell'Università incaricato di far rispettare le norme sulla sicurezza, privacy, diritti e tutela dell'immagine;

Data

Firma del richiedente

Allegare: copia (fronte/retro) di un valido documento di riconoscimento.