Modulo da inviare tramite posta elettronica all’indirizzo persgiur@amm.units.it ovvero tramite PEC all’indirizzo ateneo@pec.units.it, unitamente ad un documento di riconoscimento

Al Responsabile del procedimento

Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo

[persgiur@amm.units.it](mailto:persgiur@amm.units.it)

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto** | *(compilare con gli estremi utili ad individuare il concorso per il quale si richiede l’accesso)*  **RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI**  (ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni) |

Il/La sottoscritto/a

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cognome** |  | | | | | | |
| **Nome** |  | | | | | | |
| **Luogo di**  **Nascita** |  | | | | | | |
| **Data di Nascita** |  | / |  | / |  | | |
| **Residenza** | **Stato** | | | | | | |
|  | **Comune** | | | | | | **Prov****.** |
|  | **Indirizzo** | | | | | **N.** | **Cap** |
| **E-mail/PEC** | | | | | | | |
| **Telefono/cellulare** | | | | | | | |
| **Estremi del documento di riconoscimento in corso di validità (1)** | | | | | | | |

In qualità di candidato/a al concorso pubblico in oggetto

CHIEDE

L’accesso ai seguenti documenti detenuti dall’Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo dell’Università degli Studi di Trieste (specificare gli estremi o gli elementi che ne consentono l’individuazione):

(1) Indicare il tipo di documento, numero, luogo, autorità e data di rilascio, nonché allegare copia del predetto documento.

|  |
| --- |
|  |

Mediante:

invio mediante e-mail o PEC al seguente indirizzo

visione del documento (subordinata ad appuntamento)

estrazione di copia degli atti (subordinato al versamento dei relativi diritti) (2)

Per i seguenti motivi (specificare l’interesse connesso all’oggetto della richiesta) – *campo opzionale*:

|  |
| --- |
|  |

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.M. n. 60 del 10/01/1996, fino alla conclusione della procedura concorsuale “l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti”.

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR – Regolamento UE n. 679 del 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Luogo) (data) (Firma)

(2) Ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/04/2015: ”…. l’estrazione di copia di atti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4….”…”Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, la creazione dei file (formato PDF) è sottoposta a rimborso nella stessa misura prevista per l’estrazione di copia”.