



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area Risorse Umane
Unità di Staff Programmazione, Stipendi e Pensioni
Servizio Pensioni e Welfare**

Al personale tecnico amm.vo e CEL
Al personale docente e ricercatore
Alle OO.SS /R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: Contributi economici e agevolazioni per spese scolastiche e di istruzione per l'anno 2025 - procedure di richiesta e scadenze.

Gentilissime e gentilissimi,

come previsto dal Contratto Collettivo Integrativo sul Welfare di Ateneo, sottoscritto in data 11 ottobre 2021, l'Ateneo riconosce contributi economici ed agevolazioni per spese scolastiche e di istruzione con specifico riferimento a:

- Tasse universitarie (corsi di laurea e master I o II livello e corsi di perfezionamento);
- Tasse di iscrizione scolastiche (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria);
- Contributo testi scolastici obbligatori;
- Contributi volontari scolastici;
- Spese per acquisto materiale di cancelleria e vestiario.

Si riepilogano di seguito le principali informazioni sulla procedura di accesso ai benefici.

1) Soggetti abilitati a presentare domanda

- a. personale tecnico amministrativo e Cel, anche a tempo determinato, compresi i tecnologi
- b. personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato, come deliberato dal CdA del 30/09/2021.

Si precisa che la domanda può essere presentata solo per spese sostenute durante il rapporto di lavoro con l'Ateneo.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
welfare@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Programmazione, Stipendi e Pensioni
Servizio Pensioni e Welfare

2) Requisiti per l'accesso al contributo

Avere un ISEE di importo inferiore o uguale a € 37.000,00 valido all'atto della presentazione della domanda. L'esistenza del requisito potrà essere autodichiarato.

I contributi economici per spese scolastiche e di istruzione saranno erogati in relazione alle spese sostenute per il dipendente, per i figli fiscalmente a carico almeno al 50% o per il coniuge fiscalmente a carico.

Ove analogo contributo sia richiesto presso altro ente, l'ammontare dei due contributi non dovrà superare l'importo complessivo della spesa sostenuta.

3) Presentazione della domanda: scadenza, modalità e contenuto

La domanda va trasmessa al Servizio pensioni e welfare entro il 28 febbraio 2026 compreso, compilando il modulo reperibile sul sito di Ateneo alla pagina dedicata alle [Agevolazioni al personale](#).

Si precisa che per l'accoglimento della domanda la form on line deve essere in stato "Chiuso".

Alla domanda andranno allegati i documenti giustificativi delle spese e le attestazioni di pagamento (fattura, ricevuta, scontrino, attestazione bonifico etc.).

I documenti dovranno essere in regola con le prescrizioni previste dalle norme fiscali ed indicare, con chiarezza, i dati dell'esercente, la tipologia di spesa sostenuta, il periodo di riferimento e, ove previsto, il nome del beneficiario dei beni e servizi acquistati (che si tratti del dipendente o dei figli).

La presentazione del solo bonifico bancario sarà accettata a condizione che l'attestazione riporti esaustiva causale contenente i dati indispensabili a identificare il tipo di spesa.

Gli scontrini dovranno avere un importo minimo di 5,00 euro complessivi e contenere solamente le spese per le quali si chiede il rimborso.

Saranno respinti i documenti fiscali che non permettano di identificare i beni e i materiali acquistati.

I documenti fiscali prodotti dovranno riferirsi al periodo compreso tra il 1° gennaio 2025 e il 31 dicembre 2025.

Nel caso di acquisto di libri di scuola, andrà integrata la documentazione giustificativa con l'elenco dei testi scolastici fornito dagli istituti di istruzione.

Qualora siano stati richiesti o ottenuti analoghi contributi o sussidi da altri enti, l'importo complessivo riconosciuto non potrà superare la spesa effettivamente sostenuta.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
welfare@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Programmazione, Stipendi e Pensioni
Servizio Pensioni e Welfare

nuta. Si richiede, pertanto, di inserire nell'istanza la dichiarazione o idonea documentazione attestante quanto già percepito da altri enti.

Potrà essere richiesta documentazione integrativa da parte dell'Ufficio a completamento dell'istanza.

4) Fattispecie di spesa

Istituto scolastico	Tipologia di acquisto	Applicazione Imposte
Scuola dell'infanzia	Iscrizione alla scuola dell'infanzia	(1)
	Materiale di cancelleria	(2)
	Vestiaro (finalizzato alla frequenza)	(2)
Scuola Primaria	Iscrizione alla scuola primaria	(1)
	Comodato libri	(1)
	Libri di testo	(1)
	Vestiaro (finalizzato alla frequenza)	(2)
	Contributi volontari agli istituti scolastici	(2)
	Materiale di cancelleria	(2)
Scuola secondaria di primo e secondo livello	Iscrizione alla scuola secondaria	(1)
	Comodato libri	(1)
	Libri di testo	(1)
	Contributi volontari agli istituti scolastici	(2)
	Materiale di cancelleria	(2)
	Vestiaro (finalizzato alla frequenza)	(2)
Università	Tasse di iscrizione corsi di laurea, master e corso di perfezionamento	(1)

(1) Importo esente da ritenute fiscali e previdenziali art. 51, comma 2, TUIR 917/1986

(2) Importi soggetti a ritenute fiscali e previdenziali

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
welfare@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di Staff Programmazione, Stipendi e Pensioni
Servizio Pensioni e Welfare

Per acquisto vestiario si specifica che si intende solamente il vestiario richiesto dalla scuola per la frequenza quali grembiule, divisa, abbigliamento per l'attività motoria, scarpe da ginnastica, ciabattine. Non saranno considerati acquisti di abbigliamento per altri usi.

Qualora non sia data indicazione specifica da parte della scuola, il contributo per il vestiario sarà erogato in relazione all'acquisto per ciascun figlio di due grembiuli e un singolo capo per le altre tipologie. L'importo erogabile per il vestiario finalizzato alla frequenza sarà pari alla spesa sostenuta e, comunque, fino ad un massimo di € 100,00 per ciascun figlio.

Nell'acquisto del materiale didattico potranno comprendersi anche i costi per l'acquisto di strumenti musicali e relativi accessori (ad es. leggio per gli spartiti), ove previsti dai corsi degli istituti di istruzione.

Costi non pertinenti quali, ad esempio, le spese di spedizione, rilegatura libri, costi delle operazioni bancarie o postali, non sono oggetto di contributo.

5) Importo del contributo

- 300,00 € per dipendente e per un figlio
- maggiorazione di 150,00 € per ulteriori figli a carico.

Il limite del contributo complessivamente erogabile è pari a € 600,00 o, in ogni caso, fino alla concorrenza della spesa sostenuta.

L'erogazione del contributo è subordinata alla disponibilità dello stanziamento annuale dei fondi per il Welfare di Ateneo.

Il Servizio pensioni e welfare è a disposizione per ulteriori informazioni ai recapiti: tel. 040 558 2526 – 040 558 7997 – 040 558 7888, indirizzo di posta elettronica welfare@amm.units.it.

Cordiali saluti.

La Dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane
dott.ssa Luciana ROZZINI