



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di staff Programmazione, stipendi e pensioni
Servizio Pensioni e welfare

Al personale docente e ricercatore
Al personale tecnico amm.vo e CEL

Alle OO.SS/R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: sussidi economici per spese mediche e rilevanti esigenze personali o familiari a favore del personale dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2024 – Nuovo Regolamento, procedura di richiesta e scadenza.

Gentilissime e gentilissimi,

si informa che anche quest'anno sarà possibile chiedere un sussidio economico in relazione alle spese mediche e per rilevanti esigenze personali o familiari sostenute nel 2024, secondo le disposizioni previste dal nuovo Regolamento di Ateneo emanato con DR 592/2025 prot. n. 98272 dd. 19/06/2025 ed entrato in vigore dal 20/06/2025.

E' possibile trasmettere le domande al Servizio Pensioni e welfare fino al 31 agosto 2025 compreso, compilando il modulo on line reperibile alla pagina dedicata alle [Agevolazioni al personale](#), Sezione Contributi e sussidi su base ISEE.

Il citato termine è perentorio, entro il 31 agosto 2025 la form on line deve essere in stato "Chiuso", salvo acquisizione di ulteriore documentazione integrativa a completamento della domanda presentata.

Ad ogni buon fine e per maggiore chiarezza, si riepilogano di seguito le principali novità introdotte dal nuovo Regolamento e le informazioni sulla procedura di assegnazione dei contributi.

1) Soggetti abilitati a presentare domanda di sussidio

- a. personale tecnico amministrativo e Cel, anche a tempo determinato, compresi i tecnologi;
- b. personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato;
- c. un componente del nucleo familiare del personale di cui alle lettere a) e b), come risultante dalla dichiarazione ISEE, in caso di impossibilità del dipendente stesso dovuta a grave documentato motivo;
- d. il coniuge non separato o il convivente di fatto ex Legge n. 76/2016 o i familiari conviventi del dipendente deceduto, per le sole spese funerarie sostenute e se in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento.

Se all'interno del nucleo familiare di riferimento ci sono più dipendenti dell'Ateneo, il sussidio può essere chiesto da uno solo di essi per lo stesso evento di rilevante esigenza familiare.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di staff Programmazione, stipendi e pensioni
Servizio Pensioni e welfare

2) Personale in servizio solo in parte dell'anno di riferimento

In base al nuovo Regolamento:

- il personale cessato o assunto in corso d'anno o in aspettativa senza assegni può presentare domanda solo per spese sostenute durante il servizio in Ateneo;
- il dipendente cessato dal servizio può chiedere il sussidio l'anno successivo a quello del termine del rapporto di lavoro e per gli eventi e le spese sostenute fino alla data di cessazione;
- in caso di decesso del dipendente che abbia già presentato domanda di sussidio, il contributo a cui avrebbe avuto diritto viene erogato agli eredi in base alle regole sulla successione;
- in caso di decesso del dipendente che non abbia già presentato domanda di sussidio, gli eredi non possono presentare domanda per le spese sostenute dal dipendente stesso.

3) Requisiti per l'accesso al contributo

Avere un ISEE di importo entro i € 37.000,00 valido all'atto della presentazione della domanda.

4) Fattispecie di spesa e contenuto della domanda

La domanda on line è composta da 5 sezioni dedicate alle seguenti 5 tipologie di spesa:

- a. Spese mediche conseguenti a malattie di particolare gravità con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione sanitaria nazionale o assicurazione privata, malattie croniche invalidanti, con necessità di assistenza e cura, nonché altre spese mediche come da elenco indicativo riportato nell'allegato 1 del Regolamento sussidi. Si precisa che per quanto riguarda l'acquisto di farmaci inerenti malattie croniche, invalidanti o di particolare gravità, la spesa viene considerata solo se di importo uguale o superiore a 30,00 euro per singola confezione del farmaco, così come risultante da scontrino fiscale;
- b. Spese funerarie per decesso di un familiare del dipendente entro il II grado o di componenti il nucleo familiare o decesso del dipendente in servizio;
- c. Spese straordinarie per dipendenti in condizione di disabilità o familiari conviventi fiscalmente a carico in condizione di disabilità o non autosufficienti, sostenute per facilitare l'inclusione, l'integrazione e l'autosufficienza di soggetti con invalidità certificata (ad esempio: spese per eliminazione di barriere architettoniche, accompagnamento deambulazione o acquisto di apparecchi informatici che rendano più agevole l'autosufficienza);

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Karin Martinotti*
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di staff Programmazione, stipendi e pensioni
Servizio Pensioni e welfare

- d. Spese sostenute per i figli a carico o per l'assistenza a genitori o parenti conviventi e fiscalmente a carico in condizione di disabilità che hanno richiesto l'apporto di terzi (badanti, accompagnatori, assistenti etc);
- e. Sussidio per documentate necessità determinate da gravi eventi che incidono sul bilancio familiare del dipendente.

Andranno allegate le fatture, quietanzate, ricevute fiscali o le certificazioni degli eventi a carattere eccezionale, contenenti le causali delle spese sostenute e il soggetto beneficiario della spesa. Saranno oggetto di sussidio spese ed eventi verificatisi dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

5) Autocertificazioni

Nella domanda di sussidio andrà dichiarato quanto segue:

- l'importo ISEE in corso di validità all'atto della presentazione della domanda;
- la percentuale dei figli, coniuge o familiari a carico e se conviventi;
- di non percepire o che altre persone non percepiscono da altri enti analogo contributo o sussidio o rimborso assicurativo per lo stesso evento o spesa;
- l'impegno a non presentare altra richiesta ad altri enti di contributo, sussidio o rimborso per il medesimo evento o spesa;
- l'importo degli altri contributi o sussidi o rimborsi assicurativi eventualmente già ottenuti per lo stesso evento o spesa;
- la percentuale di spesa effettivamente sostenuta per i figli che potrà essere del 100% anche in caso di figli a carico al 50%, qualora l'altro genitore non abbia partecipato;
- di essere l'unico a richiedere il contributo per lo stesso evento o spesa, qualora all'interno del proprio nucleo familiare di riferimento vi siano altri dipendenti dell'Ateneo.

Si precisa che, ai sensi della normativa vigente in tema di autocertificazione, qualora venga accertata l'erogazione del contributo in considerazione di dichiarazioni mendaci, l'importo indebitamente percepito sarà recuperato con trattenute direttamente dallo stipendio del dipendente ed è fatto divieto allo stesso di presentare la domanda di sussidio per i tre anni successivi a quello di presentazione della domanda non veritiera, fatte salve ulteriori sanzioni previste dalla legge.

6) Ammissibilità delle spese

Tutte le tipologie di spesa inserite nelle domande vengono sottoposte alla Commissione paritetica composta da due membri individuati dalla Parte Pubblica e due proposti dalla Parte Sindacale.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
pensioni@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Unità di staff Programmazione, stipendi e pensioni
Servizio Pensioni e welfare

È compito della Commissione valutare, in base ai requisiti soggettivi e oggettivi definiti dal Regolamento, l'ammissibilità o meno al contributo delle spese per rilevanti esigenze di varia natura e, qualora si renda necessario, i casi dubbi inerenti alle spese mediche.

7) Calcolo del contributo

Il contributo è calcolato con un criterio di proporzionalità in base all'indicatore ISEE ed applicato alla somma complessiva delle spese mediche e delle spese per rilevanti esigenze personali o familiari valutate ammissibili dalla Commissione.

La proporzione viene applicata sulla quota di spesa decurtata dall'eventuale beneficio fiscale ottenibile in sede di dichiarazione dei redditi e da altri contributi o sussidi o rimborsi assicurativi ottenuti.

L'importo da erogare è pari:

- al 100% della spesa riconosciuta, per importi di ISEE fino ad € 17.227,33
- ad una somma decrescente, ricompresa tra il 100% e lo 0% della spesa riconosciuta, per importi di ISEE superiori a € 17.227,33 ed entro € 37.000,00

ed è commisurato al periodo di servizio prestato in Ateneo nell'anno di riferimento in caso di personale a tempo determinato e indeterminato.

In ogni caso, l'erogazione dei contributi è ricondotta entro i limiti dello stanziamento annuale dei fondi per il Welfare di Ateneo.

8) Trattamento fiscale dei sussidi

Il rimborso relativo alle spese sanitarie o per bisogno generico, erogate direttamente dal datore di lavoro, è tassato come reddito di lavoro dipendente in base all'articolo 51, comma 1, del TUIR che sancisce il principio di onnicomprensività della retribuzione.

Per quanto non riportato nella presente circolare, si rimanda al [nuovo Regolamento](#) per i sussidi a favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente di cui si raccomanda la lettura.

Il Servizio Pensioni e welfare rimane a disposizione per fornire ulteriori dettagli telefonicamente ai numeri 040 558 2526 – 040 558 7997 – 040 558 7888 oppure via mail al seguente indirizzo di posta elettronica: pensioni@amm.units.it.

Cordiali saluti.

La Dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Luciana Rozzini