

Modulo da inviare tramite posta elettronica all'indirizzo persgiur@amm.units.it ovvero tramite PEC all'indirizzo ateneo@pec.units.it, unitamente ad un documento di riconoscimento

Al Responsabile del procedimento
Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del
Personale tecnico amministrativo
persgiur@amm.units.it

Oggetto	<i>(compilare con gli estremi utili ad individuare il concorso per il quale si richiede l'accesso)</i> RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AGLI ATTI (ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni)
----------------	---

Il/La sottoscritto/a

Cognome					
Nome					
Luogo di Nascita					
Data di Nascita		/		/	
Residenza	Stato				
	Comune			Prov.	
	Indirizzo			N.	Cap
E-mail/PEC					
Telefono/cellulare					
Estremi del documento di riconoscimento in corso di validità ⁽¹⁾					

In qualità di candidato/a al concorso pubblico in oggetto

CHIEDE

L'accesso ai seguenti documenti detenuti dall'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Trieste (specificare gli estremi o gli elementi che ne consentono l'individuazione):

⁽¹⁾ Indicare il tipo di documento, numero, luogo, autorità e data di rilascio, nonché allegare copia del predetto documento.

Mediante:

- ☐ invio mediante e-mail o PEC al seguente indirizzo
- ☐ visione del documento (subordinata ad appuntamento)
- ☐ estrazione di copia degli atti (subordinato al versamento dei relativi diritti) ⁽²⁾

Per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta) – *campo opzionale*:

Il sottoscritto è consapevole che, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. n. 60 del 10/01/1996, fino alla conclusione della procedura concorsuale "l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti".

Dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti del GDPR – Regolamento UE n. 679 del 2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, _____
(Luogo) (data)

(Firma)

⁽²⁾ Ai sensi della delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/04/2015: "... l'estrazione di copia di atti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4...."..."Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, la creazione dei file (formato PDF) è sottoposta a rimborso nella stessa misura prevista per l'estrazione di copia".