



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Programmazione, stipendi e pensioni
Ufficio Pensioni e welfare

Al personale docente e ricercatore
Al personale tecnico amm.vo e CEL

Alle OO.SS/R.S.U. di Ateneo

LORO SEDI

Oggetto: sussidi economici per spese mediche e rilevanti esigenze personali o familiari a favore del personale dell'Università degli Studi di Trieste per l'anno 2025 – procedura di richiesta e scadenza

Gentilissime e gentilissimi,

si informa che anche quest'anno sarà possibile chiedere un sussidio economico in relazione alle spese mediche e per rilevanti esigenze personali o familiari sostenute nel 2025, secondo le disposizioni previste dal Regolamento sussidi emanato con DR 592/2025 prot. n. 98272 dd. 19/06/2025 ed entrato in vigore dal 20/06/2025.

È possibile trasmettere le domande all'Ufficio Pensioni e welfare fino alle ore 23:59 del 31 agosto 2026, compilando il modulo on line reperibile alla pagina dedicata alle [Agevolazioni](#) al personale, Sezione Contributi e sussidi su base ISEE.

Il citato termine è perentorio: entro il 31 agosto 2026 la domanda deve essere in stato "Chiuso". In fase di controllo preliminare delle domande, potrà essere richiesta documentazione integrativa da parte dell'Ufficio Pensioni e welfare al fine del corretto completamento dell'istanza.

Si riepilogano di seguito le principali indicazioni per accedere al contributo:

1) Soggetti abilitati a presentare domanda di sussidio

- a. personale tecnico amministrativo e Cel, anche a tempo determinato, compresi i tecnologi;
- b. personale docente e ricercatore, anche a tempo determinato;
- c. un componente del nucleo familiare del personale di cui alle lettere a) e b), come risultante dalla dichiarazione ISEE, in caso di impossibilità del dipendente stesso dovuta a grave documentato motivo;
- d. il coniuge non separato o il convivente di fatto ex Legge n. 76/2016 o i familiari conviventi del dipendente deceduto, per le sole spese funerarie sostenute e se in possesso di tutti i requisiti previsti dal Regolamento.

Se all'interno del nucleo familiare di riferimento ci sono più dipendenti dell'Ateneo, il sussidio può essere chiesto da uno solo di essi per lo stesso evento di rilevante esigenza familiare.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
welfare@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Programmazione, stipendi e pensioni
Ufficio Pensioni e welfare

2) Personale in servizio solo in parte dell'anno di riferimento

- il personale cessato o assunto in corso d'anno o in aspettativa senza assegni può presentare domanda solo per spese sostenute durante il servizio in Ateneo;
- il dipendente cessato dal servizio può chiedere il sussidio l'anno successivo a quello del termine del rapporto di lavoro e per gli eventi e le spese sostenute fino alla data di cessazione;
- in caso di decesso del dipendente che abbia già presentato domanda di sussidio, il contributo a cui avrebbe avuto diritto viene erogato agli eredi in base alle regole sulla successione;
- in caso di decesso del dipendente che non abbia già presentato domanda di sussidio, gli eredi non possono presentare domanda per le spese sostenute dal dipendente stesso.

3) Requisiti per l'accesso al contributo

Avere un ISEE ordinario di importo entro i € 37.000,00 valido all'atto della presentazione della domanda.

4) Fattispecie di spesa ammissibili e contenuto della domanda

I sussidi sono erogati in occasione di spese mediche e rilevanti esigenze personali o familiari sostenute dal dipendente dal 01/01/2025 al 31/12/2025:

- per sé stesso;
- per i figli a carico;
- per il coniuge fiscalmente a carico;
- per altri familiari conviventi e fiscalmente a carico.

La domanda on line è composta da 5 sezioni dedicate alle seguenti 5 tipologie di spesa:

- a. Spese mediche conseguenti a malattie di particolare gravità con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione sanitaria nazionale o assicurazione privata, malattie croniche invalidanti, con necessità di assistenza e cura, nonché altre spese mediche come da elenco indicativo riportato nell'allegato 1 del Regolamento sussidi. Si precisa che per quanto riguarda l'acquisto di farmaci inerenti malattie croniche, invalidanti o di particolare gravità, la spesa viene considerata solo se di importo uguale o superiore a 30,00 euro per singola confezione del farmaco, così come risultante da scontrino fiscale;
- b. Spese funerarie per decesso di un familiare del dipendente entro il II grado o di componenti il nucleo familiare o decesso del dipendente in servizio;
- c. Spese straordinarie per dipendenti in condizione di disabilità o familiari conviventi fiscalmente a carico in condizione di disabilità o non autosufficienti, sostenute per

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
welfare@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Programmazione, stipendi e pensioni
Ufficio Pensioni e welfare

facilitare l'inclusione, l'integrazione e l'autosufficienza di soggetti con invalidità certificata (ad esempio: spese per eliminazione di barriere architettoniche, accompagnamento deambulazione o acquisto di apparecchi informatici che rendano più agevole l'autosufficienza);

- d. Spese sostenute per i figli a carico o per l'assistenza a genitori o parenti conviventi e fiscalmente a carico in condizione di disabilità che hanno richiesto l'apporto di terzi (badanti, accompagnatori, assistenti etc);
- e. Sussidio per documentate necessità determinate da gravi eventi che incidono sul bilancio familiare del dipendente.

Si sottolinea la necessità che le spese sostenute e la documentazione allegata alla domanda siano conformi a quanto previsto dal Regolamento e, in particolare, si ricorda che:

- le attestazioni relative alle spese sostenute per cure odontoiatriche e protesi dentarie devono riportare la tipologia delle cure effettuate (art. 5.1 del Regolamento);
- le spese sostenute per attività motorie e cure/terapie fisioterapiche in generale sono ammesse solo se effettuate sulla base di prescrizione medica da allegare alla domanda (art. 6.3 e all. 1 del Regolamento);
- le spese per cure o terapie dietetiche sono ammesse qualora risultino necessarie in relazione a una patologia accertata (all. 1 Regolamento).

Alle domande andranno allegate le fatture, quietanzate, ricevute fiscali o le certificazioni degli eventi a carattere eccezionale. La documentazione prodotta dovrà riportare con chiarezza le causali delle spese sostenute e il soggetto beneficiario della spesa. Al fine del rispetto della privacy, gli allegati potranno essere opportunamente oscurati nelle parti non rilevanti ai fini del sussidio.

Si segnala che le informazioni comunicate attraverso la domanda saranno trattate esclusivamente per la valutazione finalizzata all'erogazione del sussidio e, in ogni caso, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (GDPR n. 679/2016).

5) Assegnazione del contributo

Tutte le tipologie di spesa inserite nelle domande saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione paritetica, composta da due membri individuati dalla Parte Pubblica e due proposti dalla Parte Sindacale, ai fini dell'ammissibilità a contributo.

Il beneficio erogabile sarà calcolato con un criterio di proporzionalità in base all'indicatore ISEE ed applicato alla somma complessiva delle spese mediche e delle spese per rilevanti esigenze personali o familiari valutate ammissibili dalla Commissione, decurtata dall'eventuale beneficio fiscale ottenibile in sede di dichiarazione dei redditi e da altri contributi o sussidi o rimborsi assicurativi ottenuti.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Karin Martinotti
Tel. +39 040 558 7888
Fax +39 040 558 7999
welfare@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane
Settore Programmazione, stipendi e pensioni
Ufficio Pensioni e welfare

Il rimborso relativo alle spese sanitarie o per bisogno generico, erogate direttamente dal datore di lavoro, è tassato come reddito di lavoro dipendente in base all'articolo 51, comma 1, del TUIR che sancisce il principio di onnicomprensività della retribuzione.

Per gli ulteriori dettagli si raccomanda la lettura del [Regolamento](#) per i sussidi a favore del personale per rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente pubblicato alla pagina [Agevolazioni](#) del sito di Ateneo.

Eventuali precisazioni possono essere richieste all'indirizzo di posta elettronica welfare@amm.units.it.

Cordiali saluti.

Il Dirigente ad interim dell'Area Risorse Umane
Dott.ssa Luciana Rozzini