

Università di Trieste

Settimana di visita istituzionale 20-23 maggio 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Matematica, informatica e geoscienze

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

Il Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze dell'Università di Trieste (MIGe), nato nel 2012 dalla fusione dei Dipartimenti di Matematica e Informatica (DMI) e dal Dipartimento di Geoscienze (DG), opera principalmente nell'ambito delle discipline Matematiche e Informatiche (area CUN 01) e delle Scienze della Terra (area CUN 04).

Afferiscono al MIGe circa 70 docenti (circa 40 con Gruppi Scientifici Disciplinari dell'Area 01 e circa 30 dell'Area 04). Il Dipartimento gestisce 8 [Corsi di Studio](#) a cui sono iscritti complessivamente più di 700 studenti. Il MIGe è sede amministrativa di due [dottorati di ricerca](#) con circa 100 dottorandi. Svolgono la loro attività presso il MIGe assegnisti di ricerca per un numero variabile che si è attestato sempre sopra le 10 unità, 12 unità di personale amministrativo e 12 tecnici.

Nel quinquennio 2018-2022 il MIGe è stato dichiarato Dipartimento di Eccellenza **[DOC1]**.

La missione del MIGe, relativamente alla Didattica, alla Ricerca e all'Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione (IPS – TM), è definita nelle premesse del suo Piano Strategico 2023-2026 **[DOC2]**. Il principale obiettivo del MIGe è quello di contribuire al progresso scientifico, sociale, culturale e tecnologico della comunità in cui si trova ad agire, con particolare attenzione

- alla formazione di giovani scienziati, esperti e professionisti che siano in grado affrontare le sfide complesse che la società moderna richiede;
- alla ricerca scientifica nei settori della Matematica pura e applicata, dell'Informatica e dell'Intelligenza Artificiale e delle Scienze della Terra;
- alla diffusione di conoscenze innovative e altamente qualificate, con una specifica attenzione alla cultura del rispetto e della sicurezza ambientale e alla salvaguardia del territorio.

La Strategia di azione e sviluppo del MIGe è stata definita in accordo con la strategia declinata nel Piano Strategico di Ateneo 2023-2026 **[DOC3]**, con la volontà di proporsi, in Ateneo e anche nel territorio regionale, come punto di riferimento per la ricerca, la formazione e la diffusione delle conoscenze relativamente alle discipline di sua competenza.

Nelle premesse al Piano Strategico dipartimentale il MIGe ha ribadito, ispirandosi a quanto stabilito dall'Ateneo, i valori di riferimento per la sua azione, sottolineando l'importanza di una formazione e una ricerca di alto livello e ponendo attenzione alla valorizzazione e al rispetto delle persone e dell'ambiente.

E.DIP.1.2

Il Piano Strategico del MIGe 2023-2026 **[DOC2]** è stato redatto dopo una attenta analisi e una approfondita riflessione, riportata per esteso nel Rapporto di Riesame del Dipartimento 2023 **[DOC4]**. All'interno vengono espresse la visione strategica, le azioni, gli obiettivi e gli indicatori relativi al periodo 2023-2026, declinandone, quando possibile, anche le fasi temporali intermedie. In fase di

redazione e dopo la sua approvazione è stato condiviso con numerosi partner e portatori di interesse, tra cui la SISSA, l'OGS, l'ICTP, Area Science Park, l'Ordine dei Geologi Regione Friuli Venezia Giulia e la Direzione Centrale Difesa dell'Ambiente, Energia e Sviluppo Sostenibile della Regione Friuli Venezia Giulia e con ENI e Assicurazioni Generali.

Il Piano Strategico del MIGe 2023-2026 **[DOC2]** si sviluppa seguendo le linee del Piano Strategico di Ateneo su 5 ambiti principali: 1. Formazione e Studenti (4 obiettivi – p. 18 e ss.); 2. Ricerca (4 obiettivi – p. 34 e ss.); 3. Impegno pubblico e sociale – Terza missione (4 obiettivi – p. 46 e ss.); 4. Persone e organizzazione (3 obiettivi – p. 58 e ss.); 5. Strutture, Infrastrutture e Sostenibilità (3 obiettivi – p. 71 e ss.); proponendo altresì 3 temi trasversali connessi con gli ambiti precedenti e in stretto rapporto con i fini istituzionali dell'ateneo: a. Internazionalizzazione, b. Comunicazione, c. Inclusività e Pari Opportunità, Lavoro e Sicurezza.

A seguito delle indicazioni dell'Ateneo, è previsto che gli obiettivi del piano strategico siano monitorati annualmente tramite una procedura di riesame che prevede modifiche degli stessi o azioni di miglioramento. L'ultimo Riesame è relativo a dicembre 2024 **[DOC5]**.

E.DIP.1.3

Il MIGe per raggiungere più efficacemente gli obiettivi strategici e per consentire la massima diffusione dei risultati attraverso le attività di IPS - TM, si è avvalso e si avvale di accordi di collaborazione con partners pubblici e privati.

Per quanto attiene alla Didattica, il MIGe ha stipulato numerose convenzioni per la collaborazione e l'impiego di docenti nei suoi otto CdS, segnatamente con SISSA, ICTP, OGS, ISMAR-CNR, CNR-ISP, INAF, Area Science Park e ENI.

Nell'ambito della didattica, ha gestito, in collaborazione con la Sissa, la [Laurea Magistrale in Matematica](#) **[DOC6]** e a Laurea Magistrale in Data Science and Artificial Intelligence (DSAI) avviate rispettivamente dall'a.a. 2004/2005 e dall'a.a. 2017/2018. Per questi due CdS la SISSA mette a disposizione rispettivamente 7 e 4 borse di studio biennali dell'importo di 12.000 Euro ciascuna. Inoltre, l'area Informatica del DSAI ha promosso l'iniziativa "[Ecosistema della Formazione](#)" **[DOC2]** che prevede una serie di accordi con aziende del territorio volti a coinvolgere la parte più dinamica del tessuto produttivo della Regione nella gestione del CdS in DSAI, al fine di offrire ai laureati le migliori possibilità di impiego. L'iniziativa è visibile anche su [Instagram](#).

Il MIGe gestisce altresì, in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale – OGS, [l'Advanced Master in Sustainable Blue Economy](#) **[DOC7]**, istituito per mettere l'eccellenza scientifica e l'innovazione tecnologica al centro di numerose iniziative nell'ambito della Blue Economy che, ormai alla sua VIII edizione nell'a.a. 2024/2025, attrae ogni anno studenti multidisciplinari da tutto il mondo. Sono anche numerose le Convenzioni stipulate dal MIGe con il [Collegio Fonda](#) che hanno previsto il finanziamento di 5 borse di studio per studenti meritevoli negli aa.aa. dal 2018/2019 al 2022/2023 da 12.000 Euro ciascuna. A cavallo tra didattica e ricerca si pongono le collaborazioni tra il MIGe e vari Enti di ricerca e aziende (ad esempio OGS e INGV) volti al finanziamento di borse di dottorato nell'ambito dei due Corsi di dottorato incardinati presso il MIGe ([Earth Science, Fluidynamics and Mathematics – ESFM](#) e [Applied Data Science and Artificial Intelligence – ADSAI](#)).

Le borse di dottorato parzialmente o totalmente finanziate da enti esterni o da aziende sono state nel 38° ciclo 28 (14 ESFM e 14 ADSAI), nel 39° ciclo 24 (8 ESFM e 16 ADSAI), nel 40° ciclo 15 (9 ESFM e 6 ADSAI). Il MIGe partecipa anche al Dottorato di Interesse Nazionale [Earth Processes and Management of Resources and Risks for a Resilient Society and Territory](#) con sede all'Università di Bari.

Per quanto attiene alla ricerca di base e applicata, il MIGe ha in essere decine di convenzioni e accordi di collaborazione con enti di ricerca nazionali e internazionali, con istituzioni del territorio di livello nazionale e internazionale e con aziende. L'importo dei progetti attivati nel 2023 ammontava a più di 4 MEuro e nel 2024 ad oltre 3,9 MEuro. Si riportano qui solo i principali:

- Area matematica e informatica: Generali Insurance Asset Management S.p.A, Infineon Technologies Austria, MUR (consultabili nella banca dati [ArTS](#))
- Area Geoscienze: ISPRA, ENEA-PNRR, Dipartimento della Protezione Civile, Regione FVG, ARPA FVG, MUR, EU, PNRA (consultabili nella banca dati [ArTS](#)).

Per quanto riguarda l'IPS - TM, si riporta l'accordo che il MIGe ha con il Dipartimento della Protezione Civile nazionale e del FVG **[DOC8]** per la gestione della rete accelerometrica del Friuli Venezia Giulia e del Veneto orientale con circa 50 accelerometri presenti.

Infine, il MIGe è stato selezionato dall'Ateneo come sede amministrativa del [Centro per la Formazione degli Insegnanti](#) dell'Università di Trieste istituito a seguito del DPCM 4 agosto 2023, che collabora con l'USR del Friuli Venezia Giulia e ha in essere più di 50 Convenzioni con Scuole Secondarie di primo e secondo grado per lo svolgimento dei tirocini volti al conseguimento dell'abilitazione dei futuri insegnanti.

Il monitoraggio delle varie attività e dei progetti viene effettuato dalle strutture dipartimentali (CdS, Collegio dei Docenti dei Dottorati, Commissioni dipartimentali) i cui esiti sono regolarmente comunicati al Consiglio di Dipartimento assieme alle eventuali azioni di miglioramento proposte.

E.DIP.1.4

Per ciascuno degli ambiti del Piano Strategico di Dipartimento **[DOC2]** e in connessione con i temi trasversali, dopo una attenta analisi della situazione di contesto e sulla base dei dati relativi alla attività didattica (desunti dalla banca dati di Ateneo), alla produzione scientifica (risultati della valutazione interna della [CVR](#) esterna della [VQR](#), e alla attività di IPS - TM (monitorata dalla banca dati ArTS) il MIGe ha proposto una serie di obiettivi strategici, di azioni e di indicatori, indicando valori target sia in itinere che a fine del periodo previsto.

A titolo esemplificativo si citano: l'azione strategica DID-O.2-A.4-MIGe **[DOC2]**, con target 2026 (corrispondente alla stipula di 6 convenzioni) già ampiamente superato con la stipula di 11 accordi nel 2024; l'azione strategica RIC-O.1-A.1-MIGe **[DOC2]**, target già raggiunto nel 2023 con il reclutamento di un collaboratore a TD su fondi dipartimentali per collaborare nella gestione dei progetti; l'azione strategica RIC-O.4-A.1-MIGe **[DOC2]**, con target 2026 (50 seminari) ampiamente raggiunto con l'organizzazione nel corso del 2024 di oltre 90 seminari/eventi; l'azione strategica TM-O.2-A.1-MIGe **[DOC2]**, con target 2026 (30 ore di formazione) già superato con oltre 30 ore di formazione nel 2024.

Tutti gli obiettivi, le attività e gli indicatori sono stati definiti tenendo conto, per la loro realizzazione, delle risorse di personale docente (il MIGe attualmente conta nel suo corpo docente 12 PO, 39 PA, 5 RU, 9 RTDb, 1 RTT e 4 RTDa), tecnico-amministrativo (12 tecnici e 12 amministrativi) ed economiche con un budget (solo costi) del Dipartimento che negli ultimi anni si attesta sugli oltre 200.000 euro/anno.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha definito una visione della qualità chiara e articolata, allineata con quella dell'Ateneo, come evidenziato nel Piano Strategico 2023-2026. La visione strategica del MIGe copre in modo equilibrato le tre missioni universitarie: didattica, ricerca e terza missione.
- Il Piano Strategico del Dipartimento dimostra una profonda consapevolezza del contesto in cui opera il Dipartimento e delle sue potenzialità di sviluppo futuro; inoltre traduce efficacemente la visione del Dipartimento in obiettivi concreti e misurabili per ciascuna area di attività.
- Il MIGe ha sviluppato una rete estesa e diversificata di collaborazioni con partner pubblici e privati, sia nell'ambito della didattica che della ricerca. Il Dipartimento dimostra una forte integrazione nel tessuto scientifico e produttivo locale e nazionale attraverso le sue numerose partnership.
- Gli obiettivi definiti dal MIGe mostrano una forte coerenza con le politiche e le linee strategiche generali dell'Ateneo.
- Il Piano Strategico tiene attentamente conto delle risorse disponibili, inclusi personale, laboratori e budget, nella definizione degli obiettivi del Dipartimento.

Aree di miglioramento:

- Come riportato anche nel Rapporto di Riesame 2024 e nel corso delle audizioni, l'attrattività di studenti internazionali non ha ancora raggiunto i target prefissati e pertanto rappresenta un'area di miglioramento, sulla quale il Dipartimento sta cercando di intervenire con strategie integrative.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di promuovere azioni che strutturino obiettivi e target per l'internazionalizzazione sostenibili per il Dipartimento.

Buona Prassi:

- Il Dipartimento ha sviluppato una rete estesa e diversificata di collaborazioni con partner pubblici e privati, sia nell'ambito della didattica che della ricerca.

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC1] Progetto e Relazione finale Dipartimento di Eccellenza
Descrizione:Scheda di monitoraggio finale (2022) del progetto del Dipartimento di eccellenza del DMG (ora MIGe)
Dettagli:pagina 21 e seguenti
File:MIGe_E.DIP.1_DOC1_Progetto e Relazione finale Dipartimento di Eccellenza.pdf

- **Titolo:**[DOC2] Piano Strategico MIGe 2023-2026
Descrizione:Il Piano Strategico di Dipartimento, approvato nelle sedute del Consiglio di Dipartimento n. 140 del 4 ottobre 2023 e n. 142 del 8 novembre 2023, è il documento che, tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo e delle peculiarità del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze, ne definisce gli obiettivi strategici, declinandoli coerentemente con la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi di UniTs. Nelle premesse del documento è esplicitata la missione del MIGe, relativamente alla Didattica, alla Ricerca e all'Impatto Pubblico e Sociale – Terza Missione.
Dettagli:pagine 2 e 3, 22, 35, 41, 49
File:MIGe_E.DIP.1_DOC2_Piano Strategico MIGe 2023-2026.pdf

- **Titolo:**[DOC3] Piano Strategico Ateneo 2023-2026
Descrizione:Il Piano Strategico di Ateneo è il documento di programmazione che definisce la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi dell'Università degli Studi di Trieste (UniTs).
Dettagli:intero documento
File:MIGe_E.DIP.1_DOC3_Piano Strategico Ateneo 2023-2026.pdf

- **Titolo:**[DOC4] Rapporto di Riesame MIGe 2023
Descrizione:Il Riesame, approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento n. 135 del 3 maggio 2023, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.
Dettagli:intero documento
File:MIGe_E.DIP.1_DOC4_Rapporto del Riesame MIGe 2023.pdf

- **Titolo:**[DOC5] Rapporto di Riesame MIGe 2024
Descrizione:Il Riesame, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.
Dettagli:pagina 42 e seguenti
File:MIGe_E.DIP.1_DOC5_Rapporto del Riesame MIGe 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC6] Convenzione SISSA_UniTs LM Matematica
Descrizione:Convenzione tra UniTs e SISSA per la gestione un percorso formativo finalizzato all'avviamento alla ricerca scientifica in Matematica, denominato "Percorso Formativo Comune". Tale percorso si articola in un complesso di insegnamenti tenuti da docenti di SISSA e di UNITS nell'ambito del corso di laurea Magistrale in Matematica di UNITS, ed è rivolto a tutti gli studenti che intendano acquisire gli strumenti teorici e le competenze necessarie ad intraprendere un'attività di ricerca in Matematica di alto livello. L'accordo prevede altresì il finanziamento da parte di SISSA, ogni anno, fino ad un massimo di otto

borse di studio destinate a studenti italiani e stranieri che intendano seguire il Percorso Formativo Comune.

Dettagli: art. 1 e art. 4

File: MIGe_E.DIP.1_DOC6_Convenzione SISSA_UniTS LM Matematica.pdf

- **Titolo:** [DOC7] Convenzione Master Sustainable Blue Economy

Descrizione: Convenzione tra UniTS e OGS per l'istituzione del Master di II livello in Sustainable Blue Economy avente come sede amministrativa e unità principale il Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze. La Convenzione a.a. 2024/2025 è già stata approvata da CdD e OO.AA. Di Ateneo ed è attualmente in firma ad OGS.

Dettagli: art. 2, pagina 2

File: MIGe_E.DIP.1_DOC7_Convenzione Master Sustainable Blue Economy.pdf

- **Titolo:** [DOC8] Accordo RAN_Dip. Protezione Civile

Descrizione: Il presente Accordo ha ad oggetto lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo tecnologico al fine di condividere informazioni con il Servizio nazionale di protezione civile in materia di prevenzione del rischio sismico. Attualmente l'accordo è in fase di rinnovo.

Dettagli: art. 2

File: MIGe_E.DIP.1_DOC8_Accordo RAN_Dip. Protezione Civile.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:** Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 1 - 11.00-11.45

Descrizione: Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione

Dettagli: Diario di Visita

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il fulcro organizzativo e decisionale del MIGe risiede nella figura del Direttore e nei suoi Delegati (Assicurazione della Qualità (AQ), Didattica, Ricerca, Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione) che coordinano diverse [commissioni](#) di recente istituzione alle quali afferiscono docenti (almeno 4) delle diverse sezioni. Il 6/12/2023 è stata deliberata l'istituzione di tre [commissioni](#): la Commissione per l'AQ del Dipartimento, la Commissione per l'AQ della Didattica e la Commissione per l'AQ della Ricerca, il 4/12/2024 è stata invece istituita la Commissione per l'AQ-dell'Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione (IPS-TM). **[DOC1, DOC2]**

Le Commissioni sono state concepite come gruppi di lavoro al fine di dare supporto alla Direzione sulle varie tematiche e allo scopo vedono coinvolti, oltre i delegati, anche i collaboratori e funzionari del personale Tecnico Amministrativo.

Sussistono altre deleghe di area (internazionalizzazione, orientamento, dottorati, infrastrutture specifiche e laboratori). Il Direttore si avvale della collaborazione della Segreteria Amministrativa e della Segreteria Didattica e fa riferimento costante, attraverso riunioni periodiche ed incontri straordinari, alla commissione per l'AQ del Dipartimento, alla Giunta e al Consiglio di Dipartimento (CdD).

Un ruolo organizzativo fondamentale è svolto dai Coordinatori dei Corsi di Studio afferenti al Dipartimento e dai Coordinatori (o vicecoordinatori) dei Dottorati incardinati presso il MIGe.

Un contributo essenziale al monitoraggio delle attività didattiche è svolto dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS).

Oltre ai docenti afferenti e al personale amministrativo, al MIGe afferiscono 12 tecnici che hanno il compito principale di gestire i laboratori didattici e scientifici del Dipartimento, nonché la sezione triestina del [Museo Nazionale dell'Antartide](#).

Presso il MIGe è incardinato anche il [Centro per la Formazione](#) degli Insegnanti dell'Università di Trieste, con proprie competenze e una dotazione di personale dedicata: 1 coordinatore e 2 collaboratori, oltre al supporto della Segreteria Didattica del MIGe, presso la quale il Centro è incardinato a livello amministrativo.

E.DIP.2.2

Il Dipartimento assegna con cadenza almeno annuale gli incarichi e le mansioni a tutto il personale tecnico-amministrativo (12 tecnici e 12 amministrativi) e ogni anno, in coerenza con il [Piano Integrato di attività e organizzazione di Ateneo \(PIAO\)](#) pubblicato nel portale amministrazione trasparente dell'Università di Trieste avviene l'assegnazione degli obiettivi individuali e di struttura, con conseguente monitoraggio periodico, in corso d'anno, delle azioni messe in atto per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

L'assegnazione degli incarichi e degli obiettivi è svolta di concerto tra il Direttore e il Segretario Amministrativo, per quanto attiene il personale amministrativo, tramite le schede approntate dall'amministrazione centrale, le quali prevedono sia gli obiettivi che le responsabilità. Per il personale tecnico il referente è il solo Direttore.

Il monitoraggio degli incarichi avviene tramite riunioni cadenzate e periodiche del personale, nonché tramite il monitoraggio annuale previsto dalle prassi di Ateneo, che si realizza anche con incontri personali del Direttore con il personale tecnico-amministrativo. Il personale incaricato della gestione delle infrastrutture didattiche e di ricerca riferisce costantemente al personale docente referente, segnatamente per la gestione dei laboratori.

Il Piano Strategico di Dipartimento 2023-2026 **[DOC3]** prevede esplicitamente una serie di azioni volte a valorizzare il personale TA del MIGe, favorendone la formazione professionale e l'inserimento dello stesso personale nella attività di Ricerca e IPS - TM previste. Tra le azioni strategiche del Piano, si cita a pag.62 l'indicatore O.2-I.3.MIGe **[DOC3]** che prevede, come target 2026, 500 ore di formazione svolte dal personale TA del MIGe. L'obiettivo è stato ampiamente superato già nel 2024 con 838,5 ore di formazione totalizzate dal personale in servizio.

E.DIP.2.3

Il MIGe ha definito la propria visione dell' [Assicurazione Qualità del Dipartimento](#) con l'adesione formale alle politiche di qualità dell'Ateneo, contenute nel documento "Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo" [DOC4].

Il MIGe non ha previsto la redazione di un ulteriore documento autonomo sull'AQ del Dipartimento, ritenendo esaustivo quello di Ateneo e i riferimenti alla politica della Qualità contenuti nei due documenti redatti e approvati nel corso del 2023: il Rapporto di Riesame del Dipartimento 2023 [DOC5] e il Piano Strategico del Dipartimento 2023-2026 [DOC3].

Come già anticipato, il MIGe ha istituito, secondo le indicazioni dell'Ateneo, una Commissione per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento, costituita dal Delegato alla Qualità del Dipartimento che è anche componente del PQ di Ateneo in composizione plenaria e dai Delegati dipartimentali relativi alla Ricerca, Didattica e Impegno Pubblico e Sociale - Terza Missione.

La Commissione per l'AQ si riunisce mensilmente sotto la guida del Delegato per l'AQ e con la partecipazione dei Delegati del Dipartimento delle aree collegate al Piano Strategico del Dipartimento, del Segretario Amministrativo e del Segretario Didattico, precedentemente alla riunione della Giunta del Dipartimento. Alla riunione partecipa anche il Direttore di Dipartimento.

La riunione ha lo scopo, oltre che di monitorare il buon andamento delle attività del Dipartimento, di fornire eventualmente spunti di discussione ed informazioni da inserire nell'Ordine del Giorno del Consiglio di Dipartimento. Durante le riunioni vengono anche riportate le indicazioni del Presidio della Qualità (PQ) alle cui riunioni partecipa appunto come componente, il delegato dipartimentale. Le relazioni del delegato dipartimentale [DOC6] in merito alle questioni discusse in PQ sono raggiungibili nell'area riservata del [sito del Dipartimento](#) per essere sempre consultabili dai vari soggetti coinvolti nell' AQ del Dipartimento. La Commissione per l'AQ del Dipartimento si occupa anche della valutazione delle proposte riguardanti Visiting Professors e l'assegnazione di borse per assegni di ricerca PNRR.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), organo statutario istituito presso il Dipartimento, come anche indicato nelle [LG del SAQ di Ateneo](#), redige e approva annualmente una relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa, anche in riferimento agli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici al Direttore e ai singoli CdS, oltre che al NuV e al PQ.

E.DIP.2.4

Il monitoraggio dei processi e dei risultati delle azioni attuate dal Dipartimento avviene all'interno delle Commissioni dipartimentali che relazionano al Direttore, il quale, successivamente, ne dà comunicazione al Dipartimento in sede di Consiglio e adotta, nella medesima sede, le decisioni che si rendono necessarie. Una particolare analisi delle azioni viene fatta in sede di approntamento del bilancio del Dipartimento e quando questo viene discusso con l'Amministrazione centrale e approvato in Consiglio. Il Direttore, nella relazione annuale prevista dal regolamento di Ateneo [DOC7], e nei documenti di accompagnamento del bilancio, trae le conclusioni dell'azione del Dipartimento.

Le Commissioni dipartimentali propongono al Direttore le azioni di miglioramento che si ritengono necessarie e queste azioni vengono poi adottate con apposite delibere. Per quanto attiene specificamente alla didattica, i CdS relazionano al Consiglio di Dipartimento in fase di approvazione delle SUA, delle SMA e dei RCR e il Dipartimento discute gli esiti dei questionari sulla soddisfazione degli studenti e dei docenti presentati dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti.

Secondo le indicazioni del PQ, il MIGe è stato coinvolto nelle attività di riesame nel 2020, nel 2023 e nel 2024. In particolare, il Rapporto di Riesame del Dipartimento 2024 (approvato a gennaio 2025) [DOC8] contiene anche le schede di monitoraggio delle azioni e dei corrispondenti indicatori previsti dal Piano Strategico del Dipartimento 2023-2026, con la previsione di specifici interventi correttivi di miglioramento da intraprendere.

I [Rapporti di Riesame del Dipartimento](#) sono pubblicati nel sito del Dipartimento.

Tra le azioni intraprese a seguito del monitoraggio, anche per sensibilizzare maggiormente il personale sui temi della AQ sono stati preparati nuovi strumenti (software) che ne migliorano l'efficienza aumentando la trasparenza riguardante i risultati del dipartimento in termini di ricerca, didattica e progettualità, consentendo di presentare i relativi dati con maggiore frequenza nei CdD. Inoltre, è stato inserito, a partire dal 2025 un punto fisso all'ordine del giorno dei CDD riguardante l'IPS-TM.

Le azioni di monitoraggio del MIGe, soprattutto quelle attinenti alle attività di IPS-TM sono svolte principalmente dal Direttore e dai delegati, ma la recente istituzione di Commissioni Dipartimentali, compatibilmente con il numero di docenti disponibili e tenendo conto anche del loro forte impegno progettuale, caratteristica di estrema importanza nel MIGe, faciliterà una maggiore condivisione di tali attività e migliorandone ulteriormente l'efficienza.

In particolare, si mira ad una maggiore sensibilizzazione del personale sul tema "Qualità", attraverso un loro maggior coinvolgimento.

E.DIP.2.5

Il Riesame interno del SAQ del Dipartimento avviene periodicamente nell'ambito delle attività più generali di riesame del SAQ di Ateneo, coordinate dal PQ. Il collegamento con le attività di AQ dei Dipartimenti è assicurato dalla presenza del Delegato per l'Assicurazione della Qualità Dipartimentale nel PQ in composizione plenaria.

Il funzionamento dell'organizzazione del sistema AQ del Dipartimento viene discusso nelle riunioni con la Commissione AQ e le modifiche proposte vengono sottoposte dal Direttore al CdD per la loro approvazione.

Le modifiche effettuate vengono rendicontate nei verbali dei CdD, come ad esempio la nomina del Delegato di Dipartimento all'IPS-TM deliberata dal MIGe in data 4/12/2024 [DOC2].

Punti di Forza:

- Il riesame 2024 evidenzia una struttura organizzativa ben definita, con il Direttore e i Delegati come fulcro organizzativo, supportati da commissioni specifiche per AQ, Didattica, Ricerca e IPS-TM.
- Il piano strategico dipartimentale 2023-2026 mostra un chiaro allineamento tra la struttura organizzativa e gli obiettivi strategici del Dipartimento, con azioni specifiche per ciascuna area.
- Annualmente sono assegnati incarichi e obiettivi al personale TA, in linea con il PIAO di Ateneo, con un monitoraggio periodico delle attività attraverso riunioni e incontri personali tra il Direttore e il personale TA.
- Il piano strategico dipartimentale 2023-2026 prevede azioni specifiche per la valorizzazione del personale TA, incluso un target di 500 ore di formazione entro il 2026.
- Si riscontra l'adesione formale del MIGe alle politiche di qualità dell'Ateneo e il piano strategico dipartimentale 2023-2026 include obiettivi e azioni specifiche per il miglioramento continuo del sistema di AQ del Dipartimento.
- Si riscontra la presenza di un processo di monitoraggio dettagliato e strutturato, che coinvolge le commissioni dipartimentali e il Consiglio di Dipartimento. Tali commissioni dipartimentali sono attivamente coinvolte nel proporre azioni di miglioramento.
- Si ha evidenza dell'utilizzo dei risultati del riesame per informare la pianificazione strategica del Dipartimento.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento non ha previsto la redazione di un documento autonomo sull'AQ del Dipartimento, ritenendo sufficienti i riferimenti contenuti nel Rapporto di Riesame e nel Piano Strategico. Tuttavia al tempo stesso in autovalutazione e durante l'audizione si rileva come si stia cercando di avere una maggiore sensibilizzazione del personale sul tema "Qualità", attraverso un loro maggior coinvolgimento.
- La valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese può essere resa più sistematica ed esplicita, assicurando una chiara tracciabilità degli esiti del monitoraggio e del loro impatto sulle decisioni dipartimentali, al fine di rafforzare il ciclo di miglioramento continuo.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC3] Piano Strategico MIGe 2023-2026

Descrizione: Il Piano Strategico di Dipartimento è il documento che, tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo e delle peculiarità del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze, ne definisce gli obiettivi strategici, declinandoli coerentemente con la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi di UniTs. Il Piano prevede l'Ambito "Persone e organizzazione" e l'obiettivo ORG-O.2 - "Valorizzare le persone all'interno di UniTS".

Dettagli: pagina 62 e seguenti.

File: MIGe_E.DIP.2_DOC3_Piano Strategico MIGe 2023-2026.pdf

- **Titolo:**[DOC4] Linee Guida Qualità

Descrizione:Le Linee guida per il sistema di Assicurazione della Qualità in Ateneo descrivono i principi generali e gli elementi chiave del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) di Ateneo, illustrando in particolare i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, al fine di assicurare, sia al suo interno che all'esterno, la gestione dei processi attraverso cui realizzare le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica, della ricerca e di IPS - TM, non solo ai fini dell'accreditamento iniziale e periodico dei CdS e delle sedi universitarie, ma anche in una logica orientata al continuo miglioramento.

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.2_DOC4_Linee Guida Qualità.pdf

- **Titolo:**[DOC5] Rapporto di Riesame MIGe 2023

Descrizione:Il Riesame, approvato nella seduta del Consiglio di Dipartimento n. 135 del 3 maggio 2023, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.2_DOC5_Rapporto del Riesame MIGe 2023.pdf

- **Titolo:**[DOC6] Relazioni AQ

Descrizione:Le relazioni del Delegato all'Assicurazione della Qualità di Dipartimento sono verbali di sintesi delle riunioni periodiche organizzate dal PQ di Ateneo da giugno 2024 a febbraio 2025, che vedono coinvolti i delegati Dipartimentali, messe a disposizione della Commissione AQ di Dipartimento per aggiornamenti e approfondimenti in tema Qualità.

Dettagli:verbali da giugno 2024 a febbraio 2025-intero documento

File:MIGe_E.DIP.2_DOC6_Relazioni AQ.pdf

- **Titolo:**[DOC8] Rapporto del Riesame MIGe 2024

Descrizione:Il Rapporto di Riesame del Dipartimento 2024, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Dettagli:pagina 42 e seguenti

File:MIGe_E.DIP.2_DOC8_Rapporto del Riesame MIGe 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Verbale CdD 143 del 6.12.2023

Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 143 del 6.12.2023 che istituisce le commissioni istruttorie per l'Assicurazione della Qualità della Dipartimento, della Didattica e della Ricerca.

Dettagli:punto 3.2, pagina 10

File:MIGe_E.DIP.2_DOC1_Verbale CdD 143 del 6.12.2023.pdf

- **Titolo:**[DOC2] Verbale CdD 157 del 4.12.2024

Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 157 del 4.12.2024che istituisce la commissione istruttoria per l'Assicurazione della Qualità dell'Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione.

Dettagli:punto 5.g dell'OdG (pag. 23)

File:MIGe_E.DIP.2_DOC2_Verbale CdD 157 del 4.12.2024.pdf

- **Titolo:**[DOC7] Relazione Direttore 2024

Descrizione:Relazione sull'azione del Dipartimento redatta annualmente dal Direttore ai sensi dell'art. 26, co. 2, lett. C) dello Statuto di UniTS

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.2_DOC7_Relazione Direttore 2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 1 - 11.00-11.45

Descrizione:Si affronta l'attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

Dettagli:Diario di Visita

- **Titolo:**Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento, con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento, con il responsabile dell'Assicurazione della Qualità e i referenti delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale) istituite nel Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 2 - 11.45-13.15

Descrizione:Si è discusso sul come venga gestito il monitoraggio ed il riesame delle attività del dottorato

Dettagli:Diario di Visita

- **Titolo:**Incontro con i Rappresentanti del Personale tecnico- amministrativo ed i Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 3 - 13.15-13.45

Descrizione:Si affronta la programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, e come se ne verifica periodicamente l'efficacia.

Dettagli:Diario di Visita

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

Il MIGe attua in modo trasparente la distribuzione interna delle risorse economiche di sua competenza e garantisce il perseguimento dei propri obiettivi in particolare grazie a una significativa capacità di autofinanziamento attraverso attività progettuale.

Le risorse economiche del Dipartimento provengono da diverse fonti:

- fondi attribuiti annualmente dall'Ateneo (FFO, Fondo per la Ricerca di ateneo-FRA)
- quote accantonate dai progetti di ricerca finanziati
- fondi straordinari dell'Amministrazione centrale (ad es.: fondi per la grande strumentazione)

Il processo di richiesta e gestione della quota di FFO assegnata annualmente al Dipartimento prevede:

1. La preparazione della proposta di budget economico e degli investimenti da parte del Segretario Amministrativo e del Direttore, dopo:

- raccolta delle richieste del personale
- analisi dettagliata della suddivisione e utilizzo dei budget negli anni precedenti
- valutazione delle richieste di investimento con priorità basate su:
 - importanza per la didattica
 - rilevanza strategica rispetto al piano strategico triennale
 - sostenibilità

2. La discussione in Consiglio di Dipartimento della proposta prima della negoziazione con l'Amministrazione centrale.

Il FRA (Fondo di Ricerca di Ateneo) **[DOC1]** viene attribuito ai docenti secondo criteri specifici, rinnovati annualmente in fase di attribuzione. Per quanto riguarda l'attribuzione del FRA 2025, è stata istituita una Commissione specifica per la definizione di linee guida che possano definire una nuova strategia completamente condivisa dell'attribuzione dei fondi **[DOC2]**.

I fondi accantonati dai progetti di ricerca vengono utilizzati secondo richieste specifiche per:

- operazioni di manutenzione dei laboratori didattici e scientifici non coperte dai fondi ordinari
- attività a favore degli studenti
- cofinanziamento di convegni ed eventi scientifici organizzati da afferenti al Dipartimento.

Tutte le richieste vengono discusse ed eventualmente approvate in Consiglio di Dipartimento, in coerenza con quanto stabilito dalle varie azioni del Piano Strategico di Dipartimento **[DOC3]**.

Il forte grado di progettualità del Dipartimento, sia a livello nazionale che internazionale **[DOC4]**, consente di integrare i fondi messi a disposizione dall'Ateneo per coprire gli ingenti finanziamenti necessari per il funzionamento e la manutenzione delle [numeroso infrastrutture dipartimentali per la didattica e la ricerca](#).

E.DIP.3.2

Il MIGe ha attuato una trasparente distribuzione delle risorse di personale in coerenza con i criteri di Ateneo **[DOC5]** e con le necessità di equilibrio e sviluppo del dipartimento evidenziate dal [Piano Strategico d'Ateneo](#).

Fin dalla sua costituzione, il Dipartimento persegue una attenta programmazione del personale docente **[DOC5]**, seguendo le modalità e le indicazioni fornite dalla governance di Ateneo: programmazione quinquennale, programmazione triennale, programmazione annuale eccetera.

La programmazione del personale **[DOC5]** del MIGe si svolge all'interno delle sezioni dipartimentali, che analizzano le esigenze per la realizzazione del piano strategico concernenti la didattica e la ricerca, ed è sintetizzato nel Consiglio di Dipartimento.

La recente programmazione del personale del MIGe si è svolta con lo scopo di garantire un equilibrato sviluppo delle differenti aree, tenendo conto delle necessità dovute ai pensionamenti e alla sofferenza didattica nelle varie discipline, e particolare attenzione è stata posta sulle discipline informatiche, che hanno visto una significativa crescita nel numero delle nuove posizioni (negli ultimi 5 anni nel settore scientifico disciplinare INFO-01/A sono stati reclutati tre RTDa, un RTT, tre RTDb, due PA e un PO mediante uno scambio con un altro Ateneo) e un considerevole aumento del numero di studenti e di dottorandi **[DOC6]**.

Il MIGe si è avvalso molto della prassi della governance di premiare con quote strategiche e premialità le azioni di progettazione didattica e scientifica maggiormente innovative.

Si riporta come esempio la recente proposta di istituzione di una nuova Laurea Triennale in lingua inglese in ambito Geoscienze, rivolta in particolare ai paesi in via di sviluppo. Tale Laurea, che è volta ad attirare studenti da un bacino differente da quello a cui attinge la Laurea Triennale in italiano e ad offrire un Corso di Studi su tematiche di interesse attuale e futuro (supporto a transizione energetica, sviluppo sostenibile, mitigazione dei rischi da pericoli naturali), è pensata anche per sostenere la Laurea Magistrale in Geophysics and Geodata.

A novembre 2024 è altresì stata approvata dal Consiglio di Dipartimento del MIGe la stipula di una convenzione **[DOC7]** ai sensi dell'art. 18 co. 3 della L. 240/2010 con Assicurazioni Generali SpA per il reclutamento di un RTT nel SSD INFO-01/A, con successivo inquadramento nel ruolo di PA, completamente finanziato dalla Società, per il sostegno di attività di didattica e di ricerca in particolare in materia di etica dell'Intelligenza artificiale.

E.DIP.3.3

Al momento non sono previsti presso il MIGe incentivi o premialità al personale docente oltre a quelli definiti dall'Ateneo. Nel recente passato sono stati attribuiti dei premi ai docenti con i fondi del progetto del Dipartimento di Eccellenza, concluso nel 2022. Sono presenti i pagamenti relativi alle prestazioni per conto terzi, regolate da apposito Regolamento di Ateneo, recepiti dal Consiglio di Dipartimento nelle sedute n.122 del 13/04/2022 e n.138 del 05/07/2023. **[DOC8]**

E.DIP.3.4

Al momento non sono previsti presso il MIGe incentivi o premialità al personale tecnico-amministrativo oltre a quelli definiti dall'Ateneo. Nel recente passato sono stati distribuiti dei premi con i fondi del progetto del Dipartimento di eccellenza, concluso nel 2022. Sono presenti i pagamenti relativi alle prestazioni per conto terzi, regolate da apposito Regolamento di Ateneo, recepito dal Consiglio di Dipartimento nelle sedute n.122 del 13/04/2022 e n.138 del 05/07/2023. **[DOC8]**

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha stabilito criteri chiari e trasparenti per la distribuzione delle risorse economiche, implementando un processo strutturato per la preparazione e discussione del budget che coinvolge attivamente il personale e gli organi dipartimentali.
- Il MIGe dimostra una notevole capacità di autofinanziamento attraverso un'intensa attività progettuale, sia a livello nazionale che internazionale, che integra efficacemente i fondi messi a disposizione dall'Ateneo.
- Il Dipartimento attua una programmazione attenta e trasparente del personale docente, allineata con le esigenze strategiche e le indicazioni dell'Ateneo, garantendo un equilibrato sviluppo delle diverse aree disciplinari.
- Il MIGe dimostra una spiccata capacità di attrarre finanziamenti esterni per posizioni di ricerca, come evidenziato dalla recente

convenzione con Assicurazioni Generali per il reclutamento di un RTT nel settore dell'Intelligenza Artificiale.

- Il Dipartimento aderisce scrupolosamente alle politiche di Ateneo in materia di incentivi e premialità per il personale docente, garantendo un'applicazione uniforme e coerente dei criteri stabiliti a livello centrale.
- Il MIGe ha dimostrato attenzione alla questione degli incentivi per il personale tecnico-amministrativo, in linea con il Regolamento di Ateneo.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento non ha sviluppato una politica dipartimentale di incentivi e premialità per il personale docente, integrativa rispetto a quella di Ateneo, così da valorizzare maggiormente i risultati conseguiti nelle attività di ricerca, didattica e terza missione/IS, utilizzando criteri e indicatori già definiti e coerenti con le strategie del Dipartimento.
- Il Dipartimento non ha sviluppato criteri interni per la distribuzione di eventuali incentivi aggiuntivi al personale docente e tecnico amministrativo, che potrebbero essere utile per riconoscere e valorizzare contributi particolarmente significativi alle attività del Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC2] Verbale CdD MIGe 148 del 10.4.2024
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento n. 148 del 10.04.2024 di designazione Commissione dipartimentale per stabilire i criteri di riparto del FRA per l'anno solare 2025
Dettagli:punto 4 lettera g)
File:MIGe_E.DIP.3_DOC2_Verbale CdD MIGe 148 del 10.4.2024.pdf

- **Titolo:**[DOC3] Piano Strategico MIGe 2023-2026
Descrizione:Il Piano Strategico di Dipartimento è il documento che, tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo e delle peculiarità del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze, ne definisce gli obiettivi strategici, declinandoli coerentemente con la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi di UniTs.
Dettagli:intero documento
File:MIGe_E.DIP.3_DOC3_Piano Strategico MIGe 2023-2026.pdf

- **Titolo:**[DOC4] Rapporto del Riesame MIGe 2023
Descrizione:
Dettagli:intero documento
File:MIGe_E.DIP.3_DOC4_Rapporto del Riesame MIGe 2023.pdf

- **Titolo:**DOC8 Verbal CdD 122 del 13.04.2022 e 138 del 05.07.2023
Descrizione:verbal CdD n.122 del 13.04.2022 e n.138 del 05.07.2023
Dettagli:intero documento
File:MIGe_E.DIP.3_DOC8_Verbal CdD 122_dd_13.4.22 e 138_dd_5.7.23.pdf

- **Titolo:**DOC5 Delibere CdD programmazione
Descrizione:Estratti dei verbali del MIGe (allora DMG) relativi alla programmazione del personale per gli anni 2020, 2021, 2022, 2023
Dettagli:verbale n.104 d.d. 21.12.20 punto 2; verbale n. 119 d.d. 13.01.22 punto 4; verbali n. 137 d.d. 07.06.23 punto 3; verbali n. 138 d.d. 05.07.2023 punto 4.
File:MIGe_E.DIP.3_DOC5_Delibere CdD programmazione.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Regolamento FRA

Descrizione:Il Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L. 240/2010 disciplina la costituzione e le modalità di utilizzo del Fondo di Ateneo per la premialità di professori e ricercatori, anche a tempo determinato, in regime di tempo pieno e di tempo definito, e per l'incentivazione del personale tecnico amministrativo e CEL, di seguito denominato Fondo per la premialità, ai sensi dell'art. 9 della Legge 30.12.2010, n. 240, dell'art. 1, comma 16 della legge 230/2005, dell'art. 24, comma 6 del D.lgs. 165/2001.

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.3_DOC1_Regolamento FRA.pdf

- **Titolo:**[DOC6] Relazione Direttore 2024

Descrizione:Relazione sull'azione del Dipartimento redatta annualmente dal Direttore ai sensi dell'art. 26, co. 2, lett. C) dello Statuto di UniTS

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.3_DOC6_Relazione Direttore 2024.pdf

- **Titolo:**[DOC7] Convenzione ai sensi dell'art. 18, co. 3 L. 240/2010 tra l'Università degli Studi di Trieste e Assicurazioni Generali SpA

Descrizione:convenzione per il finanziamento di un posto di ricercatore tenure track con successivo inquadramento nel ruolo di professore universitario di seconda fascia nel GSD 01/INFO-01 – Informatica, SSD INFO-01/A Informatica sul tema "etica dell'Intelligenza Artificiale"

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.3_DOC7_Convenzione con Generali.pdf.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 1 - 11.00-11.45

Descrizione:Si trattano i criteri di distribuzione delle risorse

Dettagli:Diario di Visita

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Al MIGe afferiscono 12 Professori Ordinari, 39 Professori Associati, 14 Ricercatori a Tempo Determinato, 1 Ricercatori a Tempo determinato Tenure Track (1 ulteriore RTT prenderà servizio a marzo 2025) e 5 Ricercatori Universitari. Il MIGe gestisce 3 lauree triennali (Geologia, Intelligenza Artificiale e Data Analytics, Matematica), 5 lauree magistrali (Geoscienze, Geophysics and Geodata, Mathematics, Data Science and Artificial intelligence, Scientific and Data-Intensive Computing).

Inoltre, come già anticipato in altri punti di attenzione, nel corso del 2024 il MIGe ha provveduto alla progettazione di una nuova laurea nella classe L-34 "Scienze Geologiche". L'attivazione di questa laurea, denominata "Earth Sciences for Sustainable Development" e i cui punti salienti sono la lingua inglese, il focus sui temi delle georisorse, i rischi ambientali e la sostenibilità e il fatto di essere anche rivolta a studenti provenienti da paesi del sud del mondo, è stata approvata dagli Organi di Governo dell'Ateneo e dal CO.RE.CO. ed è attualmente in fase di valutazione da parte del CUN e dell'ANVUR.

Il MIGe partecipa alla gestione di 3 lauree interdipartimentali (Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura, Ingegneria Elettronica e Informatica, e Scienze della formazione primaria a ciclo unico) e fornisce, per le discipline matematiche e informatiche, un significativo apporto al servizio didattico per tutto l'Ateneo.

Il MIGe è sede amministrativa di 2 dottorati di ricerca, Earth Science, Fluid-dynamics and Mathematics. Interactions and methods ([ESFM](#)) e Applied Data Science and Artificial Intelligence ([ADSAI](#)) ed organizza e gestisce l'Advanced [Master in Sustainable Blue Economy](#), in collaborazione con [L'Istituto Nazionale di Oceanografia e di Geofisica Sperimentale - OGS](#) e il Dipartimento di Ingegneria e Architettura dell'Università di Trieste (DIA).

Le risorse di personale didattico sono adeguate alla pianificazione strategica e tutto il personale risulta impiegato completamente. L'offerta didattica è sostenuta e completata anche da personale di enti nazionali ed internazionali in convenzione.

Il personale docente e ricercatore del MIGe è coinvolto nell'attuazione e gestione di centinaia di progetti scientifici (il Dipartimento ha attualmente all'attivo oltre 400 progetti) e di IPS-TM che hanno comportato una gestione finanziaria nel 2024 superiore a 8 milioni di Euro tra cui si segnala l'accordo ai sensi dell'art. 15 L. 241/1997 con la Presidenza del Consiglio dei Ministri -Dipartimento della Protezione Civile. **[DOC1]**

E.DIP.4.2

Il Dipartimento ha sostenuto nel corso degli anni con specifici fondi del Dipartimento di Eccellenza la partecipazione dei docenti a corsi di lingua inglese **[DOC2]**. Questo tipo di azione è attualmente trasferita al corpo docenti del [Centro Linguistico d'Ateneo - CLA](#).

Tutte le aule dell'ateneo sono dotate di strumentazione per la didattica mista e tutti i docenti del MIGe hanno effettuato la specifica formazione per l'utilizzo della citata strumentazione, in collaborazione con [l'ufficio didattica digitale dell'Ateneo](#). I docenti hanno anche partecipato ai [corsi di formazione organizzati dall'Ateneo](#). Il Dipartimento promuove infatti la partecipazione a iniziative di formazione e

aggiornamento didattico, programmate in linea con le politiche di Ateneo.

Il MIGe utilizza sistematicamente il tutorato didattico nei corsi di insegnamento, con specifica attenzione alle lauree triennali. I contratti di tutorato affidati a studenti delle lauree magistrali e a dottorandi nel 2024 sono più di 50 per un investimento complessivo di oltre 30.000 Euro. All'interno delle attività del [Piano Lauree Scientifiche - PLS di Matematica](#) sono regolarmente previsti dei corsi di formazione per i tutori.

Anche grazie all'alta qualificazione in ambito didattico di alcuni docenti del dipartimento, il MIGe è sede del [Centro per la Formazione degli Insegnanti](#) dell'Università di Trieste, costituito ai sensi del DPCM 4 agosto 2023. Infine, il [Centro Interdipartimentale di Ricerca Didattica](#) (CIRD) risulta da sempre incardinato presso il Dipartimento, e docenti del MIGe fanno parte della struttura organizzativa del Nuovo [Teaching Learning Center di Ateneo](#).

E.DIP.4.3

Il MIGe ha una notevole dotazione di personale TA altamente specializzato. In particolare, al Dipartimento afferiscono 11 tecnici ed un EP che si occupano delle [numerose infrastrutture e laboratori presenti](#) garantendone il funzionamento. Tali infrastrutture consentono sia lo svolgimento dell'attività didattica che di quella relativa a ricerca e IPS-TM.

Il Dipartimento è altresì dotato di una [Segreteria Didattica](#) composta da 1 funzionario con mansioni di Segretario Didattico e 3 collaboratori e da una [Segreteria Amministrativa](#) composta da 1 funzionario e 7 collaboratori.

Al momento il Dipartimento è carente della figura del Segretario Amministrativo, ruolo che viene ricoperto *ad interim* dal Segretario Didattico. Tuttavia, sono già state messe in atto tutte le procedure amministrative per assegnare una nuova figura al Dipartimento.

Le due Segreterie si occupano di tutti gli adempimenti in punto di didattica (offerta formativa, logistica, tirocini, reclutamento di tutor e docenti a contratto, supporto a docenti e studenti) nonché di tutte le pratiche amministrative necessarie al funzionamento del Dipartimento (ordini, rimborsi, missioni, conferenzieri, progetti, borse di ricerca, supporto a docenti e studenti, dottorati di ricerca, pratiche relative all'IPS-TM), offrono in generale supporto al Direttore nello svolgimento delle varie pratiche che garantiscono il buon andamento e l'operatività del Dipartimento e forniscono supporto al Consiglio di Dipartimento nella preparazione delle istruttorie e delle delibere necessarie. Sono organizzate efficacemente secondo il [mansionario](#) condiviso anche sul sito web del Dipartimento per una più efficace comunicazione con gli utenti.

E.DIP.4.4

E' un punto specifico del Piano Strategico di Dipartimento **[DOC2]** curare la formazione del personale TA.

Il Dipartimento dispone di personale con competenze tecniche di altissima specificità, ad esempio nell'utilizzo di strumentazione complessa o utilizzabile in spedizioni scientifiche in zone altamente complesse come l'Antartide. A tale riguardo il personale tecnico ha partecipato a diversi corsi di formazione (ad esempio il recente corso per addetti ai lavori elettrici).

Il Dipartimento, inoltre, ha implementato il [software gestionale GORO](#) per la gestione delle pratiche amministrative, il cui utilizzo è stato proposto a livello di Ateneo come importante novità

Il Dipartimento promuove la partecipazione del proprio personale tecnico-amministrativo ad esperienze di formazione all'estero all'interno del [programma Erasmus promosso dall'Ateneo](#) e parimenti nel corso dell'ultimo anno accademico buona parte del personale amministrativo ha aderito ai [corsi di lingua inglese organizzati dall'Ateneo](#), al fine di migliorare l'interazione con i numerosi studenti internazionali.

E.DIP.4.5

Il MIGe occupa parte delle palazzine N, O, P, Q, e C del [comprensorio di San Giovanni](#) e parte degli edifici H2/bis del [comprensorio di Piazzale Europa](#), e l'edificio di Via Economo, [Il Museo Nazionale dell'Antartide](#) sezione di Trieste, è ubicato nella palazzina W del comprensorio di San Giovanni.

Il MIGe ha una importante dotazione di strutture scientifiche di alta qualità per la didattica, la ricerca, i servizi e le attività di IPS-TM tra cui:

Aule informatiche

- Aula 3A (35 postazioni), edificio H2/bis
- Aula Informatica per le Geoscienze (16 postazioni), palazzina P
- Aula GIS (geolab) (12 postazioni), in palazzina N

Laboratori didattici

- Laboratorio riconoscimento rocce magmatiche e metamorfiche, palazzina N
- Laboratorio di microscopia mineralogica, palazzina N
- Laboratorio di microscopia paleontologica, palazzina Q
- Laboratorio riconoscimento rocce, palazzina Q

[Laboratori di ricerca – Geoscienze](#)

- Chimica delle acque
- CoreLoggingLAB (in collaborazione con OGS)
- Diffrazione a raggi X
- Elementi in traccia – TREElab (laboratorio interdipartimentale con DSCF e DSM)
- Geochimica del mercurio – MercuRILab
- Geochimica isotopica
- Geofisica Applicata
- Microscopia ottica
- Modellazione Analogica – SMOLAB
- Geolab
- Micropaleontologia
- Separazione minerali
- Sedimentologia
- Sezioni sottili e preparazione rocce
- Taglio carote

[Laboratori di ricerca - Informatica](#)

- Artificial Intelligence Laboratory
- Cancer Data Science (CDS) Laboratory
- Computer Science for Complex Systems Laboratory
- Laboratory for Unsupervised Learning and Knowledge Extraction
- Machine Learning and Computational Science Laboratory
- Natural Computing Laboratory (NaCL)

[Principali infrastrutture acquisite col progetto del dipartimento di eccellenza](#)

- 2 server senza GPU per laboratorio diffuso
- 1 server con GPU per laboratori DSSC
- 6 server con GPU per elaborazioni grafiche e calcolo scientifico
- 4 nodi HPC per cluster Ulysses

[Rete accelerometrica del Friuli-Venezia Giulia \(RAN\)](#)

[Laboratorio Interdipartimentale di Ricerca "TREElab" TRace Elements in the Environment Laboratory](#)

[Laboratorio di Geochimica Isotopica](#)

[Collaborazioni nella gestione di strutture sul territorio](#)

- Stazione geodetica della Grotta Gigante ([pendoli ultra board band](#));
- [Stazione geodetica di Villanova delle Grotte](#);
- [Laboratorio Oceans - Faro di punta Sardegna](#).

[Museo di mineralogia e petrografia](#): Consta di tre sale espositive (collezione sistematica dei minerali, collezione sistematica delle rocce), un'aula per didattica e da due laboratori per la catalogazione e studio di minerali e rocce.

[Museo Nazionale dell'Antartide, sezione di Trieste](#): La sede espositiva è situata nella palazzina W del comprensorio di San Giovanni, con superficie di circa 800 mq. Si articola in tre sezioni: storiografia dell'Antartide, storia delle esplorazioni, le esplorazioni italiane.

Le strutture presenti nel MIGe, soddisfano l'utenza studentesca presente (che consiste di 135 studenti in area geoscienze, 199 studenti in area matematica, 383 studenti in area informatica e 122 studenti di dottorato) e nel caso si siano verificati casi di numerosità superiore alla strumentazione disponibile si è in grado di far ricorso a turnazioni.

Inoltre, tali laboratori sono adeguati a supportare un'ingente attività progettuale. In particolare, il comparto museale con un numero medio di visite annuali di oltre 800 contribuisce in modo significativo all'attività di IPS-TM.

I costi di manutenzione delle strutture scientifiche sono elevati e sono a carico, per la quasi totalità, dei progetti di ricerca dei singoli docenti e dei fondi dipartimentali. Si stanno predisponendo strategie per garantirne la manutenzione attraverso fondi acquisiti tramite servizi.

E.DIP.4.6

Il MIGe gestisce ed offre supporto tecnico a tutti i laboratori di propria competenza, offre supporto anche nella gestione delle aule oltre che nell'erogazione della didattica digitale. Anche gli ordini dei materiali per il funzionamento dei laboratori e per la ricerca scientifica sono curati dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

La Segreteria Amministrativa fornisce altresì supporto per tutte le pratiche connesse e/o funzionali alla didattica, ricerca e IPS-TM (missioni, acquisti, convenzioni con ditte ed enti, gestione del personale non strutturato, gestione dei dottorandi, ecc.) e fornisce supporto ai docenti per l'inserimento in ArTS di progetti, contratti, convenzioni, attività di IPS-TM, etc. Anche la Segreteria didattica fornisce supporto a docenti e studenti per tutte le pratiche relative a tirocini, tutoraggio, escursioni didattiche, organizzazione delle sedute di laurea, prenotazione delle aule, ecc. Recentemente il MIGe ha introdotto lo "Starter Pack" **[DOC3]**, documento rivolto a tutti i neoassunti del MIGe (docenti, ricercatori, dottorandi, etc.) che contiene informazioni utili per favorire un più agevole inserimento nella vita del Dipartimento, in particolar modo nell'utilizzo delle varie procedure amministrative.

Annualmente viene altresì organizzato un incontro tra neo-dottorandi e personale amministrativo, per fornire supporto ai nuovi studenti. Il supporto fornito è quindi adeguato e risponde appieno alle esigenze di docenti, personale non strutturato e studenti, e la soddisfazione degli utenti è monitorata dall'Ateneo attraverso specifici questionari annuali rivolti agli studenti da un lato e al personale strutturato dall'altro.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha implementato una distribuzione trasparente delle risorse di personale, allineata con i criteri di Ateneo e le esigenze di sviluppo delineate nel Piano Strategico d'Ateneo. Questo approccio ha permesso di mantenere un equilibrio tra le diverse aree disciplinari, garantendo al contempo la copertura delle necessità didattiche e di ricerca.
- Negli ultimi 5 anni, si è registrata una notevole crescita nelle posizioni delle discipline informatiche, con il reclutamento di tre RTDa, un RTT, tre RTDb, due PA e un PO mediante scambio con un altro Ateneo. Questa espansione mirata dimostra la capacità del Dipartimento di rispondere alle esigenze emergenti in settori strategici come l'Intelligenza Artificiale e la Data Science.
- Il Dipartimento ha intrapreso numerose iniziative per modernizzare i metodi didattici, sfruttando le opportunità offerte dalle tecnologie informatiche. In particolare, si è potenziato l'utilizzo di Moodle e si sono implementate nuove modalità di insegnamento, come la "help room" e gli "stage tematici".
- Lo sviluppo dell'applicativo "STACK", un plug-in di e-learning per Moodle che permette una gestione personalizzata delle esercitazioni nei corsi di matematica di base, rappresenta un'iniziativa innovativa che potrebbe significativamente migliorare l'esperienza di apprendimento degli studenti.
- Il Dipartimento ha acquisito nuovi profili di tecnico di laboratorio e di personale amministrativo per rispondere alle diverse

esigenze dipartimentali. In particolare, nel 2021 sono stati assegnati un tecnico di livello C e due unità di personale amministrativo, mentre nel 2022 sono stati reclutati due tecnici di livello D e tre unità di personale amministrativo. Questo potenziamento del personale tecnico-amministrativo dimostra un impegno nel migliorare il supporto alle attività di ricerca e didattica.

- Il Dipartimento ha fortemente incentivato la formazione e l'aggiornamento del personale tecnico-amministrativo. Nel 2022, il personale ha partecipato a 71 corsi di formazione per un totale di 472 ore, un significativo aumento rispetto alle 39 corsi e 270 ore del 2021. Questo investimento nella formazione continua contribuisce a mantenere elevati standard di competenza e efficienza nei servizi di supporto.
- Il Dipartimento dispone di una vasta gamma di strutture e attrezzature che supportano efficacemente le attività di ricerca e didattica. Queste includono numerosi laboratori di ricerca specializzati, aule informatiche ben attrezzate, e infrastrutture di ricerca significative come la Rete Accelerometrica del Friuli Venezia Giulia. La presenza di queste risorse posiziona il Dipartimento come un centro di eccellenza in specifici settori di ricerca.
- Il Dipartimento ha implementato diverse iniziative di supporto per migliorare l'esperienza del personale docente e degli studenti. In particolare per gli studenti sono previsti dei tutorati mirati e l'organizzazione di precorsi, particolarmente utili per gli studenti dei primi anni. Tali iniziative dimostrano un impegno concreto nel fornire un supporto adeguato e personalizzato agli studenti durante il loro percorso accademico.

Aree di miglioramento:

- Nel Dipartimento manca una tracciabilità e valutazione dell'efficacia delle azioni intraprese: l'impatto della formazione e degli strumenti innovativi sul miglioramento delle competenze, sull'efficienza dei processi e sui risultati complessivi del Dipartimento richiede sistematicità e documentazione formale documentata, così da consolidare le buone pratiche e facilitarne la diffusione e replicabilità.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Buona Prassi:

- Il Dipartimento dispone di una vasta gamma di strutture e attrezzature che supportano efficacemente le attività di ricerca e didattica, con la presenza di molteplici competenze in termini di supporto tecnico.
- Il Dipartimento prevede l'attivazione di numerosi tutorati mirati e diversificati, particolarmente utili per gli studenti dei primi anni.

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC3] Starter Pack

Descrizione:Il MIGe Starter Pack – Introduction for new employees è un documento di “benvenuto” rivolto a tutti i neoassunti del MIGe, che spiega la storia del Dipartimento, fornisce informazioni utili su sedi, risorse, procedure amministrative, etc. al fine di agevolare l'inserimento nella vita dipartimentale.

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.4_DOC3_Starter Pack.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Accordo RAN_Dip. Protezione Civile

Descrizione:Il presente Accordo ha ad oggetto lo svolgimento di attività di ricerca e sviluppo tecnologico al fine di condividere informazioni con il Servizio nazionale di protezione civile in materia di prevenzione del rischio sismico. Attualmente l'accordo è in fase di rinnovo.

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.4_DOC1_Accordo RAN_Dip. Protezione Civile.pdf

- **Titolo:**[DOC2] Piano Strategico MIGe 2023-2026

Descrizione:Il Piano Strategico di Dipartimento è il documento che, tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo e delle peculiarità del Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze, ne definisce gli obiettivi strategici, declinandoli coerentemente con la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi di Unità.

Dettagli:intero documento

File:MIGe_E.DIP.4_DOC2_Piano Strategico MIGe 2023-2026.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 1 - 11.00-11.45

Descrizione:Si affronta la dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Dettagli:Diario di Visita

- **Titolo:**Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento, con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento, con il responsabile dell'Assicurazione della Qualità e i referenti delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale) istituite nel Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 2 - 11.45-13.15

Descrizione:Si affronta la dotazione di strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

Dettagli:Diario di Visita

- **Titolo:**Incontro con i Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo del Dipartimento. 21/05/25 - SLOT 3 - 13.15-13.45

Descrizione:Si è trattato se e come il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento

Dettagli:Diario di Visita



Andamento KPI Dipartimento

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

Riferimento

AVA3



Edizione 10/2024

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di un andamento fortemente in calo e di confronti prevalentemente positivi.