

Università di Trieste

Settimana di visita istituzionale 20-23 maggio 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

La visione del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute (DSMCS) è presentata nel Piano Strategico 2023-26 **[DOC1]**, pubblicata sul [sito del Dipartimento](#), e tiene conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

La visione del DSMCS è:

- per la **Didattica**, promuovere un'offerta formativa di alto livello, che risponda alle sfide attuali puntando su innovazione, interdisciplinarietà, internazionalizzazione; il DSMCS realizza una didattica profondamente inserita nel sistema sanitario, integrando didattica frontale, simulazione e tirocini. Il DSMCS intende rinforzare il proprio ruolo centrale nel SSR, preparando i futuri professionisti della salute, ampliando l'offerta formativa con nuovi Corsi di Studio e nuove Scuole di Specializzazione in ambito medico.
- per la **Ricerca**, promuovere una ricerca di alto livello, interdisciplinare, internazionale e strettamente connessa al [Sistema Trieste](#); il Dipartimento basa la propria ricerca sul rispetto dell'etica, della persona, e sulla personalizzazione delle cure. L'assistenza s'ispira agli stessi valori, tenendo in considerazione la sostenibilità economica e il rispetto dell'ambiente.
- per la **Terza Missione**, che l'Ateneo ha deciso di denominare Impegno pubblico e sociale – Terza missione (IPS-TM), costituire punto di riferimento per le attività di tutela della salute e di divulgazione del sapere in ambito sanitario a livello cittadino, regionale e nazionale.
- per l'**Internazionalizzazione**, promuovere la mobilità internazionale di studenti e sviluppare ambiti di ricerca con partner internazionali.

Le politiche, gli obiettivi e le strategie di mantenimento e sviluppo della didattica, della ricerca e delle attività di IPS-TM sono condivise tra tutti i suoi componenti in Consiglio di Dipartimento (CdD) e si sviluppano attraverso un processo di partecipazione democratica **[DOC2]**.

E.DIP.1.2

Gli obiettivi dipartimentali sono coerenti con le politiche e le strategie dell'Ateneo, sono formalizzati nel Piano Strategico del Dipartimento con opportuni indicatori per il monitoraggio, e vengono monitorati nel Riesame Annuale **[DOC3]**.

I documenti che hanno definito la politica, gli obiettivi e le strategie del DSMCS sono tre:

- il Progetto per la partecipazione al bando di finanziamento come Dipartimento di Eccellenza: 2018-2022 **[DOC4]**;
- il Progetto per la partecipazione al bando di finanziamento come Dipartimento di Eccellenza: 2023-2027 **[DOC5]**;
- il Piano Strategico del Dipartimento (2023-2026) **[DOC1]**.

Il DSMCS, per far fronte alle numerose attività di ricerca, didattica e terza missione, nonché per il monitoraggio delle attività effettuate si è dotato di una chiara organizzazione presentata in Consiglio di Dipartimento **[DOC2]**.

Il Piano Strategico è disponibile sul sito di Dipartimento e quindi accessibile alle parti interessate interne ed esterne, ed è stato approvato dai principali portatori di interessi, tra cui l'Azienda sanitaria universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) e Ordine dei Medici di Trieste **[DOC6]**.

E.DIP.1.3

L'Università ha stipulato con la Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia un [protocollo d'intesa](#) che regola i rapporti tra Regione e Università di Trieste e di Udine.

A livello di Dipartimento, il 76.6% dei docenti (al 31.12.2024) è convenzionato con [ASUGI](#), [IRCCS Burlo Garofalo](#) e [CRO di Aviano](#) per l'attività ospedaliera e territoriale. Alcuni docenti del Dipartimento svolgono l'attività scientifica e di ricerca presso [ICGEB](#) di Trieste. Per la formazione, oltre alle strutture degli enti del Servizio Sanitario Regionale (SSR) citati, per l'AA 2024/25 sono attive 142 convenzioni di tirocinio curricolare formativo e di orientamento/professionalizzante per i Corsi di Laurea (CdL) e Laurea Magistrale (CdLM) e 7 per i Master. Per la rete formativa delle Scuole di Specializzazione, a livello di Ateneo sono attive convenzioni con 47 aziende pubbliche e private. Gli specializzandi hanno, inoltre, la possibilità di frequentare strutture extra-rete per un massimo di 18 mesi; nel 2024 il Consiglio di Dipartimento ha approvato 139 richieste di frequenza extra-rete.

Nell'area dell'IPS-TM il Dipartimento attua la propria politica di sviluppo sociale attraverso attività di *public engagement* e di tutela della salute organizzate sinergicamente con ASUGI. L'obiettivo strategico **[DOC1, pag.41]** della stipula di un [accordo quadro](#) finalizzato alle attività di IPS-TM è stato raggiunto con la firma in data 17.09.2024.

Il DSMCS investe sulla promozione di un modello di medicina inclusiva anche attraverso programmi quali la partecipazione al [Programma di Odontoiatria Pubblica](#), nato con la collaborazione della Regione FVG allo scopo di rispondere ai bisogni dell'età evolutiva e alle esigenze delle persone fragili.

Il DSMCS collabora con numerosi enti di ricerca del [Sistema Trieste](#) per progetti di ricerca e nella formazione dei dottorandi. Molti docenti e ricercatori esercitano attività assistenziale e di ricerca integrata con le aziende del SSR. Una criticità rilevata consiste nella difficoltà di invio della documentazione al Comitato Etico Unico Regionale (CEUR) per l'approvazione di progetti di ricerca medica applicata. Il DSMCS si è posto come obiettivo di promuovere incontri con gli uffici di ricerca aziendali in modo da rendere più agili le procedure **[DOC3, pag.19]**.

Il Dipartimento pianifica una ricerca medica applicata e di base finanziata da programmi nazionali e internazionali e monitora regolarmente, tramite [ArTS](#), U-GOV e i verbali del Consiglio di Dipartimento, il numero di progetti attivi e attivati. Con i suoi ricercatori ha partecipato e partecipa con successo a numerosi bandi competitivi per il finanziamento della ricerca (in media 16 progetti all'anno) che hanno portato ad aumento del numero di progetti di ricerca attivi: attualmente sono attivi 40 progetti finanziati di cui 7 su partenariato internazionale. Viene anche monitorata la presenza di contratti conto terzi e donazioni liberali che partecipano al finanziamento dei progetti di ricerca. Anche questo tipo di sostegno alla ricerca si attesta in aumento con 9 progetti finanziati nel 2021-22 e 18 nel 2023-24. **[DOC3, pag.28]**.

Per l'internazionalizzazione, al fine di migliorare l'arrivo, l'accoglienza e il controllo degli studenti incoming Erasmus, il Dipartimento ha promosso la stipula di un protocollo d'intesa con ASUGI per le esperienze formative di tirocinio curricolare degli studenti internazionali presso le strutture sanitarie Giuliano-Isontine **[DOC6 e DOC7]**.

E.DIP.1.4

Il Piano Strategico 2023-2026 del Dipartimento **[DOC1]** è declinato principalmente in obiettivi condivisi con l'Ateneo e individuati a partire dal [Piano Strategico di Ateneo](#).

Per la loro realizzazione, il Piano Strategico 2023-2026 prevede specifici potenziamenti di personale (vedi pagg. 54-63). Coerentemente, nel corso dell'ultimo anno accademico è stato nominato un Segretario Didattico ed è stato potenziato il personale tecnico-amministrativo (PTA) a supporto delle attività di didattica e di ricerca. Gli obiettivi di promozione della qualità del corpo docente si esplicano attraverso il monitoraggio degli indicatori di produttività scientifica dell'Abilitazione Scientifica Nazionale (ASN). A tale riguardo, l'88.3% dei membri del Dipartimento raggiunge i due terzi delle soglie ASN per la fascia superiore.

Il Dipartimento collabora con numerosi enti, scuole e associazioni del territorio (portatori di interessi) **attraverso l'istituzione dei Comitati di Indirizzo dei CdS e/o la consultazione costante di singoli portatori di interessi**, ai fini della pianificazione e monitoraggio dei propri Corsi di Studio (CdS), e per la realizzazione congiunta di corsi di formazione, di tutela della salute e di

diffusione della cultura medica e delle professioni sanitarie. La costituzione dei Comitati di Indirizzo è resa pubblica attraverso i singoli siti dei CdS.

Per la realizzazione degli obiettivi di ricerca, il Dipartimento da un lato supporta i ricercatori nella preparazione dei bandi competitivi attraverso la Segreteria Amministrativa e dall'altro incentiva le collaborazioni con enti di ricerca nazionali e internazionali, promuovendo le pubblicazioni con coautori internazionali. Il DSMCS sostiene anche i ricercatori nelle pubblicazioni mediante la copertura delle spese di pubblicazione e di revisione linguistica [DOC1, pag.39].

Gli obiettivi proposti sono inoltre coerenti con i risultati della [VQR 2015-2019](#). I risultati nella ricerca possono considerarsi soddisfacenti per i seguenti aspetti:

- Dopo la valutazione delle pubblicazioni nella [VQR 2015-2019](#), il Dipartimento ha ottenuto un ISPD di 99.5 (migliorato rispetto alla VQR precedente) che ha consentito la partecipazione al bando per i Dipartimenti di Eccellenza.
- I dati della Commissione per la [Valutazione della Ricerca](#) (CVR) di Ateneo, che consente la valutazione interna annuale della qualità della ricerca, relativi all'anno 2023, indicano un miglioramento rispetto al precedente riesame. Le pubblicazioni sono passate da 625 nel 2022 a 693 nel 2023 (+11%) e 737 nel 2024 (+18%). Le pubblicazioni con peso CVR>2 al 2023 erano 627 (90% delle pubblicazioni), con un incremento del 3% rispetto al precedente riesame [DOC3, pag.30].

Con riferimento all'internazionalizzazione, il DSMCS si è impegnato a contattare Università straniere con cui UniTS ha in atto accordi per promuovere programmi Erasmus Studio e Traineeship anche per gli studenti dei CdS afferenti al Dipartimento, come riportato nell'obiettivo DID.O.4 del Piano Strategico 2023-2026.

Nel 2023/2024 sono stati sviluppati 19 accordi Erasmus studio con 16 sedi e 3 accordi Erasmus Traineeship con 3 sedi (una extra-Europea in Giappone).

Nello stesso anno è aumentato il numero di studenti outgoing (49) e incoming (37) in linea con gli obiettivi DID.O.4 e RIC.O.2 [DOC3, pag.11].

Il DSMCS si propone di ampliare ulteriormente il numero di accordi internazionali e a tale fine ha nominato tre Delegati, uno per la mobilità studentesca internazionale, uno per l'Internazionalizzazione della didattica e la cooperazione allo sviluppo, e uno per l'area linguistica. È stata creata una Commissione per l'Internazionalizzazione del Dipartimento, che programma e monitora gli scambi Erasmus e i progetti internazionali cui partecipano i docenti del Dipartimento [DOC2].

Il DSMCS ha promosso, inoltre, il miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti, volto a favorire gli scambi internazionali. I CdL e LM afferenti al Dipartimento prevedono l'acquisizione obbligatoria del livello B2 di inglese, attraverso una collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA). La maggioranza dei CdS (9) prevede inoltre un corso di Inglese scientifico.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute ha definito un piano triennale in coerenza con la visione definita dal piano strategico di Ateneo organizzando gli 8 grandi temi in cinque ambiti in cui declinare le priorità strategiche del Dipartimento (Formazione e studenti; ricerca; impegno pubblico e sociale – terza missione; persone e organizzazione; strutture, infrastrutture e sostenibilità), mentre internazionalizzazione, comunicazione e inclusività e pari opportunità, lavoro e sicurezza, sono declinati come ambiti trasversali.
- Il Dipartimento ha declinato la propria visione strategica di lungo periodo nel PS triennale 23-26 accessibile alla pagina web del sito del dipartimento.
- Il Dipartimento vanta collaborazioni formalizzate con una serie di attori presenti in FVG nell'ambito del SSR: azienda sanitaria universitaria ed IRCCS. Esistono poi numerose collaborazioni per i tirocini e per la rete formativa delle scuole di specializzazione. Per quanto riguarda la TM si evidenzia un importante accordo quadro con ASUGI che regola le attività, dalla sperimentazione clinica al trattamento dei dati, alla proprietà intellettuale, svolte in modo congiunto tra i due enti, nonché un obbligo reciproco di informazione delle attività svolte ai fini della rendicontazione.
- Il Dipartimento è parte attiva nel Programma Regionale di Odontoiatria Pubblica che vuole rispondere ai bisogni dell'età evolutiva e anche alle esigenze delle persone più fragili che, per motivi di salute o economici, non riescono ad accedere alle cure dentistiche.
- Il monitoraggio dei risultati di ricerca è effettuato attraverso l'archivio della ricerca ArTS e una serie di indicatori, discussi nel rapporto di riesame, sia provenienti da ANVUR che dalle fonti informative interne (risultati VQR, indicatori di produttività

scientifica ASN (vedi cruscotto dipartimenti Tableau), esiti valutazione CVR (docenti che non soddisfano lpm; docenti senza produzione scientifica), Indicatori del Piano Strategico 2023-2026 (vedi sezione monitoraggio dati a cura del dipartimento)).

- Gli obiettivi del piano strategico sono concreti e ben declinati in azioni da svolgere e target plausibili. Si pone attenzione allo sviluppo organizzativo come condizione necessaria per il raggiungimento degli obiettivi principali.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento ha declinato la propria visione strategica di lungo periodo nel PS triennale 23-26 identificando target da raggiungere nel lungo periodo senza indicare obiettivi intermedi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**DOC1_Piano Strategico DSMCS 2023-2026
Descrizione:Piano Strategico del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute 2023-2026
Dettagli:intero documento e pagine 41 e 39
File:DSM_E.DIP.1_DOC1_Piano Strategico DSMCS 2023-2026.pdf
- **Titolo:**[DOC3] Riesame Annuale DSMCS 2024
Descrizione:Rapporto del Riesame Annuale del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute 2024
Dettagli:intero documento e pagine 19, 28, 30,11
File:DSM_E.DIP.1_DOC3_Riesame Annuale DSMCS 2024.pdf
- **Titolo:**[DOC4] Progetto Dipartimento di Eccellenza 2018-2022
Descrizione:Progetto per la partecipazione del DSMCS al bando Dipartimenti di Eccellenza 2018-2022
Dettagli:intero documento
File:DSM_E.DIP.1_DOC4_Progetto Dipartimento di Eccellenza 2018-2022.pdf
- **Titolo:**[DOC5] Dipartimento eccellenza 2023-2027 scheda-candidatura
Descrizione:Progetto per la partecipazione del DSMCS al bando Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027
Dettagli:intero documento
File:DSM_E.DIP.1_DOC5_Dipartimento eccellenza 2023-2027 scheda-candidatura.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC2] Estratto Verbale Consiglio di Dipartimento n. 227, 03.10.2024
Descrizione:Estratto del Verbale del Consiglio di Dipartimento con approvazione dell'aggiornamento del Piano Strategico 2023-2026 e nomina Commissioni
Dettagli:punto 12, lettera d) e punto 11, lettera b)
File:DSM_E.DIP.1_DOC2_Estratto Verbale 227 Consiglio di Dipartimento 03.10.2024.pdf
- **Titolo:**[DOC6] Verbale 211 Consiglio di Dipartimento 07.11.2023
Descrizione:Estratto del Verbale del Consiglio di Dipartimento con approvazione del Piano Strategico 2023-2026 da parte dei portatori di interesse ASUGI e Ordine dei Medici di Trieste e con Presentazione Protocollo attuativo tra ASUGI e UniTS- Dipartimento per le esperienze formative di tirocinio curriculare degli studenti internazionali presso le strutture sanitarie Giuliano-Isontine
Dettagli:punto 12, lettera c) e punto 5, lettera c)
File:DSM_E.DIP.1_DOC6_Verbale 211 Consiglio di Dipartimento 07.11.2023.pdf
- **Titolo:**[DOC7] Verbale Commissione Internazionalizzazione 1_2024

Descrizione:Verbale della Commissione Internazionalizzazione numero 1_2024, del 03.12.2024

Dettagli:Pagina 1, Protocollo intesa ASUGI-UniTS per studenti incoming

File:DSM_E.DIP.1_DOC7_Verbale Commissione Internazionalizzazione 1_2024 del 03.12.2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 22/05/25 - SLOT 1 - 14.00-14.45

Descrizione:Incontro su strategie, politiche, obiettivi, risorse e gestione

Dettagli:Diario di visita

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

- **Titolo:**Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento, con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento, con il responsabile dell'Assicurazione della Qualità e i referenti delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale) istituite nel Dipartimento. 22/05/25 - SLOT 2 - 14.45-16.15

Descrizione:Si è discusso del monitoraggio dell'attività didattica della commissione didattica, delle strategie del dottorato di ricerca con il coordinatore e dell'accordo con ASUGI per le attività di terza missione.

Dettagli:Diario di visita.

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E.DIP.2.1

Il sistema di governo del Dipartimento è approvato nei Consigli di Dipartimento [DOC1]. L'organizzazione del DSMCS è strutturata in [Commissioni Permanenti di supporto al Direttore](#), previste dal [Regolamento di Dipartimento](#), che si occupano dello sviluppo e del monitoraggio delle attività di Didattica, Ricerca, IPS-TM e Internazionalizzazione, e collaborano a definire gli obiettivi strategici.

Le Commissioni hanno compiti e ruoli definiti e pubblici sul sito di Dipartimento, sono nominate dal CdD a inizio mandato del Direttore e sono presiedute dal Delegato di area. La precedente organizzazione di governo delle Commissioni non prevedeva che il delegato di area fosse presidente della Commissione o partecipasse alla stessa. Dalla nomina delle nuove Commissioni, avvenuta il 03 ottobre 2024, il delegato è anche Presidente della commissione, al fine di garantire coordinamento delle attività di progettazione e monitoraggio.

L'organizzazione per la qualità della ricerca e IPS-TM prevede, inoltre, attività di monitoraggio e vigilanza di bandi competitivi nazionali e internazionali e la loro comunicazione al Dipartimento **[DOC2 e DOC3]**. Il Direttore presiede il CdD e la Giunta, organi che si riuniscono a cadenza regolare ed è coadiuvato da un Direttore Vicario.

Il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità del Dipartimento sovrintende alla qualità della didattica, ricerca e attività di IPS-TM come indicato nelle Linee Guida del SAQ **[DOC4]**.

E.DIP.2.2

L'Ateneo definisce l'articolazione complessiva dell'Amministrazione centrale con organigramma e funzionigramma delle strutture organizzative, e adotta un [sistema degli incarichi di responsabilità](#) conferiti al PTA, pubblici ed accessibili sul portale d'Ateneo. Annualmente a livello di Ateneo viene definito ed approvato il [PIAO](#) (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) che viene inviato al Direttore e ai Segretari Amministrativo e Didattico. Questo piano include obiettivi in linea con quelli del [Piano Strategico di Ateneo](#), nonché indicatori e target che permettono il monitoraggio dei risultati e il riesame del piano stesso.

Il Dipartimento definisce responsabilità e mansioni del PTA, programma il lavoro svolto definendo obiettivi e monitora il loro raggiungimento **[DOC1, Verbale 211, punto 2, a]**. La valutazione del lavoro svolto dal PTA è redatta annualmente dal Direttore del Dipartimento e riportata nell'area riservata sulla piattaforma predisposta dall'Ateneo.

Il Direttore sovrintende alle attività del PTA coadiuvato dal Segretario Amministrativo e dal Segretario Didattico.

E.DIP.2.3

Il Dipartimento, come da linee guida di Ateneo **[DOC4]**, dispone di un Sistema di Assicurazione della Qualità finalizzato a realizzare le politiche per la qualità riguardanti didattica, ricerca e IPS-TM.

Il Gruppo per l'AQ è presieduto dal Delegato per l'AQ di Dipartimento, include i Delegati alla Didattica, Ricerca, IPS-TM, e Internazionalizzazione, si riunisce mensilmente e redige un verbale.

Nella precedente composizione non era prevista la partecipazione del PTA. Questa criticità è stata risolta con la recente nomina del nuovo gruppo AQ di Dipartimento, che prevede la partecipazione di un componente della Segreteria Amministrativa, delegato dal Segretario Amministrativo, e del Segretario Didattico **[DOC1, Verbale 227]**.

Il Delegato AQ del Dipartimento fa parte anche della [composizione plenaria del PQ di Ateneo](#). Ciò garantisce la presenza di un riferimento stabile per il SAQ all'interno del Dipartimento e l'opportunità di avere in tempi rapidi tutte le informazioni e gli aggiornamenti relativi al SAQ, con la possibilità di sottoporre direttamente agli Organi di Governo proposte di azioni migliorative o suggerimenti.

Nella pagina del [sito web](#) del Dipartimento sono chiaramente indicate funzioni ed attività del Gruppo per l'AQ.

Ogni CdS e il Corso di Dottorato hanno nominato un proprio Gruppo AQ che coadiuva il Coordinatore del Corso di Studio o di Dottorato. I verbali dei gruppi AQ dei singoli CdS vengono raccolti in una cartella condivisa accessibile al gruppo per l'AQ di Dipartimento.

Nella seduta del CdD del 03.10.2024 [**DOC1**, Verbale 227, punto 6, d] è stato deliberato di inserire tra i membri del gruppo AQ dei singoli CdS un rappresentante del PTA, laddove non già presente, coerentemente con le linee guida di Ateneo e la composizione del gruppo AQ di Dipartimento [**DOC5**, pag.4]. Lo stesso è stato fatto per il gruppo AQ del Dottorato nella seduta del 13.02.2025.

Il gruppo AQ supporta il Direttore nel processo di [Riesame del Dipartimento](#) e nella stesura del relativo Rapporto, allo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti nel Piano Strategico e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), organo statutario istituito presso il Dipartimento, come anche indicato nelle [LG del SAQ di Ateneo](#), redige e approva annualmente una relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa, anche in riferimento agli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici al Direttore e ai singoli CdS, oltre che al NuV e al PQ.

Il Rapporto di Riesame annuale tiene conto delle relazioni periodiche della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) e dei verbali delle Commissioni.

E.DIP.2.4

Il Dipartimento procede ad un riesame sistematico delle proprie attività attraverso un sistema strutturato di [Commissioni e Delegati di Dipartimento](#).

Per la Didattica: il monitoraggio delle attività dei CdS del Dipartimento viene svolto attraverso il Rapporto di Riesame Ciclico (RCR) e la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) di ciascun CdS. Le azioni correttive si basano anche sulle osservazioni della relazione della CPDS e sull'analisi delle risposte ai questionari delle Opinioni Studenti, nonché sulle indicazioni del Nucleo di Valutazione (NuV). La Commissione Didattica supervisiona il processo di monitoraggio e suggerisce eventuali azioni correttive comuni ai CdS [**DOC5**].

Per la Ricerca: la Commissione Ricerca, che si riunisce almeno due volte all'anno, monitora le comunicazioni relative alla pubblicazione di nuovi bandi per la ricerca inviate mensilmente dall'ufficio ricerca di Ateneo e rese disponibili mediante la [piattaforma MOODLE](#). La Delegata del Dipartimento per l'internazionalizzazione comunica inoltre periodicamente via e-mail ulteriori opportunità di finanziamento nell'ambito della collaborazione internazionale. La Commissione monitora il caricamento in [ArTS](#) dei prodotti della ricerca/pubblicazioni e dei progetti di ricerca, e sollecita nelle riunioni del CdD gli inadempienti.

La valutazione della qualità della ricerca viene effettuata attraverso i risultati delle campagne di valutazione dell'ANVUR ([VQR](#)) e **quelle interne dell'Ateneo (Commissione per la Valutazione della Ricerca – CVR)**.

La valutazione delle pubblicazioni della [VQR](#) permette di analizzare l'andamento complessivo del Dipartimento utilizzando dati aggregati (Indicatore Standardizzato di Performance Dipartimentale - ISPD). L'analisi dei risultati della VQR 2015-2019 ha evidenziato un **significativo miglioramento nella qualità dei prodotti di ricerca**, come evidenziato dal parametro ISPD pari a 99.5, che ha consentito la partecipazione al bando per Dipartimenti di Eccellenza 2023-2026.

La [CVR](#) permette un'analisi delle performance di ogni singolo componente del Dipartimento. Il lavoro della CVR svolto per l'area 06-Scienze Mediche, la più rappresentata nel Dipartimento, ha consentito di definire e ottimizzare specifiche tabelle di pesatura dei lavori pubblicati dai singoli ricercatori.

La valutazione dei docenti è trasparente: ciascun docente/ricercatore può consultare l'esito della propria valutazione all'interno della console docente e segnalare eventuali incongruenze/errori. I dati CVR relativi all'anno 2023 indicano un **significativo aumento della qualità della produzione scientifica del Dipartimento evidenziato dall'aumento del peso CVR medio delle pubblicazioni** [**DOC6**]. Il numero di ricercatori inattivi, limitato a poche unità, si è ulteriormente ridotto nell'anno 2024 grazie ad una azione di inclusione degli stessi in gruppi di ricerca attivi [**DOC6**], a dimostrazione dell'efficacia delle azioni di monitoraggio costantemente eseguiti dalla Commissione Ricerca.

Per IPS-TM: le attività venivano monitorate dal Delegato e comunicate mensilmente in sede di CdD. Il DSMCS ha recentemente preso atto di alcune criticità come ad esempio la discrepanza tra attività inserite in ArTS e quelle monitorate dal Delegato e la scarsa coerenza tra attività dichiarate e quelle coerenti con quanto descritto nel documento sulle Linee guida per IPS-TM di Ateneo. Ha quindi promosso un'attività di sensibilizzazione dei docenti nel CdD, e si è dotato di una Commissione specifica che si è insediata nel 2024 [**DOC1**, Verbale 227 e **DOC3**]. Queste azioni di miglioramento hanno permesso di ridurre la discrepanza tra attività riportate dai singoli docenti e quelle registrate su ArTS (2023: 39% vs 2024: 19%) e incrementare il numero di attività giudicate coerenti con quanto

descritto nelle Linee Guida (48 nel 2024 rispetto a 33 nel 2023; +45%) **[DOC3, pagine 2-4 e DOC6, pag. 29]**.

Sul [sito del Dipartimento](#) sono esplicitati composizione, obiettivi e compiti di questa Commissione. Il DSMCS ha deliberato di conformarsi alle [Linee Guida di Ateneo su IPS-TM](#) e il 16 gennaio 2025 ha modificato il Delegato per le attività di IPS-TM in Delegato per la valorizzazione culturale e sociale.

Per l'Internazionalizzazione: il Delegato alla Mobilità Internazionale, insieme alla Commissione di Internazionalizzazione, monitora gli scambi incoming/outgoing, i reparti che possono ospitare gli studenti incoming per i tirocini clinici, il numero di Visiting Professor e Researcher e riferisce regolarmente in CdD **[DOC7]**. Il Delegato alla Mobilità Internazionale monitora anche i lavori della Commissione Internazionalizzazione del CdLM in Medicina e Chirurgia, per aumentare e rendere più efficienti le esperienze di studio/tirocinio in entrata e in uscita degli studenti che sono i maggiori fruitori degli scambi Erasmus Studio e Traineeship. L'incremento degli scambi internazionali (obiettivo strategico DID-O.4), riguarda tuttavia solo alcuni CdL **[DOC7, punto 4]**. Al fine di incrementare gli scambi, il Delegato, in numerose sedute di Dipartimento, ha invitato i docenti a potenziare le collaborazioni internazionali e ha illustrato le modalità di controllo e pianificazione previste dal nuovo protocollo d'intesa con ASUGI per gli studenti Incoming **[DOC1, verbale 211 e DOC7 punto 1]**.

E.DIP.2.5

Il Riesame interno del SAQ del Dipartimento avviene periodicamente nell'ambito delle attività più generali di riesame del SAQ di Ateneo, coordinate dal PQ. Il collegamento con le attività di AQ dei Dipartimenti è assicurato dalla presenza del Delegato per l'Assicurazione della Qualità Dipartimentale nel PQ in composizione plenaria.

Il gruppo per l'AQ, attraverso i Delegati delle aree Didattica, Ricerca, IPS-TM e Internazionalizzazione (che a loro volta fanno riferimento alle relative Commissioni), relaziona al Direttore, al Direttore Vicario e in CdD in merito alle azioni da svolgere, ai risultati ottenuti e al coordinamento dei processi dipartimentali.

Le attività del gruppo AQ di Dipartimento vengono quindi attuate con il supporto, ex-ante e in itinere, del PQ di Ateneo, e con un controllo ex-post del Nucleo di Valutazione (si veda come esempio il verbale dell'audizione del 11 novembre 2024 **[DOC8]**).

Il sistema consente al Dipartimento di assicurare e migliorare la qualità dei propri servizi e delle proprie attività nell'ambito di formazione, ricerca, e trasferimento della conoscenza.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento ha messo in atto una organizzazione razionale e trasparente (pubblicata sul sito web di Dipartimento) con una serie di commissioni che si occupano degli obiettivi dipartimentali di didattica, ricerca e terza missione. Ogni commissione è presieduta da un delegato del Direttore e dotata di supporto amministrativo.
- Da quanto si evince dal documento di autovalutazione, esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a livello di Ateneo che viene condivisa con i Direttori di Dipartimento. Non sembra essere presente una programmazione specifica dipartimentale ma è il Dipartimento che ne verifica l'efficacia.
- Le linee guida del PQA, per quello che riguarda il SAQ, sono dettagliate e chiare. Il Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute attua le linee guida ed ha istituito una commissione didattica, una di ricerca ed una per l'impegno pubblico.
- Le commissioni dipartimentali si occupano dei processi di monitoraggio come documentato nel RR Annuale. La commissione didattica monitora e suggerisce correzioni comuni ai CdS. La commissione ricerca fa un monitoraggio delle pubblicazioni su ArTS con specifica attenzione alle pubblicazioni dei dottorandi, monitora i progetti di ricerca presentati e/o finanziati e gli accordi stipulati per motivi di ricerca scientifica e si occupa di discutere gli aspetti di competenza del documento di riesame. Anche la commissione per la terza missione attua il monitoraggio delle attività presentate. Per tutti questi aspetti le azioni correttive sono definite nel documento del riesame annuale.
- Benché non ci sia evidenza di una documentazione formale di una attività di riesame del SAQ, il PQ di Ateneo nella sua formazione allargata include i Delegati AQ dei Dipartimenti, rendendo più semplice la discussione e soluzione delle criticità del sistema. Il NdV, a sua volta, fa una valutazione ex post dei risultati. Un esempio di evoluzione del SAQ è quello della previsione formale di una dotazione di PTA a supporto delle commissioni e degli organi di AQ.

Aree di miglioramento:

Non rilevate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC4] Linee Guida SAQ
Descrizione:Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo, ultima versione 27.05.2024
Dettagli:intero documento
File:DSM_E.DIP.2_DOC4_Linee Guida_SAQ.pdf
- **Titolo:**[DOC6] Rapporto di Riesame Annuale DSMCS 2024
Descrizione:Rapporto del Riesame Annuale del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute 2024
Dettagli:pagine 29, 30
File:DSM_E.DIP.2_DOC6_Rapporto di Riesame Annuale DSMCS 2024.pdf
- **Titolo:**[DOC8] Verbale audizione NuV CdS Medicina e Chirurgia e DSM
Descrizione:Relazione della audizione da parte del Nucleo di Valutazione del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia e del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute del 11.11.2024.
Dettagli:intero documento
File:DSM_E.DIP.2_DOC8_Verbale audizione NuV CdS Medicina e Chirurgia e DSM.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Estratti Verbali 211_225_227 Consiglio Dipartimento
Descrizione:Estratto del Verbale n. 211 del Consiglio di Dipartimento del 07.11.2023, con presentazione organigramma Personale tecnico-amministrativo DSMCS; Estratto del Verbale n.225 del Consiglio di Dipartimento del 12.09.2024 con nomina dei Delegati di Dipartimento; Estratto del Verbale n.227 del Consiglio di Dipartimento del 03.10.2024 con nomina Commissioni e comunicazione di inserimento di PTA nei gruppi AQ dei singoli CdS afferenti al Dipartimento.
Dettagli:Verbale 211, punto 2, lettera a); Verbale 225, punto 11, lettera a2); Verbale 227, punto 11, lettera b); punto 6, lettera d)
File:DSM_E.DIP.2_DOC1_Estratti Verbali 211_225_227 Consiglio Dipartimento.pdf
- **Titolo:**[DOC2] Verbale Commissione Ricerca 2_2024
Descrizione:Verbale della Commissione Ricerca di Dipartimento n°2 del 05.12.2024 con monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e/o finanziati e degli accordi stipulati per motivi di ricerca scientifica dal 01/01/2023.
Dettagli:pagina 7, punto 4
File:DSM_E.DIP.2_DOC2_Verbale Commissione Ricerca 2_2024.pdf
- **Titolo:**[DOC3] Verbali Commissione IPS-TM
Descrizione:Verbale 2/2024 della Commissione IPS-TM con esempio di monitoraggio di candidature di progetti IPS-TM su avviso pubblico regionale
Dettagli:pagina 6, punto 1 e pagine 2-4, punto 3
File:DSM_E.DIP.2_DOC3_Verbali Commissione IPS-TM.pdf
- **Titolo:**[DOC5] Verbale Commissione Didattica 1_2024
Descrizione:Verbale della Commissione Didattica di Dipartimento 1/2024 del 20.11.2024
Dettagli:intero documento e pagina 4
File:DSM_E.DIP.2_DOC5_Verbale Commissione Didattica 1_2024.pdf
- **Titolo:**[DOC7] Verbale Commissione Internazionalizzazione 1_2024
Descrizione:Verbale della Commissione Internazionalizzazione numero 1/2024 del 03.12.2024
Dettagli:punto 1, Protocollo intesa ASUGI-UniTS per studenti incoming; punto 4 Rinnovi e nuovi accordi per la mobilità 2025
File:DSM_E.DIP.2_DOC7_Verbale Commissione Internazionalizzazione 1_2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento, con il Coordinatore dei Dottorati di Ricerca afferente al Dipartimento, con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento. 22/05/25 - SLOT 2 - 14.45-16.15

Descrizione:Si è discusso del lavoro delle varie commissioni istituite nel dipartimento e del lavoro del referente AQ. Si è discusso dell'attività con i vari delegati (didattica, ricerca, IPT-TM, internazionalizzazione, orientamento in ingresso, orientamento in uscita). Si è discusso inoltre della disponibilità in Dipartimento di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno al Dottorati di ricerca e dei criteri di distribuzione delle risorse del dottorato.

Dettagli:Diario di Visita

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

- **Titolo:**Incontro con i Rappresentanti del Personale tecnico- amministrativo. 22/05/25 - SLOT 3 - 16.15-16.45

Descrizione:Si è discusso della programmazione specifica dipartimentale del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo.

Dettagli:Diario di visita

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E.DIP.3.1

L'Ateneo prevede a monte la distribuzione delle risorse economiche per il finanziamento delle attività di ricerca, didattica e IPS-TM.

I criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse per il finanziamento delle attività istituzionali sono definiti annualmente, così da integrare eventuali modifiche legate alla pianificazione strategica, alle indicazioni di Ateneo e ai risultati conseguiti, discussi e approvati in Consiglio di Dipartimento.

Per la Didattica: Il Consiglio di Dipartimento, in coerenza con le indicazioni dell'Ateneo, delibera sull'utilizzo delle risorse economiche per bandire contratti di insegnamento, avvalendosi del budget per gli incarichi di docenza assegnato al Dipartimento. Tale decisione viene presa a seguito della verifica, effettuata dall'Ateneo, degli insegnamenti senza copertura e dei carichi didattici di docenti e ricercatori. Il Delegato per la didattica collabora con il Direttore nella programmazione delle azioni volte all'organizzazione e al supporto delle attività didattiche tenendo conto delle risorse assegnate al DSMCS e dei finanziamenti regionali. I [bandi](#) relativi alle attività di insegnamento sono disponibili sul sito del DSMCS.

Per la Ricerca: la Commissione Ricerca, su mandato del Direttore, propone le linee di sviluppo della Ricerca e definisce i criteri per la distribuzione interna dei fondi assegnati al DSMCS. La Commissione informa regolarmente, tramite la Segreteria, i componenti del Dipartimento della disponibilità di risorse derivante da [fondi di ricerca di Ateneo](#) (FRA, linea A: Sostegno alla ricerca dei dipartimenti e linea B: Sostegno alla ricerca per docenti/ricercatori con elevati impegni didattici) e, ove necessario, si rende disponibile alla valutazione comparativa delle domande sulla base di criteri condivisi e presentati in CdD **[DOC1]**. Inoltre, la Delegata per l'Internazionalizzazione e la Cooperazione allo sviluppo informa regolarmente tramite e-mail i docenti sui bandi/call per attività internazionali, ricevute dell'Unità di Staff Cooperazione allo sviluppo e Reti di Università (già Servizio Relazioni Internazionali). Al fine di monitorare l'efficacia di questa strategia di comunicazione, è stata registrata la risposta da parte dei docenti. Su un totale di 31 comunicazioni inviate nel 2023 e 2024, 14 hanno avuto un follow-up, dando luogo ad attività concrete **[DOC1 e DOC2]**.

Il Dipartimento provvede alla pubblicizzazione dei [progetti di ricerca attivi](#) sul sito del DSMCS.

Per l'IPS-TM: le risorse per la promozione di queste attività sono disponibili sui bandi di Ateneo. Il Delegato per l'IPS-TM supporta il Direttore nelle attività di programmazione e coordinamento delle azioni finalizzate allo sviluppo della TM tenendo conto dell'accesso alle linee di finanziamento regionali e ai bandi di Ateneo. I progetti disponibili vengono inoltrati dal Delegato IPS-TM a tutti i docenti e ricercatori via e-mail e successivamente proposti e portati in approvazione in CdD. La Commissione IPS-TM fornisce il supporto ai docenti interessati.

E.DIP.3.2

Il Dipartimento definisce la distribuzione interna delle risorse di personale docente e ricercatore valutando la sofferenza didattica, il turnover dei docenti e gli obiettivi da perseguire delineati nel Piano Strategico. La programmazione dei ruoli viene deliberata dal CdD **[DOC3]**. Il Dipartimento ha definito e adottato, fin dalla sua istituzione, criteri per la distribuzione interna delle risorse di personale docente. I criteri sono stati sottoposti a formale delibera coerentemente con le indicazioni di Ateneo, dapprima nella Giunta di Dipartimento e successivamente in CdD **[DOC4]**.

Il Dipartimento aggiorna e approva periodicamente la propria programmazione dei ruoli di professore e ricercatore in modo

trasparente e condiviso, privilegiando i SSD ritenuti strategici e tenendo conto di parametri coerenti con quelli utilizzati dal Consiglio di Amministrazione di Ateneo per l'assegnazione dei punti organico ai Dipartimenti: qualità della ricerca, superamento soglie ASN, finanziamenti competitivi, carichi didattici, oltreché di parametri interni come i carichi organizzativi e didattici [DOC5].

Ad integrazione della programmazione del personale docente 2024-2026, il Senato Accademico nella seduta del 12.12.2024 ha identificato i criteri per la formulazione di proposte al fine del reclutamento, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 240/2010, di professori di prima fascia **per garantire rappresentatività ed equilibrio di genere nella composizione dell'organico di Ateneo**. Il genere meno rappresentato in Dipartimento è il genere femminile. Pertanto, il DSMCS ha identificato nella seduta del CdD di gennaio 2025 [DOC6] un SSD con un Professore Associato di genere femminile in possesso dei requisiti richiesti per la progressione di carriera.

E.DIP.3.3

Il DSMCS ha recepito il Regolamento di Ateneo sulla premialità del personale ex art. 9 L. 240/2010 per attività didattica [DOC7], approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2021. Il Dipartimento, attraverso la Segreteria, monitora l'eventuale superamento del carico didattico e propone all'Ateneo l'attribuzione di compensi aggiuntivi ai singoli docenti.

È altresì prevista a livello di Ateneo una premialità derivante dal Fondo per la Ricerca di Ateneo (FRA, linea B. sostegno alla ricerca per docenti/ricercatori con elevati impegni didattici) [DOC8], volta a riconoscere l'impegno di professori e ricercatori per i quali un elevato compito didattico (riferito alla didattica frontale in corsi di I e II livello, come da compilazione della console docenti) può limitare la partecipazione a bandi di ricerca competitivi.

Il Dipartimento provvede a informare singolarmente i docenti e richiedere se preferiscono che le ore di didattica svolte superiori alle 120 istituzionali vengano assegnate ai fondi FRA-linea B comuni del Dipartimento o pagate *ad personam* come compensi aggiuntivi.

E.DIP.3.4

Il DSMCS ha recepito il Regolamento di Ateneo sulla premialità del personale tecnico amministrativo ex art. 9 L. 240/2010 [DOC7], approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2021.

Il Dipartimento distribuisce incentivi per il personale tecnico-amministrativo, coerentemente con il "[Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi dell'Ateneo](#)", pubblicato il 18.11.2022 sul portale d'Ateneo, autorizza l'attività proposta in conto terzi con l'identificazione del gruppo di lavoro, comprendente il PTA, individuato dal Responsabile Scientifico proponente l'attività.

Le attività conto terzi vengono monitorate dalla Commissione Ricerca [DOC1, DOC4].

Punti di Forza:

- Come evidenziato durante la visita in sede ed attestato dalla documentazione integrativa fornita dell'Ateneo, i criteri sulla base dei quali sono distribuite le risorse per la ricerca sono comunicati e discussi durante i consigli di Dipartimento su proposta della commissione ricerca.
- Dalla documentazione a disposizione e da quanto riportato in autovalutazione, la politica di reclutamento è chiaramente definita ed è essenzialmente dettata dalle necessità didattiche (CdS e Scuole di Specializzazione) e assistenziali.
- Esiste un Regolamento di Ateneo sulle premialità, sia per il personale docente che tecnico-amministrativo, cui il Dipartimento si riferisce.
- Il Dipartimento distribuisce premialità per il personale tecnico amministrativo aggiuntive a quelle definite a livello di Ateneo con riferimento alla attività di conto terzi. A questo proposito si evidenzia che il Dipartimento ha recepito il regolamento di Ateneo per i contratti conto terzi che all'articolo 13 disciplina i compensi del personale che partecipa alle attività della commessa. L'attività risulta trasparente e coerente con le indicazioni di Ateneo.

Aree di miglioramento:

Non rilevate.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC3] Regolamento DSMCS 2018
Descrizione:Regolamento del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute, anno 2018, vigente
Dettagli:pagina 4, Art. 9
File:DSM_E.DIP.3_DOC3_Regolamento DSMCS 2018.pdf
- **Titolo:**[DOC4] Rapporto di Riesame Annuale del DSMCS 2024
Descrizione:Rapporto del Riesame Annuale del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute 2024
Dettagli:pagina 28, 37-39
File:DSM_E.DIP.3_DOC4_Rapporto di Riesame Annuale DSMCS 2024.pdf
- **Titolo:**[DOC5] Estratti verbali Consiglio Dipartimento 2024 programmazione personale
Descrizione:Estratti dei Verbali n. 214, n. 220, n. 228 voce programmazione personale docente, e proposta programmatica passaggi RTDb-PA con scadenza negli anni 2025 e 2026
Dettagli:Verbale n. 214, punto 11, lettera f); Verbale n. 220, punto 11, lettera b); Verbale n. 228, punto 11, lettera b). Decreto 204_2024 programmazione passaggi RTDb-PA
File:DSM_E.DIP.3_DOC5_Estratti verbali Consiglio Dipartimento 2024 programmazione personale.pdf
- **Titolo:**[DOC7] Regolamento premialità 2022
Descrizione:Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art.9, L.240/2010
Dettagli:intero documento
File:DSM_E.DIP.3_DOC7_Regolamento premialità 2022.pdf
- **Titolo:**[DOC8] Linee guida FRA 2024
Descrizione:Linee guida per il Fondo Ricerca di Ateneo aggiornate al 29.03.2024
Dettagli:Art.5
File:DSM_E.DIP.3_DOC8_Linee guida FRA 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Verbale Commissione Ricerca 2_2024
Descrizione:Verbale della Commissione Ricerca di Dipartimento n°2 del 05.12.2024 con monitoraggio dei progetti di ricerca presentati e/o finanziati e degli accordi stipulati per motivi di ricerca scientifica dal 01/01/2023.
Dettagli:pagina 7, punto 4 e pagina 11
File:DSM_E.DIP.3_DOC1_Verbale Commissione Ricerca 2_2024.pdf
- **Titolo:**[DOC2] Ricognizione attività internazionali DSMCS 2022-2024
Descrizione:Ricognizione attività internazionali del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute anni 2022-2024 a cura del Settore Servizi Internazionali, Unità di Staff Cooperazione allo sviluppo e Reti di università (allegato 14 al Verbale Commissione Ricerca di Dipartimento 2/2024)
Dettagli:intero documento
File:DSM_E.DIP.3_DOC2_Ricognizione attività internazionali DSMCS 2022-2024.pdf
- **Titolo:**[DOC6] Estratto verbale 232 Consiglio Dipartimento 16.01.2025
Descrizione:Estratto Verbale n. 232 del Consiglio di Dipartimento del 16.01.2025, punto 11, lettera d): Integrazione programmazione Personale docente 2024-2026: proposta al fine del reclutamento ai sensi dell'art. 24, comma 6, L 240/2010 di professori ordinari per ridurre il divario di rappresentatività e tendere all'equilibrio di genere nella composizione dell'organico dei docenti di I fascia dell'Ateneo
Dettagli:punto 11, lettera d)
File:DSM_E.DIP.3_DOC6_Estratto verbale 232 Consiglio Dipartimento 16.01.2025.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 22/05/25 - SLOT 1 - 14.00-14.45

Descrizione:Si sono discussi i criteri di distribuzione delle risorse interne dipartimentali e del dottorato di ricerca. Il Dipartimento ha fornito documentazione integrativa richiesta dalla CEV a seguire della visita.

Dettagli:Diario di visita

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore per l'attuazione delle attività istituzionali e gestionali. Dal 31.12.2019 al 31.12.2023 i Professori Ordinari sono aumentati da 10 a 18, i Professori Associati da 55 a 61, i Ricercatori (RU e RTD) sono rimasti stabili (da 36 a 34). Al 31.10.2024 risultano 22 PO, 69 PA e 24 Ricercatori, per un totale di 115 unità **[DOC1, DOC2]**. Nel complesso il personale docente è aumentato da 101 a 115 (+13.9%).

Al 31.12.2023 il personale docente era costituito per il 32.7% da donne **[DOC2]**. Il DSMCS si propone di garantire rappresentatività ed equilibrio di genere nella composizione dell'organico del personale docente. Il genere meno rappresentato in Dipartimento è quello femminile. Il DSMCS ha identificato a gennaio 2025 **[DOC3]** un SSD con un PA di genere femminile in possesso dei requisiti richiesti per la progressione di carriera come integrazione della programmazione del personale docente 2024-2026.

L'aumento dei docenti ha permesso di incrementare l'offerta formativa, con una riduzione del numero di corsi interateneo da 5 (AA 2019-20) a 4 (AA 2023-24) e un incremento significativo delle Scuole di Specializzazione (da 25 nell'AA 2018-19 a 34 nell'AA 2022-23).

Gli iscritti ai CdL e CdLM sono passati da 1859 (AA 2019-20) a 2235 (AA 2022-23) (+20.2%) **[DOC2]**; nell'AA 2024-2025 gli iscritti risultano ulteriormente incrementati (N=2412) **[DOC1]**.

Coerentemente con l'obiettivo strategico DID-O.1-1.3 del Piano Strategico del DSMCS **[DOC2]** è stata ulteriormente incrementata l'offerta formativa con l'apertura di un nuovo CdL nell'AA 2024-25 (Dietistica), 2 CdL per l'AA 2025-26 (Igiene Dentale e Scienze Riabilitative delle Professioni Sanitarie) e 1 Scuola di Specializzazione (Ematologia) nell'AA 2022-23.

La qualifica del personale docente è molto buona: al 31.10.2024, il 90,1% dei PO possedeva i requisiti per Commissario ASN, il 79,7% dei PA superava 3 valori soglia per PO, il 54,2% dei RTD o RU superava 3 valori soglia per l'ASN a PA **[DOC1]**.

E.DIP.4.2

Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione e aggiornamento nelle diverse discipline, incluse quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative e all'erogazione di materiali didattici multimediali **[DOC4]**.

I docenti di nuova nomina hanno partecipato obbligatoriamente, su indicazioni di Ateneo, al corso per l'innovazione delle competenze didattiche con strumenti innovativi on line grazie al percorso denominato [Tras-Formazione](#).

Il tasso di partecipazione generale invece è stato piuttosto basso (24.5%), ma l'Ateneo si è successivamente dotato di un sistema di formazione interno e nel 2024 ha istituito il [Teaching and Learning Centre \(TLC\)](#) per promuovere la formazione dei docenti. E' stato individuato un direttore, definito un regolamento e costituito un comitato direttivo e un comitato scientifico cui partecipano referenti di

Dipartimento, che si sono riuniti a gennaio 2025 e le attività formative sono iniziate a marzo 2025.

Si segnalano anche alcune [iniziative specifiche di Ateneo e del DSMCS](#) tra cui: webinar di formazione professionali in Inglese Progetto Transform4Europe; Workshop on Innovation Management and Intellectual Property in EU-funded projects; [L'acCENTO sulla Qualità – Giornate formative su qualità e accreditamento alla luce del nuovo modello AVA3 di ANVUR](#).

A partire dal CdLM in Medicina e Chirurgia, ed in ottica di estensione a tutti i CdL del Dipartimento, è stato istituito un corso di pedagogia con metodologia didattica online per tutor clinici a partire dal 2023. Al 17 dicembre 2024 il 74.2% dei tutor clinici ha completato il percorso di formazione – 5 ore per tutor clinico **[DOC5]**.

I CdL delle Professioni Sanitarie promuovono regolarmente la formazione dei tutor didattici e di tirocinio attraverso corsi di formazione specifici. I tutor didattici e i RAFP partecipano inoltre con regolarità agli incontri della Conferenza Permanente delle Classi di Laurea delle Professioni Sanitarie, e dal 12.2023 al corso FAD (Formazione a Distanza) "Gestione in qualità dei Corsi di Studio delle Professioni Sanitarie". Il Dipartimento è parte attiva nella promozione di tali iniziative provvedendo a darne comunicazione attraverso mail.

E.DIP.4.3

Il Dipartimento dispone di risorse adeguate; tuttavia, dal 31.12.2019 al 31.12.2023 il numero di PTA si è ridotto da 43 a 37 unità. Un'ulteriore riduzione è avvenuta nel 2023 (a 32 unità) **[DOC1]**.

La riduzione non ha comportato una compromissione della capacità di attuare quanto previsto dagli obiettivi strategici grazie ad una redistribuzione interna dei compiti e alla disponibilità del personale a svolgere attività extra per compensare le carenze **[DOC6]**. Le richieste di personale negoziate a livello di Ateneo hanno però portato al potenziamento del PTA tornando al 31.12.2024 a 36 unità.

Il Dipartimento si è posto l'obiettivo di migliorare l'organizzazione amministrativa, attivando la posizione di segretario didattico, posizione coperta ufficialmente nel 2024 **[DOC2]**. Il Dipartimento ha altresì integrato il PTA dedicato alla didattica con aggiunta di 2 unità.

Coerentemente con l'obiettivo di rafforzare l'organizzazione del supporto amministrativo alla ricerca **[DOC2]**, nel 2024 il Dipartimento ha integrato con una unità il PTA dedicato, portando a 2 le unità di PTA a supporto dell'area strategica ricerca.

E.DIP.4.4

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del PTA ad iniziative di formazione e aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo, diffondendo via mail le informazioni circa il piano formativo di Ateneo e il catalogo dei corsi.

La programmazione viene effettuata a livello di Ateneo sulla base dell'analisi dei bisogni formativi come risulta dalla Relazione sui risultati della rilevazione dei bisogni formativi del personale tecnico amministrativo e CEL dell'Ateneo di Trieste ottobre 2024 pubblicata alla [pagina Formazione](#) del sito d'Ateneo a cui si accede con credenziali.

Il PTA partecipa ai corsi di formazione ed aggiornamento secondo le competenze e le specificità dei singoli. L'attività lavorativa della segreteria viene modulata sulla base delle necessità di partecipazione a tali corsi.

Il monitoraggio della partecipazione del PTA alle iniziative di formazione/aggiornamento viene effettuato dalla Commissione Didattica di Dipartimento. Le ore pro-capite di formazione effettuate nel 2024 sono state 37,4 in aumento rispetto all'anno precedente (20,8), come da obiettivo strategico ORG.O.2 **[DOC1]**.

E.DIP.4.5

Il Dipartimento vede assegnato un budget per il proprio sostegno in termini di laboratori, didattici e di ricerca, ausili didattici, bandi tutor a sostegno degli studenti.

Le strutture di Dipartimento dedicate alla didattica frontale sono disponibili in numero sufficiente grazie alla piattaforma centralizzata di Ateneo [EasyAcademy](#) per la definizione degli orari di lezione e conseguente assegnazione delle aule ai corsi di studio.

Il DSMCS dispone di 7 sedi didattiche a Trieste e 3 sedi distaccate (Gorizia, Monfalcone e [Pordenone](#)).

La molteplicità delle sedi didattiche, con ampliamento delle sedi all'interno della Regione (apertura nell'AA 2024-25 del CdS in Dietistica a Pordenone e del CdS in Igiene Dentale a Pordenone per l'AA 2025-26) consentirà di migliorare l'attrattività dei CdS del Dipartimento nei confronti di potenziali studenti provenienti da fuori Regione. Costituisce inoltre una delle ragioni del costante incremento del numero di iscritti osservato negli ultimi anni: incremento dell'8% degli iscritti (2412) nell'AA corrente rispetto a quello precedente con un tasso in continua crescita dal 2019.

La frammentazione delle sedi di didattica per il CdLM Medicina e Chirurgia rappresenta invece un'area di potenziale miglioramento **[DOC2]**. Il DSMCS è parte attiva nella progettazione del nuovo campus di Cattinara che permetterà di centralizzare sia le aule dei corsi con sede a Trieste, sia i laboratori di didattica e di ricerca del Dipartimento. Il Direttore monitora lo stato di avanzamento dei lavori e relazione in CdD. Nel CdD di dicembre 2024 la delegata del Rettore all'Edilizia ha relazionato sull'andamento della progettazione del campus **[DOC7]**.

Una eccellenza del DSMCS è costituita dai laboratori di simulazione all'avanguardia del Centro di Simulazione Medica ed Addestramento Avanzato ([CSMAA](#)) acquisiti grazie ai fondi per Dipartimento di Eccellenza 2018-2022. Si osserva un incremento costante dei corsi che prevedono attività di didattica simulata: 45 insegnamenti nel 2023-24 rispetto a 31 nell'AA precedente; 1178 ore di didattica simulata nel 2023-24 rispetto a 1054 del precedente AA **[DOC1]** e si segnala un elevato grado di soddisfazione da parte degli studenti rispetto alla didattica simulata e alle strutture del CSMAA.

Le strutture cliniche in cui vengono svolte le attività professionalizzanti sono monitorate da ciascun CdS mediante il gruppo AQ, che provvede costantemente ad ampliare la rete attraverso la stipula di nuove convenzioni in funzione del numero e delle richieste degli studenti frequentanti.

In aggiunta, ciascun CdS provvede alla valutazione dell'adeguatezza delle strutture all'interno del Consiglio di CdS e attraverso il Gruppo AQ, e provvede alla compilazione della SUA-CdS, della SMA e del Rapporto di Riesame Ciclico. Tale aspetto è ulteriormente monitorato nella CPDS, che redige una relazione annuale per il Dipartimento e per i singoli CdS **[DOC8]**.

E.DIP.4.6

Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e IPS-TM, come evidenziato dalla [relazione di sintesi prodotta dal PQ sui dati di Ateneo AA 2022-23](#), con risultati sostanzialmente positivi per tutte le componenti analizzate.

Il Dipartimento fa riferimento alle [Linee Guida](#) di Ateneo per la gestione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni studenti e docenti circa la qualità dei servizi di supporto alla didattica, pubblicate nella pagina del PQ nel sito d'Ateneo.

L'Ateneo promuove un'indagine sistematica della qualità ed efficacia dei servizi erogati, i cui risultati vengono resi pubblici ([opinioni degli studenti AA 2023-24 sull'efficacia percepita dei servizi di Ateneo](#)).

Il Progetto mira a comparare le prestazioni dei servizi di supporto e ad identificare buone pratiche da diffondere. Dall'AA 2023-24 l'Ateneo ha aderito ai questionari del progetto [Good practice](#) anche per rilevare le opinioni dei docenti e del personale TA sui servizi, che hanno quindi integrato la rilevazione interna rivolta ai docenti.

Il Dipartimento monitora ulteriormente attraverso le singole Commissioni (Didattica, Ricerca e IPS-TM) la qualità di tutti i servizi erogati.

Punti di Forza:

- Le risorse di personale docente e ricercatore sono incrementate a partire dal 2020 di più del 10%. Questo ha permesso e permetterà di incrementare, in coerenza con il Piano strategico di Dipartimento, l'offerta formativa.
- Il Dipartimento risulta attivo nel monitoraggio e supporto alle attività di formazione del personale docente che sono essenzialmente iniziative di Ateneo. Di particolare interesse è l'istituzione del "Teaching and Learning Centre" che, in coerenza con il PSA, ha come obiettivo l'innovazione didattica e lo sviluppo professionale del personale docente e ricercatore. Il Dipartimento supporta il centro tramite la partecipazione al Consiglio Direttivo e al Comitato Scientifico.
- Il Dipartimento, tramite il CdS in Medicina e Chirurgia, ha favorito l'organizzazione del corso online di pedagogia per i tutor clinici istituito dal 2023.
- Il Dipartimento ha visto una flessione del PTA in dotazione che si è ridotto tra il 2020 e il 2013 di quasi 10 unità ed ha elaborato una serie di azioni per far fronte a questa potenziale criticità, dalla nomina del Segretario Didattico alla migliore organizzazione della Segreteria.
- Il Dipartimento ha previsto un "Ambito persone e Organizzazione" nel PSD (pag. 60) in cui si pone un obiettivo di valorizzazione della crescita professionale favorendo la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione. Le ore pro-capite di formazione effettuate dal PTA sono aumentate da 20.8 (2023) a 37.4 (2024). Il monitoraggio risulta efficiente e consente la definizione delle attività formative da attribuire al personale.
- Benché le iniziative di formazione siano principalmente a livello di Ateneo, esiste la possibilità per il personale del Dipartimento

di chiedere attività di formazione specifiche.

- Il Dipartimento ha sede presso l'ospedale di Cattinara ed ha a disposizione una molteplicità di sedi per l'attività didattica e di tirocinio, comprese 3 sedi distaccate, per far fronte anche all'incremento dell'offerta formativa. Inoltre, il Dipartimento è parte attiva nella progettazione del nuovo Campus che ha l'obiettivo di ridurre la complessità dovuta alla molteplicità delle sedi.
- Il Dipartimento ha investito in modo massiccio, anche tramite i fondi del Dipartimento di eccellenza, nel Centro di Simulazione, il cui sviluppo è uno dei cardini del PSD. Il centro è sempre più utilizzato per la didattica con ottimi riscontri da parte degli studenti.
- Per quanto riguarda la Ricerca, il Dipartimento conta 19 laboratori di ricerca, la disponibilità di Grandi attrezzature, e cerca di attuare un monitoraggio quanto più accurato delle attività e delle attrezzature tramite la Commissione ricerca.
- Per quanto riguarda il supporto fornito dal Dipartimento all'attività didattica, il Dipartimento, tramite il PQ, ne verifica l'adequazione rilevando l'opinione degli studenti. Per quanto riguarda i docenti, l'Ateneo ha appena aderito al progetto Good Practice del Politecnico di Milano.

Aree di miglioramento:

- Sulla base della rilevazione delle opinioni degli studenti elaborate dalla CPDS (relazione annuale pag. 19), si rileva carenza di spazi logistici per lo studio individuale degli studenti e numerose carenze di carattere strutturale, logistico e tecnologico del Polo Didattico di Porto Vecchio: la soddisfazione per le aule didattiche a livello di Dipartimento - si veda la rilevazione dell'opinione degli studenti elaborata dal PQA -, mostra un trend negativo che va dal 86% di soddisfatti 19/20 al 72% del 22/23.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Pienamente soddisfacente

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC1] Rapporto di Riesame Annuale DSMCS 2024
Descrizione:Rapporto del Riesame Annuale del Dipartimento di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute 2024: numerosità iscritti, pagina 11; ore di didattica simulata, pagina 12; indicatori produttività scientifica, pagina 30; composizione PTA, pagina 47; indicatori relativi alle risorse di personale docente, pagina 50; Ore didattica PTA, pagina 45.
Dettagli:pagina 11, pagina 12, pagina 30, pagina 47, pagina 50, pagina 45
File:DSM_E.DIP.4_DOC1_Rapporto di Riesame Annuale DSMCS 2024.pdf
- **Titolo:**[DOC2] Piano Strategico DSMCS 2023-2026
Descrizione:Piano Strategico del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della Salute 2023-2026: iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale, pagina 8; Persone e organizzazione, corpo docente, Pagina 10; pagina 57 e obiettivo ORG O.3-A.1 O.3-A.2, pagina 64.
Dettagli:pagina 8, pagina 10, pagina 57 e obiettivo ORG O.3-A.1 O.3-A.2, pagina 64
File:DSM_E.DIP.4_DOC2_Piano Strategico DSMCS 2023-2026.pdf
- **Titolo:**[DOC8] RA_CPDS 2024
Descrizione:Relazione Annuale della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2024. Analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato.
Dettagli:Quadro B
File:DSM_E.DIP.4_DOC8_RA_CPDS 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC3] Estratto verbale 232 Consiglio Dipartimento 16.01.2025
Descrizione:Estratto del Verbale n. 232 del Consiglio di Dipartimento del 16.01.2025, punto 11, d: Integrazione programmazione Personale docente 2024-2026: proposta al fine del reclutamento ai sensi dell'art. 24, comma 6, L 240/2010 di professori ordinari per ridurre il divario di rappresentatività e tendere all'equilibrio di genere nella composizione dell'organico dei

docenti di I fascia dell'Ateneo Estratto del Verbale Consiglio di Dipartimento 16.01.2025.

Dettagli:punto 11, lettera d)

File:DSM_E.DIP.4_DOC3_Estratto verbale 232 Consiglio Dipartimento 16.01.2025.pdf

- **Titolo:**[DOC4] Verbale Commissione Didattica 1_2024

Descrizione:Verbale della Commissione Didattica di Dipartimento del 20.11.2024, punto 8 Dati formazione docente e PTA

Dettagli:punto 8, pagina 6

File:DSM_E.DIP.4_DOC4_Verbale Commissione Didattica 1_2024.pdf

- **Titolo:**[DOC5] Verbale della Commissione Tirocini CdLM Medicina e Chirurgia

Descrizione:Verbale della Commissione Tirocini del Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia del 17.12.2024

Dettagli:punto 1, pagina 1

File:DSM_E.DIP.4_DOC5_Verbale della Commissione Tirocini CdLM Medicina e Chirurgia.pdf.pdf

- **Titolo:**[DOC6] Estratto Verbale 211 Consiglio di Dipartimento 07.11.2023

Descrizione:Estratto del Verbale del Consiglio di Dipartimento del 07.11.2023 con organigramma del PTA del Dipartimento

Dettagli:punto 2, lettera a)

File:DSM_E.DIP.4_DOC6_Estratto Verbale 211 Consiglio di Dipartimento 07.11.2023.pdf

- **Titolo:**[DOC7] Estratto Verbale 230 Consiglio Dipartimento 05.12.2024

Descrizione:Estratto Verbale n. 230 Consiglio di Dipartimento del 05.12.2024, con relazione del Delegato per l'Edilizia di Ateneo sullo stato della progettazione del Campus di Cattinara.

Dettagli:punto 2, lettera a)

File:DSM_E.DIP.4_DOC7_Estratto Verbale 230 Consiglio Dipartimento 05.12.2024.pdf

Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro con il Direttore e Vice Direttore del Dipartimento. 22/05/25 - SLOT 1 - 14.00-14.45

Descrizione:Si è discusso della dotazione di personale tecnico-amministrativo e spazi a disposizione per le attività didattiche compresi laboratori e biblioteche, nonché delle iniziative di verifica del supporto fornito dal Dipartimento all'attività didattica per studenti e docenti.

Dettagli:Diario di visita.

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

- **Titolo:**Incontro con i Rappresentanti degli Studenti nel Consiglio di Dipartimento. 22/05/25 - SLOT 3 - 16.15-16.45

Descrizione:Si è discusso degli spazi disponibili per le attività didattiche

Dettagli:Diario di visita

File:Diario Visita_Dip_SottoCEV_D_30_maggio_2025.docx

- **Titolo:**Incontro con le principali figure a livello di Sede del Corso di studio in Medicina e Chirurgia. 20/05/2025 - SLOT 8 - 17:45-18:30

Descrizione:Si è discusso delle politiche dipartimentali di reclutamento dei docenti, con particolare riferimento al CdS di Medicina e Chirurgia.

Dettagli:Diario di sede.

File:Diario Visita_Ateneo_Units_completo.docx



Andamento KPI Dipartimento

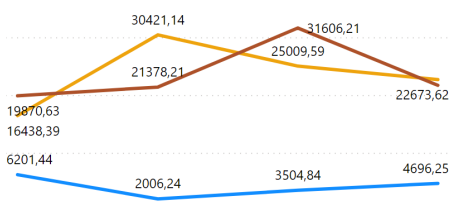
Riferimento

AVA3

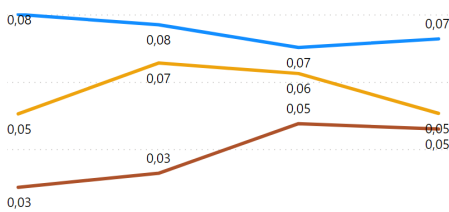
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

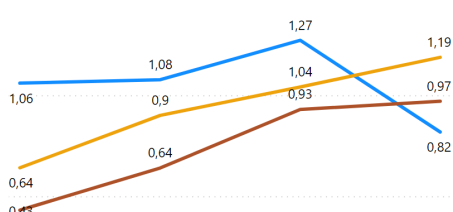
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti negativi e confronti solo in parte positivi.