

Università di Trieste

Settimana di visita istituzionale 20-23 maggio 2025



Scheda di valutazione - Dipartimento

Dipartimento di Studi Umanistici

E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

E.DIP.1)

E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

E.DIP.1.1 Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

E.DIP.1.2 Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

E.DIP.1.3 Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

E.DIP.1.4 Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

Autovalutazione:

E.DIP.1.1

La visione del Dipartimento è delineata nel [Piano Strategico 2023-2026](#) DISU [DOC1], pubblicato sul sito del Dipartimento tenendo conto del particolare contesto geografico e culturale su cui insiste.

La visione del DISU può essere così sintetizzata:

- Per la **didattica** promuove un'offerta formativa che risponde alle esigenze del territorio, del mondo della scuola e dell'educazione, della società e degli studenti anche in collaborazione con altri atenei, e che punta all'innovazione, all'interdisciplinarietà e all'internazionalizzazione. Offre agli studenti, avendo cura di accompagnarli dal primo al terzo livello di formazione, [corsi](#) d'ambito umanistico, di lettere, storia, filosofia e lingue e letterature straniere, accanto a quelli della formazione degli insegnanti, degli educatori e degli assistenti sociali. Promuove, inoltre, [master](#) di I e II livello multidisciplinari e interdipartimentali e corsi di formazione.
- Per la **ricerca** promuove una ricerca di alto livello, interdisciplinare e internazionale attraverso il reclutamento di ricercatori/trici con esperienze estere, l'investimento di una parte delle risorse del Dipartimento in assegni di ricerca, il miglioramento progressivo della capacità di attrarre risorse per la ricerca, il rafforzamento formativo del personale amministrativo sui programmi di ricerca europei e internazionali. Persegue l'incremento quantitativo e qualitativo della produzione scientifica con particolare attenzione agli sviluppi nell'ambito delle Digital Humanities, alle necessità di rinnovamento tecnologico – anche dal punto di vista strutturale (attrezzature, laboratori, software ecc.) – e agli obiettivi di sviluppo sostenibile, al fine di perseguire una posizione di rilievo nel contesto internazionale ed una produzione scientifica di qualità eccellente.
- Per la **terza missione**, che l'Ateneo ha deciso di denominare Impegno Pubblico e Sociale–Terza missione (IPS-TM), promuove tutte le [attività](#) che nascono da istanze che provengono dal territorio e da ambiti nazionali e internazionali, rispondendo a [bandi](#) competitivi regionali e nazionali e alle sollecitazioni provenienti da enti pubblici e privati.
- Per l'**internazionalizzazione** promuove la mobilità internazionale in entrata e in uscita tramite nuovi [accordi di cooperazione](#), in particolare all'interno della [rete di alleanza europea T4EU](#) composta da 10 università che potenzia la mobilità in entrata e uscita del corpo studentesco e docente. All'interno del progetto T4EU il Dipartimento è leader del [WP7 su "Common European Heritage"](#) con un incremento di attività di ricerca e divulgazione scientifica che stimolano la costruzione di ulteriori network di scambio e collaborazione scientifica su un tema fondamentale per il Dipartimento. In sinergia con gli obiettivi di IPS/TM la ricerca dipartimentale intende rafforzare la collaborazione ed il dialogo con i vari stakeholders territoriali per garantire progetti interdisciplinari che rispondano alle domande di ricerca in proficua interazione con il network scientifico locale e internazionale.

Gli obiettivi e le strategie per superare le criticità nel mantenimento e sviluppo della didattica, della ricerca e delle attività di IPS-TM sono di volta in volta condivise e discusse da tutti i componenti del Consiglio di Dipartimento come nel caso della discussione sulle proposte per la Commissione di Programmazione del personale docente nel 2024 **[DOC2]**.

E.DIP.1.2

Gli obiettivi del Dipartimento sono coerenti con le politiche e le strategie dell'Ateneo e le ha formalizzate nel PS DISU 2023-2026.

Gli obiettivi così stabiliti coprono idealmente l'arco di un triennio, distinguendosi in obiettivi di breve, medio e lungo periodo. Così, a obiettivi ancora da realizzare (giornata di incontro con gli Stakeholders dei diversi corsi di laurea), in quanto di "lungo periodo" e tutt'oggi "in termine", se ne aggiungono altri, di "breve/medio" periodo, attualmente già raggiunti o per i quali sono state avviate le programmate **[DOC1]** attività strumentali.

La trasparenza, interna ed esterna, del PS DISU 2023-2026, nei suoi diversi contenuti, è garantita dalla consultazione preventiva degli *stakeholder*, studenti e personale in servizio, dalla sua condivisione e discussione all'interno della comunità dipartimentale (mediante circolazione, via posta elettronica, delle diverse bozze e presentazione/discussione in sede dipartimentale), in vista del suo perfezionamento, nonché dalla relativa approvazione finale da parte del Dipartimento **[DOC3]**. Trasparenza e accessibilità, da parte di ogni interessato, sono inoltre assicurate, anche in funzione di controllo esterno, dalla pubblicazione del [PS 2023-2026](#) nel sito web del DISU. È stato inoltre creato, mediante risorse informatiche (piattaforma "MS-Teams"), uno spazio condiviso, destinato a raccogliere documenti, dati e informazioni rilevanti per il processo di AQ del Dipartimento.

E.DIP.1.3

Il DISU stipula, come strumenti utili per la realizzazione della propria *mission* istituzionale accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati, operanti nei settori di riferimento.

Nell'ambito della [didattica](#) ha 3 accordi di doppio titolo e oltre agli accordi internazionali di Ateneo ne ha 1 di scambio studenti. Per quanto riguarda il tirocinio ha stipulato 369 accordi e 2 accordi di formazione di personale di enti pubblici.

Nell'ambito della [ricerca](#) ha contratti connessi a 10 PRIN 2022 di cui 1 PRIN PNRR finanziati dal MUR; 1 progetto finanziato dalla Commissione Europea; 18 accordi/convenzioni di ricerca e 2 conto terzi.

Nell'ambito [IPS-TM](#) ha 10 accordi per progetti finanziati, 3 per conto terzi di alta formazione e 16 accordi di collaborazione con enti pubblici e privati.

La stipula dei contratti avviene nel rispetto dei regolamenti e sono soggetti a rigorosa documentazione amministrativa. Alcune intese, come gli accordi di collaborazione con altri Atenei, sono censite e a disposizione dei Delegati anche a scopi informativi per gli studenti interessati; altri ancora sono pubblicati e resi accessibili, nel rispetto della normativa sulla "privacy", sul sito del Dipartimento. Il Dipartimento prevede per ogni accordo uno o più referenti/responsabili interni al Dipartimento che monitorano l'attuazione e curano i rapporti con le controparti interessate, redigendo o formulando, ove opportuno, relazioni intermedie e conclusive, come proposte di modifica o rinnovo. Si tratta, inoltre, di intese che passano al vaglio del CdD per la loro approvazione, aggiornamenti o informazioni circa il loro andamento complessivo **[DOC4]**.

E.DIP.1.4

Il PS DISU 2023-2026 **[DOC1]** è stato elaborato in coerenza con la dotazione di risorse strumentali, attuale o ragionevolmente conseguibile in futuro mediante nuovi finanziamenti, interni o esterni e ulteriori reclutamenti. Per ciascun obiettivo vengono indicate le correlate "azioni strategiche" e le risorse (umane, materiali e finanziarie) da impiegare, in modo da assicurare, per quanto possibile, la sostanziale realizzabilità della programmazione. Sono previsti, inoltre, gli opportuni indicatori numerici, che consentono di verificare il raggiungimento dei risultati attesi o l'eventuale misura dello scostamento dalla loro rappresentazione programmatica. Trattandosi di pianificazione basata su dati previsionali, anche di medio-lungo termine (triennio 2023-2026), sono state considerate le sopravvenienze ordinarie e prevedibili, come i pensionamenti del personale docente e TA, ma non quelle straordinarie e imprevedibili, estranee alla sfera di controllo del Dipartimento.

Per agevolare la stipula di convenzioni di IPS-TM, il PS DISU 2023-2026 **[DOC1]**, ha previsto due figure di delegati con funzioni definite "valorizzazione culturale e sociale" e "rapporti con il territorio".

Il Dipartimento presenta una produzione pluridisciplinare che copre varie aree, con una capillarità di specializzazioni ed un'ampia scelta di SSD che costituisce un punto di forza per la partecipazione attiva a centri interdipartimentali e interuniversitari di ricerca e per la capacità di attivare progetti di ricerca multidisciplinari. E' invece complicato costruire gruppi disciplinari cospicui con possibilità di consolidamento.

La qualità dei prodotti di ricerca (dati [CVR](#), [VQR 2015-19](#)) risulta migliorabile soprattutto dal punto di vista qualitativo, così come la partecipazione a bandi di progetto internazionali. Nell'ultimo biennio si riporta un incremento degli accordi di collaborazione internazionale, di visiting professor con positive ricadute in termini progettuali.

Sono in aumento sia le pubblicazioni su riviste scientifiche di fascia A sia l'attività editoriale dipartimentale, mentre risulta in decrescita il numero di ricercatori sottosoglia rispetto all'Indice di Produttività minima (IPm) in ambito [CVR](#).

Le risorse finanziarie sono aumentate grazie a numerosi progetti di rilievo nazionale (PRIN, PNRR) che spesso coinvolgono la componente più giovane dei ricercatori/trici DISU **[DOC5]**. La formazione a supporto della ricerca e dell'IPS-TM del personale amministrativo e del corpo docente è in costante aumento nell'ultimo biennio al fine di rafforzare la collaborazione interdipartimentale nonché le sinergie con gli istituti di ricerca, gli enti e le aziende del territorio per sviluppare una ricerca interdisciplinare che si connetta ad un network di diffusione scientifica internazionale.

Continuano ad essere molto buoni i risultati della valutazione della didattica sia nell'area linguistico-letteraria e storico-filosofica, sia nell'area formativa di educazione, di formazione e di servizio sociale **[DOC6]**, anche per quanto riguarda il rapporto con i docenti, superiore al livello medio di Ateneo e il riconoscimento della loro reperibilità e disponibilità al confronto anche personalizzato.

Per mantenere alta la qualità della relazione tra studenti e docenti i coordinatori dei corsi di studio informano puntualmente i docenti dei commenti e suggerimenti espressi dagli studenti rilevati dal sistema SISValDidat **[DOC6]** in specifici e singoli colloqui e durante i Consigli di CdS.

Inoltre il DISU, sempre per mantenere alta la qualità dei rapporti tra docenti e studenti, ha elaborato un documento di [Buone Pratiche](#) pubblicato sulla propria pagina web.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Studi Umanistici definisce, articola e pubblica la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale tenendo conto del Piano Strategico di Ateneo 2023-2026, del contesto, delle competenze e delle risorse disponibili.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici declina la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine. Il documento prevalente su questo aspetto è il Piano Strategico 2023-2026 sviluppato secondo cinque ambiti (formazione e studenti; ricerca; impegno pubblico e sociale - terza missione; persone e organizzazione; strutture, infrastrutture e sostenibilità) rispettivamente articolati in obiettivi, azioni, risorse e indicatori, e tre temi trasversali (internazionalizzazione; comunicazione, inclusività e pari opportunità; lavoro e sicurezza). La trasparenza del Piano Strategico del Dipartimento è assicurata attraverso la consultazione preventiva delle parti interessate, la condivisione e discussione e la pubblicazione sul sito web di Dipartimento.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici stipula accordi di collaborazione con diverse tipologie di attori del contesto di riferimento.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici articola obiettivi plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo e con riferimento alle risorse disponibili, ivi incluse quelle di personale docente e tecnico-amministrativo. Il Dipartimento mostra consapevolezza nel tenere conto degli andamenti delle principali evoluzioni in ordine alla produttività scientifica e ai risultati di iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale nella articolazione degli obiettivi.

Aree di miglioramento:

- Dalla analisi della autovalutazione e della documentazione emerge il limitato monitoraggio dei risultati degli accordi di collaborazione del Dipartimento di Studi Umanistici con le diverse tipologie di attori del contesto di riferimento. L'audizione del 21 maggio 2025 conferma quanto emerso in sede di analisi documentale.
- Si dichiara un aumento della produzione scientifica, delle risorse e della formazione, ma tali andamenti non sono sempre supportati da adeguata documentazione.
- Sono stati nominati due delegati per le convenzioni TM/IS, ma non sono specificate le attività realizzate, le criticità affrontate, né i risultati raggiunti. L'informazione risulta generica, poco utile per valutare l'efficacia delle azioni e per trasferire buone pratiche.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di potenziare il monitoraggio dei risultati degli accordi di collaborazione del Dipartimento con le diverse tipologie di attori del contesto di riferimento, al fine di valorizzarne l'impatto e l'efficacia.
- Si raccomanda di supportare l'andamento della produzione scientifica, delle risorse e delle attività formative con adeguata e

verificabile documentazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC1] PS-Piano Strategico DISU 2023-2026
Descrizione:Piano Strategico del Dipartimento di Studi Umanistici
Dettagli:pagine 3-7 e pagine 13-84
File:DISU_E.DIP.1_DOC1_PS-Piano Strategico DISU 2023-2026.pdf
- **Titolo:**[DOC5] Rapporto di Riesame 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame DISU 2024
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.1_DOC5_ Rapporto di Riesame 2024.pdf.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC2] Verbale Consiglio di Dipartimento 7 dd 07.02.2024
Descrizione:Esempio di verbale di Consiglio di Dipartimento organizzato per voci e argomenti posti in discussione.
Dettagli:In particolare punto 3.e Personale, pagine 13-17
File:DISU_E.DIP.1_DOC2_Verbale Consiglio di Dipartimento 7 dd 07.02.2024.pdf
- **Titolo:**[DOC3] Verbale Consiglio di Dipartimento 13 dd 11.10.2023
Descrizione:Verbale del Consiglio di Dipartimento in cui è discusso il Piano Strategico DISU 2023-2026
Dettagli:punto 3, pagine 9-11
File:DISU_E.DIP.1_DOC3_ Verbale Consiglio di Dipartimento 13 dd. 11.10.2023.pdf
- **Titolo:**[DOC4] Verbale consiglio di Dipartimento 3 dd 11.12.2024
Descrizione:Esempio di emissione bando per collaborazione coordinata e continuativa etero-organizzata nell'ambito di un Corso di perfezionamento.
Dettagli:punto 3.c, pagina 11
File:DISU_E.DIP.1_DOC4_Verbale Consiglio di Dipartimento 3 dd. 11.12.2024.pdf
- **Titolo:**[DOC6] SISValDidat-DISU
Descrizione:Tavola riepilogativa dei risultati delle opinioni degli studenti nella rilevazione 2023/2024 SISValDidat.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.1_DOC6_SISValdidat-DISU.pdf

E.DIP.2)

E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

E.DIP.2.1 Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

E.DIP.2.2 Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

E.DIP.2.3 Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

Autovalutazione:

E. DIP. 2.1.

Il [sistema di governo del Dipartimento](#) è descritto sul sito web e approvato in Consiglio di Dipartimento. L'organizzazione del DISU è strutturata in Commissioni Permanenti coordinate dai [Delegati](#) del Direttore e previste dal Regolamento di Dipartimento che si occupano di monitorare e proporre soluzioni ad eventuali criticità e di sviluppare le attività di [Didattica](#), [Ricerca](#), [IPS-TM](#), [Comunicazione](#).

Le Commissioni, proposte dai Delegati e approvate dal Direttore, vengono comunicate in CdD a inizio mandato e hanno ruoli e compiti ben definiti resi noti sul [sito web](#) del Dipartimento. Le Commissioni Ricerca e IPS-TM per la distribuzione delle risorse economiche a progetti presentati dai docenti, anche in collaborazione con il personale TA, hanno adottato Linee guida chiare e condivise approvate dal CdD [**DOC1, DOC2**] e le proposte di finanziamento dei progetti sono sempre poste al vaglio del Consiglio di Dipartimento.

Il Direttore presiede il Consiglio di Dipartimento e la Giunta ed è coadiuvato dal Vicedirettore. Tali organi si riuniscono a cadenza regolare e almeno una volta al mese.

Il Direttore nomina i [Delegati](#) che lo coadiuvino nel realizzare la programmazione strategica del Dipartimento ad inizio mandato e ne designa funzioni e ruoli nei vari settori di riferimento. Pertanto, oltre ai delegati alla Didattica e alla Didattica di Terzo livello, alla Ricerca e all'IPS-TM, sono stati nominati i delegati alle Relazioni internazionali, alla Comunicazione, all'Orientamento in Entrata, in Uscita e Tirocini, alla Mobilità Studentesca, ai Rapporti con il personale TA. In alcuni casi la delega è sdoppiata per la complessità della funzione e della duplice anima del Dipartimento, ad esempio deleghe per la Didattica, per la Terza Missione, per le Relazioni internazionali, per la Mobilità studentesca [**DOC3**].

Il Direttore nomina, inoltre, il Delegato alla Qualità e il Gruppo per l'Assicurazione della Qualità (AQ) del Dipartimento seguendo le [Linee guida SAQ](#) di Ateneo. Il gruppo AQ sovrintende alla qualità della didattica, della ricerca delle attività di IPS-TM e coadiuva il Direttore nella stesura dei Rapporti di Riesame e del Piano Strategico [**DOC4**].

E.DIP.2.2

La programmazione del lavoro assegnato al personale TA del DISU, con i connessi obiettivi e responsabilità, è definita in modo puntuale dal Direttore coadiuvato dal Delegato al personale TA. La programmazione rispetta il [sistema degli incarichi di responsabilità](#) conferiti dall'Ateneo al personale TA, pubblicati ed accessibili sul sito d'Ateneo. Annualmente a livello di Ateneo viene definito ed approvato il [PIAO](#) (Piano Integrato di Attività ed Organizzazione), che viene inviato al Direttore e ai Segretari Amministrativo e Didattico, con obiettivi allineati a quelli del Piano Strategico di Ateneo.

Nel rispetto dei contenuti del PIAO, il Dipartimento contribuisce mediante i propri attori istituzionali, come il Direttore, il Segretario Didattico, il Segretario Amministrativo e il Delegato per il personale TA individuando periodicamente, con apposite schede, i principali obiettivi individuali e di struttura, da sottoporre all'approvazione del Direttore Generale di Ateneo.

Riunioni periodiche con il personale TA, il Direttore e il Delegato al Personale vengono tenute per la verifica della funzionalità delle mansioni e il monitoraggio della soddisfazione individuale e di gruppo. Mansioni e responsabilità sono eventualmente specificate (garantendo la necessaria flessibilità, specie in presenza di sopravvenienze più o meno eccezionali) con provvedimenti e determinazioni formali e informali del Direttore di Dipartimento, anche di concerto con il Segretario Didattico e il Segretario Amministrativo.

La verifica periodica circa il raggiungimento degli obiettivi e l'efficacia dell'azione amministrativa è svolta da: Direttore del Dipartimento, Segretario Didattico e Segretario Amministrativo e Delegato al personale TA, secondo le rispettive competenze anche nel contesto delle procedure interne di valutazione delle *performance* individuali e collettive svolte

normalmente con cadenza annuale.

La programmazione del lavoro è coerente con la pianificazione strategica del Dipartimento, grazie all'opera di coordinamento compiuta dal Direttore e dal Delegato al Personale, ma anche dal diretto coinvolgimento del personale TA (Segretario Didattico, Segretario Amministrativo e altri soggetti) nel Gruppo AQ di Dipartimento e nella definizione di tale pianificazione come, ad esempio, avvenuto nella formalizzazione del PS DISU 2023-2026 **[DOC5]**.

E.DIP. 2.3.

Nel rispetto di quanto stabilito dall'Ateneo con le [Linee guida SAQ](#) e delle indicazioni provenienti dal Presidio della Qualità d'Ateneo (PQ), il Dipartimento si è dotato di un sistema AQ adeguato e presieduto dal Delegato per l'AQ di Dipartimento (che fa anche parte del PQ di Ateneo nella composizione Plenaria) e include i delegati alla Didattica, Ricerca, IPS-TM, il Segretario Amministrativo e il Segretario Didattico. Nella pagina del sito web del Dipartimento sono chiaramente indicate le funzioni e le attività del [Gruppo AQ](#).

Tutti i CdS e il Corso di Dottorato hanno nominato un Gruppo AQ che coadiuva il Coordinatore del Corso di Studio/Dottorato anche nel costante lavoro di monitoraggio degli obiettivi formativi, delle modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

I verbali dei Gruppi AQ dei singoli CdS vengono raccolti in una cartella condivisa dai componenti del CdS/ Dottorato. I Gruppi AQ sono composti da docenti e rappresentati degli studenti nominati dal Coordinatore e approvati dal Consiglio del corso.

Rispettando le tempistiche date dal PQ, il DISU elabora un Rapporto di Riesame **[DOC6]** per la verifica dell'attuazione degli obiettivi prestabiliti nel Piano Strategico, i risultati raggiunti rispetto agli indicatori, l'efficacia delle azioni adottate per la gestione delle attività, l'adeguatezza delle risorse assegnate. Nel rapporto di Riesame 2024 si individuano le criticità e le minacce esterne ed interne e su tali analisi si correggono obiettivi e indicatori. Il Rapporto tiene conto delle relazioni periodiche della CPDS e dei verbali e delle comunicazioni di Commissione Ricerca, Didattica e IPS-TM.

La Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS), organo statutario istituito presso il Dipartimento, come anche indicato nelle [LG del SAQ di Ateneo](#), redige e approva annualmente una relazione che prende in considerazione il complesso dell'attività formativa, anche in riferimento agli esiti delle rilevazioni delle opinioni degli studenti, indicando eventuali problemi specifici al Direttore e ai singoli CdS, oltre che al NuV e al PQ.

E.DIP. 2.4

Il Dipartimento procede a un riesame sistematico e scadenzato della propria programmazione strategica, mediante i [Delegati](#), la [Commissione Paritetica Docenti-Studenti \(CPDS\)](#) e le Commissioni [Didattica](#), [Ricerca](#), [IPS-TM](#), [Comunicazione](#), che raccolgono e elaborano, in forma aggregata e con l'ausilio degli uffici centrali, dati e informazioni rilevanti per la valutazione degli obiettivi strategici e il loro relativo stato di attuazione.

Il monitoraggio delle attività dei CdS e del Dottorato di Dipartimento viene svolto attraverso il Rapporto di Riesame del CdS e la SMA che sono condivise discusse e approvate prima in seno al Collegio di Dottorato, al Consiglio di CdS e poi in CdD. Le azioni correttive proposte dai CdS si basano anche sulle osservazioni della relazione della CPDS e sull'analisi delle risposte ai questionari Opinione degli Studenti, nonché sulle indicazioni del NUV. La Commissione Didattica supervisiona il processo di monitoraggio e suggerisce eventuali azioni correttive comuni ai CdS.

Il Delegato alla ricerca riunisce regolarmente la Commissione Ricerca (verbali accessibili a ogni interessato attraverso il sistema [intranet](#)) e monitora almeno mensilmente le comunicazioni relative alla pubblicazione di nuovi bandi per la ricerca inviate dall'Ufficio Ricerca di Ateneo e le rende note ai docenti con comunicazioni di posta elettronica.

I Delegati per le Relazioni internazionali con messaggi di posta elettronica comunicano inoltre periodicamente ulteriori opportunità di finanziamento nell'ambito della collaborazione internazionale. I Delegati insieme al personale TA dedicato monitorano il caricamento in ArTS dei prodotti della ricerca e dei progetti di ricerca. In caso di inadempienza da parte dei docenti, gli stessi vengono sollecitati durante le riunioni del Consiglio di Dipartimento e con messaggi personali da parte del Direttore.

Il monitoraggio delle attività IPS-TM, in passato meno efficace a causa della difficoltà nella registrazione delle stesse in ArTS, viene effettuato periodicamente dai Delegati del Dipartimento. Questo processo prevede la conseguente informazione e formazione del corpo docente sulle [Linee Guida di Ateneo Impegno pubblico e sociale - Terza Missione del 2023](#) e sull'utilizzo degli [applicativi gestionali](#) (le schede ArTS) coadiuvati da una unità di TA formata specificamente.

E.DIP.2.5.

Direttore e Vicedirettore insieme ai Delegati vigilano sul corretto funzionamento dell'organizzazione interna al Dipartimento e del sistema AQ sottoponendoli a periodica revisione e disponendo provvedimenti correttivi condivisi nei CdD.

Il Delegato AQ è elemento di raccordo con il PQ di Ateneo partecipando ai lavori della [commissione plenaria del PQ](#).

Il Delegato AQ incentiva inoltre l'aggiornamento e l'allineamento del Dipartimento alle indicazioni e decisioni prese durante le [riunioni del PQ](#) e le condivide con Direttore, Gruppo AQ e intero Consiglio di dipartimento.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento attua il riesame sistematico della programmazione strategica con il contributo di diversi attori (Delegati, della CP-DS e delle Commissioni Didattica, Ricerca, TM/IS, Comunicazione), che raccolgono e elaborano dati e informazioni per la valutazione degli obiettivi strategici e il loro relativo stato di attuazione.

Aree di miglioramento:

- Dalla documentazione esaminata e dalle audizioni svolte non si evince una adeguata descrizione dell'assetto organizzativo della tecnostruttura del Dipartimento, funzionale alla realizzazione della strategia in termini di didattica, ricerca, TM/IS. Non è fornita adeguata descrizione di specifici ruoli e compiti delle commissioni permanenti, del resto desumibile nemmeno dal Regolamento del Dipartimento in quanto non sono esplicitamente previste.
- Dalla documentazione esaminata e dalle audizioni svolte, si rileva che il Dipartimento di Studi Umanistici non dispone di un documento di programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo da cui evincere gli obiettivi specifici e l'affidamento in termini di responsabilità coerenti con il Piano Strategico 2023-2026 del Dipartimento. Limitata anche la pianificazione e il monitoraggio della efficacia della programmazione del lavoro del personale tecnico-amministrativo.
- Il Dipartimento non dispone di un proprio Sistema di Assicurazione della Qualità per i Corsi di Studio, per i Dottorati di Ricerca, per la Ricerca e per la Terza Missione/Impatto Sociale sviluppato in coerenza con le indicazioni e le linee guida predisposte dal Presidio di Qualità di Ateneo.
- Dalla documentazione esaminata e dalle audizioni svolte, si evince che il Dipartimento di Studi Umanistici non dispone di un Rapporto Annuale di Monitoraggio a livello di Dipartimento. Sul fronte della offerta formativa, il monitoraggio delle attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati di Ricerca è affidato alla supervisione della Commissione Didattica. In termini di ricerca, il Delegato competente monitora mensilmente le comunicazioni ai nuovi bandi. Con riferimento agli aspetti di internazionalizzazione, i Delegati monitorano il caricamento in ArTS dei prodotti e dei progetti di ricerca. Con riferimento alle attività IPS-TM, il monitoraggio è svolto periodicamente dai Delegati del Dipartimento. Non si rilevano evidenze documentali a supporto di quanto descritto nella autovalutazione, né evidenze in ordine alla efficacia del monitoraggio.
- Dalla documentazione esaminata e dalle audizioni svolte, si evince che il Dipartimento di Studi Umanistici non dispone di un riesame interno periodico del sistema di Assicurazione della Qualità a livello di Dipartimento.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di articolare un adeguato assetto organizzativo della tecnostruttura funzionale alla realizzazione della strategia in termini di didattica, ricerca, terza missione/impatto sociale, fornendo altresì evidenza del ruolo e delle funzioni delle commissioni permanenti nel Regolamento del Dipartimento.
- Si raccomanda di pianificare il lavoro del personale tecnico-amministrativo attraverso la definizione di obiettivi specifici e l'affidamento in termini di responsabilità coerenti con il Piano Strategico 2023-2026 del Dipartimento.
- Si raccomanda di rendere operativo in modo più efficace il Sistema di Assicurazione della Qualità per i Corsi di Studio, per i Dottorati di Ricerca, per la Ricerca e per la Terza Missione/Impatto Sociale, sviluppato in coerenza con le indicazioni e le linee guida predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo.
- Si raccomanda di dotarsi di un Rapporto Annuale di Monitoraggio a livello di Dipartimento e di un sistema periodico di riesame interno del Sistema di Assicurazione della Qualità a livello di Dipartimento.

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC5] PS-Piano Strategico DISU 2023-2026
Descrizione:Piano Strategico del Dipartimento di Studi Umanistici.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.2_DOC5_PS-Piano Strategico DISU 2023-2026.pdf.pdf
- **Titolo:**[DOC6] Rapporto di Riesame 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame DISU 2024
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.2_DOC6_Rapporto di Riesame 2024.pdf

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd. 06.03.2024
Descrizione:Verbale approvazione Norma richiesta fondi dipartimentali 2024 FFO-FRA, esempio di regolamento per l'attribuzione delle risorse per la ricerca.
Dettagli:punto 6.c, pagina 58
File:DISU_E.DIP.2_DOC1_Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd. 06.03.2024.pdf
- **Titolo:**[DOC2] Norme richiesta fondi dipartimentali 2024 FFO-FRA
Descrizione:Norme proposte dalla Commissione Ricerca per l'assegnazione dei fondi di ricerca pubblicate nell'intranet DISU.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.2_DOC2_Norme richiesta fondi dipartimentali 2024 FFO-FRA.pdf
- **Titolo:**[DOC3] Verbale Consiglio di Dipartimento 16 dd 11.09.2024
Descrizione:Comunicazione del Direttore delle nomine dei delegati.
Dettagli:punto 2, pagina 8
File:DISU_E.DIP.2_DOC3_Verbale Consiglio di Dipartimento 16 dd 11.09.2024.pdf
- **Titolo:**[DOC4] Decreto di nomina Gruppo AQ
Descrizione:Decreto di nomina del Gruppo AQ DISU secondo le Linee guida del PQ di Ateneo.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.2_DOC4_Decreto di nomina Gruppo AQ.pdf

E.DIP.3)

E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse

E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

Autovalutazione:

E-DIP.3.1.

L'Ateneo stabilisce annualmente le risorse economiche da distribuire ai Dipartimenti per il finanziamento delle attività di ricerca, didattica e IPS-TM.

I criteri e le modalità per la distribuzione delle risorse economiche, destinate alle attività interne (didattica, ricerca e IPS-TM), sono presentati annualmente dal Direttore e dal Segretario Amministrativo, discussi e approvati dal Consiglio di CdD, assicurando chiarezza di enunciazione, ampia condivisione e trasparenza, mediante la verbalizzazione delle relative sedute (verbali accessibili a ogni interessato attraverso il sistema [intranet](#)) **[DOC1 e DOC2]**.

Per la didattica, in coerenza con le Indicazioni di Ateneo, il Direttore, la Commissione didattica e il Segretario didattico, dopo una verifica degli insegnamenti senza copertura e dei carichi didattici dei docenti/ricercatori presentano al CdD gli insegnamenti da bandire a contratto. Il Consiglio discute e delibera in merito. I bandi relativi alle attività di insegnamento sono pubblicati oltre che sull'[Albo Ufficiale](#) di Ateneo anche sulle [pagine web del dipartimento](#).

Per la ricerca, la Commissione Ricerca, su mandato del Direttore, propone le linee di sviluppo della ricerca e definisce i criteri per la distribuzione interna dei fondi della ricerca assegnati al DiSU. La Commissione Ricerca redige un calendario per avviare le richieste e informa regolarmente con un messaggio di posta elettronica i componenti del dipartimento della disponibilità di risorse derivante da [fondi di ricerca di Ateneo](#) (FRA, linea A. sostegno alla ricerca dei dipartimenti e linea B. sostegno alla ricerca per docenti/ricercatori con elevati impegni didattici).

Inoltre, la Commissione per la distribuzione delle risorse si è dotata di Norme per la richiesta di fondi per la ricerca **[DOC3]**, precedentemente discusse e approvate dal CdD **[DOC4]**, che permettono una assegnazione chiara e trasparente. La Commissione Ricerca si riunisce mensilmente per esaminare le richieste di finanziamento e propone al Consiglio di Dipartimento le risorse da destinare alle singole domande che le esamina e delibera l'approvazione.

Il Dipartimento provvede alla pubblicizzazione dei [progetti di ricerca attivi](#) sul sito del Dipartimento.

Per l'IPS-TM la Commissione agisce parimenti alla Commissione Ricerca: propone al CdD le risorse da destinare alle richieste pervenute secondo le Istruzioni per la richiesta di fondi per l'IPS-TM **[DOC5]** ed il CdD poi discute e delibera l'approvazione.

I Delegati provvedono anche a rendere noti al Dipartimento i bandi di Ateneo e quelli Regionali con messaggi di posta elettronica. Insieme alla Commissione IPS-TM forniscono inoltre supporto ai docenti per la presentazione delle iniziative che vengono presentate nel CdD ai fini della loro approvazione.

E.DIP.3.2

I criteri e le modalità per l'impiego dei punti organico per reclutamenti e avanzamenti del personale docente sono discussi e approvati dal CdD in seduta ordinaria con ampia condivisione e trasparenza, tenendo in considerazione le indicazioni di Ateneo (es., determinazioni in merito all'allocazione dei punti organico), i punti organico disponibili, i contenuti della programmazione strategica, nonché le eventuali sopravvenienze prevedibili o imprevedibili (es., pensionamenti, cessazione dal servizio attivo, trasferimenti in altra sede universitaria), i bisogni concreti/contingenti (es., eventuale sofferenza didattica di certi settori), nonché i risultati conseguiti, apprezzabili in termini qualitativi (es., conseguimento dell'ASN, I-II fascia, idoneità scientifica dei docenti al fine della progressione di carriera) **[DOC6]**.

Le commissioni per la programmazione del personale (nel corso degli anni: Giunta, Commissione di soli ordinari, Commissione rappresentativa degli ambiti presenti in Dipartimento) vengono approvate dal Consiglio di Dipartimento **[DOC7]**. I materiali relativi alla programmazione sono visibili [nell'area riservata](#) del sito di Dipartimento.

E.DIP.3.3

Il Dipartimento ha recepito una premialità prevista dall'Ateneo e derivante dal [Fondo per la Ricerca di Ateneo](#) (FRA, linea B. sostegno alla ricerca per docenti/ricercatori con elevati impegni didattici fino al 2024) volta a riconoscere l'impegno di professori e ricercatori che hanno un elevato compito didattico - riferito alla didattica frontale in corsi di I e II livello (TAF A-B-C) come da compilazione della console docenti - che può limitare la partecipazione a bandi di ricerca competitivi.

Il Segretario Amministrativo provvede a informare singolarmente i docenti, che possono scegliere che le ore di didattica svolte superiori alle 120 istituzionali vengano assegnate ai fondi FRA-linea B comuni del Dipartimento, oppure che siano pagate *ad personam* come compensi aggiuntivi.

E.DIP.3.4

Il Dipartimento ha un circoscritto margine di manovra in merito alla definizione di incentivi per il personale TA, aggiuntivi rispetto a quelli già stabiliti dall'Ateneo.

Nonostante ciò il Dipartimento, considerando eventuali richieste del personale TA coinvolto nei contratti Conto Terzi, ha la possibilità, coerentemente con il "Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività Conto Terzi dell'Ateneo" **[DOC8]**, pubblicato sul sito d'Ateneo, di esaminare in CdD le richieste raccolte e vagliate dal Delegato al Personale e autorizzare l'attività proposta in Conto Terzi identificando un Gruppo di Lavoro indicato dal Responsabile Scientifico proponente l'attività. Il monitoraggio può essere affidato al Delegato del Personale e al Responsabile Scientifico dell'attività.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Studi Umanistici fa riferimento prevalentemente a risorse economiche di Ateneo per il finanziamento delle attività di ricerca, didattica e TM/IS. I criteri per la distribuzione sono definiti di volta in volta nell'ambito del Consiglio di Dipartimento, anche con il contributo in termini di proposte da parte delle Commissioni competenti.
- Il Dipartimento determina criteri e modalità di distribuzione delle risorse di personale docente prevalentemente nell'ambito dei Consigli di Dipartimento, avvalendosi del lavoro istruttorio della Commissione per la programmazione del personale. Tra i criteri utilizzati e richiamati nel verbale, figurano i pensionamenti, la cessazione dal servizio attivo, i trasferimenti in altra sede universitaria, le esigenze contingenti (tra cui l'eventuale sofferenza didattica dei settori scientifico-disciplinari) e i risultati conseguiti dal personale docente in termini di conseguimento della Abilitazione Scientifica Nazionale.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici offre la possibilità di accesso a risorse in termini di incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo sulla base dei contratti in conto terzi. Prende in considerazione le eventuali richieste del personale tecnico-amministrativo per il quale si riserva, coerentemente con le previsioni del "Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività Conto Terzi dell'Ateneo", di esaminare le richieste raccolte e vagliate dal Delegato al Personale nell'ambito del Consiglio di Dipartimento, e di autorizzare l'attività identificando il gruppo di lavoro indicato dal responsabile scientifico proponente.

Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento di Studi Umanistici svolge un limitato monitoraggio dell'efficacia dei risultati conseguiti in seguito alla adozione dei criteri e delle modalità per la distribuzione delle risorse per la didattica, la ricerca e la TM/IS.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici dispone di una limitata definizione di criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo. Limitato anche il ricorso a criteri e indicatori chiari e condivisi.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di rafforzare il monitoraggio dei risultati relativi alla distribuzione delle risorse destinate alla didattica, alla ricerca

e alla terza TM/IS, in modo che il rapporto fra obiettivi e risultati sia adeguatamente valutato.

- Si raccomanda di definire in modo più strutturato e trasparente i criteri di distribuzione di incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli stabiliti a livello di Ateneo, facendo ricorso a indicatori chiari e condivisi che ne facilitino la comprensione e l'applicazione.

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC6] Rapporto di Riesame 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame DISU 2024
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.3_DOC6_Rapporto di Riesame 2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Verbale Consiglio di Dipartimento 17 dd. 09.10.2024
Descrizione:Verbale approvazione Variazione di budget 2024.
Dettagli:punto 6.f, pagine 48-49
File:DISU_E.DIP.3_DOC1_Verbale Consiglio di Dipartimento 17 dd. 09.10.2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC2] Budget 2024
Descrizione:Proposta di budget 2025 discussa nel Verbale Consiglio di Dipartimento 17 dd. 09.10.2024.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.3_DOC2_Budget 2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC3] Norme richiesta fondi dipartimentali 2024 FFO-FRA
Descrizione:Norme proposte dalla Commissione Ricerca per l'assegnazione dei fondi di ricerca pubblicate nell'intranet DISU.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.3_DOC3_Norme richiesta fondi dipartimentali 2024 FFO-FRA.pdf
 - **Titolo:**[DOC4] Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd. 06.03.2024
Descrizione:Verbale approvazione Norma richiesta fondi dipartimentali 2024 FFO-FRA, esempio di regolamento per l'attribuzione delle risorse per la ricerca.
Dettagli:punto 6.c, pagina 58
File:DISU_E.DIP.3_DOC4_Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd. 06.03.2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC5] ISTRUZIONI RICHIESTA FONDI DISU_2024
Descrizione:Norme per la richiesta di fondi per le attività di IPS-TM.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.3_DOC5_ISTRUZIONI RICHIESTA FONDI DISU_2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC7] Verbale Consiglio di Dipartimento 10 dd.10.04.2024
Descrizione:.. Estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 10.04.2024 sulla Programmazione del personale docente.
Dettagli:punto 3, lettera a)
File:DISU_E.DIP.3_DOC7_Verbale Consiglio di Dipartimento 10 dd.10.04.2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC8] Regolamento conto terzi 2022
Descrizione:Regolamento conto terzi 2022
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.3_DOC8_Regolamento conto terzi 2022.pdf
-

E.DIP.4)

E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

Autovalutazione:

E.DIP.4.1

Al 28/02/2025 il Dipartimento dispone di risorse di personale docente adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica: 67 docenti/ricercatori, 15 unità di personale TA, 1 unità di Tecnico Informatico.

In base ai rischi e alle criticità rilevate, il [Piano strategico del DISU 2023- 2026](#) è stato costruito in considerazione delle risorse disponibili, delle presumibili risorse da mettere in campo nel futuro più o meno immediato (nuovi reclutamenti, stanziamento di fondi strumentali), delle sopravvenienze prevedibili e governabili (pensionamenti e quiescenze) e delle potenzialità espresse dal corpo docente / ricercatore, anche in termini di qualità delle relative attività (produzione scientifica, attività progettuali, risultati VQR/CVR, valutazione della didattica).

Alcune azioni si sono già realizzate con conseguente:

- reclutamento mediante procedure concorsuali di nuovi assegnisti di ricerca **[DOC1]**
- nuovi reclutamenti mediante distribuzione dei punti organico disponibili, anche secondo le esigenze didattiche e di ricerca
- avanzamenti di carriera (passaggi RTDb/PA)
- chiamate dirette dall'estero con impiego di un quarto (circa) delle risorse che vedono il cofinanziamento al 50% da parte del MUR e la metà del finanziamento residuo diviso a metà tra Ateneo e Dipartimento **[DOC2]**.

Il corpo docente strutturato è in grado di sopperire al carico di lavoro legato alle ordinarie attività istituzionali, come testimoniato da diversi fattori:

- buon livello quantitativo della produzione scientifica e dell'attività progettuale, anche su bandi competitivi
- buoni risultati delle valutazioni rese dagli studenti, apprezzabili risultati delle recenti campagne VQR/CVR
- minima presenza di ricercatori sotto soglia IPM
- capacità di sostenere il carico didattico di 5 LT, 1 LM CU, 3 LM, e di 4 LM interateneo, 1 scuola di specializzazione, 1 Dottorato, 2 Dottorati interateneo (e 1 in via di definizione), 2 Master I e II livello, 2 Corsi di perfezionamento.

L'attuale corpo docente è in grado di sopperire al carico di lavoro legato alle attività gestionali, specie in relazione alla ricerca (attività progettuale, presentazione e svolgimento dei progetti, rendicontazione), con l'indispensabile supporto del personale TA, nonché agli incarichi istituzionali in seno al Dipartimento e in Ateneo (commissioni, deleghe, gruppi di lavoro, ecc.).

DIP. 4.2.

Il Dipartimento promuove la partecipazione di docenti/ricercatori assegnisti di ricerca a iniziative di formazione e aggiornamento

didattico, programmate in linea con le politiche di Ateneo, in modo [centralizzato](#): Ufficio formazione, che programma l'offerta formativa in materia, e i neonati Teaching Learning Center – [TLC di Ateneo](#)[\[DOC6\]](#) e progetto ALMA Digital Education Hub, di cui l'Ateneo è partner.

Inoltre i Delegati e gli attori AQ del DISU raccolgono periodicamente, mediante comunicazioni istituzionali e con resoconti in CdD, informazioni in merito a iniziative di formazione, incontri, convegni e seminari nei rispettivi campi di competenza: in particolare, oltre alla didattica, in materia di AQ, ricerca e IPS-TM.

La partecipazione a tali attività è periodicamente monitorata dal Direttore e dal Segretario Amministrativo mediante l'estrapolazione di dati aggregati forniti dall'Ufficio formazione di Ateneo.

I dati sono stati analizzati nel Rapporto di Riesame 2024 [\[DOC3\]](#) e offrono un quadro incoraggiante, in linea con le "buone prassi". Si riportano alcuni dati di partecipazione nel 2022 al Progetto Tras-formazione: 26 docenti; nel 2023 alla progettazione Horizon Europe e progettazione e gestione corsi di studio AVA 3: 14 partecipanti; nel 2024, 10 partecipanti: AVA3 e accreditamento periodico delle sedi; 2 partecipanti sull'IPS-TM; 5 partecipanti orientamento PNRR 2024. I docenti DISU sono inoltre impegnati in iniziative di formazione didattica e divulgazione "sperimentale", anche a favore di soggetti estranei al circuito universitario e con l'applicazione di metodologie innovative (CORSO PNRR 2023 1 docente coinvolti; CORSO PNRR 2024, 6 docenti coinvolti); Moduli Formativi estivi 2024 (iniziativa consolidata negli anni <https://portale.units.it/it/studiare/orientarsi/moduli-formativi>); attività di formazione per il [COMPA](#).

DIP. 4.3.

Il Dipartimento dispone di risorse adeguate a realizzare le attività strategiche del PS 2023-2026. Il costante monitoraggio del Direttore e del Delegato al personale TA ha però evidenziato criticità dovute a sopravvenienze imprevedibili alle quali si sta ponendo rimedio con una costante interlocuzione con l'Ateneo. Anche l'esigenza di rafforzare la dotazione di personale TA per entrambe le segreterie di Dipartimento, evidenziata in documenti programmatici come la delibera 3-c del CdD 9 dd.06.03.2024 [\[DOC4\]](#), nate da una programmazione che teneva conto di ordinarie e prevedibili alternanze di personale TA, per avanzamenti di carriera, cambi di ruolo e futuri pensionamenti, sono in via di risoluzione per la costante interlocuzione del Direttore e del Delegato con l'Ateneo.

E.DIP.4.4.

Il Dipartimento promuove e supporta la partecipazione del personale TA a iniziative di formazione e aggiornamento, programmate e gestite dall'Ufficio Formazione di Ateneo.

La partecipazione a tali attività può essere monitorata dal Direttore e dal Delegato al Personale mediante l'estrapolazione di dati aggregati, con l'ausilio dell'Ufficio Formazione, nonché valutata, direttamente o indirettamente, in sede di autovalutazione interna.

I dati analizzati offrono un quadro incoraggiante, in linea con le "buoneprassi": nel 2022 11 unità TA; nel 2023 15 unità TA e nel 2024 12 unità TA.

E.DIP. 4.5

In ragione della propria *mission* istituzionale, legata a didattica e ricerca, il Dipartimento non ha necessità delle cosiddette "grandi strutture/infrastrutture".

Nei limiti del proprio fabbisogno interno, esso dispone di strutture e attrezzature adeguate per lo svolgimento delle attività riconducibili a ricerca e didattica, con la precisazione che la gestione delle aule e degli spazi e postazioni di studio è di pertinenza dell'Ateneo.

Per quanto riguarda gli spazi per le iniziative di IPS- TM, che costituivano una criticità, è in corso di approntamento uno spazio dedicato, con consegna prevista nel 2025.

Anche gli edifici nei quali si colloca l'attività istituzionale del Dipartimento sono [strutture](#) gestite centralmente. In via Lazzaretto Vecchio di trovano biblioteca, aule, uffici amministrativi, sale studio, laboratori informatici, studi docenti; in via Baciocchi aule, spazi studio; in Androna Campo Marzio, biblioteca, aule, sale studio, laboratori informatici, studi docenti, uffici tutor, spazio allattamento sicuro (Kids Corner); in via Monfort, aule e sale studio; a Portogruaro, aule, sale studio, uffici e biblioteca.

È a disposizione del corpo studentesco e docente un [cospicuo patrimonio bibliografico](#) e documentale, per uno studio e una ricerca di qualità, con plurime [strutture/infrastrutture bibliotecarie](#), facilmente accessibili e dotate di risorse e servizi informatici, gestiti a livello centralizzato dall'Ufficio SBA.

Iniziative e investimenti specifici nell'impiego di nuove tecnologie informatiche sono state avviate o programmate, in funzione del miglioramento, nel campo della didattica, nella ricerca (ad esempio con software nVivo for Windows e software Stata) e nella gestione dei processi del Dipartimento, resi più efficienti e accessibili.

Il Dipartimento annovera [3 Dottorati di Ricerca interateneo](#), uno dei quali è anche interdipartimentale e ha sede amministrativa presso il DISU.

Gli altri due hanno sede amministrativa all'Università di Udine e all'Università di Venezia Ca' Foscari.

E' in fase di accreditamento un dottorato interateneo in Scienze Pedagogiche, dell'Educazione e della Formazione (FISPPA) con

l'Università di Padova [DOC5].

I docenti del Dipartimento sono presenti nei Collegi di dottorato e il Dipartimento fornisce le necessarie risorse strumentali ai dottorandi mettendo a disposizione studi condivisi dedicati, strumenti di lavoro e idonee risorse tecnologiche, informatiche e bibliografiche.

DIP.4.6

Il Dipartimento, con il supporto delle Segreterie Didattica e Amministrativa, fornisce un adeguato supporto a docenti, ricercatori, studenti e dottorandi in funzione delle attività di didattica, ricerca e IPS-TM.

Il Dipartimento fa riferimento alle [linee guida](#) di Ateneo per il monitoraggio e la gestione dei risultati delle rilevazioni delle opinioni studenti e docenti circa la qualità dei servizi di supporto alla didattica. L'Ateneo ha inoltre promosso [un'indagine sistematica sulla qualità ed efficacia dei servizi erogati](#) anche rispetto ai Dipartimenti e ai singoli corsi di studio, i cui risultati vengono resi pubblici sul sito.

Punti di Forza:

- Il Dipartimento di Studi Umanistici sensibilizza la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico organizzate prevalentemente a livello di Ateneo. Dal Rapporto di Riesame del 2024 emerge che nell'anno 2023 il personale docente ha usufruito mediamente di 9,3 ore pro-capite di formazione, mentre nel 2024 le ore pro-capite sono state 3,8 (dato è aggiornato al 31/08/2024).
- Il Dipartimento di Studi Umanistici dispone di adeguate risorse di personale tecnico-amministrativo per la attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali con riferimento alla didattica e alla ricerca. Dal Rapporto di Riesame del 2024 si evince altresì che l'esigenza di rafforzare la dotazione di personale tecnico-amministrativo per le due segreterie dipartimentali è in via di risoluzione grazie alla interlocuzione con l'Ateneo.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici sensibilizza la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento organizzate prevalentemente a livello di Ateneo. Dal Rapporto di Riesame del 2024 emerge che nell'anno 2022 hanno partecipato a tali iniziative n.11 unità di personale tecnico-amministrativo, nell'anno 2023 n.15 unità personale tecnico-amministrativo, nell'anno 2024 n.12 unità personale tecnico-amministrativo.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici dispone di strutture e attrezzature adeguate alle esigenze di ricerca e didattica, tenuto anche conto che la gestione delle aule e degli spazi e postazioni di studio è di pertinenza dell'Ateneo. Per le esigenze legate alla TM/IS è in corso di approntamento uno spazio dedicato con consegna prevista nel 2025.

Aree di miglioramento:

- Dalla documentazione esaminata e dalle audizioni svolte, emerge la limitata pianificazione, anche con riferimento al medio-lungo periodo, della sostenibilità della offerta formativa dei Corsi di Studio amministrati direttamente dal Dipartimento di Studi Umanistici e dei quattro Corsi di Studio interateneo cui il Dipartimento contribuisce.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici svolge un limitato monitoraggio della efficacia della formazione del personale docente e dei tutor didattici. Il monitoraggio della partecipazione alle iniziative di formazione è curato dal Direttore e dal Segretario Amministrativo. Dal Rapporto di Riesame del 2024 non si evincono elementi utili ad identificare un'analisi dei benefici di tale formazione in termini di ricaduta sulle attività istituzionali del Dipartimento, anche al fine di pianificare e attuare la partecipazione alle successive iniziative di formazione.
- Il Dipartimento di Studi Umanistici svolge un limitato monitoraggio dell'efficacia sia della numerosità e della qualità delle attività svolte dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle iniziative di TM/IS, sia della formazione del personale tecnico-amministrativo afferente allo stesso. Il monitoraggio della partecipazione alle iniziative di formazione è curato dal Direttore e dal Segretario Amministrativo. Dal Rapporto di Riesame del 2024 non si evincono i contenuti e la durata della formazione, né l'analisi degli elementi utili ad identificare le ricadute di tale formazione sulle attività amministrative del Dipartimento, anche al fine di pianificare e attuare la partecipazione alle successive iniziative di formazione.

- Il Dipartimento di Studi Umanistici svolge un limitato monitoraggio della efficacia del supporto fruibile da docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività.

Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

Raccomandazione:

- Si raccomanda di avviare un processo di pianificazione che possa garantire la sostenibilità dell'offerta formativa con personale docente strutturato, e in particolare modo per gli insegnamenti di base e caratterizzanti le classi dei CdS.
- Si raccomanda di avviare un adeguato processo di monitoraggio dell'efficacia della formazione sia del personale docente e dei tutor didattici - al fine di analizzare le ricadute di tale formazione sulle attività istituzionali del Dipartimento - sia del personale tecnico-amministrativo - al fine di analizzare elementi utili ad identificare le ricadute di tale formazione sulle attività amministrative.

Documenti chiave

- **Titolo:**[DOC3] Rapporto di Riesame 2024
Descrizione:Rapporto di Riesame DISU 2024
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.4_DOC3_Rapporto di Riesame 2024.pdf
-

Documenti a supporto

- **Titolo:**[DOC1] Decreto Direttrice Assegni di Ricerca 2021
Descrizione:Esempio del processo di determinazione di Assegni di Ricerca
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.4_DOC1_Decreto Direttrice Assegni di Ricerca 2021.pdf
 - **Titolo:**[DOC2] Verbale Consiglio di Dipartimento ristretto PA-PO 11 dd. 17.05.2022
Descrizione:Estratto Verbale ristretto PA-PO 11 dd 17.05.2022 come esempio di vivace confronto per chiamata diretta professore dall'estero.
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.4_DOC2_Verbale Consiglio di Dipartimento ristretto PA-PO 11 dd. 17.05.2022.pdf
 - **Titolo:**[DOC4] Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd 06.03.2024
Descrizione:Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd 06.03.2024 che delibera la richiesta di personale TA.
Dettagli:punto 3 lettera c, pagine 13-15
File:DISU_E.DIP.4_DOC4_Verbale Consiglio di Dipartimento 9 dd 06.03.2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC5] Verbale Consiglio di Dipartimento 3 dd 11.12.2024
Descrizione:Verbale Consiglio di Dipartimento 3 dd 11.12.2024 con la proposta di adesione all'istituzione e al funzionamento del Dottorato di Ricerca in Scienze Pedagogiche, dell'Educazione e della Formazione (FISPPA) Università degli Studi di Padova.
Dettagli:punto 4, lettera e
File:DISU_E.DIP.4_DOC5_Verbale Consiglio di Dipartimento 3 dd 11.12.2024.pdf
 - **Titolo:**[DOC6] Delibera_CdA_452_2024 Costituzione Teaching Learning Centre
Descrizione:Delibera di costituzione del Teaching Learning Centre
Dettagli:intero documento
File:DISU_E.DIP.4_DOC6_Delibera_CdA_452_2024 Costituzione Teaching Learning Centre.pdf
-



Andamento KPI Dipartimento

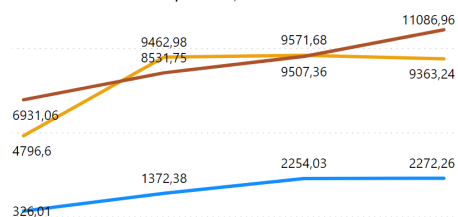
Riferimento

AVA3

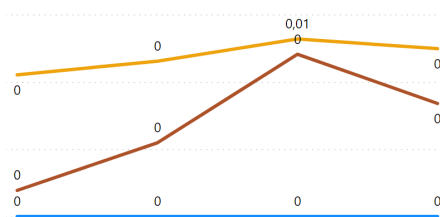
Edizione 10/2024

Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

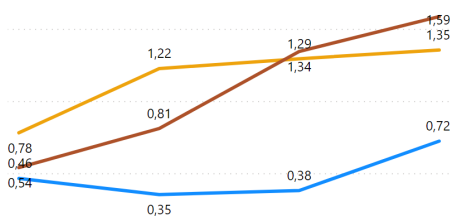
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023 2020 2021 2022 2023

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR): Soddisfacente

Indicatori (eventuale commento):

La valutazione tiene conto di andamenti positivi e di confronti negativi.