



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area Risorse Umane**  
**Settore Personale Tecnico-Amministrativo**  
**Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo**

Oggetto: Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto contabile/amministrativo, anche per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Segreteria amministrativa di Dipartimento, presso l'Università degli Studi di Trieste, indetto con Decreto del Direttore Generale n. 450/2024 di data 23 maggio 2024.

Approvazione atti e autorizzazione ad assumere.

### IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con decreto del Direttore Generale n. 450/2024 di data 23 maggio 2024 è stata indetto il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto contabile/amministrativo, anche per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Segreteria amministrativa di Dipartimento, presso l'Università degli Studi di Trieste;

Vista la L. 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Testo unico sul pubblico impiego) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Università di data 16 ottobre 2008;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19 aprile 2018;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18 gennaio 2024;

Richiamato il Regolamento d'Ateneo per l'Accesso all'impiego per il personale tecnico-amministrativo presso l'Università degli Studi di Trieste, nelle parti tuttora applicabili;

Richiamato il decreto del Direttore Generale n. 371/2024 del 2 maggio 2024 con il quale è stato autorizzato l'avvio delle procedure di reclutamento tramite concorso pubblico;

Richiamato il decreto del Direttore Generale n. 531/2024 di data 14 giugno 2024 con il quale è stata nominata la Commissione giudicatrice del concorso in oggetto;

Verificato il regolare svolgimento della procedura concorsuale, comprovato dai verbali redatti e sottoscritti dalla Commissione giudicatrice depositati presso l'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo;



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane  
Settore Personale Tecnico-Amministrativo  
Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo

## DECRETA

- art. 1 - di approvare gli atti del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto contabile/amministrativo, anche per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Segreteria amministrativa di Dipartimento, presso l'Università degli Studi di Trieste;
- art. 2 - di dichiarare vincitrici, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti, le seguenti candidate:

|   | COGNOME    | NOME  | PUNTEGGIO/80 |
|---|------------|-------|--------------|
| 1 | PALMAS     | Marta | 52,7         |
| 2 | DALL'ANESE | Anna  | 45,8         |

- art. 3 - di autorizzare il reclutamento di n. 2 unità di personale a tempo indeterminato da inquadrare nell'area dei funzionari, settore amministrativo-gestionale, con profilo di esperto contabile/amministrativo, anche per l'affidamento dell'incarico di Responsabile di Segreteria amministrativa di Dipartimento, presso l'Università degli Studi di Trieste;
- art. 4 - di incaricare l'Ufficio Concorsi e Gestione giuridica del Personale tecnico amministrativo dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Direttore Generale.

Il Direttore Generale  
F.to Dott.ssa Luciana Rozzini