

	REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA
DIREZIONE CENTRALE INFRASTRUTTURE e TERRITORIO	
territorio@regione.fvg.it territorio@certregione.fvg.it	tel + 39 040 377 4726 I - 34133 Trieste, via Carducci 6

Avviso di selezione per quattro (4) tirocini extracurricolari formativi e di orientamento a favore di laureati e laureate dell'Università degli Studi di Trieste presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia

Art. 1 Finalità e oggetto dell'avviso

La Direzione Centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, istituisce quattro (4) tirocini in favore di laureati e laureate presso l'Università degli Studi di Trieste, della durata di 6 mesi, eventualmente rinnovabile per un massimo di altri 6, presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, per i profili di seguito riportati:

- **Profilo 1 “tecnico” - Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica – n. 1 tirocinio da attivare presso la sede di Trieste.**

Il tirocinio presso il Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica si propone di offrire la possibilità di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie nei seguenti ambiti:

- supporto concernente mansioni compilative e d'approfondimento rispetto alle attività istituzionali: Autorizzazioni Paesaggistiche Ordinarie (APO), Autorizzazioni Paesaggistiche Semplificate (APS), Accertamenti di Compatibilità Paesaggistica (ACP), Conferenze di Servizi (CdS);
- attività relative ai procedimenti afferenti l'autorizzazione di opere ricadenti in aree di vincolo paesaggistico;
- supporto alle verifiche istruttorie inerenti agli aspetti tecnici e amministrativi dei procedimenti di competenza del Servizio;

Titolo di studio richiesto

- Laurea triennale in Ingegneria civile e ambientale
- Laurea triennale in Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
- Laurea magistrale in Ingegneria civile

- Laurea in Architettura

- **Profilo 2 “amministrativo” – Servizio edilizia tecnica ed espropri - n. 1 tirocinio da attivare presso la sede di Udine.**

Il tirocinio presso il Servizio edilizia tecnica ed espropri si propone di offrire la possibilità di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie in materia di espropriazioni per pubblica utilità, di costituzione di servitù coattive e di occupazione temporanea e d’urgenza, nonché in merito agli adempimenti in materia di espropriazioni di opere di competenza regionale, ai sensi del DPR 327/2001. Le attività prevedono l’istruttoria dei provvedimenti di Autorizzazione unica ai sensi del D.lgs. n. 387 del 2003 (fonti rinnovabili) e gli adempimenti previsti dalle procedure espropriative dalla comunicazione di avvio del procedimento fino all’emissione del decreto di esproprio.

Titolo di studio richiesto

- Laurea in giurisprudenza
- Laurea magistrale in economia, ambiente e sviluppo
- Laurea triennale in scienze politiche e dell’amministrazione
- Laurea magistrale in scienze del governo e politiche pubbliche

- **Profilo 3 “tecnico” – Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell’abitare e le infrastrutture per l’istruzione - n. 1 tirocinio da attivare presso la sede di Udine.**

Il tirocinio presso il Servizio politiche per la rigenerazione urbana, la qualità dell’abitare e le infrastrutture per l’istruzione si propone di offrire la possibilità di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie nei seguenti ambiti:

- monitoraggio banche dati e analisi dati in materia di politiche territoriali, abitative e di rigenerazione urbana;
- supporto alle attività finalizzate al miglioramento nella predisposizione dei moduli per le istanze online al fine di garantire basi dati interoperabili e omogenee;
- realizzazione di report di analisi e monitoraggio dati su linee contributive di competenza del Servizio ed elabora dati statistici anche di interesse della Direzione;
- supporto nelle attività concernenti le pubblicazioni sulle pagine internet di competenza del Servizio;
- collaborazione nell’attività amministrativa riferita alle linee contributive assegnate.

Titolo di studio richiesto

- Laurea triennale in Matematica
 - Laurea triennale in Intelligenza artificiale and Data analytics
 - Laurea triennale in Statistica e informatica per l'azienda, la finanza e l'assicurazione
 - Laurea magistrale in Data science and artificial intelligence
 - Laurea magistrale in Scientific and Data-Intensive Computing
 - Laurea magistrale in Scienze statistiche e attuariali
- **Profilo 4 “amministrativo” – Direzione centrale infrastrutture e territorio – n. 1 tirocinio da attivare presso la sede di Trieste.**

Il tirocinio presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio si propone di offrire la possibilità di acquisire le conoscenze e le competenze necessarie nei seguenti ambiti:

- supporto alle attività di segreteria sia per il Direttore centrale sia per tutti i Servizi della Direzione centrale con particolare riguardo al Servizio infrastrutture stradali e portuali e il Servizio pianificazione territoriale e paesaggistica retti ad interim dal Direttore centrale;
- supporto nella gestione dei rapporti, anche istituzionali, della Direzione con le altre Direzioni centrali, con gli uffici regionali, con gli Enti e i Comuni della regione oltre che con soggetti esterni all'Amministrazione regionale;
- supporto alla Direzione centrale per il coordinamento interistituzionale per la realizzazione dei lavori pubblici di interesse locale o regionale ai sensi dell'art. 44 bis della L.R. 14/2002 nell'ambito della Rete di Stazioni Appaltanti per lavori pubblici e servizi tecnici;
- coinvolgimento nella conoscenza della gestione degli applicativi regionali in uso, specie per la corrispondenza cartacea e informatica (mail e PEC) di diretta competenza del Direttore centrale, con relativo esame ed eventuale smistamento della documentazione anche fra i vari Servizi della Direzione centrale tramite l'applicativo Gifra;
- supporto ai Servizi della Direzione centrale relativamente a procedimenti di interesse trasversale.

Titolo di studio richiesto

- Laurea in Giurisprudenza

- Laurea triennale in Scienze politiche e dell'Amministrazione
- Laurea magistrale in Scienze del Governo e politiche pubbliche
- Laurea triennale in Scienze internazionali e diplomatiche
- Laurea magistrale in Diplomazia e cooperazione internazionale

Il tirocinio ha lo scopo di potenziare le competenze del tirocinante attraverso lo svolgimento di attività formative e di formazione on the job che afferiscono ai settori della pianificazione territoriale e paesaggistica, dell'edilizia tecnica e delle espropriazioni per pubblica utilità, dell'analisi dei dati in materia di politiche territoriali, abitative e rigenerazione urbana e della gestione della segreteria amministrativa della Direzione centrale.

Ai sensi dell'art. 26, comma 4, lett. c) della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18 (Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale) nell'ambito delle procedure concorsuali per titoli ed esami si può prevedere una valorizzazione, con apposito punteggio, dell'esperienza professionale dei soggetti che, alla data di pubblicazione del bando, abbiano effettuato presso la stessa amministrazione del Comparto unico un tirocinio formativo e di orientamento di cui all'articolo 1, commi da 34 a 36, della legge 28 giugno 2012, n. 92 (Disposizioni in materia di riforma del mercato del lavoro in una prospettiva di crescita) e di cui all' articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro), e della relativa regolamentazione attuativa, e che risultino in possesso dell'attestazione finale conseguita a conclusione del percorso di tirocinio stesso.

Art. 2 Requisiti

I requisiti per poter accedere alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b) godimento dei diritti civili e politici;
 - c) età non inferiore ai 18 anni;
 - d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
 - e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
 - f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m.i., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - h) essere in possesso della Laurea richiesta per il profilo prescelto (Art.1 del presente Avviso di selezione), conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste dopo il 17 ottobre 2024. Per i laureati della sessione autunnale dell'a.a. 2024/2025, il titolo deve essere conseguito entro il 17/09/2025 incluso- sulla domanda andrà indicata la data effettiva o presunta di laurea;
 - i) essere in possesso dello stato di disoccupazione in base al vigente Regolamento regionale per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro). Tale requisito deve essere certificato dalla presentazione della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità - <https://www.regione.fvg.it/rafvq/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA9/>) al momento dell'attivazione del tirocinio e deve essere posseduto durante lo svolgimento dello stesso.

I candidati devono essere in possesso dei requisiti al momento della presentazione della domanda.

Art. 3 Durata

La durata del tirocinio è di 6 mesi, prorogabili per un massimo di altri 6. Verranno effettuate 4 graduatorie. I candidati classificatisi rispettivamente al primo posto in graduatoria per ciascun profilo inizieranno il tirocinio ad ottobre 2025.

Art. 4 Indennità

Viene assegnata, per ciascun tirocinio, una indennità mensile di Euro 800,00 lordi, a fronte di 36 ore settimanali di presenza nella sede regionale indicata per il profilo di tirocinio prescelto.

L'indennità verrà erogata dal soggetto ospitante per intero, mensilmente, sulle coordinate bancarie indicate dal tirocinante, a fronte della verificata effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento. Se la partecipazione risulterà inferiore al 70%, al tirocinante verrà corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

L'indennità sarà erogata a partire dal mese successivo all'avvio del tirocinio, nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 6.2.

Art. 5 Modalità di ammissione e procedure di valutazione

5.1 Modalità di ammissione

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al tirocinio extracurricolare, compilando la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito web <https://amm.units.it/placement/avviso-53938>

5.2 Documentazione richiesta

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, di cui fa parte integrante, e disponibile all'indirizzo <https://amm.units.it/placement/avviso-53938>. Alla domanda di partecipazione, redatta in base alla modulistica allegata al presente avviso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro di un documento personale d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato Europass datato e sottoscritto, che consenta alla Commissione di valutare al meglio i titoli e le competenze possedute.

5.3 Raccolta delle domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum vitae in formato Europass e alla fotocopia del documento di identità, dovrà essere trasmessa esclusivamente mediante modalità telematica tramite invio a mezzo di posta elettronica all'indirizzo

territorio@certregione.fvg.it con oggetto “Avviso per 4 tirocini formativi e di orientamento UniTS” entro 14 settembre 2025 (ore 23:59).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura di selezione. La Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell’ambito dei controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dal candidato.

La Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili alla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

5.4 Esclusioni e regolarizzazioni

La mancanza dei requisiti d’accesso previsti dal presente avviso di selezione comporta l’esclusione dalla selezione stessa come anche il diniego alla sottoscrizione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare da parte del vincitore.

L’esclusione per carenza dei requisiti d’accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

L’esclusione dalla selezione deve essere motivata e comunicata tempestivamente agli interessati a mezzo PEC a cura della Direzione Centrale infrastrutture e territorio.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione di nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente avviso;
- presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nell'avviso;

- mancata sottoscrizione;
- mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- mancanza del curriculum vitae.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Università degli Studi di Trieste, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

5.5 Criteri di selezione

La selezione delle candidature sarà effettuata per titoli e, su decisione della Commissione, per colloqui.

Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente articolo 2, i criteri che attribuiscono punteggio sono i seguenti:

1. Punteggio di laurea:
 - 3 punti per un punteggio pari a 110/110
 - 2 punti per la lode
2. Colloquio motivazionale fino a 35 punti;

5.6 Titoli di preferenza

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età anagrafica.

5.7 Calendario delle prove d'esame

Gli orari e le modalità del colloquio verranno comunicati a mezzo mail all'indirizzo email fornito nella domanda di partecipazione e pubblicati all'indirizzo <https://amm.units.it/placement/avviso-53938>. I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando la propria casella elettronica e l'indirizzo <https://amm.units.it/placement/avviso-53938>.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i.

Qualora non ricorrano le condizioni per lo svolgimento dei colloqui di selezione in presenza, la Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia potrà avvalersi delle modalità a distanza mediante videoconferenza.

5.8 Procedure di valutazione

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati dal Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei, competente in materia di attivazione di tirocini extracurricolari formativi e di orientamento, che si occuperà di comunicare l'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti d'accesso agli interessati e di convocare a colloquio i candidati ammessi.

Il Direttore del Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia nominerà per ciascun Profilo di tirocinio una Commissione Valutatrice composta da 3 (tre) membri ciascuna, di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzione di verbalizzante.

La Commissione procederà all'assegnazione del tirocinio sulla base dei criteri indicati agli articoli 2 e 5.5 del presente avviso.

L'intera procedura è subordinata all'effettivo finanziamento che sarà posto a disposizione sul bilancio dell'Ente ospitante.

5.9 Pubblicazione della graduatoria e modalità di accettazione del tirocinio

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato all'indirizzo <https://amm.units.it/placement/avviso-53938>. La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L'approvazione dei verbali delle Commissioni con le relative graduatorie di merito sarà effettuata con decreto del Direttore del Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata del vincitore e degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di riscontro scritto dell'accettazione del tirocinio entro il successivo giorno lavorativo all'indirizzo PEC della Direzione centrale infrastrutture e territorio, territorio@certregione.fvg.it. Il mancato riscontro per accettazione entro il termine indicato è considerato rinuncia al tirocinio e comporta lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 Svolgimento dell'attività di tirocinio

6.1 Luogo e modalità di svolgimento dell'attività di tirocinio

I tirocinanti selezionati riceveranno via e-mail comunicazione della data e dell'orario in cui dovranno presentarsi presso la sede di tirocinio. In caso di impossibilità a presentarsi presso la sede di tirocinio nella data indicata, il vincitore dovrà darne comunicazione via e-mail a territorio@certregione.fvg.it. La mancata presentazione nella data di avvio del tirocinio senza l'invio della relativa comunicazione sarà causa di decadenza dalla graduatoria.

I tirocinanti saranno inseriti presso i Servizi indicati per ciascun profilo, tutti incardinati presso la Direzione centrale infrastrutture e territorio, secondo le modalità stabilite dal progetto formativo di tirocinio, con il quale si definiranno le attività da svolgere.

Al tirocinante sarà messa a disposizione una postazione di lavoro e sarà garantita l'assistenza di un tutor nominato all'interno dell'ente ospitante. L'attività svolta dal tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.

6.2 Obblighi del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante selezionato è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- attenersi al dispositivo normativo di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, che riporta *“gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici debbono essere estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che*

realizzano opere in favore dell'amministrazione" e rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;

- rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei Responsabili di servizio, del tutor di tirocinio individuato dall'Università degli Studi di Trieste, del tutor individuato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze relative all'attività del tirocinio;
- firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il tirocinante è tenuto a compilare il registro delle presenze attestante le attività svolte, secondo il modello che gli verrà consegnato all'avvio del tirocinio. I fogli presenze devono essere sottoscritti dal tirocinante e validati dal tutor individuato dalla Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.

Il tutor della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia verificherà mensilmente l'avvenuta frequenza del tirocinio per almeno il 70% delle ore previste.

Il registro presenze in originale dovrà essere consegnato alla fine del tirocinio all'Università degli Studi di Trieste.

Art. 7 Chiusura anticipata e decadenza dal sostegno finanziario

La sede ospitante può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non abbia rispettato le condizioni previste dal progetto formativo.

L'indennità sarà revocata proporzionalmente qualora il tirocinante non porti a conclusione il progetto formativo, su domanda dello stesso per gravi motivi, e sarà revocata interamente se il tirocinante non avrà rispettato le condizioni previste dal progetto formativo e dal presente avviso.

Art. 8 Norme finali e informazioni

L'ammissione al tirocinio è subordinata all'accertamento, da parte della Direzione centrale infrastrutture e territorio della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, della capacità di svolgere il

tirocinio con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali

I dati personali del tirocinante saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679 per le sole finalità di gestione della procedura concorsuale titolare ai sensi dell'informativa prevista dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Il Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD) della Regione Friuli Venezia Giulia, nominato ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE 2016/679, è raggiungibile al seguente indirizzo: Piazza dell'Unità d'Italia 1, 34121 Trieste.

e-mail: privacy@regione.fvg.it

PEC: privacy@certregione.fvg.it

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio organizzazione, programmazione e progetti europei, dott.ssa Franzot Stefania.

Art. 11 Accettazione delle norme espresse nell'avviso

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto formativo, di tutte le norme espresse nel presente avviso.