

Prot: 0017100  
Class: XII-7-5  
Data: 21/11/2024

**Avviso di selezione per due (2) tirocini extracurricolari formativi e di orientamento a favore di laureati dell'Università degli Studi di Trieste presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi**

**Art. 1 Finalità e oggetto dell'avviso**

L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, in collaborazione con l'Università degli Studi di Trieste, istituisce due (2) tirocini in favore di neolaureati e neolaureate presso l'Università degli Studi di Trieste, interessati a svolgere un tirocinio della durata massima di 6 mesi, eventualmente rinnovabile per un massimo di altri 6, presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

Il tirocinio ha lo scopo di potenziare le competenze del tirocinante attraverso lo svolgimento di attività formative e di formazione on the job che afferiscono:

- **all'Area dei Servizi Educativi e Riabilitativi** con lo scopo di:
  - potenziare le competenze del tirocinante attraverso lo svolgimento di mansioni che afferiscono al ruolo professionale di istruttore assistenziale-educativo;
  - sperimentare operativamente i metodi e le tecniche proprie dell'istruttore assistenziale-educativo sulla base di modelli teorico operativi congruenti ai valori e agli obiettivi dell'organizzazione ospitante.

**Art. 2 Requisiti**

I requisiti per poter accedere alla selezione sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana); tale requisito non è richiesto per i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono possedere i seguenti requisiti, da dichiarare nella domanda di ammissione:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana; 3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ai 18 anni;
- d) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- e) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista;
- f) non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non essere mai stato dichiarato decaduto da un altro impiego presso una pubblica amministrazione, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957 e s.m., per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) essere in possesso della Laurea triennale conseguita presso l'Università degli Studi di Trieste dopo 1 febbraio 2024 (per i laureati della sessione autunnale dell'a.a. 2023/2024, il titolo deve essere conseguito entro il 10.12.2024 - sulla domanda andrà indicata la data effettiva o presunta di laurea) in:
  - Laurea in Scienze dell'Educazione (L-19);
  - Laurea in Servizio Sociale (L-39);
  - Laurea in Scienze e tecniche Psicologiche (L-24);
- i) essere in possesso dello stato di disoccupazione in base al vigente Regolamento regionale per l'attivazione di tirocini extracurricolari ai sensi dell'articolo 63 della legge regionale 9 agosto 2005, n. 18 (Norme regionali per l'occupazione, la tutela e la qualità del lavoro).

Tale requisito deve essere certificato dalla presentazione della DID (Dichiarazione di immediata disponibilità - <https://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVG/formazione-lavoro/servizi-lavoratori/FOGLIA9/>) al momento dell'attivazione del tirocinio e deve essere posseduto durante lo svolgimento dello stesso.

### **Art. 3 Durata**

La durata del tirocinio è di massimo 6 mesi, prorogabili per un massimo di altri 6. I candidati classificatisi dal primo al secondo posto in graduatoria inizieranno il tirocinio a partire dal giorno 01.02.2025.

### **Art. 4 Indennità**


Viene assegnata, per ciascun tirocinio, una indennità mensile di euro 800,00 lordi, a fronte di 36 ore settimanali di presenza nella sede dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, sito in Viale Miramare n. 119, nella città di Trieste.

L'indennità verrà erogata dal soggetto ospitante per intero, mensilmente, sulle coordinate bancarie indicate dal tirocinante, a fronte della verificata effettiva presenza del tirocinante ad almeno il 70% delle ore di tirocinio del mese di riferimento. Se la partecipazione risulterà inferiore al 70%, al tirocinante verrà corrisposta l'indennità per i giorni di effettiva presenza.

L'indennità sarà erogata a partire dal mese successivo all'avvio del tirocinio, nel rispetto delle modalità di cui al successivo art. 6.2.

### **Art. 5 Modalità di ammissione e procedure di valutazione**

#### **5.1 Modalità di ammissione**

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione al tirocinio extracurricolare, compilando la modulistica allegata al presente avviso e disponibile sul sito web [www.units.it/placement](http://www.units.it/placement). 

#### **5.2 Documentazione richiesta**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso, di cui fa parte integrante, e disponibile all'indirizzo [www.units.it/placement](http://www.units.it/placement). Alla domanda di partecipazione, redatta in base alla modulistica allegata al presente avviso nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, che deve essere sottoscritta dall'interessato, dovranno essere allegati:

- fotocopia fronte/retro di un documento personale d'identità in corso di validità;

- curriculum vitae in formato europass datato e sottoscritto, che consenta alla Commissione di valutare al meglio i titoli e le competenze possedute.

### **5.3 Raccolta delle domande e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla selezione, unitamente al curriculum vitae in formato europass e alla fotocopia del documento di identità, dovrà essere inviata via e-mail all'indirizzo [rittmeyer@istitutorittmeyer.it](mailto:rittmeyer@istitutorittmeyer.it) o a mezzo PEC a [istitutorittmeyer@certgov.fvg.it](mailto:istitutorittmeyer@certgov.fvg.it), con oggetto "Tirocinio extracurricolare formativo e di orientamento a favore di laureati dell'Università degli Studi di Trieste presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi", entro il 10.12.2024 (ore 23:59 ora italiana).

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione al concorso, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Regolamento (UE) 2016/679, saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura di selezione. L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dal candidato.

L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili all'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

### **5.4 Esclusioni e regolarizzazioni**

La mancanza dei requisiti d'accesso previsti dal presente avviso di selezione comporta l'esclusione dalla selezione stessa come anche il diniego alla sottoscrizione del progetto formativo di tirocinio extracurricolare da parte del vincitore.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

Il provvedimento di esclusione dalla selezione deve essere motivato e comunicato tempestivamente agli interessati.

Sono considerate irregolarità non sanabili:

- mancata indicazione nella domanda di ammissione di nome, cognome, luogo e data di nascita, comune di residenza, indirizzo postale e di posta elettronica presso il quale far

pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;

- presentazione della domanda oltre al termine di cui al presente avviso;
- presentazione della domanda con modalità difformi da quelle indicate nell'avviso;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- mancanza della copia del documento di riconoscimento;
- mancanza del curriculum vitae.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale della domanda di ammissione relative ai requisiti d'accesso emerse nel corso dell'istruttoria sulle domande, l'Istituto, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiederne la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a cinque giorni. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

### **5.5 Criteri di selezione**

La selezione delle candidature sarà effettuata per titoli e per colloqui.

Fermi restando i requisiti minimi di cui al precedente articolo 2, i criteri che attribuiscono punteggio sono i seguenti:

1. Punteggio di laurea:
  - 1 punto per ogni punto superiore a 100/110 e 3 punti per la lode;
2. Colloquio motivazionale fino a 30 punti;
3. Attività di tirocinio curriculare svolta nell'ambito dell'ente ospitante fino a 10 punti;
4. Competenza informatica nell'ambito dei sistemi operativi conosciuti (es. Windows) e nell'utilizzo degli applicativi del pacchetto Office fino a punti 5.

### **5.6 Titoli di preferenza**

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. dalla minore età anagrafica.

## **5.7 Calendario delle prove d'esame**

Nel mese di dicembre (dopo la chiusura del bando) avranno luogo i colloqui. Il luogo e gli orari di svolgimento del colloquio verranno pubblicati sul sito web [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) e su [www.units.it/placement](http://www.units.it/placement).

I candidati dovranno verificare la propria ammissione alle diverse fasi della selezione consultando il sito web [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" nella pagina dedicata al concorso e [www.units.it/placement](http://www.units.it/placement). Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica ai sensi e per gli effetti della L.241/1990 e s.m.i..

## **5.8 Procedure di valutazione**

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione Valutatrice.

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi e sarà composta da 3 (tre) membri di cui uno con funzioni di Presidente e uno con funzione di verbalizzante.

La commissione procederà all'assegnazione del tirocinio sulla base dei criteri indicati agli articoli 2 e 5.5 del presente avviso.

L'intera procedura è subordinata all'effettivo finanziamento che sarà posto a disposizione sul bilancio dell'Ente ospitante.

## **5.9 Pubblicazione**

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice predisporrà l'elenco dei candidati con l'indicazione dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio, con relativa sommatoria.

Tale elenco sarà pubblicato sul sito web [www.istitutorittmeyer.it](http://www.istitutorittmeyer.it) alla voce "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" nella pagina dedicata al concorso e sul sito [www.units.it/placement](http://www.units.it/placement). La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

L'approvazione dei verbali della Commissione con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del Direttore Generale, sotto condizione sospensiva dell'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

La graduatoria di merito resterà valida nei limiti previsti dalla normativa in vigore, decorrenti dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata per ulteriori posti di tirocinio extracurricolare

formativo e di orientamento che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione della selezione.

La chiamata degli idonei a ricoprire le posizioni che si renderanno disponibili verrà effettuata, in base all'ordine di graduatoria, a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione, previo interpello telefonico al telefono cellulare e/o fisso, con richiesta di risposta scritta entro il successivo giorno lavorativo dell'amministrazione dell'Istituto. La mancata risposta è considerata rinuncia e comporta lo scorrimento della graduatoria.

#### **5.10 Modalità di accettazione del tirocinio**

Il vincitore del tirocinio riceverà via email comunicazione della data e dell'orario in cui dovrà presentarsi presso la sede di tirocinio per l'accettazione. In caso di impossibilità a presentarsi presso la sede di tirocinio nella data indicata, il vincitore dovrà inviare una comunicazione di accettazione via e-mail all'indirizzo [rittmeyer@istitutorittmeyer.it](mailto:rittmeyer@istitutorittmeyer.it) o a mezzo PEC a [istitutorittmeyer@certgov.fvg.it](mailto:istitutorittmeyer@certgov.fvg.it).

La mancata presentazione nella data di avvio del tirocinio o il mancato invio della comunicazione di accettazione del tirocinio, sarà causa di decadenza dalla graduatoria.

### **Art. 6 Svolgimento dell'attività di tirocinio**

#### **6.1 Luogo e modalità di svolgimento dell'attività di tirocinio**

Il tirocinante selezionato sarà inserito presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi con sede a Trieste, secondo le modalità stabilite dal progetto formativo di tirocinio, con il quale si definiranno le attività da svolgere.

Al tirocinante sarà messa a disposizione una postazione di lavoro e sarà garantita l'assistenza di un tutor nominato all'interno dell'ente ospitante. L'attività svolta dal tirocinante non costituisce rapporto di lavoro.

#### **6.2 Obblighi del tirocinante**

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo e di orientamento il tirocinante selezionato è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- rispettare gli obblighi di riservatezza, durante e dopo lo svolgimento del tirocinio, per quanto attiene alle informazioni circa i dati e i processi produttivi acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;

- attenersi al dispositivo normativo di cui all'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2016, che riporta *“gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici debbono essere estesi, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'amministrazione”* e rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare l'orario previsto dal progetto formativo;
- seguire le indicazioni dei Responsabili di servizio, del tutor di tirocinio individuato dall'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, del tutor individuato dall'Università degli Studi di Trieste e fare riferimento a essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze relative all'attività del tirocinio;
- firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Qualora si verificassero, da parte del tirocinante, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, questi potrà, previa informazione al tutor universitario, sospendere e interrompere anticipatamente lo svolgimento del tirocinio.

Nel caso di risoluzione anticipata del tirocinio, il tirocinante è tenuto a darne comunicazione scritta al soggetto promotore e al soggetto ospitante.

Il tirocinante è tenuto a compilare il registro delle presenze attestante le attività svolte, secondo il modello che gli verrà consegnato all'avvio del tirocinio. I fogli presenze devono essere sottoscritti dal tirocinante e validati dal tutor individuato dall'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi.

Il tutor dell'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi verificherà mensilmente l'avvenuta frequenza del tirocinio per almeno il 70% delle ore previste.

Il registro presenze in originale dovrà essere consegnato alla fine del tirocinio all'Università degli Studi di Trieste.

#### **Art. 7 Chiusura anticipata e decadenza dal sostegno finanziario**

La sede ospitante può mettere fine al progetto formativo in ogni momento, su domanda motivata del tirocinante o se quest'ultimo non abbia rispettato le condizioni previste dal progetto formativo.

L'indennità sarà revocata proporzionalmente qualora il tirocinante non porti a conclusione il progetto formativo, su domanda dello stesso per gravi motivi, e sarà revocata interamente se il tirocinante non avrà rispettato le condizioni previste dal progetto formativo e dal presente avviso.



## **Art. 8 Norme finali e informazioni**

L'ammissione al tirocinio è subordinata all'accertamento, da parte dell'Istituto, della capacità di svolgere il tirocinio con riferimento ai posti da ricoprire ed alle mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 41, comma e) bis del D. Lgs. 81/2008 e s.m..

Per quanto non disciplinato dal presente avviso verranno applicate le disposizioni previste dal D.P.R.487/1994 e s.m..

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta, di prorogare il termine di scadenza della selezione.

## **Art. 9 Informativa sul trattamento dei dati personali**

Con la compilazione della domanda di partecipazione al presente avviso di selezione, il candidato dichiara di visionato l'informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 quivi allegata, prendendo atto, altresì, che i dati personali indicati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi di Trieste, titolare del trattamento, e saranno oggetto di trattamento per finalità attinenti alla selezione e per la gestione di un eventuale futuro rapporto di lavoro.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della procedura selettiva.

## **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, dott. Guglielmo Montagnana.

## **Art. 11 Accettazione delle norme espresse nell'avviso**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati e dei soggetti coinvolti nella realizzazione del progetto formativo, di tutte le norme espresse nel presente avviso.



**INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI  
(ARTT. 13 REG. UE 2016/679 – D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.)**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR) nonché ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 s.m.i., con la presente L'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, in qualità di Titolare del trattamento, La informa in merito al trattamento dei suoi dati personali nell'ambito della procedura di ricerca del personale – svolgimento del concorso pubblico, avviso di selezione in osservanza degli obblighi di riservatezza di cui alla citata normativa.

**1. Titolare del trattamento:** Il Titolare del trattamento è l'Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi, con sede legale in Trieste, viale Miramare 119, Mail: [rittmeyer@istitutorittmeyer.it](mailto:rittmeyer@istitutorittmeyer.it) – PEC: [istitutorittmeyer@certgov.fvg.it](mailto:istitutorittmeyer@certgov.fvg.it)

**2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO):** Il responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente recapito: [dpo@rittmts.it](mailto:dpo@rittmts.it)

**3. Categorie di dati personali:** Nell'ambito del trattamento, l'Istituto può trattare, a titolo esemplificativo, i seguenti suoi dati:

- Dati comuni: dati anagrafici, di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione scolastica e se del caso universitaria; presenza di titoli di preferenza e di precedenza nell'ambito del lavoro pubblico; sussistenza dei requisiti per la partecipazione ai concorsi pubblici ed iscrizione liste elettorali; estremi documento di identità e codice fiscale, permesso di soggiorno quando richiesto; status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- Dati particolari: in casi specifici, dati relativi allo stato di salute se appartenente a categorie protette o altri dati particolari se richiesto; DSA e stati di gravidanza e puerperio se dichiarati per le modalità di svolgimento delle prove d'esame; successivamente idoneità alla mansione lavorativa;
- Dati giudiziari: condanna per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblicazione amministrazione; pendenza di procedimenti penali, violazioni norme codice penale, procedimenti amministrativi per applicazione misure di sicurezza o di prevenzione, decisioni civili iscrivibili nel casellario giudiziario in sede di autocertificazione e, se del caso, successiva verifica.

**4. Finalità del trattamento:** Il trattamento dei dati da Ella indicati ha le seguenti finalità:

- consentire la partecipazione alla selezione e bando di concorso cui Ella si è iscritto, valutare la sussistenza dei requisiti per la sua effettiva partecipazione e per l'effettuazione delle attività strettamente correlate, anche mediante utilizzo di piattaforma telematica destinata allo svolgimento di tutte le operazioni relative all'avviso di selezione, successive, comunicazioni, adempimenti etc...;
- rispettare gli obblighi incombenti sul titolare e previsti dalla normativa vigente, ivi compresa l'esecuzione di comunicazioni alle autorità competenti e ad altri soggetti pubblici o privati, nazionali o esteri e dare pubblicità al calendario delle prove d'esame e alle diverse fasi della selezione via web, sul proprio sito con effetti anche ai sensi della L. 241/1990 e s.m.;
- far valere e/o difendere i diritti dell'Istituto in contenziosi civili, penali e/o amministrativi;
- accesso agli atti d'ufficio e/o alle altre procedure previste dalla normativa in materia di concorsi pubblici;
- per la verifica ed il raffronto della veridicità delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

**5. Base giuridica del trattamento:** La base giuridica del trattamento è da ravvisarsi: nell'interesse pubblico, negli obblighi disposti dalla legislazione nazionale, regionale, locale e comunitaria vigente, dagli obblighi derivanti dal contratto, nonché per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria. In materia di dati giudiziari, la base giuridica è da ravvisarsi negli artt. 6 co. 1 lett c, 10 GDPR e art. 2 octies D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., in quanto il Titolare del trattamento adempie agli obblighi di legge come Ente pubblico e con compiti di interesse pubblico.

**6. Modalità del trattamento:** Il trattamento dei suoi dati personali è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti; è realizzato per mezzo di operazioni quali raccolta, registrazione, organizzazione, archiviazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione, distruzione con modalità sia cartacea che elettronica.

I suoi dati potranno essere archiviati su server e hardware di proprietà del titolare o di società terze da questi espressamente designate quali responsabili del trattamento; nonché potranno essere archiviati e conservati a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale, in tal caso il titolare ricorre esclusivamente a soggetti accreditati ai sensi dell'art. 29 CAD.

**7. Comunicazione e divulgazione dei dati:** I dati personali trattati possono venire a conoscenza esclusivamente di soggetti specificatamente autorizzati per le finalità di cui sopra, subfornitori, subappaltatori e fornitori dei servizi IT (tra cui INSIEL S.p.A. per l'erogazione dei servizi di cui al "Disciplinare per l'affidamento in house delle attività relative allo sviluppo e gestione del S.I.I.R. e delle infrastrutture di telecomunicazione da parte della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia alla Società INSIEL S.p.A."), designati responsabili del trattamento. Ai sensi e per le finalità di cui al punto b) potranno essere pubblicati solo i dati indispensabili ai fini della verifica dell'ammissione alle prove successive e l'eventuale superamento

della selezione. Potranno essere comunicati, in caso di necessità, ai propri legali o professionisti incaricati per le finalità di cui alla lett. c). Per le finalità di cui alla lettera e), ad enti pubblici, istituzioni pubbliche e/o autorità giudiziarie e/o di controllo, in adempimento di apposite disposizioni di legge (tra cui Tribunale, Procura della Repubblica, Comune di Trieste, enti previdenziali, etc...). In ogni caso non saranno diffusi con altre modalità e per fini diversi da quelli indicati. In caso di accesso agli atti d'ufficio o ad altre procedure amministrative previste nell'ambito dei concorsi pubblici, i suoi dati potranno essere comunicati agli altri partecipanti alle selezioni.

**8. Conferimento dei dati:** Il conferimento dei dati personali, particolari e autocertificati costituisce requisito necessario per la conclusione del contratto. In assenza vi sarà l'impossibilità di ammettere il candidato al concorso e agli adempimenti legali connessi.

**9. Conservazione dei dati:** I Suoi dati, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto di lavoro e per i 10 anni successivi alla sua cessazione, con riserva di disporre una conservazione di maggior durata, in caso di necessità di tutela dei propri interessi e diritti legali anche in sede giudiziaria. archiviazione a norma del Codice dell'Amministrazione Digitale; in tal caso il titolare ricorrerà esclusivamente a soggetti accreditati ai sensi dell'art. 29 CAD, laddove non dovesse essere svolta sui nostri sistemi applicativi.

**10. Profilazione:** I Suoi dati personali non sono soggetti ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

**11. Trasferimento dati all'estero:** I suoi dati non vengono trasferiti fuori dai confini dell'UE

**12. Dritti dell'interessato:** Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR e dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i., che potrà esercitare mediante comunicazione scritta da inviare a mezzo pec o racc. a.r. direttamente presso la sede dell'Istituto, o ai recapiti del DPO, rientrano quelli di:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (nei termini di cui all'art. 17, paragrafo 1 e paragrafo 3 GDPR); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revoca del consenso, quando il trattamento è basato su tale base giuridica;
- esercitare il diritto all'oblio e/o alla portabilità dei dati;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali).

**13. Modifiche ed aggiornamenti:** La presente informativa è valida sin dalla data in cui le è stata presentata. L'Istituto potrebbe tuttavia, previo preavviso, apportare modifiche e/o integrazioni a detta informativa, anche quale conseguenza di eventuali successive modifiche e/o integrazioni normative.

Trieste,

Il Titolare del trattamento  
Istituto Regionale Rittmeyer per i Ciechi

