



CITTÀ DI LIGNANO SABBIAADORO  
PROVINCIA DI UDINE

Viale Europa, 26 – 33054 Lignano Sabbiadoro (UD) – codice fiscale 83000710307

---

**AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ATTIVAZIONE DI N. 1  
TIROCINIO FORMATIVO EXTRACURRICOLARE**

**Art.1 – Oggetto dell’Avviso**

Il Comune di Lignano Sabbiadoro, quale Soggetto Ospitante, con sede in Viale Europa 26, 33054 Lignano Sabbiadoro, intende acquisire delle candidature per l’attivazione di n. 1 tirocinio formativo e di orientamento presso l’U.O. Urbanistica Edilizia Privata ai sensi della L.R. n.18/2005, e Regolamento emanato con DPR n.57 del 19 marzo 2018, come modificato dal DPR n.18 del 10 febbraio 2020.

**Art.2 Finalità del tirocinio**

Il tirocinio è una misura di politica attiva finalizzata a creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante ed una persona in cerca di lavoro, allo scopo di favorire l’acquisizione sul campo di conoscenze e competenze professionali e facilitare l’inserimento nel mondo del lavoro. In particolare il tirocinio formativo e di orientamento mira ad agevolare le scelte professionali e l’occupabilità nel periodo di transizione tra formazione e lavoro e, nel caso del presente Avviso, è rivolto a persone che abbiano conseguito il titolo di studio universitario da non più di 12 mesi dalla data di inizio del tirocinio, fissata per i tirocini di cui al presente Avviso per il **1° febbraio 2025**.

Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro né collaborazione professionale ad alcun titolo.

Il tirocinio di cui al presente Avviso riguarderà l’attività dell’Ente come di seguito specificata: Progetto formativo “Approfondimenti in materia di Pianificazione per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche, trasposizione del PEBA del Comune di Lignano Sabbiadoro nel Sistema informativo unico regionale per l’accessibilità.”

Il Consiglio Comunale di Lignano Sabbiadoro in data 29 aprile 2024 ha approvato il Piano per l’Eliminazione delle Barriere Architettoniche (P.E.B.A.), dando avvio ad una serie di attività di mappatura delle barriere architettoniche presenti sul territorio comunale.

Il Piano persegue gli obiettivi della L.R.10/18 e nello specifico l’innalzamento della qualità della progettazione edilizia e urbanistica per migliorare l’accessibilità dello spazio aperto e dell’ambiente costruito, allo scopo di garantire a tutti pari condizioni di fruizione indipendentemente dalle abilità e capacità di ciascuno.

L’obiettivo di questo progetto formativo è quello di approfondire l’evoluzione normativa in termini di accessibilità, il/la tirocinante si occuperà della trasposizione del PEBA nel sistema informativo unico regionale per l’accessibilità, approfondendo le proprie conoscenze sulla specifica ontologia per la rilevazione e censimento delle criticità e relative soluzioni tipologiche sviluppata dalla Regione FVG con la collaborazione del CRIBA (Centro Regionale di Informazione su Barriere architettoniche e Accessibilità).

Il tirocinio sarà organizzato con collaborazione tra il Soggetto Ospitante, Comune di Lignano Sabbiadoro e un Soggetto Promotore, mediante stipula di convenzione, ai sensi del DPR n.57 del 19 marzo 2018 e smi.

### **Art. 3 Durata**

Il tirocinio avrà la durata di **3 mesi** e sarà attivato a partire dal mese di **febbraio 2025**.

Le attività di tirocinio saranno svolte nei giorni feriali comportando un impegno di 36 ore settimanali. Le ore svolte saranno documentate da un registro presenze.

Potrà essere prevista una proroga del percorso di tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi complessivi a fronte di una valutazione positiva del tutor e del parere favorevole del/della tirocinante.

### **Art. 4 Requisiti di partecipazione alle procedure selettive**

Per poter presentare domanda di partecipazione per l'ammissione al tirocinio di cui al presente avviso occorre essere in possesso dei requisiti di seguito elencati.

#### Requisiti generali:

- età non inferiore ad anni 18;
- essere in stato di disoccupazione ai sensi della normativa vigente in materia,
- non avere avuto nei 24 mesi precedenti l'attivazione di tirocini, rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni con il Comune di Lignano Sabbiadoro.

I requisiti generali devono essere posseduti al momento della sottoscrizione del progetto formativo. Il requisito relativo allo stato di disoccupazione deve essere mantenuto per l'intera durata del tirocinio. La partecipazione al tirocinio non comporta la perdita dello stato di disoccupazione posseduto dal/dalla tirocinante.

#### Requisiti specifici:

- Possesso di uno dei seguenti titoli di studio, conseguiti entro e non oltre dodici mesi dalla data di inizio del tirocinio (01/02/2025):
  - Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in: Architettura, Ingegneria civile, Ingegneria edile, Ingegneria edile-architettura, Ingegneria per l'ambiente e il territorio, Pianificazione territoriale e urbanistica, Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale, Urbanistica,
  - Laurea Specialistica (LS) appartenente ad una delle seguenti classi: 3/S Architettura del paesaggio, 4/S Architettura e ingegneria edile, 28/S Ingegneria Civile, 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,
  - Diploma di laurea di cui al DM 509/1999 appartenente ad una delle seguenti classi: 08 (ingegneria civile e ambientale), 10 (ingegneria industriale) 04 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), 07 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale),
  - Diploma di laurea di cui al DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: L-7 (ingegneria civile e ambientale), L-17 (scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile), L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale), L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia),
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il mancato possesso dei requisiti di partecipazione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

## Art. 5 Modalità e termini di presentazione della domanda

I soggetti interessati alla selezione dovranno inviare l'istanza di partecipazione secondo il fac-simile predisposto dall'Amministrazione, allegando il curriculum vitae professionale debitamente sottoscritto preferibilmente su formato europeo, e la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, il CV e la fotocopia del documento di identità dovranno essere inviati entro il **termine del 30 novembre 2024 (ore 23:59)** per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it](mailto:comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it), o consegnati a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente.

Non saranno prese in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalle procedure selettive le domande non sottoscritte, quelle non conformi al modello allegato, quelle prive della documentazione richiesta, nonché le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

Il Comune di Lignano Sabbiadoro non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili al Comune stesso.

## Art.6 Criteri di selezione del/della tirocinante

La selezione delle candidature è effettuata per titoli e colloquio.

Fermi restando i requisiti di cui all'art. 4, i criteri di valutazione delle domande presentate ai fini dell'ammissione al tirocinio, sono i seguenti:

a) **punteggio di laurea:** attribuzione di un punteggio a partire da un minimo di 90/110 (fino ad un massimo di 10 punti) del titolo che dà accesso alla selezione;

Voto di laurea	Punti	Voto di laurea	Punti
90, 91 e 92	1	102 e 103/110	6
93, 94 e 95	2	104 e 105/110	7
96 e 97	3	106 e 107/110	8
98 e 99	4	108 e 109/110	9
100 e 101/110	5	110/110 e 110/110 e lode	10

b) **valutazione del curriculum vitae:** la valutazione sarà effettuata con riferimento ai titoli conseguiti e alle qualificate esperienze già maturate nell'ambito tematico del tirocinio o in ambiti affini, ritenuti utili per lo svolgimento dell'attività prevista e alle eventuali conoscenze specifiche con **particolare attenzione alla conoscenza dei Sistemi Informativi Territoriali e applicativo QGIS** (fino ad un massimo di 10 punti).

c) **valutazione del colloquio:** il colloquio mira ad approfondire le conoscenze tecniche specifiche e le precedenti esperienze utili allo svolgimento del tirocinio (fino ad un massimo di 10 punti).

Ai fini dell'identificazione e a pena di esclusione dalla procedura selettiva, ciascun candidato è tenuto a identificarsi prima che il colloquio abbia inizio.

Il giorno e l'orario del colloquio verranno comunicati a mezzo email con preavviso di almeno 3 giorni.

A parità di punteggio complessivo nei punteggi ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio sarà data preferenza alla minore età anagrafica del richiedente.

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione, nominata dopo la scadenza di fissata per la presentazione delle domande, composta da 3 (tre) membri designati tra il personale del Comune di Lignano Sabbiadoro.

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito del Comune di Lignano Sabbiadoro entro il **31/12/2024**.

## **Art. 7 – Svolgimento del tirocinio**

Il tirocinio è attivato sulla base di una convenzione stipulata tra il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante, Comune di Lignano Sabbiadoro.

Il tirocinio si svolge sulla base di un progetto formativo nel quale sono riportati:

- gli obiettivi e le attività del tirocinio, con particolare riguardo alle competenze da acquisire;
- i dati identificativi del/della tirocinante, del soggetto promotore, del soggetto e del tutor individuato rispettivamente dal soggetto promotore e da quello ospitante;
- gli elementi descrittivi del tirocinio e delle relative modalità di svolgimento (sede di svolgimento, calendario di funzionamento del tirocinio nel periodo semestrale, orario settimanale da osservare, attività affidate al/alla tirocinante, ogni ulteriore indicazione e prescrizione ritenuta necessaria);
- l'ammontare dell'indennità mensile corrisposta al/alla tirocinante da parte del Comune di Lignano Sabbiadoro e le modalità di erogazione della stessa.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il/la tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo, osservando gli orari concordati e i regolamenti comunali;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualunque esigenza organizzativa;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui venga a conoscenza per ragioni d'ufficio;
- firmare giornalmente le presenze sul registro predisposto dal soggetto promotore.

Al/alla tirocinante è garantita l'assicurazione presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e idonea copertura assicurativa per la responsabilità civile verso i terzi.

In qualsiasi momento, il Comune di Lignano Sabbiadoro potrà interrompere anticipatamente il tirocinio per gravi e giustificati motivi quali, ad esempio, la mancata osservazione da parte dell'interessato delle modalità di svolgimento del tirocinio.

## **Art.8 Indennità di partecipazione**

Al/alla tirocinante verrà corrisposto per l'intera durata del progetto un'indennità di partecipazione lorda mensile di € 800,00, il/la tirocinante sarà tenuto/a garantire almeno il 70 per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

## **Art. 9 – Attestazione dei risultati di apprendimento**

Al termine del tirocinio il soggetto Promotore anche sulla base delle valutazioni espresse dal soggetto ospitante, rilascerà un'attestazione dei risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze acquisite.

## **Art. 11 - Tutela dei dati personali**

In esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Comune di Lignano Sabbiadoro dichiara che potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo, che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento. La raccolta dei dati è obbligatoria per la fase istruttoria dei procedimenti amministrativi correlati e per il corretto sviluppo dell'azione amministrativa. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di diffusione né comunicazione a terzi se non per obblighi di legge.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti sul presente avviso possono essere richiesti tramite posta elettronica alla casella [urbanistica.demaniao@lignano.org](mailto:urbanistica.demaniao@lignano.org) oppure negli orari di ufficio contattando il nr. telefonico 0431/409125.

**Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento amministrativo è il Segretario Generale dott. Nicola Gambino.

**Art. 13 - Accettazione delle disposizioni contenute nel presente Avviso**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte dei candidati, di tutte le disposizioni contenute nel presente Avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso in qualsiasi momento, trattandosi di un avviso con carattere meramente esplorativo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, idonei controlli sulla veridicità sulle dichiarazioni rese dal/dalla candidato/a.

Il Segretario Generale  
F.to Dott. Nicola Gambino

Al Sindaco  
del Comune di Lignano Sabbiadoro  
Viale Europa,26  
33054 LIGNANO SABBIAADORO (UD)

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/alla

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE FINALIZZATA ALLA ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO  
EXTRACURRICULARE PRESSO IL COMUNE DI LIGNANO SABBIAADORO**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Data e luogo di nascita \_\_\_\_\_ sesso: M  F

Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

Luogo di residenza: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata (PEC):  
\_\_\_\_\_

- recapito presso cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso (se diverso dalla residenza):

Località: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

- titolo di studio: \_\_\_\_\_

conseguito presso l'Istituto \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Se conseguito all'estero: dichiara l'equipollenza del titolo come da "Dichiarazione di valore" di data \_\_\_\_\_

rilasciata da Rappresentanza Diplomatica italiane all'estero, Ambasciata  
\_\_\_\_\_/Consolato \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_;

- di avere l'idoneità fisica allo svolgimento dell'attività ;

- di avere conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

- di essere a conoscenza che il Comune di Lignano Sabbiadoro non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

- di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste dall'avviso esplorativo per la manifestazione di interesse;

- di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e di dare il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali connessi al procedimento di selezione;

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

tel. 0431 409111

PEC comune.lignanosabbiadoro@certgov.fvg.it  
<https://comune.lignano-sabbiadoro.ud.it/>



Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'avviso esplorativo e di accettarne integralmente i contenuti.

Espressamente:

- di essere a conoscenza che la partecipazione alla manifestazione di interesse non fa sorgere in capo al sottoscritto alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lignano Sabbiadoro che si riserva il diritto di non dare seguito o differire la procedura in oggetto, di revocare, sospendere, modificare o prorogare, in qualsiasi fase il procedimento e la presente selezione senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o obiezioni o pretesa alcuna nei confronti dell'amministrazione.

Allegati alla domanda:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- Copia documento di identità (non autenticata)

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma leggibile e per esteso non autenticata

Dichiarazione di utilizzo PEC

Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 07/03/2005, n. 82, il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza il Comune di Lignano Sabbiadoro all'invio, di tutte le comunicazioni che lo riguardano, tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

\_\_\_\_\_

luogo e data

\_\_\_\_\_

firma leggibile e per esteso non autenticata