



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE

Pagina 1 di 5

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per il servizio di censimento degli alberi situati nell'area del Campus Centrale di Piazzale Europa

Unità di Staff Servizi Generali
Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste
tel. 040 558.3036 - 7855
uffoutsourcing@amm.units.it
ateneo@pec.units.it



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento del servizio di censimento degli alberi situati nell'area del Campus Centrale di Piazzale Europa. Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme vigenti in materia.
L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria da parte di un solo operatore economico.
2. Il Responsabile Unico del Progetto è il sig. Stefano Macchiavelli dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area Servizi tecnici e di supporto.
3. L'importo di affidamento è pari a € 6.198,40 più IVA nella misura di legge.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto presso l'area universitaria del Campus di Piazzale Europa, compreso l'Orto Botanico.

ART. 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. La procedura di affidamento del servizio avverrà sul MePA.
2. L'operatore dovrà inserire sul MePA i seguenti documenti:
 - il presente Capitolato
 - Dichiarazione di possesso requisiti
 - Offerta economica a corpo
 - Copia Polizza assicurativa di responsabilità civile professionale

ART. 4 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Il servizio comprende la realizzazione e aggiornamento del censimento arboreo dell'area del Campus Centrale di Piazzale Europa incluso l'Orto Botanico, l'inserimento di nuove aree ed elementi arborei correlati di analisi preliminare e valutazione di stabilità degli alberi (livello speditivo, ordinario e avanzato) secondo il "Protocollo Areté di Valutazione Integrata di Stabilità dell'Albero".

L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'appaltatore che garantirà organizzazione tecnica e risultato ottimali.

Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato.

Nell'esecuzione di tutte le prestazioni l'affidatario dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno.

L'operatore deve possedere Polizza assicurativa professionale di responsabilità civile professionale.

Servizio di censimento

L'operatore provvederà:

- al censimento arboreo comprensivo di cartellinatura con sistema Arbo-tag e analisi preliminare per gli alberi d'interesse (n. 80) nell'Area del Campus Centrale di Piazzale Europa compreso l'Orto Botanico;
- all'analisi Visiva Ordinaria (Protocollo Areté) (70% dell'intero popolamento arboreo);
- all'analisi avanzata a terra/in quota con dendrodensimetro o tomografo sonico (20% dell'intero popolamento arboreo);



- alla raccolta e al conferimento dei dati raccolti su piattaforma web-gis ARBOREST su base software GreenSpaces conforme ai CAM e alla direttiva europea INSPIRE 2007/2/CE.
- alla gestione delle pratiche per la redazione della domanda di finanziamento alberi monumentali per la Roverella (*Quercus pubescens*) iscritta all'elenco nazionale alberi monumentali (ID Scheda: 09/L424/TS/06).

ART. 5 - SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. È obbligo e responsabilità dell'appaltatore adottare, nel corso servizio e in ogni altra attività inerente allo svolgimento dello stesso, tutti i provvedimenti e le cautele necessari secondo le norme di legge e d'esperienza.
3. L'appaltatore deve uniformarsi alle procedure di emergenza in vigore presso le sedi ove si svolge il servizio.
4. La stazione appaltante non ha evidenziato dei rischi da interferenze.

ART. 6 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
2. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.
2. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Nel caso di utilizzo di altri conti, entro sette giorni dall'accensione del nuovo conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto, l'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del precitato art. 3 della Legge n. 136/2010.

ART. 8 - FATTURAZIONE

1. Le fatture emesse verranno liquidate dopo la verifica della regolare esecuzione di ogni servizio.
2. Le fatture elettroniche con il Sistema di Interscambio dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste
P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324
P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il **CIG** inviate con Codice Univoco Ufficio IPA **XB2LIZ**.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.



Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette, ad oggi, allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

ART. 9 - PENALITÀ

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di comminare all'affidatario, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, le penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali di seguito elencate.
2. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto offerto per ogni servizio richiesto, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10% di detto importo. Le penali verranno comminate nei seguenti casi e per le seguenti percentuali:

Inadempimento	Percentuale
Ritardo nell'adempimento del servizio	0,1 per mille dell'importo contrattuale imponibile per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione del servizio, superiore al quindicesimo

3. La contestazione di irregolarità riscontrata verrà comunicata all'appaltatore mediante PEC. L'appaltatore avrà facoltà di presentare le proprie giustificazioni entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione. Decorso tale termine senza che siano pervenute le giustificazioni, ovvero qualora le stesse non risultassero idonee, la stazione appaltante provvederà all'applicazione della penale.
4. L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.
5. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.

ART. 10 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante può risolvere il contratto con l'appaltatore, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, secondo le disposizioni di cui all'art. 122 del Codice.

ART. 11 - RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque momento e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

ART. 12 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento della stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione



di affidamento e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante dove è possibile leggere i predetti documenti:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>

<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=anti>

ART. 13 - RUOLI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La procedura è gestita dall'Unità di Staff Servizi Generali: uffoutsourcing@amm.units.it

Il Responsabile Unico del Progetto è il sig. Stefano Macchiavelli
smacchiavelli@units.it - tel. 040558.3036 – 3669132760

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il dott. Mattia Prodan:
mattia.prodan@amm.units.it - 040558.3107 - 3668339677

Il Collaboratore del Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il geom. Biagio Scherlich:
biagio.scherlich@amm.units.it - 040558.2967 - 3347365291