



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE

Pagina 1 di 7

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

relativo all'affidamento diretto per il servizio di pulizia, sanificazione e disinfestazione dei locali presso la sede universitaria di Via Università 7 e dell'annessa ex sala riviste dell'Università degli Studi di Trieste

Unità di Staff Servizi Generali

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa 1, 34127 Trieste
tel. 040 558.3036 - 7855
uffoutsourcing@amm.units.it
ateneo@pec.units.it



ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Capitolato è l'affidamento del servizio per la bonifica dei locali, lordati da piccioni, consistente nella rimozione a secco, asporto e smaltimento degli accumuli di guano e delle carcasse e nella disinfezione dei locali della sede universitaria di via Università 7 inclusa la struttura nota come "ex sala riviste".

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme vigenti in materia.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria da parte di un solo operatore economico.

2. Il Responsabile Unico del Progetto è il sig. Stefano Macchiavelli, dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area Servizi tecnici e di supporto.

3. L'importo dell'affidamento sarà determinato a consuntivo in base all'offerta a costi unitari indicati da parte dell'operatore economico nella proposta 210824 del 21/8/24. Viene stimato in un importo massimo di 8.093,00 più IVA come da tabella riportata sotto.

Tale prospetto del costo massimo stimato tiene conto, come indicato dall'operatore economico, di una durata massima dell'intervento non superiore a cinque giornate lavorative; inoltre è stata ipotizzata una quantità di 400 Kg di rifiuti da smaltire.

Voce	Costo unitario in €	Quantità massima stimata	Imponibile complessivo	Note
Costo servizio	1.200,00/gg (o frazione)	5	6.000,00	
Smaltimento rifiuti (guano e carcasse)	650,00 trasporto	1	650,00	Viaggio
	9,00 a contenitore	67	603,00	Contenitori omologati 40 Lt (6 Kg)
	2,10/Kg	400	840,00	Guano e carcasse
Totale			8.093,00	

In caso la quantità di rifiuti prodotta dovesse superare la stima sopra indicata, il costo del loro smaltimento verrà rideterminato in base ai costi unitari indicati nella stessa offerta del 21/8/24.

4. L'appalto è finanziato con fondi dell'Università degli Studi di Trieste.

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il servizio dovrà essere svolto presso la Sede di via Università 7 – 34123 – Trieste che nello specifico comprende:

- Edificio di via Università 7: quattro piani (oltre al piano seminterrato che però **non** è oggetto dell'intervento) per complessivi circa 2.900 mq di superficie lorda;
- Ex sala riviste (accessibile dal cortile interno di via Università 7): due piani per complessivi circa 250 mq di superficie lorda.

2. I locali sono stati meglio individuati sulle piantine già trasmesse con e-mail del 2/8/24 (all'incaricato dell'impresa) a seguito del sopralluogo dello stesso giorno.

3. **Sono escluse dall'intervento le zone interdette mediante transenne o altra segnaletica. Si tratta in particolare di aree di modesta superficie che sono state individuate ai piani primo, secondo e quarto della struttura di via dell'Università 7. Resta escluso pure il**



vano al secondo piano accessibile esclusivamente attraversando la relativa zona interdetta.

4. Per l'accesso ai locali l'impresa dovrà comunicare, con almeno due giorni lavorativi di preavviso, la data di inizio lavori, al fine garantire la necessaria assistenza per l'accesso ai locali.

ART. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

1. L'intervento è finalizzato esclusivamente a rendere i locali il più salubri possibile in occasione di una visita da parte di personale dell'Ateneo e di terzi, la data della visita è da definire.
2. Il servizio andrà effettuato presumibilmente nel mese di settembre 2024, ma la data precisa entro la quale dovranno essere consegnati i locali agibili sarà comunicata dal DEC tramite e-mail almeno tre giorni lavorativi prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, garantendo all'appaltatore i 5 cinque giorni lavorativi, come indicato quale tempo massimo di durata del servizio dall'operatore economico.

ART. 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI PER L'AFFIDAMENTO

1. La procedura di affidamento del servizio verrà effettuata tramite trattativa dirette sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione - MEPA.
2. Il preventivo è stato acquisito con prot. units n. 146541 del 28/8/24 dopo sopralluogo congiunto da parte dell'operatore economico e stazione appaltante.
3. L'operatore dovrà caricare sul MEPA la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.
 - Il presente Capitolato
 - Dichiarazione di possesso requisiti
 - Copia polizza RCT/RCO
 - Scheda dell'Offerta Economica
 - Offerta Economica generata da MEPA

ART. 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio riguarderà le due strutture descritte all'art. 2, e attualmente in avanzato stato di degrado, sprovviste di illuminazione e di acqua (il cui approvvigionamento potrà avvenire dalla comunicante sede di androna Baciocchi), e consiste in:
 - Preventiva disinfezione degli ambienti di entrambe le strutture;
 - Rimozione di carcasse varie sparse nei locali;
 - Allontanamento piccioni e interdizione degli accessi (con rete o pannelli) solo qualora vengano individuati vetri delle finestre rotti/mancanti, non è richiesta la chiusura/pannellatura dei varchi individuati (o che saranno individuati nel corso del servizio) su soffitto/tetto e pavimentazione;
 - Rimozione di guano dalle superfici ad altezza operatore con particolare riguardo a punti di contatto quali maniglie, corrimani e da pavimenti. Tale modalità di servizio è da intendersi estesa a tutti i locali e superfici non espressamente individuati al punto sottostante;
 - Rimozione di guano dalle superfici **a tutta altezza** (purché raggiungibili senza l'uso di ponteggi/trabattelli) esclusivamente: a) nel vano al primo piano della sala riviste, dove l'intervento va esteso a tutti gli scaffali anche quelli più alti; b) porte tagliafuoco che, quanto particolarmente imbrattate, vanno ripulite su tutta la loro superficie.



- Su sporgenze, davanzali, tubature e parti alte, accessibili senza l'uso di ponteggi/trabattelli, posti all'interno dei locali è prevista solo la rimozione degli accumuli di guano più consistenti;
- Sanificazione con prodotto disinfettante e disinfestante ad ampio spettro di tutti gli ambienti delle piantine di cui all'art. 2);
 - Corretto smaltimento dei rifiuti, esclusivamente guano e carcasse, prodotti durante il servizio. Non è prevista la rimozione ed asporto di altro materiale, anche se imbrattato (ad esempio lo zerbino al piano terra della ex sala riviste).
2. L'organizzazione del servizio è a totale carico dell'appaltatore che garantirà organizzazione tecnica e risultato ottimali.
- Sono a carico dell'appaltatore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione dei servizi oggetto del presente Capitolato.
- Nell'esecuzione di tutte le prestazioni il personale dell'affidatario dovrà usare la massima diligenza per evitare qualsiasi danno.
- Il personale dell'operatore è obbligato a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza nei confronti di tutti gli utenti e ad agire in ogni occasione con diligenza professionale.
- L'operatore deve nominare un "referente unico", avente requisiti professionali ed esperienza lavorativa adeguati ai fini dell'organizzazione della prestazione del servizio, che dovrà essere reperibile durante l'esecuzione del servizio.
3. L'operatore deve possedere idonea polizza assicurativa RCT/RCO.
4. Servizi di gestione rifiuti prodotti
- In quanto trattasi di un servizio di pulizia e rimozione di escrementi e carcasse, il produttore dei rifiuti è l'appaltatore ai sensi del Testo Unico Ambientale, parte IV e s.m.i.
- L'operatore provvederà:
- alla movimentazione dei rifiuti per il successivo carico sui mezzi di trasporto;
 - alla raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti agli impianti autorizzati individuati per le operazioni di recupero;
 - a fornire alla stazione appaltante fotocopia della quarta copia del FIR al fine della verifica del peso a destino e della conseguente quantificazione dell'importo definitivo dell'appalto;
 - all'eventuale intervento di pulizia e bonifica in caso di perdita accidentale di rifiuti o parti di essi durante le operazioni di movimentazione rifiuti e carico del mezzo;
 - a fornire automezzi dotati di tutti gli accorgimenti tecnici e di sicurezza, al fine di rendere più agibili le operazioni di carico (es.: sponda idraulica, altra sponda con sistema di sollevamento carichi). Gli automezzi da impiegarsi per il ritiro dei rifiuti devono attenersi al Codice della Strada e alla normativa comunale in termini di limitazione del traffico nel territorio del Comune di Trieste.

ART. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, provvedendo all'adeguata formazione ed informazione del personale che eseguirà la fornitura circa i rischi specifici della propria attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
2. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente allo stesso le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza



derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.

3. È obbligo e responsabilità dell'appaltatore adottare, nel corso servizio e in ogni altra attività inerente allo svolgimento dello stesso, tutti i provvedimenti e le cautele necessari secondo le norme di legge e d'esperienza.
4. L'appaltatore deve uniformarsi alle procedure di emergenza in vigore presso le sedi ove si svolge il servizio.

ART. 7 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
2. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

1. Al personale impiegato nel servizio l'appaltatore deve applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
2. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così la stazione appaltante da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei servizi effettuati.
3. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto la stazione appaltante può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del Capitolato.
4. L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori.

ART. 9 - SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il subappalto deve essere richiesto alla stazione appaltante in sede di offerta. Una volta stipulato il contratto, l'appaltatore dovrà far pervenire alla stazione appaltante il contratto di subappalto e la dichiarazione di possesso dei requisiti del subappaltatore. Solo dopo verifica positiva della stazione appaltante, il subappalto potrà essere autorizzato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

2. **Non si configurano come attività affidate in subappalto**, le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.



ART. 10 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del servizio.
2. L'appaltatore dovrà produrre copia della polizza assicurativa RCT/RCO.

ART. 11 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.
2. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Nel caso di utilizzo di altri conti, entro sette giorni dall'accensione del nuovo conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto, l'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del precitato art. 3 della Legge n. 136/2010.

ART. 12 - FATTURAZIONE

1. L'appaltatore dovrà emettere una pre-fattura da inviare al DEC specificando i costi sostenuti, soprattutto riguardo al quantitativo di rifiuti inviati agli impianti. La pre-fattura sarà verificata dal DEC che darà il benestare all'appaltatore per l'emissione di fattura elettronica solo dopo il ricevimento e il controllo dei pesi riportati nelle fotocopie delle "quarte copie" (o Vi.Vi.Fir) dei Formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilate in tutte le loro parti, così come disposto dall'art. 193 del D.Lgs n. 152/2006.
2. La fattura emessa verrà liquidata dopo la verifica della regolare esecuzione del servizio.
3. Le fatture elettroniche con il Sistema di Interscambio dovranno essere intestate a:
Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste
P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324
P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il **CIG** inviate con Codice Univoco Ufficio IPA **XB2LIZ**.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette, ad oggi, allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

ART. 13 - RUOLI E CONTATTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La procedura è gestita dall'Unità di Staff Servizi Generali: uffoutsourcing@amm.units.it

Il Responsabile Unico del Progetto è il Referente della gestione rifiuti di Ateneo sig. Stefano Macchiavelli
smacchiavelli@units.it - tel. 040558.3036 – 3669132760



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto
Unità di Staff Servizi Generali

CAPITOLATO SPECIALE

Pagina 7 di 7

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è il sig. Andrea Pintus, Referente dei servizi di pulizia e disinfestazioni dell'Ateneo:
andrea.pintus@amm.units.it - 040558.3038 - 3204385436