



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto  
Unità di Staff Servizi Generali

**CAPITOLATO SPECIALE**

Pagina 1 di 6

## **CAPITOLATO SPECIALE**

**per il servizio di manutenzione ordinaria del carrello elettrico per movimentazioni merci Hyster mod. J1.60XMT**

**Redatto dall'Unità di Staff Servizi Generali**

Università degli Studi di Trieste  
Piazzale Europa n. 1 – 34127 Trieste  
tel. +39.040.558.3036-3107

[ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

[uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)



## Articolo 1 - OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) ha per oggetto il servizio di manutenzione ordinaria del carrello elettrico per movimentazioni merci Hyster mod. J1.60XMT situato nel magazzino di Strada della Rosandra 24 in Trieste.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria che richiede un unico fornitore che si interfacci con l'Università.

n.	Descrizione	CPV	Natura	Importo
1	Servizi di ispezione e collaudo tecnici	71630000-3	Primaria	4.900,00 €
<b>Importo totale affidamento</b>				<b>4.900,00 €</b>

L'appalto è finanziato con fondi dell'Università degli Studi di Trieste.

L'Università ha valutato che durante l'esecuzione dell'appalto non vi sono rischi da interferenze.

L'importo dell'affidamento è stato determinato dai costi sostenuti nei precedenti appalti e dal preventivo di spesa per la manutenzione trimestrale del carrello, registrato al prot. units n. 28315 dell'11/02/2025, prodotto dall'affidatario Sacer Uliana Luciano S.r.l.

### 1.1 DURATA

Il contratto avrà durata di 48 mesi e l'esecuzione del servizio avrà avvio nel 2025.

### 1.2 OPZIONI

Ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lett. b) del Codice degli appalti, in caso di sopravvenuta necessità di servizi o forniture supplementari, l'Università si riserva di mettere a disposizione una spesa complessiva pari a € 400,00 nel quadriennio.

Descrizione	Importo	IVA 22%	Totale
importo di affidamento	4.500,00 €	990,00 €	5.490,00 €
art. 120 comma 1, lett. b)	400,00 €	88,00 €	488,00 €
<b>importo totale valore appalto</b>	<b>4.900,00 €</b>	<b>1.078,00 €€</b>	<b>5.978,00€</b>

### 1.3 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie di cui all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice.

## Articolo 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà svolto presso Strada della Rosandra n.24 in Trieste.

## Articolo 3 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

L'appaltatore deve essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).



Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

#### **Articolo 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Lo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto deve essere assicurato mediante la puntuale osservanza delle norme legislative, regolamentari e tecniche vigenti in materia, nonché della normativa in materia di prevenzione, sicurezza e tutela della salute e dell'ambiente.

#### **Articolo 5 - CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve garantire quanto proposto nel preventivo fornito da Sacer Uliana Luciano S.r.l. e registrato al prot. units n. 28315 dell'11/02/2025.

#### **Articolo 6 - DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA**

È fatto obbligo all'appaltatore, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'appaltatore deve provvedere all'applicazione dei disposti del D.Lgs. n. 81/2008 in relazione all'attività oggetto del presente appalto.

#### **Articolo 7 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. L'appaltatore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del Contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'appaltatore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità del Contratto.

#### **Articolo 8 - INADEMPIENZE E PENALITÀ**

Ai sensi dell'art. 126 del Codice, salve diverse sanzioni previste da disposizioni normative, la stazione appaltante, a tutela delle norme contenute nel presente Capitolato, si riserva di applicare all'appaltatore, oltre alle spese straordinarie che abbia dovuto sostenere per assicurare la regolarità e funzionalità della propria attività, delle penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.



I ritardi nel servizio e le inadempienze saranno previamente contestati a mezzo PEC, con l'imposizione di un termine di giorni 10 per la presentazione di eventuali giustificazioni, tramite PEC ([ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)), che saranno valutate dal DEC e dal RUP.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'appaltatore dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono.

#### **Articolo 9 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEL CREDITO**

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto, a pena di nullità delle cessioni stesse. Per la cessione del credito si applica quanto disposto dalla legge 52/1991 (disciplina speciale sulla cessione dei crediti dell'appaltatore), nonché dall'art. 120, co. 12 e allegato II.14, articolo 6 del Codice. In caso di inadempimento da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui ai precedenti commi, la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

#### **Articolo 10 - RISOLUZIONE**

A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, la stazione appaltante potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'appaltatore con posta elettronica certificata nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente contratto e nel capitolato speciale.

#### **Articolo 11 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

L'appaltatore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto dell'appaltatore stesso quanto della stazione appaltante e/o di terzi, in virtù della fornitura di servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

L'appaltatore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa a beneficio anche della stazione appaltante e dei terzi, per l'intera durata della presente fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo appaltatore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla fornitura. In particolare, detta polizza tiene indenne la stazione appaltante, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno l'appaltatore possa arrecare alla stazione appaltante, ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività del servizio. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per la stazione appaltante e, pertanto, qualora l'appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta la fornitura si risolve di diritto, fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito. È obbligo dell'appaltatore fornire la copia della polizza assicurativa.

#### **Articolo 12 - FATTURAZIONE**

I corrispettivi contrattuali dovuti all'appaltatore si riferiscono ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente all'appaltatore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti della stazione appaltante.

I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dall'appaltatore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico l'affidatario di ogni relativo rischio e/o alea.



La fattura elettronica dovrà essere intestata a:

Università degli Studi di Trieste

P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324

P.E.C. ateneo@pec.units.it

Unità di Staff Servizi Generali

piazzale Europa n.1 - 34127 - Trieste

indicando tassativamente il **CIG** e inviata con IPA units e Codice Univoco Ufficio **XB2LIZ**

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare all'affidatario solo il valore imponibile fatturato. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

### **Articolo 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 € a 3.000,00 €.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **Articolo 14 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.



In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante dove è possibile leggere i predetti documenti:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>

<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=anti>

## **Articolo 15 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **Articolo 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. L'Università degli Studi di Trieste, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (con sede in Piazzale Europa, 1 - 34127 Trieste, ateneo@pec.units.it), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'ente concedente. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente consentiti dall'interessato o previsti dal diritto nazionale o dell'Unione Europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Università è presentata contattando il DPO (Responsabile della Protezione dei Dati) all'indirizzo [dpo@units.it](mailto:dpo@units.it).

## **Articolo 17 - RINVIO**

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

## **Articolo 18 - CONTATTI**

Il Responsabile Unico del Progetto è Stefano Macchiavelli dell'Unità di Staff Servizi Generali [smacchiavelli@units.it](mailto:smacchiavelli@units.it) - tel. 0405583036 – 3669132760

Per la contabilità: [uffoutsourcing@amm.units.it](mailto:uffoutsourcing@amm.units.it)