



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Preg.mi Direttori di Dipartimento
Chiar.mi Direttori dei corsi di Master
Chiar.mi Docenti
Egr. Segretari Didattici di Dipartimento
Egr. Segretari di Dipartimento

Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2025/2026

Si informa che le proposte per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2025/2026, dovranno essere presentate **entro il termine del 16 maggio 2025**.

La documentazione prevista dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: master@amm.units.it

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai sensi della recente revisione del *Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente*, le fasi procedurali sono così schematizzate:

| | Nuova istituzione <u>art. 4</u> | Riedizione con modifiche sostanziali <u>art. 5</u> | Riedizione senza modifiche sostanziali ed attivato nell'a.a. immediatamente precedente <u>art. 6 comma 1</u> | Riedizione senza modifiche sostanziali ma non attivato nell'a.a. immediatamente precedente <u>art. 6 comma 2</u> |
|--|------------------------------------|---|---|---|
| ESTRATTO DELIBERA DEL DIPARTIMENTO/CENTRO DI SPESA comprensivo di | | | | |
| • Scheda di presentazione (All. 1) | SI | SI | SI | SI |
| • Piano finanziario di massima (All. 2) | | | | |
| • Ordinamento didattico (All. 3) | | | | |
| PARERE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI | SI | SI | NO | SI |
| MANIFESTAZIONI DI INTERESSE da parte di organizzazioni rappresentative a livello locale, nazionale o internazionale (All. 4) | SI | SI | NO | SI |
| SCHEDA INFORMAZIONI SULLE EDIZIONI PRECEDENTI (All. 5) | NO | SI | SI | SI |

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica aggiornata all'a.a. 2025/2026 allegata a questa circolare e disponibile a [questo link](#). Per la corretta compilazione delle proposte si invitano i Responsabili dei corsi di Master a consultare le [Linee guida](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Si segnala che in base al Regolamento:

- per i corsi di Master può essere prevista la figura dell'uditore (art. 22);
- l'attività didattica dovrà concludersi **entro dicembre 2026 (dicembre 2027 per i corsi biennali)**;
- Il calendario delle prove finali prevede **almeno tre appelli**, che dovranno svolgersi **entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso (entro maggio 2027 per i corsi annuali e maggio 2028 per i corsi biennali)**;
- per i corsi organizzati in collaborazione con altri enti (pubblici o privati), vanno previsti specifici accordi o convenzioni da sottoscrivere entro l'avvio delle attività didattiche.

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI

1. **Entro il termine del 16 maggio 2025** presentazione della proposta di istituzione/attivazione del corso di master.

Si precisa che l'ordinamento didattico, qualora in questa fase, non fosse completo di tutti gli affidamenti di insegnamento, appena completato dovrà essere trasmesso all'indirizzo master@amm.units.it.

2. Tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte **all'esame del Presidio della Qualità**; le proposte ritenute idonee alla luce dei criteri di valutazione elaborati dal Presidio stesso saranno portate successivamente all'attenzione degli Organi Accademici.
3. **Entro la prima decade di agosto 2025** pubblicazione del **Bando**, con le seguenti scadenze:
 - **entro il 15 ottobre 2025 chiusura delle iscrizioni.** Ciascun corso potrà prevedere termini diversificati, che comunque non potranno essere successivi al 15 ottobre;
 - **entro il 30 novembre 2025 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi** (ove previste);
 - **entro il 15 dicembre 2025 chiusura delle pre-immatricolazioni**;
 - **entro l'avvio dei corsi inserimento della Programmazione Didattica nel sistema U-GOV da parte delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.**

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi si informa che:

- dopo l'approvazione delle nuove attivazioni da parte del Consiglio di Amministrazione verrà assegnata un'anticipazione dei fondi;
- a chiusura delle immatricolazioni si procederà al **conguaglio** delle quote eccedenti e alla **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.

Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso dovrà valutare se:

- rimodulare il Piano finanziario sul numero ridotto degli iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e del Consiglio di Amministrazione);
- non attivare il corso.

Ciò premesso, si rammenta che l'articolo 4, comma 3 del Regolamento dispone che il numero minimo degli iscritti per l'attivazione di un Master è di almeno cinque iscritti ordinari, cioè con contribuzione non soggetta a riduzioni o misure agevolate, ferma restando la sostenibilità finanziaria del corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

A conclusione delle attività didattiche il Dipartimento predisporrà un **Bilancio consuntivo con l'indicazione analitica dei ricavi e dei costi** di ogni singolo corso, che dovrà essere inviato all'Ufficio *Post Lauream* all'indirizzo master@amm.units.it, nonché all'Ufficio Contabilità Uscite, Missioni e Cassa all'indirizzo missioni@amm.units.it.

Entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso, il responsabile del corso redige, inoltre, una relazione sulle attività, comprensiva anche del bilancio consuntivo (art. 23 del Regolamento) – entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso.

Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare tali residui secondo i criteri di utilizzo approvati dal Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024 (delibera 653/2024).

Incarichi di docenza / Indennità di funzione (progettazione, organizzazione e coordinamento corso)

Premialità e indennità di funzione sono disciplinate dal *"Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010"* e dal *"Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori"*.

È stabilita nella misura minima del 50% la copertura delle ore di didattica frontale con docenza universitaria di ruolo o di enti convenzionati (pubblici o privati) e nella misura minima del 25% la copertura delle ore di didattica frontale con docenza di ruolo dell'Ateneo.

Per la copertura dei contratti di insegnamento ex articolo 23, legge 240/2010 devono essere utilizzati prioritariamente eventuali fondi esterni; solo dopo il loro esaurimento le restanti spese per contratti di didattica assistita possono gravare sui contributi degli iscritti.

Materiale pubblicitario

Le singole Direzioni dei Corsi potranno predisporre il materiale necessario alla pubblicizzazione del Master, con il supporto ove richiesto dei competenti Uffici di Ateneo. Prima della pubblicazione e della stampa, per mantenere univoche le informazioni date all'utenza, il materiale dovrà essere visionato ed approvato dall'Ufficio *Post Lauream*. Diversamente, l'Ufficio *Post Lauream* non risponderà di eventuali errori o imprecisioni riportate. Il materiale potrà essere diffuso soltanto dopo l'approvazione della proposta di attivazione del Corso da parte degli Organi Accademici.

Per approfondire alcuni aspetti legati alla gestione dei corsi di master, siete invitati ad un incontro su piattaforma Teams®, che si terrà il giorno
24 marzo 2025 alle ore 11.00
e al quale parteciperà il **prof. Paolo Edomi**,
Collaboratore del Rettore per la Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio

L'Ufficio *Post Lauream* rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel: 040 558.3251 – 3094 – 7645).

Un cordiale saluto

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda