



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Preg.mi Direttori di Dipartimento
Chiar.mi Direttori dei corsi di Master
Chiar.mi Docenti
Egr. Segretari Didattici di Dipartimento
Egr. Segretari di Dipartimento

Oggetto: Istituzione/attivazione dei Master universitari a.a. 2026/2027

Si informa che le proposte per l'istituzione/attivazione dei Master Universitari per l'a.a. 2026/2027, dovranno essere presentate **entro il termine del 18 maggio 2026**.

La documentazione prevista dovrà pervenire esclusivamente in formato elettronico al seguente indirizzo mail: master@amm.units.it

PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai sensi della recente revisione del *Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente*, le fasi procedurali sono così schematizzate:

	Nuova istituzione <u>art. 4</u>	Riedizione con modifiche sostanziali <u>art. 5</u>	Riedizione senza modifiche sostanziali ed attivato nell'a.a. immediatamente precedente <u>art. 6 comma 1</u>	Riedizione senza modifiche sostanziali ma non attivato nell'a.a. immediatamente precedente <u>art. 6 comma 2</u>
ESTRATTO DELIBERA DEL DIPARTIMENTO/CENTRO DI SPESA comprensivo di				
• Scheda di presentazione (All. 1)	SI	SI	SI	SI
• Piano finanziario di massima (All. 2)				
• Ordinamento didattico (All. 3)				
PARERE COMMISSIONE PARITETICA DOCENTI-STUDENTI	SI	SI	NO	SI
MANIFESTAZIONI DI INTERESSE da parte di organizzazioni rappresentative a livello locale, nazionale o internazionale (All. 4)	SI	SI	NO	SI
SCHEDA INFORMAZIONI E BILANCIO CONSUNTIVO DELLE EDIZIONI PRECEDENTI (All. 5)	NO	SI	SI	SI

Si raccomanda l'utilizzo della modulistica aggiornata all'a.a. 2026/2027 allegata a questa circolare e disponibile a questo [link](#). Per la corretta compilazione delle proposte si invitano i Responsabili dei corsi di Master a consultare le **Linee guida**.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Si segnala che in base al Regolamento:

- per i corsi di Master può essere prevista la figura dell'uditore (art. 22);
- l'attività didattica dovrà concludersi **entro dicembre 2027 (dicembre 2028 per i corsi biennali)**;
- Il calendario delle prove finali prevede **almeno tre appelli**, che dovranno svolgersi **entro il 31 maggio dell'anno solare successivo alla conclusione del corso (entro maggio 2028 per i corsi annuali e maggio 2029 per i corsi biennali)**;
- per i corsi organizzati in collaborazione con altri enti (pubblici o privati), vanno previsti specifici accordi o convenzioni da sottoscrivere entro l'avvio delle attività didattiche.

SCHEMA RIASSUNTIVO DEI TEMPI DI ATTIVAZIONE DEI MASTER UNIVERSITARI

1. **Entro il termine del 18 maggio 2026** presentazione della proposta di istituzione/attivazione del corso di master.
Si precisa che l'ordinamento didattico, qualora in questa fase, non fosse completo di tutti gli affidamenti di insegnamento, appena completato dovrà essere trasmesso all'indirizzo master@amm.units.it.
2. Tutte le istanze di istituzione/attivazione verranno sottoposte **all'esame del Presidio della Qualità**; le proposte ritenute idonee alla luce dei criteri di valutazione elaborati dal Presidio stesso saranno portate successivamente all'attenzione degli Organi Accademici.
3. **Entro la prima decade di agosto 2026** pubblicazione del **Bando**, con le seguenti scadenze:
 - **entro il 20 ottobre 2026 chiusura delle iscrizioni.** Ciascun corso potrà prevedere termini diversificati, che comunque non potranno essere successivi al 20 ottobre.
 - **entro il 20 novembre 2026 svolgimento delle prove di ammissione ai Corsi** (ove previste);
 - **entro il 9 dicembre 2026 chiusura delle pre-immatricolazioni**;
 - **entro l'avvio dei corsi inserimento della Programmazione Didattica nel sistema U-GOV da parte delle Segreterie Didattiche di Dipartimento.**

Al fine di rendere disponibile quanto prima il budget per la gestione dei corsi si informa che:

- dopo l'approvazione delle nuove attivazioni da parte del Consiglio di Amministrazione verrà assegnata un'anticipazione dei fondi;
- a chiusura delle immatricolazioni si procederà al **conguaglio** delle quote eccedenti e alla **restituzione**, da parte del Dipartimento /Centro di spesa, del budget assegnato ai corsi che non verranno attivati.

Non raggiungimento del numero minimo

Per i corsi che non raggiungeranno il numero minimo di iscrizioni, tenuto conto in ogni caso del numero delle stesse, la Direzione del corso dovrà valutare se:

- rimodulare il Piano finanziario sul numero ridotto degli iscritti (con nuova approvazione del Dipartimento e del Consiglio di Amministrazione);
- non attivare il corso.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Ciò premesso, si rammenta che l'articolo 4, comma 3 del Regolamento dispone che il numero minimo degli iscritti per l'attivazione di un Master è di almeno cinque iscritti ordinari, cioè con contribuzione non soggetta a riduzioni o misure agevolate, ferma restando la sostenibilità finanziaria del corso.

È possibile prevedere una proroga dei termini di iscrizione per i corsi che non hanno ancora raggiunto il numero minimo di partecipanti, nonché per quelli che lo hanno raggiunto solo in misura minima indicata dalla Direzione, al fine di favorire un incremento delle iscrizioni, auspicabilmente pari ad almeno il 20%, necessario a garantire la piena sostenibilità del master.

Conclusione del corso, chiusura dei progetti ed eventuali restituzioni

A conclusione delle attività didattiche il Dipartimento predisporrà un **Bilancio consuntivo con l'indicazione analitica dei ricavi e dei costi** di ogni singolo corso, che dovrà essere inviato all'Ufficio *Post Lauream* all'indirizzo master@amm.units.it, nonché all'Ufficio Contabilità Uscite, Missioni e Cassa all'indirizzo missioni@amm.units.it.

Entro il mese di luglio successivo alla conclusione del corso, il responsabile del corso redige, inoltre, una relazione sulle attività, comprensiva anche del bilancio consuntivo (art. 23 del Regolamento)

Utilizzo di eventuali disponibilità residue

A seguito della presentazione della rendicontazione, nel caso si evidenzino disponibilità residue, sarà possibile utilizzare tali residui secondo i criteri di utilizzo approvati dal Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024 (delibera 653/2024).

Incarichi di docenza / Indennità di funzione (progettazione, organizzazione e coordinamento corso)

Premialità e indennità di funzione sono disciplinate dal *"Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010"* e dal *"Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori"*.

È stabilita nella misura minima del 50% la copertura delle ore di didattica frontale con docenza universitaria di ruolo o di enti convenzionati (pubblici o privati) e nella misura minima del 25% la copertura delle ore di didattica frontale con docenza di ruolo dell'Ateneo.

Per la copertura dei contratti di insegnamento ex articolo 23, legge 240/2010 devono essere utilizzati prioritariamente eventuali fondi esterni; solo dopo il loro esaurimento le restanti spese per contratti di didattica assistita possono gravare sui contributi degli iscritti.

Materiale pubblicitario

Le Direzioni dei singoli Corsi potranno predisporre il materiale informativo e promozionale relativo al Master, avvalendosi, ove necessario, del supporto dei competenti Uffici di Ateneo.

Al fine di garantire uniformità e correttezza delle informazioni rivolte all'utenza, tale materiale dovrà essere preventivamente sottoposto alla visione e all'approvazione dell'Ufficio Post Lauream prima di qualsiasi forma di pubblicazione o stampa; in assenza di tale verifica, l'Ufficio Post Lauream non potrà essere ritenuto responsabile per eventuali inesattezze, omissioni o errori contenuti nei materiali diffusi.

Si precisa, inoltre, che fino all'effettiva autorizzazione del Corso da parte degli Organi Accademici, il materiale informativo e promozionale relativo alla nuova edizione non potrà in alcun caso riportare loghi istituzionali o altri elementi identificativi dell'Ateneo. La diffusione del materiale pubblicitario sarà consentita esclusivamente a seguito dell'approvazione della proposta di attivazione del Corso da parte degli Organi competenti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area servizi alla Didattica e Internazionalizzazione
Settore Servizi alla Didattica
Ufficio Post Lauream

Per approfondire alcuni aspetti legati alla gestione dei corsi di master, siete invitati ad un incontro su piattaforma Teams[®], che si terrà il giorno
20 marzo 2026 alle ore 11.00
e al quale parteciperà **il prof. Paolo Edomi,**
Prorettore alla Didattica e il diritto allo studio

L'Ufficio *Post Lauream* rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento (tel: 040 558.3251 – 2049 – 3094 – 7645).

Un cordiale saluto

La Rettrice
F.to Prof.ssa Donata Vianelli