



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff servizi Generali**

Capitolato Speciale d'Appalto

per l'affidamento del servizio, mediante lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro biennale, di assistenza tecnica-manutentiva audio/video ed informatica in occasione della manifestazione Trieste Next – Festival della ricerca scientifica

Unità di Staff Servizi Generali

Area dei Servizi Tecnici e di Supporto

Università degli Studi di Trieste

Piazzale Europa 1, 34127 Trieste

tel. 040 558.3036 - 7855

uffoutsourcing@amm.units.it

ateneo@pec.units.it



ART. 1 -OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio, mediante lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro biennale, per l'assistenza tecnica su sistemi audio-video ed informatici dell'Università degli Studi di Trieste in occasione della manifestazione Trieste Next - Festival della ricerca scientifica.

Il servizio dovrà essere effettuato nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato e dalle norme vigenti in materia.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazione unitaria da parte di un solo operatore economico.

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Daniela Kert dell'Unità di Staff Servizi Generali dell'Area Servizi tecnici e di supporto.

L'importo dell'Accordo Quadro biennale è di **€ 15.000,00 + IVA.**

Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata totale dell'appalto è 2 anni.

Le singole prestazioni avranno cadenza annuale.

Non sono previsti rinnovi e opzioni.

ART. 2 -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI

La procedura di affidamento del servizio verrà effettuata con trattativa diretta sul Mercato Elettronico della PA nel settore Servizi.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura dovranno essere presentate esclusivamente attraverso il MePA.

L'offerta e la documentazione presentata in MePA deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre l'orario e il giorno indicati sul MePA a pena di irricevibilità.

Si precisa che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente,
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi;

L'"OFFERTA" è composta da:

- documentazione amministrativa,
- offerta economica.

L'operatore economico inserisce nella **Busta amministrativa del MePA** la seguente documentazione:

- il presente Capitolato
- Dichiarazione di possesso requisiti
- copia polizza RCT
- elenco nominativo degli operatori dedicati al servizio e loro numeri di telefono mobile

L'Offerta economica è composta da:

- offerta economica generata dal MePA – da compilare secondo le modalità del MePA, inserendo l'importo totale imponibile a corpo



Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

ART. 3 -LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Trieste Next si svolge, di norma, in piazza Unità d'Italia - Trieste.

ART. 4 -AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO DELL'ACCORDO QUADRO

1. All'esito delle operazioni di verifica della documentazione amministrativa e dell'offerta economica, il RUP, verificati i requisiti dell'operatore economico, formulerà la proposta di affidamento al Dirigente competente.
La stipula del contratto avviene sul MePA.
La stazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'affidamento del servizio.
2. Ogni singolo intervento verrà autorizzato in base al contratto di Accordo Quadro biennale, ai sensi dell'art. 59 del Codice, emettendo un contratto attuativo (buono d'ordine di units) ogni volta sia necessaria l'esecuzione di un servizio.

ART. 5 -CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto dell'appalto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

L'affidatario è tenuto a:

- assicurare un servizio tempestivo, efficiente, efficace ed eseguito con la massima professionalità e serietà utilizzando proprio personale in possesso dei requisiti tecnico professionali previsti;
- assegnare al servizio operatori in possesso della necessaria formazione in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (l'Università potrà richiedere copia degli attestati di formazione degli operatori dell'affidatario);
- assicurare che le caratteristiche tecniche delle apparecchiature e attrezzature e di tutto il materiale eventualmente fornito rispetti la normativa vigente del settore di pertinenza.

Il servizio prevede in particolare:

- il trasporto a piè d'opera di tutto il materiale dell'affidatario occorrente al servizio richiesto;
- assemblaggio di monitor da 50-55 pollici su stativi;
- stesura di cavi all'interno di canale a terra, già predisposte dagli Uffici tecnici dell'Università, per la connessione audio-video e loro interfacciamento con sistemi già esistenti (monitor da 50-55 pollici);
- interventi per i collegamenti dei monitor su postazioni PC, verifica funzionale ed operativa dei sistemi audio-video presenti nei gazebo dell'Università;
- assistenza tecnica durante la manifestazione per eventuali problemi della funzionalità delle apparecchiature audio-video con presenza fissa di due operatori;
- assistenza tecnica per i collegamenti, verifica funzionale ed operativa delle connessioni alla rete dati (Wi-Fi o cablata) dei dispositivi utilizzati negli stand universitari (quali collegamento del cavo di rete dal dispositivo allo switch, attivazione/disattivazione delle schede di rete, verifica delle impostazioni DHCP del dispositivo, verifica della configurazione eduroam).
- supporto tecnico al personale dell'Università ed ai relatori coinvolti nell'evento in merito alla risoluzione di eventuali problemi funzionali incontrati/rilevati sulle apparecchiature audio-video in uso e/o sull'interfacciamento a queste a PC/laptop/tablet utilizzati nel contesto di presentazioni/seminari.



Le attività degli operatori consistono in:

- montaggio monitor su supporti, collegamenti e verifica funzionalità (passaggio cavi nelle canalette predisposte per connessione audio-video)
- assistenza tecnica durante la manifestazione per eventuali problemi della funzionalità delle apparecchiature audio-video con presenza fissa di almeno un operatore, assistenza tecnica per eventuali problemi delle connessioni dati dei dispositivi informatici
- smontaggio monitor da supporti, scollegamento cavi e recupero materiali dell'impresa utilizzati

Le attività previste si svolgono di norma in 4 giorni feriali e festivi con orari variabili da definire in base alle esigenze dell'Ateneo.

Durante l'esecuzione del servizio, **l'operatore dell'affidatario sarà sempre presente in loco** e risponderà direttamente alle disposizioni date dal Responsabile dell'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica e/o dai suoi collaboratori che verranno indicati all'operatore dal Responsabile stesso.

ART. 6 - SICUREZZA SUL LAVORO

1. L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni del D.Lgs. n 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, provvedendo all'adeguata formazione ed informazione del personale che eseguirà la fornitura circa i rischi specifici della propria attività, nonché sulle misure di prevenzione e protezione da adottare in materia di sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.
2. L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente allo stesso le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia tenendo sollevata la stazione appaltante da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio.
3. È obbligo e responsabilità dell'appaltatore adottare, nel corso servizio e in ogni altra attività inerente allo svolgimento dello stesso, tutti i provvedimenti e le cautele necessari secondo le norme di legge e d'esperienza.
4. La stazione appaltante non ha evidenziato dei rischi da interferenze.

ART. 7 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'appaltatore, se non preventivamente approvata dalla stazione appaltante.
2. Le modifiche non previamente autorizzate non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta.

ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO DALL'APPALTATORE

1. Al personale impiegato nel servizio l'appaltatore deve applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.
2. In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente Capitolato, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in



ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi, sollevando così la stazione appaltante da ogni responsabilità presente e/o futura nei confronti di detto personale anche per qualsivoglia conseguenza dei servizi effettuati.

3. Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del presente appalto la stazione appaltante può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti condotti in base alle disposizioni del Capitolato.
4. L'appaltatore deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, della legge e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute assicurazione e assistenza dei lavoratori.

ART. 9 - INADEMPIENZA CONTRIBUTIVA

1. In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'appaltatore o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante utilizza la garanzia provvisoria per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi, avvisando l'appaltatore di sanare la situazione entro 15 giorni pena risoluzione del contratto.
2. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dell'appaltatore o all'eventuale subappaltatore, il RUP invita per iscritto l'appaltatore a provvedervi entro i successivi 15 giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine, la stazione appaltante provvederà a segnalare il fatto all'autorità preposta.

ART. 10 - REVISIONE DEI PREZZI

1. I prezzi proposti in sede di offerta economica dovranno essere fissi ed invariabili per la durata del contratto.
2. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, su richiesta dell'appaltatore i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire.

ART. 11 - SUBAPPALTO

1. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
Il subappalto deve essere chiesto in sede di offerta e autorizzato.
L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'ente per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 12 - COPERTURE ASSICURATIVE

1. È a carico dell'appaltatore ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impegnati per l'esecuzione del servizio.
2. L'appaltatore dovrà produrre in sede di offerta copia della polizza assicurativa RCT.

ART. 13 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. tra i quali in particolare gli obblighi di seguito richiamati.



2. L'appaltatore si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso le banche o presso la società Poste italiane S.p.A., dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Nel caso di utilizzo di altri conti, entro sette giorni dall'accensione del nuovo conto corrente o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative al contratto, l'appaltatore comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto ai sensi del comma 8 del precitato art. 3 della Legge n. 136/2010.

ART. 14 - FATTURAZIONE

1. Le fatture emesse verranno liquidate dopo la verifica della regolare esecuzione di ogni servizio e solo dopo il ricevimento delle "quarte copie" dei Formulari di identificazione del rifiuto debitamente compilate in tutte le loro parti, alle quali le stesse fatture fanno riferimento, così come disposto dall'art. 193 del D.Lgs n. 152/2006. Il corrispettivo sarà dovuto sulla base dei servizi realmente effettuati, indipendentemente dal valore contrattuale, senza che l'affidatario abbia nulla da pretendere.
2. Le fatture elettroniche con il Sistema di Interscambio dovranno essere intestate a:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa n.1 - 34127 Trieste
P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324
P.E.C. ateneo@pec.units.it

indicando tassativamente il **CIG** inviate con Codice Univoco Ufficio IPA **XB2LIZ**.

Al ricevimento della fattura vengono avviate le procedure di verifica della regolarità contributiva. Il pagamento avviene entro trenta giorni dal ricevimento da parte degli enti preposti della documentazione attestante la regolarità contributiva.

Le cessioni di beni e di servizi effettuate nei confronti dell'Università sono soggette, ad oggi, allo split payment, con obbligo per l'Università di pagare al fornitore solo il valore imponibile fatturato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ulteriori documentazioni integrative.

Non si evidenziano rischi di interferenze.

ART. 15 - INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di mancato rispetto dei termini e delle condizioni contrattuali, la stazione appaltante applicherà all'affidatario le penali di seguito previste. La quantificazione delle penali per ritardi è stata rapportata al danno immediato che causerebbe l'inadempimento alla stazione appaltante.

L'affidatario sarà obbligato a versare una penale quantificata per l'inottemperanza ai seguenti obblighi, come da seguente tabella:

descrizione inadempimento	importo penale per ritardo
mancato rispetto delle tempistiche di inizio servizio come da cronoprogramma che verrà fornito prima di ogni prestazione	100 € per ogni 20 minuti di ritardo



Gli eventuali inadempimenti contrattuali che danno luogo all'applicazione delle penali vengono contestati per iscritto all'affidatario dalla stazione appaltante; l'affidatario deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 3 (tre) dal ricevimento della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio della stazione appaltante, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate all'affidatario le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La stazione appaltante potrà applicare all'affidatario penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% del valore complessivo dell'affidamento per poi risolvere il contratto e richiedere eventualmente il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'applicazione delle penali superiore all'1% comporta la segnalazione all'ANAC da parte della stazione appaltante e non esclude la segnalazione alle autorità competenti in caso di violazioni di leggi, regolamenti e norme.

La stazione appaltante potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo, con quanto dovuto all'affidatario a qualsiasi titolo, anche per i corrispettivi dei servizi resi dall'affidatario, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

L'affidatario prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto della stazione appaltante a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'affidatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Resta inteso che l'applicazione della penale è esclusa solo nel caso venga dimostrato in modo incontestabile dall'affidatario che l'inadempimento è da imputarsi a cause di forza maggiore.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. La stazione appaltante può risolvere il contratto con l'appaltatore, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni, secondo le disposizioni di cui all'art. 122 del Codice.

ART. 17 - RECESSO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto, in base all'art. 21-sexies della legge n. 241/1990 e ai sensi dell'art. 1671 del Codice Civile, in qualunque momento e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo PEC.

ART. 18 - CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO E PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'appaltatore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice etico e di comportamento della stazione appaltante nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza. In seguito alla comunicazione di affidamento e prima della stipula del contratto, l'affidatario ha l'onere di prendere visione dei già menzionati documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante dove è possibile leggere i predetti documenti:

<https://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-41991>
<https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=anti>



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff servizi Generali

ART. 19 - RINVIO

Per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato, si rinvia alle altre norme applicabili in materia.

ART. 20 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Trieste, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

ART. 21 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) E CONTATTI

Il Responsabile Unico del Progetto è il dott.ssa Daniela Kert – Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali: daniela.kert@units.it

Per accordi su logistica contattare:

- sig. Luciano Petrinci dell'Unità di Staff Servizi Generali:
luciano.petrinci@amm.units.it - tel. 040 558 3714 – 320 4385434