



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo Culturale, Pubblico e Sociale
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Dottorati di ricerca

Ai Coordinatori e Vice-coordinatori dei dottorati di ricerca dell'Ateneo

e, p.c. Delegato ai Dottorati di ricerca
Segretari di Dipartimento

Oggetto: Dottorato di ricerca - delibera di regolare conclusione dell'anno accademico 2025/2026 e ammissione all'anno successivo

Come di consueto, nel mese di settembre i Collegi dei docenti dovranno riunirsi per deliberare, sentiti i supervisori, in merito all'attività svolta dai dottorandi ai fini dell'ammissione all'anno successivo.

La deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio del **5 ottobre 2026** al fine di poter garantire la continuità nell'erogazione delle borse di studio.

I dottorandi dei quali tener conto sono coloro che risultano iscritti all'anno accademico 2025/26, inclusi i ripetenti, i dottorandi in co-tutela (anche in ingresso) e quelli che hanno sospeso la carriera o hanno avuto un inizio ritardato del corso. L'inizio da remoto non configura una partenza ritardata. Nei casi di dottorandi di specifici programmi di mobilità internazionale (es: MSCA Horizon Europe) che hanno iniziato il dottorato in ritardo di oltre 6 mesi, questi dovranno essere valutati a ridosso della scadenza dei primi 12 mesi di attività.

Ai fini del passaggio d'anno i dottorandi hanno l'obbligo di (Reg. [art. 27, comma 11](#), lettere e) e f) e [art. 7, comma 2](#)):

- 1) presentare ai supervisori una relazione sull'avanzamento della propria ricerca e sull'attività formativa svolta, comprese le attività di ricerca e di formazione svolte all'estero e gli eventuali contributi scritti e orali;
- 2) presentare al Collegio dei docenti, annualmente o comunque ogni volta che venga richiesta, una relazione sull'avanzamento della ricerca, vistata dai supervisori;
- 3) compilare e inviare ai supervisori entro il 31 agosto il file excel con le attività di tipo 4,5,6,7 necessario ai fini dell'attribuzione dei CFU;

Contestualmente al passaggio d'anno ai dottorandi è consentito richiedere l'eventuale modifica del piano di studi precedentemente presentato, in particolare riguardo ai corsi di tipo 1, 2, 3 (che, se approvati, potranno successivamente essere modificati sull'applicativo Esse3 nel mese di ottobre 2026).

I Supervisori (Reg. [art. 16, comma 2](#), lettere e) e f):

- 1) informano il Collegio dei docenti sui progressi dell'attività del dottorando con cadenza almeno annuale anche sulla base della relazione di cui all'art. 27, comma 11, lettere e) e f) del presente Regolamento, mettendo in evidenza i punti di forza e i punti che richiedono un miglioramento;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

- 2) esprimono un parere sul passaggio del dottorando all'anno di corso successivo (...);
- 3) validano le attività formative presentate nel file excel, di cui sopra;
- 4) approvano le richieste di modifica del piano di studi presentate dai dottorandi (da successivamente al Collegio docenti).

Si fa presente che in caso di motivate esigenze scientifiche, su indicazione dei supervisori, il Collegio dei docenti entro il termine del terzo anno, può **concedere una proroga della durata del Corso e l'estensione della durata della borsa di studio per un periodo non superiore a 12 mesi**, a condizione che la decisione sia ratificata dal Dipartimento sul cui bilancio graveranno gli oneri derivanti dall'estensione della borsa, previa verifica della sostenibilità finanziaria.

Per semplificare il flusso delle informazioni sarà prossimamente inviato all'indirizzo email del Coordinatore del Dottorato un file excel con l'elenco degli iscritti all'a.a. 2025/26 da valutare, con l'evidenza degli eventuali casi particolari.

È necessario allegare alla delibera una **relazione sull'attività** svolta da ogni iscritto.

Un giudizio negativo comporta l'esclusione del dottorando e, pertanto, deve essere sempre adeguatamente motivato (cfr. [art. 24, comma 2](#) del Regolamento); tale esclusione comporta a sua volta oltre all'interruzione del dottorato anche l'interruzione della corresponsione dell'eventuale borsa, a partire dal successivo anno accademico.

Entro il **9 ottobre 2026** dovranno essere inviati all'indirizzo dottorati@amm.units.it il file excel compilato con i dati richiesti e il verbale (allegati inclusi). Le delibere dovranno essere protocollate su Titulus, a cura delle proprie Segreterie dipartimentali.

I dottorandi dovranno confermare l'iscrizione all'anno successivo al primo effettuando il pagamento della prima rata entro il **16 ottobre 2026**. Coloro che, alla data del 31 gennaio 2027 non risulteranno regolarmente iscritti, saranno dichiarati decaduti senza ulteriore avviso.

Eventuali ritardi nell'assunzione della delibera o nell'iscrizione dei dottorandi potranno comportare il mancato pagamento entro l'anno della prima mensilità della borsa dell'a.a. 2026/27 (dicembre 2026), con conseguente slittamento alle tempistiche previste per la seconda mensilità.

Si sottolinea l'importanza di aggiornare le informazioni relative ai Supervisor, al Dipartimento presso il quale il dottorando svolge l'attività e al Gruppo scientifico disciplinare (ex SSD). Queste informazioni saranno utilizzate per implementare le banche dati ministeriali e dell'Ateneo. Solo l'informazione tempestiva e aggiornata sull'afferenza dei dottorandi alla struttura di ricerca renderà possibile la corretta valutazione della produzione scientifica dei Dipartimenti tramite il Catalogo della Ricerca.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento a rivolgersi all'Ufficio Dottorati di ricerca, privilegiando l'utilizzo dell'email: dottorati@amm.units.it.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

LA RETTRICE
F.to Prof.ssa Donata Vianelli