



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Ai Responsabili dei dottorati di ricerca
dell'Ateneo

e, p.c. Collaboratore del Rettore per la ricerca
scientifica e dottorati di ricerca
LORO SEDI (invio tramite e-mail)

Oggetto: Dottorato di ricerca - delibera di regolare conclusione dell'anno accademico
2023/2024 – I e II anno di iscrizione

Come di consueto, nel mese di settembre i Collegi dei docenti dovranno riunirsi per deliberare, sentiti i supervisor, in merito all'attività svolta dai dottorandi ai fini dell'ammissione all'anno successivo. La deliberazione dovrà essere assunta entro il termine perentorio del **13 settembre 2024** al fine di poter garantire la continuità nell'erogazione delle borse di studio, anche di quelle finanziate su fondi PNRR.

I dottorandi dei quali tener conto sono coloro che risultano iscritti all'anno accademico 2023/24, inclusi i ripententi e quelli in regime di co-tutela "in ingresso". Vanno valutati anche coloro che, nel corso dell'anno accademico, hanno sospeso la carriera o ritardato l'inizio del Corso per uno dei motivi previsti. Se i periodi di sospensione dovessero essere superiori a 6 mesi, il dottorando dovrà iscriversi nuovamente allo stesso anno. L'inizio da remoto non configura una partenza ritardata.

A parziale deroga di quanto previsto al punto che precede, i soli dottorandi che hanno iniziato il dottorato in ritardo ai sensi dell'[art. 16, comma 6](#) del Regolamento, non potendo garantire almeno 6 mesi di frequenza nella parte residua dell'anno accademico, dovranno essere valutati a ridosso della scadenza dei primi 12 mesi di attività (fattispecie dottorato di Chimica → posizioni riservate cod. RD). Il passaggio dal secondo al terzo anno seguirà le stesse tempistiche.

Con riguardo al passaggio d'anno, i dottorandi hanno, tra l'altro, l'obbligo di (Reg. [art. 25, comma 11](#)):

- e) *presentare ai supervisor una relazione sull'avanzamento della propria ricerca e sull'attività formativa svolta, comprese le attività di ricerca e di formazione svolte all'estero e gli eventuali contributi scritti e orali;*
- f) *presentare al Collegio dei docenti, annualmente o comunque ogni volta che venga richiesta, una relazione sull'avanzamento della ricerca, vistata dai supervisor;*

I Supervisor (Reg. [art. 14](#)):

- e) *informano il Collegio dei docenti sui progressi dell'attività del dottorando con cadenza almeno annuale anche sulla base della relazione di cui all'art. 25, comma 11, lettere e) e f) del presente Regolamento, mettendo in evidenza i punti di forza e i punti che richiedono un miglioramento;*
- f) *esprimono un parere sul passaggio del dottorando all'anno di corso successivo (...);*

A seguito dell'entrata in vigore delle modifiche intervenute sul Regolamento di Ateneo in materia di dottorato si segnala che l'articolo dedicato al Progetto formativo, [art.7, comma 2](#) prevede che: "Il riconoscimento dei CFU relativi alle attività formative è effettuato dal Collegio dei docenti, che ha il compito di monitorare e valutare annualmente l'attività di formazione e di ricerca svolta dai singoli dottorandi in corrispondenza del passaggio d'anno, ai fini dell'ammissione all'anno successivo".



L'effettiva decorrenza del successivo anno di corso avverrà all'inizio dell'anno accademico 2024/25 (1° novembre 2024).

Per semplificare il flusso delle informazioni sarà prossimamente inviato all'indirizzo email del Responsabile del Dottorato e a quello condiviso del Corso, un file excel ([form](#)) con l'elenco degli iscritti all'a.a.2023/2024, con l'evidenza degli eventuali casi particolari.

È necessario allegare alla delibera una relazione sull'attività svolta da ogni iscritto e non riportare un mero elenco di dottorandi.

Un giudizio negativo comporta l'esclusione del dottorando e, pertanto, deve essere sempre adeguatamente motivato (cfr. [art. 22.2 del Regolamento](#)).

Entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti dovranno essere spediti, all'indirizzo dottorati@amm.units.it, il file excel compilato con i dati richiesti, il verbale (allegati inclusi) e, successivamente, i documenti dovranno essere inviate anche a mezzo dell'applicativo Titulus, a cura delle proprie Segreterie dipartimentali.

I dottorandi dovranno confermare l'iscrizione all'anno successivo al primo effettuando il pagamento della prima rata entro il **23 settembre 2024**. Coloro che, alla data del 31 gennaio 2025, non risulteranno regolarmente iscritti, saranno dichiarati decaduti senza ulteriore avviso.

Eventuali ritardi nell'assunzione della delibera o nell'iscrizione dei dottorandi potranno comportare il mancato pagamento entro l'anno della prima mensilità della borsa dell'a.a. 2024/25 (dicembre 2024), con conseguente slittamento alle tempistiche previste per la seconda mensilità.

Si sottolinea l'importanza di fornire e/o controllare le informazioni relative ai Supervisor, al Dipartimento presso il quale il dottorando svolge l'attività e al Settore Scientifico Disciplinare della ricerca. Queste informazioni saranno utilizzate per il trasferimento del budget del 10% al Dipartimento sede della ricerca (cfr. [circolare 40/2023](#)), a fini statistici e per implementare le banche dati ministeriali e dell'Ateneo. Solo l'informazione tempestiva e aggiornata sull'afferenza dei dottorandi alla struttura di ricerca renderà possibile la corretta valutazione della produzione scientifica dei Dipartimenti tramite il Catalogo della Ricerca. Un eventuale errore nella corretta assegnazione della struttura di afferenza o ritardo nella trasmissione del dato avrà un impatto sul trasferimento dei fondi.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per qualsiasi chiarimento a rivolgersi all'Ufficio Dottorati di ricerca, privilegiando l'utilizzo dell'email dottorati@amm.units.it.

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

Il Pro-Rettore Vicario
F.to Prof. Valter Sergio

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: Tatiana Bertolotti