



## UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo Culturale, Pubblico e Sociale  
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS  
Ufficio Dottorati di ricerca

Ai - Direttori di Dipartimento  
- Segretari di Dipartimento  
- Coordinatori dei dottorati  
- Vice-coordinatori dei dottorati  
e p.c.  
Delegato del Rettore ai dottorati di ricerca  
LORO SEDI

Oggetto: Programmazione e scadenze per il bando di ammissione al 42° ciclo di dottorato– a.a. 2026/2027.

Facendo seguito alla [circolare n. 51/2025](#) del 31 ottobre 2025, si informa che il 26 febbraio il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, delibererà in merito all'istituzione e all'attivazione dei corsi di dottorato proposti nel 42° ciclo, nelle more dell'accreditamento ministeriale, su parere dell'ANVUR. Nella stessa seduta del CdA sarà approvato il piano di distribuzione delle risorse a valere sul bilancio di Ateneo per finanziare le borse dei corsi da attivare nel prossimo ciclo di dottorato.

Il bando di concorso per l'ammissione ai dottorati del 42° ciclo sarà pubblicato presumibilmente nella seconda metà di aprile. Il bando prevederà due distinte sessioni di selezione.

I posti potranno essere inseriti nel bando solo se la relativa documentazione sarà completa.

L'introduzione della **seconda sessione** consentirà agli interessati di:

- mettere nuovamente a concorso i **posti rimasti vacanti** della prima sessione;
- bandire **ulteriori posti**.

Si ritiene pertanto opportuno fornire un calendario degli adempimenti utili all'emanazione del bando. La relativa modulistica, in parte già richiamata nella suddetta circolare, è disponibile ai link sottoindicati.

**Entro venerdì 27 marzo 2026** le **Segreterie dei Dipartimenti** dovranno inviare all'Ufficio Dottorati:

- le **lettere d'impegno** (via PEC), sottoscritte dal Direttore e dal Segretario del Dipartimento, e le **delibere** (via e-mail) con le quali il Consiglio di Dipartimento autorizza la spesa per finanziare le borse a valere su fondi propri o comunque acquisiti.

Il budget del progetto collegato alla borsa dovrà essere valorizzato entro 10 giorni dalla conclusione delle procedure concorsuali.

Riguardo al cofinanziamento delle borse, si ricorda che in caso di allocazione verticale sarà cura della Segreteria del Dipartimento responsabile del budget calcolare e indicare nella lettera d'impegno il periodo esatto, in mesi e in giorni, in cui allocare le risorse del progetto (per esempio: i primi 9 mesi e 5 giorni su un progetto e i successivi 25 o 26 giorni del mese su un altro).



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo Culturale, Pubblico e Sociale  
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS  
Ufficio Dottorati di ricerca

La stessa documentazione dovrà essere presentata per i posti senza borsa e per i posti riservati ai dipendenti delle imprese nell'ambito del "Dottorato Industriale", relativamente alla copertura della quota per il budget di ricerca (pari al 10% del valore di una borsa), per il periodo all'estero, se previsto, e per eventuali altri contributi;

- le [convenzioni con i finanziatori](#) delle borse o dei posti senza borsa (via PEC), sottoscritte dal Direttore del Dipartimento e dal rappresentante legale dell'impresa/ente.

In difetto degli accordi sottoscritti dalle parti, i posti collegati ai finanziamenti non potranno essere banditi.

Con riferimento ai finanziamenti delle borse, i Dipartimenti dovranno richiedere il versamento a breve termine o, in alternativa, una garanzia fideiussoria. In assenza di tali garanzie, i Consigli di Dipartimento dovranno deliberare che, nel caso di insolvenza, l'importo non erogato dal finanziatore sarà garantito con fondi propri (residui dipartimentali e/o dei referenti dei progetti).

In caso di mancata erogazione del finanziamento, qualora non ci siano residui da impiegare, non verrà attribuito il budget relativo ad assegnazioni annuali di FFO, sia in c/esercizio che in c/investimenti, per gli esercizi successivi fino al raggiungimento della quota di mancato finanziamento.

- il [modulo riepilogativo dei posti \(con e senza borsa\)](#) (via email), comprensivo di tutti i posti da bandire, inclusi i posti finanziati, in tutto o in parte, con fondi assegnati dal CdA, i posti senza borsa e i posti riservati a determinate categorie di candidati (borsisti di Stati esteri, borsisti MSCA, dipendenti delle imprese, ecc.). Si ricorda che i posti senza borsa possono essere previsti nel limite di uno ogni 3 posti con borsa di studio.

Si evidenzia che nel modulo dovrà essere indicato un numero minimo di borse per poter attivare un corso di dottorato, quindi nel bando devono essere garantiti:

- a) per i corsi con unica sede, almeno 3 posti con borsa (e una media di Ateneo di almeno 4 borse per corso di dottorato);
- b) per i corsi in forma associata, almeno 2 posti con borsa da parte della sede amministrativa e altri 2 posti con borsa da parte della sede convenzionata. Se il dottorato è attivato in convenzione con più di una sede, sarà sufficiente una sola borsa per sede, fermo restando che l'Università di Trieste dovrà garantire 2 borse.

**Entro venerdì 10 aprile 2026 i Coordinatori** dovranno inviare via e-mail all'Ufficio Dottorati:

- le [convenzioni per Dottorati Industriali](#) (via PEC), firmate dal rappresentante legale della sede partner. L'Ufficio Dottorati provvederà poi a trasmetterle alla Rettrice per la sua sottoscrizione.
- le [proposte di nomina delle Commissioni di concorso](#). Nella proposta si dovrà tener conto, ove possibile, dell'equilibrio di genere e di un numero adeguato di membri supplenti.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo Culturale, Pubblico e Sociale  
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS  
Ufficio Dottorati di ricerca

Per i posti a tematica vincolata, le Commissioni possono, successivamente alla loro costituzione, avvalersi del supporto tecnico di esperti a chiamata diretta, senza diritto di voto, nominati dal Presidente.

- il [calendario e le modalità delle prove di ammissione](#) e il relativo dettaglio nell'assegnazione dei punteggi.

Per non compromettere la regolarità dei concorsi l'ufficio è tenuto a pubblicare ogni modifica del calendario delle prove concorsuali. Si invitano pertanto i Coordinatori a **notificare qualsiasi variazione del calendario**, ricordando che **la data e l'ora delle prove non possono essere anteriori** a quelle già pubblicate.

La calendarizzazione del concorso è indicativamente la seguente:

| Sessione | Apertura bando | Chiusura bando | Periodo prove     | Pubblicazione graduatorie  |
|----------|----------------|----------------|-------------------|----------------------------|
| Prima    | 20/24 aprile   | 25 maggio      | Mese di giugno    | Dopo delibera del Collegio |
| Seconda  | 31 luglio      | 31 agosto      | Mese di settembre | Dopo delibera del Collegio |

## PRIMA SESSIONE:

- pubblicazione bando: 20-24 aprile.
- scadenza iscrizioni al bando: minimo 30 giorni dall'apertura del bando (25 maggio);
- inizio selezioni (seduta preliminare ed eventuale valutazione dei titoli stranieri): primi giorni del mese di giugno. Si richiama l'attenzione sull'**importanza della data della seduta preliminare** della commissione, che sarà pubblicata sul bando, in quanto il giorno precedente alla seduta corrisponde al termine perentorio per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso, nonché al termine ultimo per presentare la documentazione su eventuali posti aggiuntivi da bandire per la prima sessione;
- chiusura selezioni (seduta finale della commissione): entro la fine del mese di giugno;
- delibera del Collegio dei docenti sull'assegnazione dei posti: al termine dei lavori la commissione trasmette i verbali della selezione al Collegio dei Docenti che assegna i posti. Successivamente, l'Ufficio Dottorati provvede alla pubblicazione della graduatoria;
- finestra di immatricolazione: dalla pubblicazione delle graduatorie, i vincitori hanno 5 giorni di tempo per immatricolarsi e, in caso di mancata accettazione, si procede allo scorrimento degli idonei non vincitori.

## SECONDA SESSIONE (solo per i corsi interessati):

- apertura seconda sessione: 31 luglio;
- scadenza iscrizioni: 31 agosto;
- inizio selezioni (seduta preliminare ed eventuale valutazione dei titoli stranieri): primi giorni del mese di settembre. Si richiama l'attenzione sull'**importanza della data della seduta preliminare** della commissione, che sarà pubblicata, in quanto il



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e Sviluppo Culturale, Pubblico e Sociale  
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS  
Ufficio Dottorati di ricerca

giorno precedente alla seduta corrisponde al termine perentorio per il pagamento del contributo di iscrizione al concorso, nonché al termine ultimo per presentare la documentazione su eventuali nuovi posti o posti non assegnati nella prima sessione da bandire per la seconda sessione;

- chiusura selezioni (seduta finale della commissione): entro la fine del mese di settembre;
- delibera del Collegio dei docenti sull'assegnazione dei posti: al termine dei lavori la commissione trasmette i verbali della selezione al Collegio dei Docenti che assegna i posti. Successivamente, l'Ufficio Dottorati provvede alla pubblicazione della graduatoria;
- finestra di immatricolazione: dalla pubblicazione delle graduatorie, i vincitori hanno 5 giorni di tempo per immatricolarsi e, in caso di mancata accettazione, si procede allo scorrimento degli idonei non vincitori.

L'organizzazione delle prove, la prenotazione delle sedi di esame e i relativi eventuali costi da sostenere sono a carico del Dipartimento gestionale. Per eventuali informazioni sui costi di missione della Commissione giudicatrice si consiglia di rivolgersi al [Servizio Missioni](#).

Per informazioni riguardanti la verbalizzazione e la repertoriatura delle sedute dei Collegi, si rinvia a quanto disposto con [circolari n. 9/2022](#)-del 13 febbraio 2022 e [n. 5/2025](#) del 5 febbraio 2025.

Cordiali saluti

LA RETTRICE  
F.to Prof.ssa Donata Vianelli