



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Ai Direttori di Dipartimento
Coordinatori dei Dottorati

e p.c.

Tutto il Personale Docente
Segretari di Dipartimento (amministrativi e didattici)
Collaboratore del Rettore alla ricerca scientifica e ai
dottorati
Unità di staff Qualità e Supporto Strategico
LORO SEDI

Oggetto: Proposte di attivazione dei corsi di dottorato per il 41° ciclo – a.a. 2025/26

Gent.mi,

Lo scorso 1° novembre si è avviato il 40° ciclo del dottorato ed è già tempo di programmare l'accreditamento del ciclo 41°, a.a. 2025/26.

Questa amministrazione ritiene necessario avere una chiara evidenza dei docenti coinvolti a vario titolo nei Dottorati di ricerca e per questo motivo verrà nuovamente chiesto di fornire una documentazione anche per i dottorati attivati in forma associata con sede amministrativa presso altro Ateneo.

Particolare attenzione dovrà essere posta anche riguardo alla necessità di chiedere annualmente il nulla osta per partecipare, come componente, al Collegio dei docenti di un dottorato attivato da un'altra università (cfr. [comma 5 dell'art. 6 del D.M. 226/2021](#)). La richiesta va presentata al CdD di afferenza e quindi, in caso di avallo, la delibera va trasmessa all'Ufficio Dottorati.

Questi dati saranno utilizzati anche per le elaborazioni dell'Unità di staff Qualità e Supporto Strategico.

Le proposte di nuovi dottorati che prevedano UniTS come sede amministrativa o associata andranno presentate entro il **17 dicembre 2024**.

Le richieste di rinnovo dei corsi che contemplino UniTS come sede amministrativa o associata con altro Ateneo potranno invece essere presentate successivamente, comunque non oltre il **15 gennaio 2025**.

La normativa nazionale di riferimento è il [D.M. 226/2021](#).

Il Decreto MUR è stato successivamente declinato da questo Ateneo nel [Regolamento in materia di dottorato di ricerca](#), recentemente rivisto.

Le Linee Guida nazionali vigenti in materia di accreditamento fanno riferimento al [D.M. 301/2022](#). In caso di successivi aggiornamenti se ne darà immediata comunicazione.

Nella proposta si raccomanda di tener conto delle Linee Guida del sistema di Autovalutazione – Valutazione – Accreditamento ([AVA 3](#)) con un focus particolare ai [requisiti](#), alla [scheda di valutazione](#) nonché al [Piano Strategico dell'Ateneo](#).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Sempre riguardo al sistema AVA 3 si segnala che la qualificazione dei Collegi è un criterio essenziale del processo di accreditamento ministeriale, per cui va accertato che tutti i componenti soddisfino tale requisito (punto 3.1 delle Linee guida per l'accREDITamento) e si prevede siano **in servizio almeno per tutto l'a.a. 2025/2026**. Eventuali cooptazioni successive alla chiusura della procedura informatizzata di accREDITamento non potranno essere registrate nella piattaforma CINECA.

In attesa sia disponibile la nuova pagina dedicata all'istituzione di un corso di dottorato, la modulistica è linkata all'interno degli allegati.

Nell'[allegato 1](#) alla circolare troverete riassunto l'iter per le proposte di istituzione/adesione a nuovi dottorati.

Nell'[allegato 2](#) è riassunto l'iter per le proposte di rinnovo sia dei dottorati con sede amministrativa presso questo ateneo, sostanzialmente analogo a quello previsto per le nuove proposte, sia l'iter per il rinnovo dei dottorati con sede amministrativa presso altri atenei.

Con successiva circolare, che seguirà la delibera di assegnazione del 90% delle borse di studio finanziate da questo Ateneo, verranno date ulteriori indicazioni riguardo al bando di ammissione al 41° ciclo e alla partecipazione a iniziative di altre sedi.

Ricordiamo che è buona prassi iniziare fin da subito a reperire ulteriori forme di cofinanziamento. Il costo triennale preventivabile ad oggi è disponibile a questo [link](#). Gli eventuali contributi di funzionamento che rimangono nella disponibilità dei Dipartimenti andranno concordati direttamente con il finanziatore.

Gli accordi andranno sottoscritti direttamente tra il Dipartimento, garante del finanziamento, e l'Ente/impresa.

Un modello di **lettera d'impegno per il finanziatore** è presente a questo indirizzo [impegno finanziatore](#).

La **lettera d'impegno per il Dipartimento** a garanzia del finanziatore o per vincolare fondi propri si trova a questo link [impegno dipartimento](#).

Nel caso la proposta di istituzione/rinnovo riguardi un "dottorato industriale" (DI) la lettera d'impegno per l'impresa/Ente che si propone come sede associata è presente a questo indirizzo web [impegno DI](#).

I modelli riportano sinteticamente per le **Segreterie amministrative** alcune previsioni che saranno riprese più ampiamente nella successiva circolare.

Il nulla osta a partecipazioni ai Collegi di dottorato di altri Atenei va richiesto dal docente interessato al proprio Dipartimento di afferenza e inoltrato poi all'Ufficio Dottorati, prima di dare formale adesione all'università presso la quale viene attivato il dottorato.

L'Ufficio Dottorati di Ricerca rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento all'indirizzo email dottorati@amm.units.it.

IL RETTORE
F.to Prof. Roberto Di Lenarda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Allegato 1 – nuovi dottorati (proposta entro il 17 dicembre 2024)

➤ UniTS sede amministrativa

Si consiglia la lettura preventiva degli [articoli dall'1 al 14](#) del Regolamento in materia di dottorato che offrono una panoramica organizzata. L'[art. 2](#) riassume sinteticamente i passaggi previsti.

L'accREDITAMENTO viene presentato al MUR tramite la compilazione da parte dell'Ufficio Dottorati di una **scheda di proposta** divisa in sezioni. Il Direttore del Dipartimento gestionale proponente dovrà contattare per tempo l'Ufficio dottorati che fornirà un modulo jolly recante i campi previsti dalla piattaforma per il ciclo precedente (40). Per il nuovo ciclo il modello fornito da CINECA potrebbe proporre ulteriori *record* da compilare.

Ogni docente o altro personale coinvolto dovrà compilare la **richiesta di adesione al Collegio**, utilizzando il modello (ITA: "[scheda adesione](#)" – ENG: "[form – bibliometric areas](#)" o [form – non- bibliometric areas](#)"), che ciascun interessato deve presentare in tempo utile al Direttore del Dipartimento.

Nella proposta di costituzione del Collegio si dovrà tener conto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

Il Direttore provvede alla costituzione del Collegio dei docenti e all'elezione del Coordinatore che dovrà compilare la **dichiarazione di possesso dei requisiti** richiesti dal ruolo: "[scheda Coordinatore](#)".

Il Consiglio del Dipartimento gestionale, proponente il corso, dovrà deliberare in merito. L'iniziativa dovrà essere approvata anche dagli altri eventuali Dipartimenti concorrenti dell'Ateneo. Le Segreterie sono invitate a far pervenire all'Ufficio le predette delibere.

In questa fase è consigliato ci sia uno scambio interattivo tra i proponenti il nuovo dottorato, unitamente alle Segreterie dipartimentali, con l'Ufficio Dottorati soprattutto nel caso siano previste delle sedi associate. La redazione, stipula e sottoscrizione della successiva convenzione sarà a cura dell'Ufficio Dottorati.

➤ UniTS sede associata

Il Direttore del Dipartimento gestionale proponente dovrà contattare per tempo l'Ufficio Dottorati concordando la forma di raccolta dei seguenti dati:

- titolo del dottorato;
- sede amministrativa del corso ed eventuali altre sedi associate;
- docenti UniTS coinvolti individuando nel contempo il Coordinatore di sede;
- eventuali cofinanziamenti del Dipartimento su fondi propri o acquisiti da terzi.

La Segreteria del Dipartimento è invitata a far pervenire all'Ufficio le delibere del CdD.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Allegato 2 – rinnovo dottorati (proposta entro il 15 gennaio 2025)

➤ UniTS sede amministrativa

Potrebbe risultare utile la rilettura degli [articoli dall'1 al 14](#) del Regolamento in materia di dottorato.

La richiesta di rinnovo va presentata dal Coordinatore e va corredata da:

- 1) **scheda di proposta** redatta secondo il modello in uso per il 40° ciclo sulla piattaforma CINECA – Anagrafe dottorati. L'Ufficio fornirà al Coordinatore la scheda precedente per il necessario aggiornamento. Eventuali ulteriori dati potranno essere richiesti successivamente all'apertura della finestra di accreditamento;
- 2) **dichiarazione del Coordinatore** di possesso dei requisiti richiesti dal ruolo tramite la "[scheda Coordinatore](#)";
N.B.: Il Coordinatore rimane in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta consecutiva.
- 3) **richiesta di adesione al Collegio** utilizzando il modello (ITA: "[scheda adesione](#)" – ENG: "[form – bibliometric areas](#)" o [form – non- bibliometric areas](#)"), che ciascun interessato deve presentare in tempo utile al Coordinatore. La scheda va presentata ogni anno;

Nella proposta di costituzione del Collegio si dovrà tener conto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

È ragionevole ritenere che tutti i Dipartimenti che in qualche modo siano sostanzialmente coinvolti nel Dottorato tramite la presenza nel Collegio di propri docenti o siano di fatto sede di frequenza di dottorandi confermino o deliberino la loro adesione. Le Segreterie sono invitate a far pervenire all'Ufficio le predette delibere.

Attualmente i dottorati in convenzione per 3 cicli risultano essere:

- Ambiente e vita con l'Ateneo di Udine (39°, 40°, 41°);
- Biomedicina molecolare con l'International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology - ICGEB Trieste (39°, 40°, 41°);
- Ingegneria civile-ambientale e Architettura con l'Ateneo di Udine (38°, 39°, 40°).
- Studi Storici, Filosofici e Politico-Sociali con l'Ateneo di Udine (39°, 40°, 41°).

Le convenzioni sottoscritte prevedono per le parti l'impegno a finanziare almeno il numero minimo delle borse previste dal DM 226/2021 (2 borse). Nel caso venga comunicato dal Rettore/Direttore della sede partner la volontà di finanziare un numero di borse superiore al minimo l'Ufficio provvederà a proporre la stipula di un addendum.

Le convenzioni con l'Università degli Studi di Udine prevedono la riserva di valutare, al rinnovo di ognuno dei cicli, l'interesse a confermare la collaborazione nei termini definiti dell'accordo. Riguardo al dottorato in Ingegneria civile-ambientale e Architettura la convenzione è giunta a scadenza con il ciclo 40°, per cui in caso di proposta di rinnovo si dovrà stipulare un nuovo accordo.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Negli ultimi anni sono stati inoltre attivati corsi recanti l'etichetta di "Dottorato Industriale" (DI) grazie all'apporto di Enti e imprese che hanno partecipato per un solo ciclo all'attivazione in qualità di sede associata.

In caso di proposta di rinnovo come DI i requisiti rimangono gli stessi degli anni precedenti.

➤ **UniTS sede associata**

La richiesta di rinnovo va presentata dal Coordinatore di sede.

Risultano attualmente vigenti le seguenti convenzioni:

- Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo con sede amministrativa UniUD (39°, 40°, 41°);
- Scienze dell'antichità con sede amministrativa UniVE, associate UniUD, oltre a Trieste (39°, 40°, 41°);
- Studi linguistici e letterari con sede amministrativa UniUD (39°, 40°, 41°).

Anche in questo caso le convenzioni con l'Università degli Studi di Udine prevedono la riserva di valutare, al rinnovo di ognuno dei cicli, l'interesse a confermare la collaborazione nei termini definiti dell'accordo.

Negli ultimi tre cicli l'Ateneo ha inoltre partecipato ad alcuni "Dottorati di interesse Nazionale" (DIN), su fondi PNRR.

Per questa fattispecie, nel caso persistesse l'interesse a proseguire anche per il 41° ciclo nel progetto dottorale, si dovrà procedere al finanziamento con fondi propri.

Le Segreterie sono invitate a far pervenire all'Ufficio le delibere del CdD.