



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Ai Direttori di Dipartimento
Coordinatori e vice dei Dottorati
Referenti dei dottorati in convenzione

e p.c.

Tutto il Personale Docente
Segretari di Dipartimento (amministrativi e didattici)
Delegato ai Dottorati di ricerca
Unità di staff Qualità e Supporto Strategico
LORO SEDI

Oggetto: Proposte di attivazione dei corsi di dottorato per il 42° ciclo – a.a. 2026/27

Con questa circolare l'Ateneo dà l'avvio al processo di attivazione del 42° ciclo del Dottorato di ricerca.

Le proposte di nuovi corsi di dottorato o il rinnovo di quelli già esistenti che prevedano l'Ateneo quale sede amministrativa o associata, andranno presentate entro il **1° dicembre 2025**.

Tutti i Dipartimenti che in qualche modo saranno sostanzialmente coinvolti nel progetto dottorale, tramite la presenza nel Collegio di propri docenti, o saranno di fatto sede di frequenza di dottorandi, dovranno deliberare la loro adesione, dichiarando esplicitamente che i corsi hanno i requisiti didattici e scientifici, il personale, le strutture e le attrezzature necessarie. Le Segreterie sono invitate a far pervenire all'Ufficio Dottorati le delibere entro il termine prefissato.

Per facilitare l'azione richiesta viene riportato in allegato l'elenco delle strutture dell'Ateneo coinvolte nel 41° ciclo (All. 3).

Si evidenzia che la normativa nazionale di riferimento è il [D.M. 226/2021](#), mentre le [Linee guida per l'accreditamento](#) vigenti sono contenute nel DM 301/2022.

La norma interna è il Regolamento in materia di dottorato di ricerca di cui al [D.R. 261/2022](#) e ss.mm.ii.

Nella proposta di nuovi corsi di dottorato o di rinnovo si raccomanda di tener conto delle Linee Guida del sistema di Autovalutazione – Valutazione – Accredimento ([AVA 3](#)) con un focus particolare ai [requisiti](#), alla [scheda di valutazione](#) nonché al [Piano Strategico dell'Ateneo](#).

Riguardo al sistema AVA 3 si ricorda che la qualificazione dei Collegi è un criterio essenziale del processo di accreditamento ministeriale, per cui va accertato che tutti i componenti soddisfino tale requisito (punto 3.1 delle succitate Linee Guida per l'accreditamento) e che siano **in servizio almeno per tutto l'a.a. 2026/2027**. Eventuali



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

cooptazioni successive alla chiusura della procedura informatizzata di accreditamento non potranno essere registrate nella piattaforma CINECA.

I proponenti dovranno indicare le modalità con cui il Corso di Dottorato, con la proposta per il 42° ciclo, si prefigge di raggiungere gli obiettivi strategici del dipartimento in coerenza con quelli di Ateneo e quali azioni strategiche più importanti intende mettere in atto. La rispondenza al Piano Strategico di Ateneo va esplicitamente richiamata nelle delibere dei Consigli di Dipartimento.

Tutta la modulistica di riferimento è reperibile tramite i collegamenti ipertestuali all'interno della presente circolare.

Nell'[allegato 1](#) è riepilogato l'iter per le **proposte di istituzione o di adesione** a nuovi dottorati.

Nell'[allegato 2](#) è riassunto l'iter per le **proposte di rinnovo** dei dottorati con sede amministrativa presso questo Ateneo, nonché dei dottorati con sede amministrativa presso altre università per i quali UniTS è sede associata. Nel caso non si intenda rinnovare la proposta, è possibile deliberare il recesso dalla convenzione anche prima della scadenza triennale.

Nell'[allegato 3](#) sono presenti due tabelle che presentano il quadro dei dottorati attivi.

Con successiva circolare verranno date informazioni riguardo all'assegnazione delle risorse da parte dell'Ateneo, nonché al bando di ammissione al 42° ciclo.

Si ricorda che, nel caso di dottorati in forma associata, la sede amministrativa deve garantire almeno 2 borse e ciascuna sede associata (università, centro di ricerca, impresa o altro ente/istituzione) almeno 1 borsa. Se la sede associata è soltanto una, questa deve garantire almeno due borse.

Il costo standard triennale di una borsa di dottorato è illustrato in [questo prospetto](#). Gli eventuali contributi di funzionamento, che rimangono nella disponibilità dei Dipartimenti, andranno concordati direttamente con il finanziatore.

Gli accordi andranno sottoscritti tra il Dipartimento, garante del finanziamento, e l'impresa/ente.

Per incrementare l'internazionalizzazione si raccomanda che ogni posizione finanziata dal Dipartimento con propri fondi o tramite terzi (dottorando con borsa, senza borsa o dipendente dell'impresa coinvolta in un Dottorato Industriale) sia provvista di una dotazione che permetta un incremento per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero, come previsto dall'art. 3.3.f) del DM 301/2022 sopra richiamato, dai criteri utilizzati in sede di distribuzione del FFO 2025 ([Tabella 7](#) – Dottorato e Post-lauream) nonché dai requisiti di AVA3 (indicatore di progettazione D.PHD.1.6 e indicatore di organizzazione delle attività D.PHD.2.6).

Ai seguenti link è reperibile la modulistica dedicata:

- [lettera d'impegno del finanziatore](#);
- [lettera d'impegno del dipartimento](#);

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Tatiana Bertolotti
Tel. +39 040 558 3182/3092
dottorati@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

- [modello convenzione dipartimento-finanziatore](#) (tabelle per i conteggi: [borsa](#) – [posto senza borsa](#)).

Nel caso la proposta di istituzione/rinnovo riguardi un “dottorato industriale” (DI) i modelli dei documenti da fornire sono:

- [lettera d’impegno DI per l’impresa/ente](#) che si propone come sede,
- [fac-simile della convenzione DI](#)
 - o [Tabella costo borsa dottorato industriale](#);
 - o [Tabella costo posto per dipendenti](#).

I modelli riportano sinteticamente per le **Segreterie amministrative** alcune prescrizioni utili che saranno riprese più ampiamente nella successiva circolare.

Il nulla osta a partecipazioni a Collegi di dottorato (cfr. [comma 5 dell’art. 6 del DM 226/2021](#)) per i quali non è in essere alcuna associazione di Ateneo, sarà dato caso per caso su richiesta del docente. Gli interessati dovranno presentare la richiesta al CdD di afferenza e quindi, in caso di avallo, la delibera andrà trasmessa all’Ufficio Dottorati. Non si darà corso a proposte di adesione a Collegi di dottorato attivati presso le Università telematiche (cfr. sedute SA e CdA rispettivamente del 15 e 24 ottobre 2024).

Anche queste partecipazioni individuali concorreranno alle elaborazioni dell’Unità di staff Qualità e Supporto Strategico.

I docenti che hanno chiesto di partecipare a dottorati per il 41° ciclo, nel caso intendano continuare a partecipare ai Collegi per il nuovo ciclo, dovranno ripresentare domanda di nulla osta. L’Ufficio Dottorati invierà un’apposita email di promemoria agli interessati e alla Segreteria del Dipartimento di afferenza.

L’Ufficio Dottorati di Ricerca rimane a disposizione per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento all’indirizzo email dottorati@amm.units.it.

LA RETTRICE
F.to Prof.ssa Donata Vianelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Allegato 1 – NUOVI DOTTORATI (proposta entro il 1° dicembre 2025)

➤ UniTS sede amministrativa

L'iter per la richiesta di attivazione nuovi corsi di dottorato è disciplinato dall'[art. 2](#) e seguenti del Regolamento in materia di dottorato.

La proposta di accreditamento viene inviata al MUR dall'Ufficio Dottorati sulla base del progetto dottorale presentato dal Direttore (o suo delegato) del Dipartimento gestionale proponente che dovrà contattare per tempo l'Ufficio.

La proposta dovrà essere ben articolata, recare un piano di sostenibilità anche sulla base delle risorse umane e organizzative esistenti, includere un piano formativo con elementi di interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà e un sistema di collegamento con il territorio e con attori nazionali e internazionali e va corredata da:

- 1) **scheda di proposta** redatta secondo il modello in uso per il 41° ciclo sulla piattaforma CINECA – Anagrafe dottorati.
In presenza di sedi associate risulterà necessario ricevere tutti i riferimenti utili a concordare le azioni tra gli Uffici, ivi compresi i nominativi dei referenti delle sedi associate.
- 2) **richiesta di adesione al Collegio** utilizzando il modello ("[scheda adesione](#)" – "[Application for joining the Doctoral Board – bibliometric areas](#)" o "[Application for joining the Doctoral Board – non bibliometric areas](#)"), che ciascun interessato deve presentare in tempo utile al Direttore.
- 3) **dichiarazione del Coordinatore**: il Direttore provvede alla costituzione del Collegio dei docenti e all'elezione del Coordinatore che dovrà dichiarare di possedere i requisiti richiesti dal ruolo compilando la "[scheda Coordinatore](#)".

Nella proposta di costituzione del Collegio si dovrà tener conto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.

In presenza di sedi associate, occorrerà stipulare una Convenzione, la cui redazione, approvazione e sottoscrizione sarà seguita dall'Ufficio Dottorati.

➤ UniTS sede associata

Il Direttore del Dipartimento proponente dovrà contattare per tempo l'Ufficio Dottorati. Nella delibera del Consiglio dovranno essere indicati, oltre agli elementi più generali di valutazione sopra richiamati:

- titolo del dottorato;
- sede amministrativa del corso ed eventuali altre sedi associate;
- docenti UniTS coinvolti individuando nel contempo il referente di sede, se diverso dal Coordinatore o vice coordinatore del corso;
- eventuali cofinanziamenti del Dipartimento su fondi propri o acquisiti da terzi;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

- le risorse didattiche e scientifiche nonché il personale, le strutture e le attrezzature necessarie alla stipula della convenzione;

Gli eventuali contributi richiesti dalla sede amministrativa sono a carico del Dipartimento proponente.

Il testo della convenzione sarà concordato con la sede amministrativa, a cura dell'Ufficio Dottorati, tenendo conto di eventuali clausole approvate nel modello tipo dagli organi accademici.



Allegato 2 – RINNOVO DOTTORATI
(proposta entro il 1° dicembre 2025)

➤ **UniTS sede amministrativa**

L'iter per la richiesta di rinnovo dei corsi di dottorato è disciplinato dall'[art. 2](#) e seguenti del Regolamento in materia di dottorato.

La richiesta di rinnovo va presentata dal Coordinatore, o dal vice, se il Coordinatore afferisce ad altra sede, e va corredata da:

- 1) **scheda di proposta** redatta secondo il modello in uso per il 41° ciclo sulla piattaforma CINECA – Anagrafe dottorati. L'Ufficio fornirà la scheda trasmessa al MUR l'anno precedente per apportarvi le modifiche necessarie;
- 2) **richiesta di adesione al Collegio** utilizzando il modello ("[scheda adesione](#)" – "[Application for joining the Doctoral Board – bibliometric areas](#)" o "[Application for joining the Doctoral Board – non bibliometric areas](#)"), che ciascun interessato deve presentare in tempo utile al Coordinatore. La scheda va presentata ogni anno;
- 3) **dichiarazione del Coordinatore** di possesso dei requisiti richiesti dal ruolo tramite la "[scheda Coordinatore](#)";
Si ricorda che il Coordinatore rimane in carica sino a tre anni ed è rieleggibile per una sola volta consecutiva.
Nella proposta di costituzione del Collegio si dovrà tener conto, ove possibile, dell'equilibrio di genere.
- 4) **relazione annuale sull'andamento del Corso** predisposta dal Coordinatore con il supporto del Gruppo per l'assicurazione della qualità (AQ), come richiamato all'[art.9, comma 4 punto c\)](#) e all'[art. 12](#) del Regolamento di Ateneo (cfr. anche [Rapporto di Riesame Ciclico del Dottorato](#) del PQ). La relazione dovrà essere sottoposta all'approvazione del Collegio dei docenti e andrà successivamente trasmessa ai soggetti interessati e all'Ufficio Dottorati di ricerca, coerentemente con le Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.

In presenza di convenzioni vigenti che prevedano per le parti l'impegno a finanziare un determinato numero di borse, se la sede convenzionata intende finanziare un numero di borse superiore, l'Ufficio provvederà a stipulare un addendum.

Le convenzioni sottoscritte da questo Ateneo prevedono la riserva per le Parti di valutare, al rinnovo di ognuno dei cicli, l'interesse a confermare la collaborazione nei termini definiti dall'accordo.

Sulla base di quanto previsto dal modello di convenzione, i Collegi dei docenti dei dottorati coinvolti, sentiti i Dipartimenti sedi del Corso, dovranno fornire gli elementi necessari alla redazione delle convenzioni ([allegati A e B](#)).

In caso di proposta di rinnovo dei corsi di dottorato con la qualificazione di "Dottorato Industriale" (DI), si ricorda che eventuali posti per dipendenti potranno essere banditi solo per le imprese o altri enti associati.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

➤ UniTS sede associata

La richiesta di rinnovo va presentata al Consiglio di Dipartimento dal referente di sede se diverso dal Coordinatore o vice coordinatore del corso. Il referente è nominato dal Consiglio. Gli stessi dovranno comunicare al Consiglio di Dipartimento anche l'eventuale intenzione di non rinnovare la proposta di attivazione.

In caso di rinnovo dell'accordo con la sede amministrativa, il referente del dottorato, sentiti i Dipartimenti dell'Ateneo concorrenti all'attivazione, dovrà fornire un elenco delle risorse didattiche e scientifiche nonché del personale, delle strutture e attrezzature necessarie alla stipulazione dell'accordo.

Ai sensi dell'[art.10, comma 4, del Regolamento in materia di dottorato](#), che prevede che *“l'Università deve partecipare con un numero sostanzialmente paritetico di componenti [il Collegio] rispetto agli altri enti coinvolti”*, dovranno essere elencati i docenti UniTS coinvolti nel progetto dottorale.

Gli eventuali contributi richiesti dalla sede amministrativa sono a carico del Dipartimento proponente che dovrà deliberare in merito all'onere finanziario ([lettera d'impegno](#)), fornendo all'ufficio Dottorati i dati previsti (importo, codice progetto etc.).

In caso di partecipazione ai “Dottorati di interesse Nazionale” (DIN) il Consiglio di Dipartimento dovrà garantire l'impegno al cofinanziamento con fondi propri.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Allegato 3

Dottorati sede Amministrativa UniTS – 41° ciclo

Corsi di dottorato sede amm.va UniTS – Coordinatore o vice UniTS se il Coordinatore non è della sede	Dip.to sede gestionale	Dip.ti sedi concorrenti	Sedi associate
Ambiente e vita - Lucia Muggia (UniTS)	DSV	--	UniUD (*) Dip.to Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali (DI4A)
Applied data science and artificial intelligence - Francesco Pauli (UniTS)	MIGe	DEAMS – DIA - DISPES – DMS - DSV	--
Biomedicina molecolare - Alessandro Tossi (UniTS)	DSV	DMS	ICGEB (*)
Chimica - Mauro Stener (UniTS)	DSCF	DIA - DSV	--
Circular Economy - Guido Bortoluzzi (UniTS)	DEAMS	DIA	--
Fisica - Francesco Longo (UniTS) - dal 1° novembre 2025, Angelo Bassi (UniTS)	DF	--	--
Ingegneria civile-ambientale e architettura - vice coordinatrice, Elena Marchigiani (UniTS) - dal 1° novembre 2025, Sara Basso	DIA	--	UniUD (**) Politecnico di Ingegneria e Architettura (DPIA)
Ingegneria industriale e dell'informazione - Fulvio Babich (UniTS)	DIA	--	--
Nanotecnologie - Paola Posocco (UniTS)	DF	DIA - DMS – DSCF – DSV	--
Medicina personalizzata e terapie innovative - Adamo Pio D'Adamo (UniTS)	DMS	DSV	--
Neuroscienze e scienze cognitive - Andrea Carnaghi (UniTS)	DSV	DMS	--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi istituzionali
Servizi alla Ricerca e terza missione
Ufficio Dottorati di ricerca

Scienze della terra, fluidodinamica e matematica. Interazioni e metodiche - Stefano Maset (UniTS)	MIGe	DIA	--
Studi storici, filosofici e politico-sociali - Giuseppe Ieraci (UniTS)	DISU	DISPES	UniUD (*) Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale (DIUM)
			Dipartimento di Scienze giuridiche (DISG)

(*) accordo scaduto, eventualmente da rinnovare

(**) accordo in essere per i cicli 41, 42 e 43

Dottorati sede associata UniTS – 41° ciclo

Corsi di dottorato sede associata UniTS – Referente attuale	Dip.to sede organizzatrice	Dip.ti sedi concorrenti UniTS
Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo (sede: UniUD) - Angelo Venchiarutti	IUSLIT (*)	--
Scienze dell'antichità (sede: UniVE) - Claudio De Stefani	DISU (*)	--
Studi linguistici e letterari (sede: UniUD) - Stefano Ondelli	IUSLIT (*)	DISU
Scienze pedagogiche, dell'educazione e della formazione (sede: UniPD) - Paolo Sorzio	DISU (**)	--
Dottorato Nazionale (DIN) in Sustainable Development and Climate change (SDC) (sede IUSS-PV) - Gianluigi Gallenti	DIA (***)	DEAMS

(*) accordo scaduto, eventualmente da rinnovare

(**) accordo in essere per i cicli 41, 42 e 43

(***) accordi annuali