Univ.TS - Prot 75519 del 12/05/2026 - Rep. Circolari in partenza - n. 17/2026

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione rapporto di servizio personale TA

CIRCOLARE

Al
Personale Docente e Ricercatore
Al
Personale Tecnico-Amministrativo
e
Collaboratori Esperti Linguistici

E p.c. ai Sigg.
Direttori di Dipartimento
Dirigenti di Area
Responsabili di Settore
Responsabili di Servizio
Responsabili d'Ufficio
Responsabili Uffici di Staff
Segretari Amministrativi di Dipartimei
Segretari Didattici di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: Sciopero per la giornata del 18 maggio 2026

Si informa che è stato proclamato lo sciopero che coinvolge il Comparto Istruzione e ricerca per l'intera giornata del 18 maggio 2026.

Per consentire all'Ufficio gestione rapporto di servizio del personale ta di ottemperare all'obbligo della trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica, si invita ad osservare le seguenti disposizioni:

- per quanto riguarda il **personale tecnico-amministrativo**, la/il dipendente dovrà inserire l'eventuale assenza diversa dallo sciopero o l'eventuale giustificativo di smartworking nel Portale delle presenze/assenze inderogabilmente entro le ore 10 del 18 maggio 2026.

L'Ufficio terrà conto delle comunicazioni relative alle assenze per malattia regolarmente pervenute sulla casella di posta: aaggpersonale@amm.units.it entro le ore 9 del medesimo giorno.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Musina
Tel. +39 040 558 3095 - 7196
aaggpersonale@amm.units.it

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione rapporto di servizio personale TA

- Per quanto riguarda i **Collaboratori Esperti Linguistici**, dovranno comunicare eventuali assenze dovute a cause diverse dallo sciopero e/o l'adesione allo sciopero entro le ore 10 del 18 maggio 2026, tramite email all'indirizzo: aaggpersonale@amm.units.it.

In caso di impossibilità di inserimento dei giustificativi nel Portale (malfunzionamento dell'applicativo, missione, assenze per le quali è previsto il caricamento di un allegato a posteriori) la/il dipendente non sarà considerato partecipante allo sciopero con l'invio di una comunicazione all'indirizzo aaggpersonale@amm.units.it che dovrà pervenire entro le ore 10 dello stesso giorno.

Il personale che non avrà prodotto idonea giustificazione entro il termine succitato sarà considerato automaticamente aderente allo sciopero.

- Per quanto riguarda il **personale docente e ricercatore**, si invita a comunicare l'adesione allo sciopero, o l'assenza diversa dallo sciopero non già precedentemente comunicata e per la quale si sta attivando la relativa procedura di riconoscimento (malattia, infortunio, congedo straordinario), entro le ore 10 del 18 maggio 2026, tramite email all'indirizzo: docruolo@amm.units.it.

Si ricorda la necessità di seguire la procedura, a cura dei Responsabili di struttura, di valutazione delle eventuali necessità improrogabili di presenza in servizio del personale tecnico amministrativo e dei correlati adempimenti per la precettazione, di cui alla circolare "Nuove istruzioni operative da attuarsi in caso di sciopero" prot. 117243 inviata in data 06/09/2021 reperibile al seguente link: https://web.units.it/node/42744/atto.

Al fine di garantire la pubblicità della presente comunicazione, si invitano i Responsabili a diffondere il presente avviso al personale afferente alla propria struttura che non utilizzi abitualmente postazioni informatiche.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
f.to dott. Marco Porzionato

Firmato digitalmente da: Marco Porzionato
Organizzazione: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE/80013890324
Data: 11/05/2026 11:30:06

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Musina
Tel. +39 040 558 3095 - 7196
aaggpersonale@amm.units.it