



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area Risorse Umane
Settore Personale Tecnico Amministrativo
Ufficio Gestione rapporto di servizio personale TA

CIRCOLARE

Al
Personale Docente e Ricercatore
Al
Personale Tecnico-Amministrativo
e
Collaboratori Esperti Linguistici

E p.c. ai Sigg.
Direttori di Dipartimento
Dirigenti di Area
Responsabili di Settore
Responsabili di Servizio
Responsabili d'Ufficio
Responsabili Uffici di Staff
Segretari Amministrativi di Dipartimento
Segretari Didattici di Dipartimento

LORO SEDI

Oggetto: Sciopero per la giornata del 9 marzo 2026

Si informa che è stato proclamato lo sciopero generale che coinvolge anche il Comparto Istruzione e ricerca per l'intera giornata del 9 marzo 2026.

Per consentire all'Ufficio gestione rapporto di servizio del personale ta di ottemperare all'obbligo della trasmissione dei dati alla Funzione Pubblica, si invita ad osservare le seguenti disposizioni:

- per quanto riguarda il **personale tecnico-amministrativo**, la/il dipendente dovrà inserire l'eventuale assenza diversa dallo sciopero o l'eventuale giustificativo di smartworking nel Portale delle presenze/assenze inderogabilmente entro le ore 10 del 9 marzo 2026.

L'Ufficio terrà conto delle comunicazioni relative alle assenze per malattia regolarmente pervenute sulla casella di posta: aaggpersonale@amm.units.it entro le ore 9 del medesimo giorno.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Alessandra Musina
Tel. +39 040 558 3095 - 7196
aaggpersonale@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse Umane

Settore Personale Tecnico Amministrativo

Ufficio Gestione rapporto di servizio personale TA

- Per quanto riguarda i **Collaboratori Esperti Linguistici**, dovranno comunicare eventuali assenze dovute a cause diverse dallo sciopero e/o l'adesione allo sciopero entro le ore 10 del 9 marzo 2026, tramite email all'indirizzo: aaggpersonale@amm.units.it.

In caso di impossibilità di inserimento dei giustificativi nel Portale (malfunzionamento dell'applicativo, missione, assenze per le quali è previsto il caricamento di un allegato a posteriori) la/il dipendente non sarà considerato partecipante allo sciopero con l'invio di una comunicazione all'indirizzo aaggpersonale@amm.units.it che dovrà pervenire entro le ore 10 dello stesso giorno.

Il personale che non avrà prodotto idonea giustificazione entro il termine succitato sarà considerato automaticamente aderente allo sciopero.

- Per quanto riguarda il **personale docente e ricercatore**, si invita a comunicare l'adesione allo sciopero, o l'assenza diversa dallo sciopero non già precedentemente comunicata e per la quale si sta attivando la relativa procedura di riconoscimento (malattia, infortunio, congedo straordinario), entro le ore 10 del 9 marzo 2026, tramite email all'indirizzo: docruolo@amm.units.it.

Si ricorda la necessità di seguire la procedura, a cura dei Responsabili di struttura, di valutazione delle eventuali necessità improrogabili di presenza in servizio del personale tecnico amministrativo e dei correlati adempimenti per la precettazione, di cui alla circolare "Nuove istruzioni operative da attuarsi in caso di sciopero" prot. 117243 inviata in data 06/09/2021 reperibile al seguente link: <https://web.units.it/node/42744/atto>.

Al fine di garantire la pubblicità della presente comunicazione, si invitano i Responsabili a diffondere il presente avviso al personale afferente alla propria struttura che non utilizzi abitualmente postazioni informatiche.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
f.to dott. Marco Porzionato