



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi ICT

Ai Responsabili di Struttura

A tutto il Personale

LORO SEDI

Oggetto: Collaborazione con il MAECI – Unità di Crisi della Farnesina per la promozione della sicurezza nelle missioni all'estero e integrazione con il portale "Dove siamo nel mondo"

L'Ateneo ha avviato una collaborazione con il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) ed in particolare con l'Unità di Crisi della Farnesina per promuovere, all'interno della comunità accademica, una cultura del viaggiare responsabile e consapevole e comportamenti adeguati quando si effettuano missioni all'estero particolarmente in zone a rischio geo-politico.

L'Ateneo è impegnato da tempo sui temi della Sicurezza all'estero in zone a rischio geo-politico, avendo promosso a vari livelli incontri formativi e iniziative di sensibilizzazione, oltre ad aver contribuito in maniera fattiva alla stesura del Protocollo CRUI sulla Sicurezza all'estero.

D'altra parte, l'Unità di Crisi della Farnesina promuove anch'essa a vari livelli una cultura della sicurezza all'estero, con particolare cura nella prevenzione nelle situazioni a rischio e sviluppando specifici servizi ("ViaggiareSicuri.it"; "Dovesiamonelmondo.it"; l'App "Unità di Crisi") anche in collaborazione con le istituzioni universitarie.

Dalla collaborazione tra Università di Trieste e MAECI-Unità di Crisi è nato un Protocollo di natura programmatica, sottoscritto nel 2023 in cui le parti, in virtù e per effetto dello stesso si impegnano a realizzare una serie di attività comuni e, dal punto di vista tecnico hanno realizzato un'integrazione tra il portale della Farnesina "Dove siamo nel mondo" e U-GOV missioni dell'Ateneo, al fine di registrare direttamente su portale del MAECI le presenze all'estero di tutto il personale di Ateneo (docente, ricercatore, tecnico-amministrativo, CEL, assegnista, dottorando, specializzando) **di nazionalità italiana**. La nuova funzionalità sarà disponibile nell'applicativo U-WEB missioni a partire da martedì 10 giugno 2025.

Indicazioni operative per il personale in missione

Al fine di garantire il corretto funzionamento del sistema e la registrazione delle missioni, si forniscono le seguenti istruzioni:

1. Inserimento/verifica del numero di cellulare

Prima di richiedere l'autorizzazione alla missione, è necessario **verificare** di aver inserito il proprio numero di cellulare privato

- Per il personale docente, ricercatore, personale TA, CEL e assegnisti: nel portale <https://units.u-web.cineca.it>, seguendo il percorso: Il **mio profilo** → **Contatti personali** → **Telefono cellulare privato**
- Per dottorandi e specializzandi, la verifica va effettuata tramite il **portale ESSE3** <https://esse3.units.it/Home.do> seguendo il percorso **Home** → **Anagrafica** → **Modifica recapiti**

2. Dopo l'autorizzazione della missione



- Il numero di cellulare verrà trasmesso all'Unità di Crisi e **non potrà essere modificato** fino al termine della missione.
- In caso di utilizzo di una SIM locale nel Paese di destinazione, è obbligatorio **mantenere attiva la SIM italiana registrata**, poiché sarà su quel numero che si verrà eventualmente contattati.

3. Tempistiche e approvazioni

- La registrazione del numero nel database dell'Unità di Crisi può richiedere **fino a 3 giorni lavorativi**.
- Come da Regolamento missioni si raccomanda pertanto di **richiedere l'autorizzazione alla missione con almeno una settimana di anticipo**. In caso di urgenza, è ammesso l'invio in termini più brevi, ma in ogni caso, prima dell'inizio della missione stessa.
- I Direttori e Responsabili sono invitati ad **approvare tempestivamente le missioni**.

4. Modifiche o cancellazioni

Eventuali variazioni di destinazione, durata o cancellazioni della missione devono essere **comunicate tempestivamente all' Ufficio Missioni** di riferimento (dipartimentale o dell'Amministrazione centrale), al fine di aggiornare i dati trasmessi all'Unità di Crisi.

Cordiali saluti,

F.to il Rettore
Prof. Roberto Di Lenarda