



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e sviluppo culturale, pubblico e sociale
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Dottorati di ricerca

All. 1 - Istruzioni visualizzazione documenti
presenti sulla piattaforma PICA

Ai Coordinatori e Vice-Coordinatori
dei Dottorati di ricerca dell'Ateneo

e p.c. Delegato ai Dottorati di ricerca

Direttori di Dipartimento
LORO SEDI

(invio tramite e-mail)

Oggetto: Dottorato di ricerca 39° ciclo ed eventuali casi di dottorandi dei cicli precedenti – conseguimento del titolo: adempimenti.

In applicazione al [Regolamento di Ateneo in materia di dottorato di ricerca](#) si informa in merito agli adempimenti necessari per l'organizzazione delle sessioni dedicate al conseguimento del diploma di Dottore di ricerca.

Le sessioni per l'a.a. 2025/26 sono 2:

- 1^a sessione: dal **15 gennaio al 30 aprile 2027**.
- 2^a sessione: dal **1 settembre al 15 ottobre 2027**.

Per quanto riguarda lo svolgimento dell'esame, si ricorda che dovrà aver luogo obbligatoriamente presso una Struttura dell'Università degli Studi di Trieste o delle sedi convenzionate, a meno che l'esame non venga svolto nell'ambito di un accordo di co-tutela che preveda espressamente lo svolgimento presso un altro Ateneo.

Le verbalizzazioni devono essere effettuate su Piattaforma PICA, che predispone i modelli aggiornati con le informazioni dettagliate di ogni singolo candidato.

Per la 1^a sessione possono far domanda i dottorandi che:

- hanno ottemperato agli obblighi di frequenza avendola conclusa entro il 31 ottobre 2026 (avendo iniziato la frequenza al 1 novembre) oppure entro il 29 dicembre 2026 (avendo iniziato entro il 30 dicembre) e che sono stati ammessi dal Collegio docenti al referaggio;
- abbiano ottenuto nella sessione precedente una valutazione di *major revision*;

Per la 2^a sessione possono far domanda i dottorandi che:

- abbiano ottenuto nella 1^a sessione una valutazione di *major revision*;
- non abbiano completato la frequenza entro i 36 mesi previsti, per aver usufruito di periodi di sospensione, infortunio o per aver iniziato il dottorato in ritardo rispetto alla data di avvio del ciclo, che abbiano comunque recuperato la frequenza entro il 30 giugno 2027 e siano stati ammessi al referaggio.

N.B: In caso di una prima valutazione con *major revision* o in caso di conclusione del recupero frequenza dopo il 30 giugno 2027, dovranno accedere alla successiva sessione.

Flusso del referaggio:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Tatiana Bertolotti
Tel. +39 040 558 3182/3092
dottorati@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e sviluppo culturale, pubblico e sociale
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Dottorati di ricerca

- la piattaforma PICA acquisirà automaticamente la relazione triennale, l'*abstract* e la tesi inserite dallo studente in Esse3;
 - l'Ufficio Dottorati tramite PICA spedisce ai due Valutatori/*Referee* l'invito ad accettare di svolgere l'attività di referaggio della tesi;
 - **entro 5 giorni dal ricevimento** dell'e-mail i Valutatori dovranno confermare o meno l'accettazione dell'incarico tramite il link inviato. L'eventuale rinuncia potrà essere effettuata scrivendo anche a esame.dottorati@amm.units.it.
L'Ufficio dottorati dopo 5 giorni convocherà il supplente nominato dal Collegio docenti, anche in caso di inadempienza del Valutatore.
Il nuovo Valutatore dovrà svolgere il proprio incarico nei 30 giorni previsti senza dilazioni (vedasi sezione *Referee*).
 - i Valutatori, successivamente all'accettazione, potranno visualizzare su PICA la tesi, la relazione triennale del dottorando e il giudizio del Collegio docenti (quest'ultimo inserito dai Coordinatori).
- I Valutatori entro 30 giorni dovranno compilare online e sottomettere il form elettronico di valutazione.
- il dottorando prenderà visione della valutazione (sarà possibile solo alla chiusura di entrambe le valutazioni) accedendo all'area riservata del web di Esse3 e in caso di:
 - **giudizio positivo** da parte di entrambi i Valutatori: vedrà la tesi aggiornata in stato definitivo e non potrà più apportare alcuna modifica;
 - **minor revision** - corrispondente anche a un giudizio *minor revision* da parte di un solo Valutatore: dovrà caricare una nuova versione della tesi con le correzioni richieste, entro le seguenti date, differenziate per sessione: 1^a sessione con inizio corso al 1° novembre e carriera regolare **entro il 23 dicembre 2026**; 1^a sessione (PNRR o altro tipo di posto con inizio entro il 30 dicembre e carriera regolare) **entro il 23 febbraio 2027** (si raccomanda in questo caso di prevedere una data di appello fissata ad almeno 10 giorni successivi a questa scadenza); 2^a sessione **entro il 23 agosto 2027**.
 - **major revision** - corrispondente anche ad un solo giudizio *major revision* da parte di un solo Valutatore: lo studente sarà rinviato alla sessione successiva per una seconda valutazione.

Quando entrambi i Valutatori chiuderanno le valutazioni, il Supervisore, il Coordinatore e il Dottorando riceveranno un avviso via e-mail dalla piattaforma PICA. Le istruzioni per la visualizzazione da parte dei Coordinatori dei giudizi espressi dai due Valutatori sono allegate alla presente circolare.

Dettagli e tempistiche degli adempimenti:

- **Collegio dei docenti**
 - entro il **5 ottobre 2026** per la 1^a sessione - con inizio corso al 1° novembre e carriera regolare; entro il **6 dicembre 2026** per la 1^a sessione con inizio entro il 30 dicembre e carriera regolare e **7 giugno 2027** per la 2^a sessione:
 1. valuta l'attività complessiva svolta dal dottorando nel triennio, verifica l'acquisizione dei 20 crediti formativi, ed esprime il proprio giudizio ai fini dell'ammissione alla valutazione della tesi (cdt. Medaglione da inserire su PICA) o all'assegnazione della proroga (vedi Regolamento [all'articolo 23](#)).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e sviluppo culturale, pubblico e sociale
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Dottorati di ricerca

Per semplificare il flusso delle informazioni verrà inviato all'indirizzo e-mail del Coordinatore del Dottorato un file *excel* con l'elenco degli iscritti al terzo anno con eventuali note annesse e con lo spazio per l'indicazione dei Referee proposti;

2. nomina, su proposta dei Supervisor, che devono aver accertato preventivamente la disponibilità, due Valutatori più un supplente per ciascun dottorando.

I Valutatori possono essere nominati anche per più candidati e possono eventualmente far parte della Commissione d'esame;

3. propone la Commissione d'esame.

Il numero totale delle Commissioni per entrambe le sessioni non potrà eccedere il **numero di 6** limite previsto dal Regolamento: "*limite massimo di 6 per tutte le sessioni a esclusione degli esami finali per i percorsi di co-tutela*".

4. stabilisce il calendario dell'esame finale in accordo con la Commissione.

La data e orario dell'esame dovrà essere stabilita con precisione (non va indicato un periodo generico). In caso di mancata comunicazione di data e orario non sarà possibile aprire la procedura di iscrizione all'esame, a causa delle procedure informatiche che non permettono una diversa gestione.

- terminate le attività di revisione delle tesi:

5. non è più necessario deliberare in merito alle valutazioni espresse dai Valutatori, ma in casi eccezionali di evidenti errori valutativi, il Collegio può pronunciarsi in merito all'ammissione all'esame finale.

- **Coordinatore**

- entro i cinque giorni successivi alla seduta del Collegio dei docenti, invia all'Ufficio dottorati:

1. copia della delibera firmata;

2. il file dei candidati completo dei dati richiesti, compresi i nominativi e i dati dei Valutatori. In particolare il Coordinatore svolge **un'attenta verifica sulla validità e l'utilizzo degli indirizzi di posta elettronica dei Valutatori**;

3. la proposta di nomina della Commissione giudicatrice e il calendario, approvati dal Collegio dei Docenti utilizzando il modulo previsto ([form](#))

I Coordinatori si adoperano per sollecitare, anche per il tramite dei Supervisor, i Valutatori a concludere quanto prima la revisione e, a seguire i dottorandi affinché, nel caso di *minor revision* carichino quanto prima la tesi definitiva dopo modifiche e correzioni;

- completate le attività di revisione da parte dei Valutatori entro i termini previsti per ciascuna sessione (vedasi sezione *Referee*): carica il medaglione sulla Piattaforma PICA per ogni singolo candidato alla sezione "giudizio".

- **Supervisor**

In tempo utile per la seduta del Collegio dei docenti:

1. propongono al Collegio i nominativi dei Valutatori, ivi compreso un supplente, con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica istituzionale valido ed attivo per l'invito all'accesso alla Piattaforma PICA, avendo verificato preventivamente la loro disponibilità;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e sviluppo culturale, pubblico e sociale
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Dottorati di ricerca

2. mantengono i rapporti con i Valutatori e svolgono un attento monitoraggio dell'attività affinché vengano rispettate in modo rigoroso le scadenze previste per la chiusura delle valutazioni.

- Ufficio Dottorati

1. inserisce in PICA i nominativi dei Valutatori ai quali invia, a caricamento delle tesi avvenuto sull'applicativo Esse3, le e-mail con le informazioni sulle scadenze e sulle modalità per la presentazione dei giudizi;
2. controlla e porta in stato di approvazione le tesi definitive su Esse3 caricate dai dottorandi, a seguito di esito di minor-revision, per effettuare il passaggio su PICA;
3. inserisce in PICA, a chiusura del periodo di valutazione da parte dei Valutatori, i nominativi dei Commissari ai quali invia tramite PICA la proposta di accettazione dell'incarico.

Sulla piattaforma i Commissari possono visualizzare fin dal primo accesso: il decreto di nomina e l'informativa inerente al rimborso della missione. La Commissione almeno da 15 giorni prima della data dell'esame può visualizzare su PICA tutta la documentazione del dottorando (medaglione, relazione triennale, *abstract*, tesi definitiva e i giudizi dei Valutatori).

4. pubblica con la collaborazione degli uffici preposti su apposita sezione dei [siti](#) web dei Corsi, i nominativi dei candidati ammessi al referaggio e all'esame finale, le Commissioni e il calendario degli esami.

- Dottorandi

1. entro le ore 24.00, ora italiana, del **31 ottobre 2026** (1^a sessione - con inizio al 1° novembre e carriera regolare), del **29 dicembre 2026** (1^a sessione - PNRR o altro tipo di posto - con inizio entro il 30 dicembre e carriera regolare) e del **30 giugno 2027** (2^a sessione) presentano la domanda *online* di conseguimento del titolo ed effettuano l'upload della **tesi definitiva**. Potranno modificare e fare un nuovo *upload* nella medesima sessione nel solo caso di valutazione ricevuta corrispondente a *minor revision*.

- Referee

Durante il mese di revisione hanno facoltà di interagire coi candidati.

1. entro 30 giorni dal ricevimento della tesi: ovvero indicativamente entro il **5 dicembre 2026** (1^a sessione - con inizio al 1° novembre e carriera regolare), entro il **5 febbraio 2027** (1^a sessione PNRR o altro tipo di posto con inizio entro il 30 dicembre e carriera regolare) e **5 agosto 2027** (2^a sessione) inseriscono nella piattaforma PICA il giudizio. In caso di seconda valutazione a seguito di *major revision* entro 30 giorni dal caricamento della nuova versione. Soltanto quando anche l'altro Valutatore avrà concluso la valutazione, potrà visualizzare il giudizio dell'altro Valutatore.

***** _ *****

La tesi sarà indicizzata dopo il conseguimento del titolo nel sistema informativo ArTS e sarà consultabile in accesso aperto secondo la policy di Ateneo. Nei casi previsti è possibile presentare richiesta di embargo che deve essere autorizzata dal Collegio dei docenti (vedi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Ricerca e sviluppo culturale, pubblico e sociale
Servizi alla Ricerca e terza missione/IPS
Ufficio Dottorati di ricerca

articolo 11 del [Regolamento in materia di Dottorato di ricerca](#)). La durata dell'embargo è di 12 mesi eventualmente rinnovabile annualmente per un massimo di 36 mesi, su richiesta debitamente motivata del dottorando tramite apposito modulo → [link](#) . Per approfondimenti: [link](#).

Dal Regolamento [all'articolo 32](#), inoltre, su richiesta motivata e circostanziata del dottorando, presentata prima della discussione della tesi e previo accordo dei supervisori, il Collegio può rilasciare l'autorizzazione a secretare temporaneamente parti della tesi esclusivamente per motivi legati alla tutela della proprietà intellettuale.

Le tesi saranno successivamente prelevate automaticamente dalle Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze (*harvesting*), con conseguente assegnazione del National Bibliography Number, quale certificazione di avvenuto deposito.

Per i dottorandi che hanno presentato domanda per ottenere la certificazione aggiuntiva di "**Doctor Europæus**" avendo svolto all'estero un periodo continuativo di almeno tre mesi, il Collegio dei docenti deve aver preventivamente accolto l'istanza entro il terzo anno di iscrizione. In questo caso per l'esame finale il Collegio deve nominare due Valutatori afferenti a istituzioni universitarie europee, non italiane. I Valutatori, che dovranno valutare la tesi del candidato, non devono aver partecipato al Collegio dei docenti da almeno due anni. Si ricorda che in questo caso la Commissione dell'esame finale dovrà comprendere almeno un componente afferente a un'istituzione universitaria europea (non italiana). I candidati dovranno discutere la tesi in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio. Il verbale dell'esame andrà redatto anche in lingua italiana.

I dottorandi provenienti da un Ateneo partner estero, iscritti in base ad un accordo per il rilascio del doppio titolo in regime di "**Cotutela di tesi**" saranno sottoposti alle medesime prescrizioni degli altri dottorandi, quindi dovranno essere nominati, in accordo con l'Ateneo partner i due Valutatori, la Commissione e provvedere a tutti gli adempimenti come sopra descritti. Tutti i dottorandi in cotutela (sia "in ingresso" che "in uscita"), dovranno rispettare le sessioni previste, a meno che l'accordo non preveda diverse disposizioni.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Ringraziando per la gentile collaborazione, si invita per eventuali chiarimenti, a contattare l'Ufficio dottorati all'indirizzo di posta esame.dottorati@amm.units.it.

LA RETTRICE
F.to Prof.ssa Donata Vianelli