



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale TA

Al personale tecnico amministrativo
E p.c.
Ai Direttori di Dipartimento
Ai Dirigenti

LORO SEDI

Oggetto: Richiesta di accesso al lavoro agile.
Procedura per la presentazione delle domande e scadenza.

Gentilissime e gentilissimi,
nell'ambito delle misure di conciliazione vita-lavoro e dell'organizzazione flessibile del servizio, si comunica che a partire dal **1° settembre** sarà possibile presentare domanda di accesso al lavoro agile, secondo quanto previsto dal *Regolamento per la disciplina del lavoro agile del personale tecnico-amministrativo*, per il personale che ancora non ha stipulato il relativo accordo.

Gli accordi individuali avranno decorrenza dal **1° ottobre 2025** e sono da intendersi a tempo indeterminato, salvo diversa indicazione da parte della/del Responsabile di Struttura.

La richiesta dovrà essere presentata esclusivamente in modalità telematica, entro il **termine perentorio del 15 settembre**, compilando il modulo disponibile alla pagina:

➤ [Richiesta di accesso al lavoro agile](#)

Alla domanda deve essere allegato, in formato PDF, il parere della/del Responsabile, relativo alla compatibilità delle attività assegnate con la modalità agile, e reperibile alla [pagina dedicata al lavoro agile](#).

Ha facoltà di presentare domanda il personale in servizio a tempo determinato o indeterminato, che abbia superato il periodo di prova e la cui attività sia compatibile con la modalità agile, come da parere della/del Responsabile di Struttura, secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento.

Si ricorda inoltre che:

- il numero massimo di giornate settimanali in modalità agile è pari a n. 2 per il personale a tempo pieno; in caso di part-time verticale semplice su base settimanale, è ammesso 1 giorno a settimana, nel rispetto della regola della prevalenza del lavoro in presenza.
- è consentita una sola giornata lunga (con rientro pomeridiano) in modalità agile per settimana.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Risorse umane
Settore Personale tecnico amministrativo
Ufficio Gestione Rapporto di servizio del personale TA

Si avvisa che l'assegnazione della strumentazione ICT è subordinata alla disponibilità dei dispositivi in dotazione all'Amministrazione.

Le richieste saranno gestite dall'Ufficio competente secondo l'ordine cronologico di ricezione e compatibilmente con le risorse disponibili.

Per quanto non previsto dalla presente circolare si rimanda al [Regolamento](#) e alle [circolari](#) in materia.

L'Ufficio Gestione Rapporto di servizio del Personale t.a. è a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti al recapito telefonico: 040 558 - 2587/ 7649/ 7985 o all'indirizzo e-mail: aaggpersonale@amm.units.it.

Cordialmente,

Il Direttore generale
f.to dott.ssa Luciana Rozzini