



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Oggetto: Modifiche all'articolo 9 del Regolamento missioni

LA RETTRICE

- Visto il Decreto Legislativo n. 82/2005 e s.m.i. "*Codice dell'amministrazione digitale*";
- Viste le Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate da AGID;
- Viste le risposte ad Interpelli n. 954-479/2017, n. 388 del 20/09/2019, n. 403 del 09/10/2019, n. 417 del 17/10/2019, n. 142 del 24/06/2024, fornite dall'Agenzia delle Entrate in materia di dematerializzazione delle note spese e dei relativi giustificativi;
- Richiamati lo Statuto e il Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università degli Studi di Trieste;
- Richiamato il Regolamento missioni dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con D.R. n. 186/2020 del 27 febbraio 2020 e s.m.i., ed in particolare l'articolo 9 – Requisiti dei documenti di spesa;
- Considerato l'avvio delle attività con CINECA per permettere l'integrazione tra gli applicativi U-WEB Missioni e Titulus con l'obiettivo di digitalizzare e conservare in modalità digitale i documenti giustificativi delle spese sostenute in missione;
- Ravvisata la necessità di adeguare il Regolamento missioni alla normativa vigente in materia di dematerializzazione e conservazione dei giustificativi di spesa, al fine di completare la digitalizzazione dell'intero processo delle missioni;
- Informata la Parte Sindacale nell'incontro del 10 settembre 2025;
- Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 17 settembre 2025, che ha espresso parere favorevole alle modifiche dell'articolo 9 del Regolamento missioni;
- Informato il Collegio dei Revisori dei Conti nell'incontro del 23 settembre 2025;
- Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 24 settembre 2025, che ha approvato le modifiche all'articolo 9 del Regolamento missioni

DECRETA

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- art. 1 – di emanare le modifiche all'articolo 9 del Regolamento missioni nel testo posto in allegato
- art. 2 – di stabilire che le modifiche all'articolo 9 del Regolamento missioni entrino in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo;
- art. 3 – di incaricare il Settore Contabilità e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

La Rettrice
F.to Prof.ssa Donata Vianelli



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

ALLEGATO

REGOLAMENTO MISSIONI

Art. 9 Requisiti dei documenti di spesa

1. Il rimborso delle spese avviene a seguito del caricamento, sulla procedura informatizzata adottata dall'Università per la gestione delle missioni, dei documenti giustificativi privi di alterazioni, tali da evidenziare le tipologie di spesa e il riferimento alla persona titolare del diritto al rimborso.
2. La procedura di cui al comma 1 garantisce che la dematerializzazione e conservazione in modalità digitale dei documenti giustificativi delle spese sostenute avvenga in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 82/2005 e delle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.
3. La data di avvio della procedura di dematerializzazione e conservazione in modalità digitale di cui al comma 2 verrà stabilita con provvedimento del Direttore Generale. Fino all'adozione di tale provvedimento e, in ogni caso, per le missioni gestite in forma cartacea permane l'obbligo di consegna dei documenti giustificativi in originale.
4. La normativa prevede che le fatture elettroniche emesse verso i consumatori finali sono rese disponibili a questi ultimi dai servizi telematici delle Entrate e che una copia analogica delle fatture venga messa a disposizione da parte dell'emittente al cliente. Ai fini del presente regolamento, saranno considerate sufficienti per il rimborso tali copie analogiche delle fatture elettroniche.
5. Sono ammessi anche scontrini (o documenti commerciali) fiscali, ricevute fiscali (per le attività di commercio al dettaglio), e/o documenti di viaggio e trasporto con mezzi pubblici, anche se non riportanti il nominativo che ha effettuato la spesa, a condizione che essa sia stata sostenuta nel corso della missione stessa, che si evincerà dalle date di timbratura o di emissione degli scontrini o documenti commerciali o ricevute a valenza fiscale.
6. Eventuali documenti giustificativi, derivanti da prenotazioni on-line e altri documenti simili, dai quali si possa risalire in modo inequivocabile al soggetto emittente, al soggetto erogatore del servizio, alla tipologia di servizio fruito, al fruitore e alla data di avvenuta fruizione, possono essere utilizzati ai fini del rimborso della spesa.
7. Qualora la documentazione di spesa sia incomprensibile per lingua e contenuto è richiesta un'autocertificazione esplicativa da parte dell'interessato che attesti l'importo e la causale della spesa a firma dell'interessato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

8. Nel caso di unica ricevuta per più soggetti, tutti afferenti all'Università di Trieste, autorizzati alla missione, deve essere specificata per ciascun soggetto la quota di cui si chiede il rimborso; in assenza, l'importo totale è diviso per il numero di persone/coperti. L'unico documento originale va allegato alla prima istanza di rimborso missione con l'indicazione relativa alle quote di pertinenza di ciascun soggetto.