



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: modifiche al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Trieste

IL RETTORE

Visto il Regolamento europeo 2016-679 in materia di protezione dei dati personali – Regolamento Generale per la Protezione dei Dati (GDPR);

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2016, n. 196, “Codice in materia di protezione dei dati personali”, così come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati”;

Richiamato il Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell’Università degli Studi di Trieste, emanato con il decreto rettorale n. 514/2019 dell’8 agosto 2019;

Preso atto della necessità, manifestata dalla Responsabile della protezione dati e dal Gruppo di supporto DPO, di modificare il citato Regolamento, al fine di adeguarne le definizioni alle disposizioni introdotte dai legislatori europeo e nazionale, e in particolare di rimuovere il riferimento ai “responsabili interni”, sostituendolo con la dicitura “designati”, e quello ai “responsabili esterni”, sostituendolo con “responsabili”, e rivedendo complessivamente gli artt. 11 e 12;

Acquisita la bozza di revisione del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell’Università degli Studi di Trieste” elaborata dal Gruppo di supporto DPO;

Acquisito il parere positivo della Responsabile della protezione dei dati;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 12 dicembre 2024 che ha espresso parere favorevole alle modifiche al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell’Università degli Studi di Trieste;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 18 dicembre 2024, che ha approvato le modifiche al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Trieste

DECRETA

- art. 1 – di emanare le modifiche al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Trieste come da tabella allegata;
- art. 2 – di stabilire che le modifiche al Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli Studi di Trieste entrino in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento;
- art. 3 – di incaricare l'Area dei Servizi ICT e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti del Rettore.

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

REGOLAMENTO IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

TESTO VIGENTE	TESTO APPROVATO
<p>Art. 1 Ambito di applicazione</p> <p>1. Il presente Regolamento, adottato in attuazione del REGOLAMENTO (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (di seguito Regolamento UE) e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito Codice in materia di protezione dei dati personali), disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali e della libera circolazione degli stessi all'interno dell'Università degli Studi di Trieste (di seguito Università).</p> <p>2. L'Università provvede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, nei limiti stabiliti dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti e in ogni caso nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con riferimento particolare alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei propri dati personali.</p> <p>3. L'Università, in qualità di titolare del trattamento, effettua i trattamenti di dati con o senza ausilio di processi automatizzati.</p> <p>4. I trattamenti effettuati dall'Università per il raggiungimento dei propri fini istituzionali non necessitano del consenso</p>	<p>Art. 1 Ambito di applicazione</p> <p>1. Il presente Regolamento, adottato in attuazione del REGOLAMENTO (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (di seguito Regolamento UE) e del D. Lgs. n. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 (di seguito Codice in materia di protezione dei dati personali), disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali e della libera circolazione degli stessi all'interno dell'Università degli Studi di Trieste (di seguito Università).</p> <p>2. L'Università provvede al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali, nei limiti stabiliti dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti e in ogni caso nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali nonché della dignità dell'interessato, con riferimento particolare alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei propri dati personali.</p> <p>3. L'Università, in qualità di titolare del trattamento, effettua i trattamenti di dati con o senza ausilio di processi automatizzati.</p> <p>4. I trattamenti effettuati dall'Università per il raggiungimento dei propri fini istituzionali non necessitano del consenso</p>

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

dell'interessato e trovano fondamento nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, lett. b), e), f) del Regolamento UE.

5. L'Università considera il trattamento lecito, corretto e trasparente dei dati personali un'azione prioritaria al fine di instaurare e mantenere un rapporto di fiducia con gli studenti, il personale e i terzi interessati.

6. Tutti coloro che trattano dati personali all'interno dell'Università, perché espressamente autorizzati o per l'espletamento di compiti propri della struttura cui funzionalmente afferiscono, dovranno effettuare il trattamento secondo la politica di protezione dei dati personali stabilita dal presente Regolamento.

Art. 2 Definizioni

Si intende per:

1. *trattamento*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la strutturazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

2. *dato personale*: qualunque informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identi-

dell'interessato e trovano fondamento nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1, lett. b), e), f) del Regolamento UE.

5. L'Università considera il trattamento lecito, corretto e trasparente dei dati personali un'azione prioritaria al fine di instaurare e mantenere un rapporto di fiducia con gli studenti, il personale e i terzi interessati.

6. Tutti coloro che trattano dati personali all'interno dell'Università, perché espressamente autorizzati o per l'espletamento di compiti propri della struttura cui funzionalmente afferiscono, dovranno effettuare il trattamento secondo la politica di protezione dei dati personali stabilita dal presente Regolamento.

Art. 2 Definizioni

Si intende per:

1. *trattamento*: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insieme di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la strutturazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

2. *dato personale*: qualunque informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile; si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identifica-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>ficativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;</p> <p>3. <i>categorie particolari di dati</i>: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, dati biometrici atti a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale;</p> <p>4. <i>dati genetici</i>: i dati personali relative alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;</p> <p>5. <i>dati biometrici</i>: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica, che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;</p> <p>6. <i>dati relativi alla salute</i>: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;</p> <p>7. <i>titolare del trattamento</i>: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente</p>	<p>tivo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;</p> <p>3. <i>categorie particolari di dati</i>: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, i dati genetici, dati biometrici atti a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale;</p> <p>4. <i>dati genetici</i>: i dati personali relative alle caratteristiche genetiche ereditarie o acquisite di una persona fisica, e che risultano in particolare dall'analisi di un campione biologico della persona fisica in questione;</p> <p>5. <i>dati biometrici</i>: i dati personali ottenuti da un trattamento tecnico specifico relativi alle caratteristiche fisiche, fisiologiche o comportamentali di una persona fisica, che ne consentono o confermano l'identificazione univoca, quali l'immagine facciale o i dati dattiloscopici;</p> <p>6. <i>dati relativi alla salute</i>: i dati personali attinenti alla salute fisica o mentale di una persona fisica, compresa la prestazione di servizi di assistenza sanitaria, che rivelano informazioni relative al suo stato di salute;</p> <p>7. <i>titolare del trattamento</i>: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i</p>
--	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

8. *responsabile esterno*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

9. *responsabile interno*: i responsabili delle strutture nell'ambito delle quali i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali, individuati sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale che ricoprono.

10. *responsabile per la transizione digitale* (RTD): figura i cui compiti sono definiti dall'art. 17, comma 1-sexies del Codice dell'Amministrazione Digitale (emanato con D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, inclusa l'ultima disposizione integrativa e correttiva di cui al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217);

11. *responsabile della conservazione dei documenti informatici*: figura i cui compiti sono definiti dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (emanato con D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, inclusa l'ultima disposizione integrativa e correttiva di cui al decreto

mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

8. ~~*responsabile esterno*~~ *responsabile del trattamento*: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

9. ~~*responsabile interno*~~ *designati del trattamento*: i responsabili delle strutture nell'ambito delle quali i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali, individuati sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale che ricoprono.

10. *responsabile per la transizione digitale* (RTD): figura i cui compiti sono definiti dall'art. 17, comma 1-sexies del Codice dell'Amministrazione Digitale (emanato con D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, inclusa l'ultima disposizione integrativa e correttiva di cui al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217);

11. *responsabile della conservazione dei documenti informatici*: figura i cui compiti sono definiti dall'art. 44 del Codice dell'Amministrazione Digitale (emanato con D.lgs. n.82 del 7 marzo 2005, quale risultante dalle successive modifiche e integrazioni, inclusa l'ultima disposizione integrativa e correttiva di cui al decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 217);

Legge 241/1990 - *Responsabile del procedimento di emanazione*: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>legislativo 13 dicembre 2017, n. 217);</p> <p>12. <i>autorizzati al trattamento</i>: le persone fisiche formalmente autorizzate e istruite a trattare i dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare e/o del Responsabile interno e per le finalità stabilite dal Titolare (artt. 4, 29, 32, 39 del Regolamento UE);</p> <p>13. <i>interessato al trattamento</i>: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;</p> <p>14. <i>consenso dell'interessato</i>: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;</p> <p>15. <i>terzo</i>: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile esterno del trattamento, il responsabile interno del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;</p> <p>16. <i>destinatario</i>: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazioni di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto</p>	<p>12. <i>autorizzati al trattamento</i>: le persone fisiche formalmente autorizzate e istruite a trattare i dati personali sotto l'autorità diretta del Titolare e/o del Responsabile interno Designato e per le finalità stabilite dal Titolare (artt. 4, 29, 32, 39 del Regolamento UE);</p> <p>13. <i>interessato al trattamento</i>: la persona fisica, la persona giuridica, l'ente o l'associazione cui si riferiscono i dati personali;</p> <p>14. <i>consenso dell'interessato</i>: qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;</p> <p>15. <i>terzo</i>: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che non sia l'interessato, il titolare del trattamento, il responsabile esterno del trattamento, il responsabile interno Designato del trattamento e le persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile;</p> <p>16. <i>destinatario</i>: la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazioni di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerati</p>
--	---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

dell'Unione o degli Stati membri non sono considerati destinatari. Il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

17. *profilazione*: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

18. *pseudonimizzazione*: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

19. *limitazione di trattamento*: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

20. *archivio*: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funziona-

destinatari. Il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

17. *profilazione*: qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica;

18. *pseudonimizzazione*: il trattamento dei dati personali in modo tale che i dati personali non possano più essere attribuiti a un interessato specifico senza l'utilizzo di informazioni aggiuntive, a condizione che tali informazioni aggiuntive siano conservate separatamente e soggette a misure tecniche e organizzative intese a garantire che tali dati personali non siano attribuiti a una persona fisica identificata o identificabile;

19. *limitazione di trattamento*: il contrassegno dei dati personali conservati con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro;

20. *archivio*: qualsiasi insieme strutturato di dati personali accessibili secondo criteri determinati, indipendentemente dal fatto che tale insieme sia centralizzato, decentralizzato o ripartito in modo funzionale o geografico;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>le o geografico;</p> <p>21. <i>responsabile per la protezione dei dati</i> (RPD): figura specializzata nel supporto al Titolare del trattamento prevista come obbligatoria negli enti pubblici;</p> <p>22. <i>privacy manager</i>: figura individuata all'interno dell'Amministrazione, ove necessario, con il compito di supportare il RPD nelle sue attività;</p> <p>23. <i>registro attività di trattamento</i>: elenco, in forma cartacea o digitale, delle attività di trattamento dei dati personali effettuate sotto la propria responsabilità dal Titolare e dal Responsabile esterno secondo le rispettive competenze;</p> <p>24. <i>valutazione d'impatto sulla protezione dei dati</i>: procedura atta a descrivere il trattamento, valutarne le necessità e proporzionalità e a garantire la gestione dei rischi dei diritti e delle libertà delle persone fisiche legate al trattamento dei loro dati personali.</p> <p>25. <i>violazione dei dati personali</i>: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;</p> <p>26. <i>stabilimento principale</i>: come definito dall'art. 4, par. 16 e dai Considerando 36 e 37 del Regolamento UE, il luogo dell'amministrazione centrale nell'ambito dell'Unione Europea di un titolare del trattamento avente stabilimenti in più di uno Stato membro, salvo che le decisioni sul-</p>	<p>21. <i>responsabile per la protezione dei dati</i> (RPD): figura specializzata nel supporto al Titolare del trattamento prevista come obbligatoria negli enti pubblici;</p> <p>22. <i>privacy manager</i>: figura individuata all'interno dell'Amministrazione, ove necessario, con il compito di supportare il RPD nelle sue attività;</p> <p>23. <i>registro attività di trattamento</i>: elenco, in forma cartacea o digitale, delle attività di trattamento dei dati personali effettuate sotto la propria responsabilità dal Titolare e dal Responsabile esterno secondo le rispettive competenze;</p> <p>24. <i>valutazione d'impatto sulla protezione dei dati</i>: procedura atta a descrivere il trattamento, valutarne le necessità e proporzionalità e a garantire la gestione dei rischi dei diritti e delle libertà delle persone fisiche legate al trattamento dei loro dati personali.</p> <p>25. <i>violazione dei dati personali</i>: la violazione di sicurezza che comporta accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati;</p> <p>26. <i>stabilimento principale</i>: come definito dall'art. 4, par. 16 e dai Considerando 36 e 37 del Regolamento UE, il luogo dell'amministrazione centrale nell'ambito dell'Unione Europea di un titolare del trattamento avente stabilimenti in più di uno Stato membro, salvo che le decisioni sul-</p>
---	---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali siano adottate in un altro stabilimento del titolare del trattamento nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;</p> <p>27. <i>impresa</i>: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che la esercitino regolarmente;</p> <p>28. <i>gruppo imprenditoriale</i>: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;</p> <p>29. <i>norme vincolanti d'impresa</i>: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;</p> <p>30. <i>autorità di controllo</i>: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del Regolamento UE; per l'Italia il Garante per la protezione dei dati personali;</p> <p>31. <i>trattamento transfrontaliero</i>: trattamento di dati personali che ha luogo</p>	<p>nell'Unione e che quest'ultimo stabilimento abbia facoltà di ordinare l'esecuzione di tali decisioni, nel qual caso lo stabilimento che ha adottato siffatte decisioni è considerato essere lo stabilimento principale;</p> <p>27. <i>impresa</i>: la persona fisica o giuridica, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprendente le società di persone o le associazioni che la esercitino regolarmente;</p> <p>28. <i>gruppo imprenditoriale</i>: un gruppo costituito da un'impresa controllante e dalle imprese da questa controllate;</p> <p>29. <i>norme vincolanti d'impresa</i>: le politiche in materia di protezione dei dati personali applicate da un titolare del trattamento o responsabile del trattamento stabilito nel territorio di uno Stato membro al trasferimento o al complesso di trasferimenti di dati personali a un titolare del trattamento o responsabile del trattamento in uno o più paesi terzi, nell'ambito di un gruppo imprenditoriale o di un gruppo di imprese che svolge un'attività economica comune;</p> <p>30. <i>autorità di controllo</i>: l'autorità pubblica indipendente istituita da uno Stato membro ai sensi dell'articolo 51 del Regolamento UE; per l'Italia il Garante per la protezione dei dati personali;</p> <p>31. <i>trattamento transfrontaliero</i>: trattamento di dati personali che ha luogo nell'Unione ove il titolare del trattamento</p>
---	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

nell'ambito dell'attività di stabilimenti in più di uno Stato membro di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione ove il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro oppure il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

32. autorità di controllo interessata: un'autorità di controllo interessata al trattamento di dati personali in quanto: a) il titolare o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo; b) gli interessati che risiedono nello stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

33. obiezione pertinente e motivata: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

34. organizzazione internazionale:

to o il responsabile del trattamento siano stabiliti in più di uno Stato membro oppure il trattamento di dati personali che ha luogo nell'ambito delle attività di un unico stabilimento di un titolare del trattamento o responsabile del trattamento nell'Unione, ma che incide o probabilmente incide in modo sostanziale su interessati in più di uno Stato membro;

32. autorità di controllo interessata: un'autorità di controllo interessata al trattamento di dati personali in quanto: a) il titolare o il responsabile del trattamento è stabilito sul territorio dello Stato membro di tale autorità di controllo; b) gli interessati che risiedono nello stato membro dell'autorità di controllo sono o sono probabilmente influenzati in modo sostanziale dal trattamento; oppure c) un reclamo è stato proposto a tale autorità di controllo;

33. obiezione pertinente e motivata: un'obiezione al progetto di decisione sul fatto che vi sia o meno una violazione del presente regolamento, oppure che l'azione prevista in relazione al titolare del trattamento o responsabile del trattamento sia conforme al presente regolamento, la quale obiezione dimostra chiaramente la rilevanza dei rischi posti dal progetto di decisione riguardo ai diritti e alle libertà fondamentali degli interessati e, ove applicabile, alla libera circolazione dei dati personali all'interno dell'Unione;

34. organizzazione internazionale: un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

un'organizzazione e gli organismi di diritto internazionale pubblico a essa subordinati o qualsiasi altro organismo istituito da o sulla base di un accordo tra due o più Stati.

Art. 3 Ruoli del sistema di trattamento dei dati

1. All'interno dell'organigramma generale dell'Università sono individuati, con specifici provvedimenti, le responsabilità ed i canali attraverso i quali viene veicolata l'informazione riguardante il corretto trattamento dei dati personali. Tale struttura organizzativa (organigramma privacy) permette l'esecuzione efficace ed efficiente delle procedure nell'ambito della protezione dei dati, rendendo possibili le funzioni del Titolare del trattamento.
2. A tal fine, l'organigramma privacy dell'Università, configura l'esistenza di due tipologie di ruoli diverse: una struttura verticale ed una struttura orizzontale. La prima descrive ed individua gli attori che hanno il compito di gestire e proteggere il dato relativo alla struttura di appartenenza (Responsabile interno, referenti, autorizzati). La seconda, con carattere di trasversalità, individua le figure preposte ad informare e vigilare gli attori della struttura verticale sulla corretta gestione dei trattamenti dei dati (RPD e Privacy Manager).
3. La formalizzazione del suddetto sistema organizzativo è effettuata tramite provvedimento del Direttore Generale.

Art. 4 Principi

1. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Università in applicazione

Art. 3 Ruoli del sistema di trattamento dei dati

1. All'interno dell'organigramma generale dell'Università sono individuati, con specifici provvedimenti, le responsabilità ed i canali attraverso i quali viene veicolata l'informazione riguardante il corretto trattamento dei dati personali. Tale struttura organizzativa (organigramma privacy) permette l'esecuzione efficace ed efficiente delle procedure nell'ambito della protezione dei dati, rendendo possibili le funzioni del Titolare del trattamento.
2. A tal fine, l'organigramma privacy dell'Università, configura l'esistenza di due tipologie di ruoli diverse: una struttura verticale ed una struttura orizzontale. La prima descrive ed individua gli attori che hanno il compito di gestire e proteggere il dato relativo alla struttura di appartenenza (**Responsabile interno Designato**, referenti, autorizzati). La seconda, con carattere di trasversalità, individua le figure preposte ad informare e vigilare gli attori della struttura verticale sulla corretta gestione dei trattamenti dei dati (RPD e Privacy Manager).
3. La formalizzazione del suddetto sistema organizzativo è effettuata tramite provvedimento del Direttore Generale.

Art. 4 Principi

1. Il trattamento dei dati personali viene effettuato dall'Università in applicazione

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE. 2. In particolare, i dati personali sono:

- a) Trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
- b) Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità (limitazione della finalità). Un ulteriore trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- c) Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- d) Esatti e, se necessario, aggiornati. A tal fine sono adottate le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per i quali sono trattati (esattezza);
- e) Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, a condizione dell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal Regolamento UE (limitazione della conservazione);
- f) Trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione nei confronti dei trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative

dei principi previsti dall'art. 5 del Regolamento UE. 2. In particolare, i dati personali sono:

- a) Trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato (liceità, correttezza e trasparenza);
- b) Raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo non incompatibile con tali finalità (limitazione della finalità). Un ulteriore trattamento dei dati personali ai fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è considerato incompatibile con le finalità iniziali;
- c) Adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati (minimizzazione dei dati);
- d) Esatti e, se necessario, aggiornati. A tal fine sono adottate le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per i quali sono trattati (esattezza);
- e) Conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, a condizione dell'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal Regolamento UE (limitazione della conservazione);
- f) Trattati in maniera da garantire un'adeguata protezione nei confronti dei trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentale, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

adeguate (integrità e riservatezza).

3. Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, l'Università adotta misure tecniche e organizzative adeguate in grado di comprovare il rispetto dei principi di cui al precedente comma (responsabilizzazione).

Art. 5 Base giuridica del trattamento

1. L'Università è una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento di dati personali nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali trova, prevalentemente, il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE. 2. Il trattamento deve comunque sempre essere necessario al perseguimento dei fini per i quali viene lecitamente effettuato (principio di necessità).

Art. 6 Circolazione dei dati all'interno dell'Università

1. L'accesso ai dati interni da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Università è ispirato al principio della libera circolazione delle informazioni e finalizzato al raggiungimento dei fini istituzionali.

2. L'Università provvede all'organizzazione delle informazioni e dei dati a sua disposizione mediante strumenti, anche di carattere informatico, atti a facilitarne l'accesso e la fruizione.

3. L'accesso ai dati personali da parte

adeguate (integrità e riservatezza).

3. Tenuto conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, l'Università adotta misure tecniche e organizzative adeguate in grado di comprovare il rispetto dei principi di cui al precedente comma (responsabilizzazione).

Art. 5 Base giuridica del trattamento

1. L'Università è una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm., persegue finalità di interesse generale, opera in regime di diritto amministrativo ed esercita potestà pubbliche. Pertanto, il trattamento di dati personali nell'esercizio dei suoi compiti istituzionali trova, prevalentemente, il fondamento di liceità nella condizione prevista dall'art. 6, par. 1 lettera e) del Regolamento UE. 2. Il trattamento deve comunque sempre essere necessario al perseguimento dei fini per i quali viene lecitamente effettuato (principio di necessità).

Art. 6 Circolazione dei dati all'interno dell'Università

1. L'accesso ai dati interni da parte delle strutture e dei dipendenti dell'Università è ispirato al principio della libera circolazione delle informazioni e finalizzato al raggiungimento dei fini istituzionali.

2. L'Università provvede all'organizzazione delle informazioni e dei dati a sua disposizione mediante strumenti, anche di carattere informatico, atti a facilitarne l'accesso e la fruizione.

3. L'accesso ai dati personali da parte

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

delle strutture o dei dipendenti dell'Università, connesso con lo svolgimento dell'attività inerente alla loro specifica funzione, è soddisfatto in via diretta e senza ulteriori formalità nella misura necessaria al perseguimento dell'interesse istituzionale, ferma restando la responsabilità del richiedente derivante dall'utilizzo improprio dei dati.

Art. 7 Tipologie di dati

1. L'Università effettua, con misure adeguate e tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento, trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, come individuate da disposizioni di legge, statutarie e regolamentari, e nei limiti imposti dal Codice in materia di protezione dei dati personali, dal Regolamento UE, e dalle Linee guida e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
2. L'Università effettua i trattamenti di dati personali, previsti da disposizioni legislative e regolamentari, riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) Dati, anche di natura particolare, relativi al personale subordinato, parasubordinato o con rapporto di lavoro autonomo, ivi compresi i soggetti il cui rapporto di lavoro è cessato o altro personale operante a vario titolo nell'Università;
 - b) Dati relativi a studenti intesi nell'accezione più ampia, per tutte le attività e modalità connesse alla qualità di studente e ai laureati
 - c) Dati relativi alla didattica e alla ricerca (compresa la ricerca in ambito medico - sanitario).

delle strutture o dei dipendenti dell'Università, connesso con lo svolgimento dell'attività inerente alla loro specifica funzione, è soddisfatto in via diretta e senza ulteriori formalità nella misura necessaria al perseguimento dell'interesse istituzionale, ferma restando la responsabilità del richiedente derivante dall'utilizzo improprio dei dati.

Art. 7 Tipologie di dati

1. L'Università effettua, con misure adeguate e tenendo conto dello stato dell'arte, dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto, delle finalità del trattamento, trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle proprie finalità istituzionali, come individuate da disposizioni di legge, statutarie e regolamentari, e nei limiti imposti dal Codice in materia di protezione dei dati personali, dal Regolamento UE, e dalle Linee guida e dai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.
2. L'Università effettua i trattamenti di dati personali, previsti da disposizioni legislative e regolamentari, riguardanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - a) Dati, anche di natura particolare, relativi al personale subordinato, parasubordinato o con rapporto di lavoro autonomo, ivi compresi i soggetti il cui rapporto di lavoro è cessato o altro personale operante a vario titolo nell'Università;
 - b) Dati relativi a studenti intesi nell'accezione più ampia, per tutte le attività e modalità connesse alla qualità di studente e ai laureati
 - c) Dati relativi alla didattica e alla ricerca (compresa la ricerca in ambito medico - sanitario).

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

d) Dati relativi alle attività gestionali, conto terzi e/o connessi ad attività trasversali.

3. È compito dei Responsabili interni di cui all'art. 2, comma 9, o loro referenti, supportati dal RPD effettuare e documentare la ricognizione periodica dei trattamenti.

Art. 8 Titolare del trattamento dei dati

1. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università nel suo complesso, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore.

2. L'Università adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire ed essere in grado di dimostrare la conformità del trattamento al Regolamento (UE) e al Codice in materia di protezione dei dati personali, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto, della base giuridica e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Le dette misure sono periodicamente riesaminate e aggiornate. 3. Nel caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale l'Università è responsabile del rispetto di specifiche condizioni affinché non sia pregiudicato il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal Regolamento (UE).

Art. 9 Contitolare

1. Quando uno o più titolari del trattamento determinano congiuntamente con l'Università le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono Contitolari del tratta-

d) Dati relativi alle attività gestionali, conto terzi e/o connessi ad attività trasversali.

3. È compito dei **Responsabili interni Designati** di cui all'art. 2, comma 9, o loro referenti, supportati dal RPD effettuare e documentare la ricognizione periodica dei trattamenti.

Art. 8 Titolare del trattamento dei dati

1. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università nel suo complesso, il cui rappresentante legale è il Magnifico Rettore pro tempore.

2. L'Università adotta misure tecniche e organizzative adeguate al fine di garantire ed essere in grado di dimostrare la conformità del trattamento al Regolamento (UE) e al Codice in materia di protezione dei dati personali, tenendo conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto, della base giuridica e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Le dette misure sono periodicamente riesaminate e aggiornate. 3. Nel caso di trasferimento di dati personali verso un Paese terzo o un'organizzazione internazionale l'Università è responsabile del rispetto di specifiche condizioni affinché non sia pregiudicato il livello di protezione delle persone fisiche garantito dal Regolamento (UE).

Art. 9 Contitolare

1. Quando uno o più titolari del trattamento determinano congiuntamente con l'Università le finalità e i mezzi del trattamento, essi sono Contitolari del trattamento.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

mento.

2. L'Università e il Contitolare del trattamento determinano in modo trasparente, mediante un accordo, i rispettivi obblighi in merito all'osservanza del Regolamento UE, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni richieste dall'Informativa privacy, salvo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento (UE).

3. L' accordo riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei Contitolari con gli interessati, ne stabilisce le reciproche responsabilità. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione dell'interessato.

4. L'interessato può esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare del trattamento.

Art. 10 Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) o data protection officer (DPO)

1. L'Università nomina un Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD).

2. Il RPD è figura specializzata nel supporto al Titolare e svolge la funzione di raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e di garante per i soggetti interessati.

3. Il RPD è individuato in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti.

4. Il RPD dell'Università può essere un soggetto interno (dipendente dell'Università), o esterno, assolvendo in tal caso i suoi compiti in base a un contratto di servizi. Il RPD è nominato con

2. L'Università e il Contitolare del trattamento determinano in modo trasparente, mediante un accordo, i rispettivi obblighi in merito all'osservanza del Regolamento UE, con particolare riguardo all'esercizio dei diritti dell'interessato, e le rispettive funzioni di comunicazione delle informazioni richieste dall'Informativa privacy, salvo quanto previsto dall'art. 26 del Regolamento (UE).

3. L' accordo riflette adeguatamente i rispettivi ruoli e i rapporti dei Contitolari con gli interessati, ne stabilisce le reciproche responsabilità. Il contenuto essenziale dell'accordo è messo a disposizione dell'interessato.

4. L'interessato può esercitare i propri diritti nei confronti di ciascun contitolare del trattamento.

Art. 10 Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) o data protection officer (DPO)

1. L'Università nomina un Responsabile della protezione dei dati (di seguito RPD).

2. Il RPD è figura specializzata nel supporto al Titolare e svolge la funzione di raccordo con il Garante per la protezione dei dati personali e di garante per i soggetti interessati.

3. Il RPD è individuato in funzione delle qualità professionali, della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati e della capacità di assolvere i compiti.

4. Il RPD dell'Università può essere un soggetto interno (dipendente dell'Università), o esterno, assolvendo in tal caso i suoi compiti in base a un contratto di servizi. Il RPD è nominato con decreto del Magnifico Rettore.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>decreto del Magnifico Rettore.</p> <p>5. Il RPD (artt. 37-39 del Regolamento UE) è tenuto a svolgere i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente Regolamento nonché dalla normativa comunitaria e nazionale relativa alla protezione dei dati;b) sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento e di altre disposizioni derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento UE, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;f) collaborare nella redazione e aggiornamento dei Registri di trattamento;g) svolgere ogni ulteriore compito attribuito dal Titolare. <p>6. Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.</p> <p>7. Il RPD ha ampio accesso alle informazioni ed è informato delle problematiche</p>	<p>5. Il RPD (artt. 37-39 del Regolamento UE) è tenuto a svolgere i seguenti compiti:</p> <ul style="list-style-type: none">a) informare e fornire consulenza al Titolare del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente Regolamento nonché dalla normativa comunitaria e nazionale relativa alla protezione dei dati;b) sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento e di altre disposizioni derivanti dalla normativa comunitaria e nazionale, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;e) fungere da punto di contatto per il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento UE, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;f) collaborare nella redazione e aggiornamento dei Registri di trattamento;g) svolgere ogni ulteriore compito attribuito dal Titolare. <p>6. Nell'eseguire i propri compiti il RPD considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.</p> <p>7. Il RPD ha ampio accesso alle informazioni ed è informato delle problematiche inerenti la protezione dei dati e relativa-</p>
--	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

inerenti la protezione dei dati e relativamente alle attività che implicano un trattamento dati, fin dalla loro progettazione.

8. L'Università garantisce che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegna allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

9. Il RPD non riceve alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti a lui affidati ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE.

10. L'Università non rimuove o penalizza il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni.

11. Il nominativo e i dati di contatto del RPD sono comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto del RPD sono inseriti nelle informative privacy e pubblicati sul sito internet istituzionale.

12. L'Amministrazione può costituire a supporto del RPD le seguenti figure:

a) Il Privacy Manager, figura che collabora e supporta funzionalmente il RPD;

b) un gruppo di lavoro (privacy team) di supporto al RPD ed al Privacy Manager, al fine di sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento;

c) una rete di referenti interni, figure che collaborano con i Responsabili interni del trattamento, nell'ambito delle strutture nelle quali i dati personali sono gestiti.

13. Le suddette figure mantengono, all'interno dell'organigramma privacy, ruoli diversi, così come previsto dall'art. 3.

14. Su indicazione del RPD e del Privacy Manager possono essere costituiti specifici gruppi di lavoro in materia di adeguamento alla normativa sulla protezione dei

mente alle attività che implicano un trattamento dati, fin dalla loro progettazione.

8. L'Università garantisce che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegna allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse.

9. Il RPD non riceve alcuna istruzione per quanto riguarda l'esecuzione dei compiti a lui affidati ai sensi dell'art. 39 del Regolamento UE.

10. L'Università non rimuove o penalizza il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni.

11. Il nominativo e i dati di contatto del RPD sono comunicati al Garante per la protezione dei dati personali. I dati di contatto del RPD sono inseriti nelle informative privacy e pubblicati sul sito internet istituzionale.

12. L'Amministrazione può costituire a supporto del RPD le seguenti figure:

a) Il Privacy Manager, figura che collabora e supporta funzionalmente il RPD;

b) un gruppo di lavoro (privacy team) di supporto al RPD ed al Privacy Manager, al fine di sorvegliare l'osservanza del presente Regolamento;

c) una rete di referenti interni, figure che collaborano con i **Responsabili interni Designati** del trattamento, nell'ambito delle strutture nelle quali i dati personali sono gestiti.

13. Le suddette figure mantengono, all'interno dell'organigramma privacy, ruoli diversi, così come previsto dall'art. 3.

14. Su indicazione del RPD e del Privacy Manager possono essere costituiti specifici gruppi di lavoro in materia di adeguamento alla normativa sulla protezione dei dati personali. 15. Il RPD redige una rela-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

dati personali. 15. Il RPD redige una relazione annuale dell'attività svolta.

Art. 11 Responsabili esterni del trattamento dei dati personali

1. È Responsabile esterno del trattamento qualunque soggetto esterno che esegue, in base a un contratto/convenzione o altro atto giuridico, trattamenti di dati personali per conto dell'Università.

2. I Responsabili esterni del trattamento sono nominati con atto giuridico conforme al diritto nazionale e forniscono garanzie ai sensi del paragrafo 3 dell'art. 28 del Regolamento UE, in particolare per quel che riguarda le misure tecniche e organizzative adeguate a consentire il rispetto delle disposizioni previste dallo stesso Regolamento.

zione annuale dell'attività svolta.

Art. 11 Responsabili esterni del trattamento dei dati personali

1. È designato/a Responsabile ~~esterno~~ del trattamento qualunque soggetto ~~esterno~~ che esegue, in base a un contratto/convenzione o altro atto giuridico, trattamenti di dati personali per conto dell'Università.

2. Quest'ultima designa quali Responsabili del trattamento dei dati personali esclusivamente i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti normativi in materia di protezione dei dati personali e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

3. I Responsabili ~~esterni~~ del trattamento sono nominati con atto giuridico conforme al diritto nazionale e forniscono garanzia ai sensi del paragrafo 3 dell'articolo 28 del Regolamento UE, in particolare per quel che riguarda le misure tecniche e organizzative adeguate a consentire il rispetto delle disposizioni previste dallo stesso Regolamento.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati personali non può delegare anche soltanto una parte dei trattamenti di dati personali che gli sono stati affidati ad altri soggetti, denominati Sub-Responsabili senza la previa e specifica autorizzazione generale o specifica scritta dell'Università.

5. L'Università disciplina le attività di trattamento dei dati personali affidate a tali soggetti con un apposito contratto, che vincola il Responsabile e

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

	<p>l'eventuale Sub-Responsabile al Titolare del trattamento dei dati personali.</p> <p>6. Tale contratto, stipulato in forma scritta, anche in formato elettronico, prevede, in particolare, che il Responsabile del trattamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• tratti i dati personali soltanto su istruzione documentata dell'Università;• garantisce che gli Autorizzati del trattamento dei dati personali siano formalmente autorizzati e tenuti a mantenere la riservatezza di tali dati;• adotti tutte le misure di sicurezza indicate dall'Università e le ulteriori misure tecniche e organizzative capaci di garantire che i dati ad oggetto di trattamento rispettino un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, natura, oggetto, contesto e finalità del trattamento, rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche;• assista l'Università, al fine di soddisfare l'obbligo di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato e garantire il rispetto delle disposizioni di legge, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione;• segnali senza ritardo al titolare del trattamento ogni incidente di sicurezza e ogni anomalia di trattamento dei dati oggetto di affidamento;• cancelli o restituisca, su indicazione dell'Università, tutti i dati personali dopo che è terminata la prestazione oggetto di trattamento;• metta a disposizione dell'Università le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di legge e contribuisca alle attività di controllo, rev-
--	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

	<p>sione, comprese le ispezioni, realizzati dal Titolare del trattamento o da un altro soggetto da questi incaricato.</p> <p>7. Nel caso in cui un Responsabile del trattamento ricorra, previa specifica autorizzazione, a un Sub-Responsabile del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dell'Università, a tale altro Sub-Responsabile del trattamento sono imposti, mediante un contratto, gli stessi obblighi a cui è stato sottoposto il Responsabile.</p> <p>8. Qualora il Sub-Responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile del trattamento conserva nei confronti dell'Università l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del Sub-Responsabile.</p> <p>9. In tutti gli atti che disciplinano rapporti con i soggetti di cui al precedente comma (contratti, convenzioni, scritture private, conferimenti, etc.), deve essere inserita l'indicazione che l'Università provvederà a designare successivamente, ma prima di procedere al trattamento dei dati, il contraente quale Responsabile del trattamento dei dati personali, e a impartire le specifiche disposizioni operative attraverso apposite istruzioni documentate.</p> <p>10. Il mancato rispetto del presente Regolamento e dei compiti attribuiti ai Responsabili del trattamento può essere oltre che oggetto di responsabilità anche motivo per pregiudicare l'affidamento da parte del Titolare di ulteriori attività di fornitura di beni o Servizi.</p>
--	---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art. 12 Responsabili interni del trattamento dei dati personali

1. Sono individuati, quali Responsabili interni del trattamento dei dati personali, sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale che ricoprono, i Responsabili apicali delle strutture nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali.

2. Il Responsabile interno può farsi supportare da un referente per compiti di cui al successivo comma 3. La nomina a referente è formalizzata con apposito atto, contiene puntualmente i compiti previsti ed è corredata dalle relative istruzioni. Di tale nomina è data comunicazione al RPD dell'Università ed al Privacy Manager, nonché è data evidenza nel Registro dei trattamenti.

3. I Responsabili interni, con l'eventuale supporto dei referenti, opportunamente formati riguardo alle competenze anche decisionali in materia di protezione dei dati, operano nell'ambito delle competenze loro affidate, supportando funzionalmente il RPD dell'Università e sono incaricati, nell'ambito della struttura di appartenenza, dei seguenti compiti: - vigilare, monitorare e garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;

- rispettare ed applicare le disposizioni previste dal presente Regolamento;
- collaborare con il Privacy Manager all'aggiornamento delle informative e delle relative modulistiche, avvalendosi del supporto del RPD;
- aggiornare il registro delle attività di trattamento nell'ambito del coordinamento

Art. 12 Responsabili interni Designati del trattamento dei dati personali

1. L'Università stabilisce con apposito atto formale i designati/e del trattamento dei dati personali che verranno inquadrati all'interno della struttura organizzativa (organigramma privacy). Tale asset organizzativo sarà formalizzato dal Direttore Generale, come indicato all'articolo 3 del presente Regolamento.

L'assegnazione avviene sulla base delle competenze attribuite alla funzione organizzativa o carica istituzionale ricoperta nell'ambito della quale i dati personali sono gestiti per le finalità istituzionali.

2. Possono essere individuati quali Designati del trattamento dei dati coloro che ricoprono gli incarichi, all'interno dell'organigramma universitario, di:

Direttrice/Direttore di Area generale;

Direttrice/Direttore di Dipartimento;

Responsabile di settore;

Responsabile di posizione organizzativa;

I Designati sono scelti dal Titolare con apposito atto formale in cui sono specificati compiti e funzioni di coordinamento connessi al trattamento dei dati, anche in relazione al loro settore di competenza.

3. Il Designato può farsi supportare da un referente per i compiti di cui al comma 8. La nomina a referente è formalizzata con apposito atto, contiene puntualmente i compiti previsti ed è corredata dalle relative istruzioni. Di tale nomina è data comunicazione al RPD dell'Università ed al Privacy Ma-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

del Privacy manager, così come previsto dall'art. 29 del presente Regolamento;

- impartire idonee istruzioni in materia di privacy e di misure di sicurezza al personale autorizzato al trattamento;

- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- stipulare un accordo di responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del GDPR con i Responsabili esterni del trattamento;

- assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuati dai soggetti autorizzati con particolare riferimento alla gestione della comunicazione delle violazioni di dati "data breach" e alla valutazione d'impatto privacy;

- designare per la propria struttura i soggetti autorizzati, come definiti dall'art. 13 e verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione;

- fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati, così come previsto dagli artt.15-22 del Regolamento UE;

- garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da regolamenti vigenti in materia di protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi delle risorse della propria struttura;

- partecipare obbligatoriamente alle sessioni informative/formative e di sensibilizzazione in materia di protezione dei dati personali;

- per i trattamenti che hanno come base

nager, e ne è data evidenza nel Registro dei trattamenti.

4. I Designati, con l'eventuale supporto dei referenti, opportunamente formati riguardo alle competenze in materia di protezione dei dati, operano nell'ambito delle competenze loro affidate.

5. Questi si attengono agli obblighi individuati dalla normativa vigente, dal presente Regolamento e più specificamente ai compiti e alle istruzioni comunicate con la designazione a designato/a del trattamento nonché alle indicazioni operative/circolari trasmesse dal Titolare del trattamento dei dati.

6. I Designati del trattamento dei dati personali compiono tutto quanto è necessario per il rispetto delle vigenti disposizioni in tema di riservatezza, sicurezza e protezione dei dati relativamente al trattamento loro assegnati e rispondono al Titolare di ogni violazione o mancata attivazione di quanto previsto.

In particolare, hanno il dovere di osservare e fare osservare dai propri collaboratori:

- le misure di sicurezza e le altre precauzioni individuate dal RPD;

- le disposizioni relative alle misure di sicurezza adottate dall'Università, le ulteriori linee guida sulla riservatezza dei dati, la protezione delle informazioni e sull'amministrazione digitale

7. I Designati del trattamento dei dati, nell'ambito delle competenze e responsabilità loro attribuite, sono tenuti a adottare ogni misura necessaria per il corretto trattamento dei dati personali di competenza al fine di assicurare il rispetto della riservatezza e dei principi

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

giuridica il consenso, predisporre le misure organizzative atte a garantire la conservazione della copia del consenso acquisito, sia esso cartaceo o elettronico.

posti in essere dall'articolo 5 del Regolamento Ue 679/2016.

8. I Designati sono incaricati, nell'ambito dell'area di afferenza, dei seguenti compiti:

- vigilare, monitorare e garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali;
- rispettare ed applicare le disposizioni previste dal presente Regolamento;
- collaborare con il Privacy Manager all'aggiornamento delle informative e delle relative modulistiche, avvalendosi del supporto del RPD;
- aggiornare il registro delle attività di trattamento nell'ambito del coordinamento del Privacy manager, così come previsto dall'art. 29 del presente Regolamento;
- impartire idonee istruzioni in materia di privacy e di misure di sicurezza al personale autorizzato al trattamento;
- vigilare sul rispetto delle misure di sicurezza finalizzate ad evitare i rischi, anche accidentali, di distruzione o perdita dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- ove previsto dai Regolamenti di Ateneo, stipulare un accordo di responsabilità, ai sensi dell'art. 28 del GDPR con i Responsabili del trattamento;
- assicurare il costante monitoraggio degli adempimenti e delle attività effettuate dai soggetti autorizzati, con particolare riferimento alla gestione della comunicazione delle violazioni di dati e alla valutazione d'impatto privacy;
- designare nella propria struttura di riferimento i soggetti autorizzati, come

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>Art. 13 Autorizzati al trattamento</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gli autorizzati al trattamento di cui all'art. 2, comma 12, sono designati dal Responsabile interno e operano sotto la sua diretta autorità2. Gli autorizzati al trattamento ricevono opportuna formazione/informazione specifica in materia di trattamento dati.3. L'autorizzato effettua i trattamenti dei dati personali in osservanza delle misure di sicurezza previste dall'Università finalizzate ad evitare rischi di distruzione,	<p>definiti dall'art. 13, e verificare periodicamente i relativi livelli di autorizzazione;</p> <ul style="list-style-type: none">- fornire un riscontro tempestivo, per i trattamenti di competenza, nel caso di richieste di esercizio dei diritti sui dati, così come previsto dagli artt. 15-22 del Regolamento UE;- garantire l'esecuzione di ogni altra operazione richiesta o necessaria per ottemperare agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge e/o da regolamenti vigenti in materia di protezione dei dati personali e collaborare con l'ufficio preposto per individuare i bisogni formativi delle risorse della propria struttura;- partecipare obbligatoriamente alle sessioni informative/formative e di sensibilizzazione in materia di protezione dei dati personali;- per i trattamenti che hanno come base giuridica il consenso, predisporre le misure organizzative atte a garantire la conservazione della copia del consenso acquisito, sia esso cartaceo o elettronico. <p>Art. 13 Autorizzati al trattamento</p> <ol style="list-style-type: none">1. Gli autorizzati al trattamento di cui all'art. 2, comma 12, sono designati individuati dal Responsabile interno Designato e operano sotto la sua diretta autorità2. Gli autorizzati al trattamento ricevono opportuna formazione/informazione specifica in materia di trattamento dati.3. L'autorizzato effettua i trattamenti dei dati personali in osservanza delle misure di sicurezza previste dall'Università finalizzate ad evitare rischi di distruzione,
--	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito dei dati personali.</p> <p>4. L'autorizzato è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none">- a mantenere il segreto e il massimo riserbo in merito a tutte le informazioni di cui sia venuto a conoscenza durante l'attività prestata;- a non comunicare a terzi o diffondere, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, le notizie, informazioni o dati appresi in relazione a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nella propria qualità di autorizzato;- a seguire i seminari d'informazione e formazione in materia di protezione dei dati personali e a sostenere gli eventuali test finali per la verifica dell'apprendimento;- a segnalare con tempestività al proprio Responsabile interno e al referente eventuali anomalie, incidenti, furti, perdite accidentali di dati, al fine di attivare, nei casi di presenza di un rischio grave per i diritti e le libertà delle persone fisiche, le procedure di comunicazione delle violazioni di dati al Garante privacy e ai soggetti interessati (istituto del data breach). <p>5. L'autorizzato è informato e consapevole che l'accesso e la permanenza nei sistemi informatici aziendali per ragioni estranee e comunque diverse rispetto a quelle per le quali è stato abilitato per fini istituzionali e di servizio può configurare il reato di accesso abusivo ai sistemi informativi e può comportare sanzioni disciplinari, oltre che esporre l'amministrazione a danni reputazionali.</p> <p>6. L'autorizzato si impegna a osservare le istruzioni, le politiche e i regolamenti in materia di sicurezza informatica e logica adottate dall'Università.</p>	<p>perdita, accesso non autorizzato o trattamento non consentito dei dati personali.</p> <p>4. L'autorizzato è tenuto:</p> <ul style="list-style-type: none">- a mantenere il segreto e il massimo riserbo in merito a tutte le informazioni di cui sia venuto a conoscenza durante l'attività prestata;- a non comunicare a terzi o diffondere, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici, le notizie, informazioni o dati appresi in relazione a fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nella propria qualità di autorizzato;- a seguire i seminari d'informazione e formazione in materia di protezione dei dati personali e a sostenere gli eventuali test finali per la verifica dell'apprendimento;- a segnalare con tempestività al proprio Responsabile interno Designato e al referente eventuali anomalie, incidenti, furti, perdite accidentali di dati, al fine di attivare, nei casi di presenza di un rischio grave per i diritti e le libertà delle persone fisiche, le procedure di comunicazione delle violazioni di dati al Garante privacy e ai soggetti interessati (istituto del data breach). <p>5. L'autorizzato è informato e consapevole che l'accesso e la permanenza nei sistemi informatici aziendali per ragioni estranee e comunque diverse rispetto a quelle per le quali è stato abilitato per fini istituzionali e di servizio può configurare il reato di accesso abusivo ai sistemi informativi e può comportare sanzioni disciplinari, oltre che esporre l'amministrazione a danni reputazionali.</p> <p>6. L'autorizzato si impegna a osservare le istruzioni, le politiche e i regolamenti in materia di sicurezza informatica e logica adottate dall'Università.</p>
---	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art. 14 Sensibilizzazione e formazione

1. Ai fini della corretta e puntuale applicazione della disciplina relativa ai principi, alla liceità del trattamento, al consenso, all'informativa e, più in generale, alla protezione dei dati personali, l'Università sostiene e promuove, all'interno della propria struttura organizzativa, ogni strumento di sensibilizzazione finalizzato a consolidare la consapevolezza del valore della protezione dei dati personali. A tale riguardo l'Università promuove l'attività formativa del proprio personale.

2. L'Università predispone periodicamente, sentito il RPD, un piano formativo in materia di trattamento dei dati personali e di prevenzione dei rischi di violazione, al fine di garantire una gestione delle attività di trattamento responsabile, informata ed aggiornata. Tale formazione, sentito il RPCT, è integrata e coordinata con la formazione in materia di prevenzione della corruzione, nonché con la formazione in tema di trasparenza e di accesso, con particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, semplice e generalizzato, nei diversi ambiti in cui opera l'Università.

3. La frequenza delle attività di formazione è obbligatoria e viene considerata quale elemento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Art. 15 Informativa

1. Per ogni tipologia di trattamento dei dati l'Università fornisce l'informativa all'interessato, salvo il caso in cui

Art. 14 Sensibilizzazione e formazione

1. Ai fini della corretta e puntuale applicazione della disciplina relativa ai principi, alla liceità del trattamento, al consenso, all'informativa e, più in generale, alla protezione dei dati personali, l'Università sostiene e promuove, all'interno della propria struttura organizzativa, ogni strumento di sensibilizzazione finalizzato a consolidare la consapevolezza del valore della protezione dei dati personali. A tale riguardo l'Università promuove l'attività formativa del proprio personale.

2. L'Università predispone periodicamente, sentito il RPD, un piano formativo in materia di trattamento dei dati personali e di prevenzione dei rischi di violazione, al fine di garantire una gestione delle attività di trattamento responsabile, informata ed aggiornata. Tale formazione, sentito il RPCT, è integrata e coordinata con la formazione in materia di prevenzione della corruzione, nonché con la formazione in tema di trasparenza e di accesso, con particolare riguardo ai rapporti tra protezione dei dati personali, trasparenza, accesso ai documenti amministrativi e accesso civico, semplice e generalizzato, nei diversi ambiti in cui opera l'Università.

3. La frequenza delle attività di formazione è obbligatoria e viene considerata quale elemento di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Art. 15 Informativa

1. Per ogni tipologia di trattamento dei dati l'Università fornisce l'informativa all'interessato, salvo il caso in cui

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

l'interessato sia già in possesso delle informazioni (art. 13, par. 4 del Regolamento UE) o in altri casi particolari previsti dall'art. 14, par. 5 del Regolamento UE. L'informativa fornita all'interessato deve essere concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e usare un linguaggio chiaro e semplice.

2. L'informativa deve contenere:

- i dati di contatto dell'Università;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali;
- le finalità del trattamento;
- la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 5;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali e, nel caso in cui i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, anche le categorie di dati trattati e le relative fonti di provenienza;
- l'eventuale volontà di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'esistenza di un fondamento giuridico alla base di tale trasferimento, il riferimento alle garanzie adeguate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili;
- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, in alternativa, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- i diritti che l'interessato può esercitare, quali: l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione, il diritto alla portabilità dei dati, la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati perso-

l'interessato sia già in possesso delle informazioni (art. 13, par. 4 del Regolamento UE) o in altri casi particolari previsti dall'art. 14, par. 5 del Regolamento UE. L'informativa fornita all'interessato deve essere concisa, trasparente, intellegibile, facilmente accessibile e usare un linguaggio chiaro e semplice.

2. L'informativa deve contenere:

- i dati di contatto dell'Università;
- i dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati personali;
- le finalità del trattamento;
- la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 5;
- gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali e, nel caso in cui i dati personali non siano raccolti presso l'interessato, anche le categorie di dati trattati e le relative fonti di provenienza;
- l'eventuale volontà di trasferire dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'esistenza di un fondamento giuridico alla base di tale trasferimento, il riferimento alle garanzie adeguate o opportune e i mezzi per ottenere una copia di tali dati o il luogo dove sono stati resi disponibili;
- il periodo di conservazione dei dati personali oppure, in alternativa, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- i diritti che l'interessato può esercitare, quali: l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione, il diritto alla portabilità dei dati, la revoca del consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>nali;</p> <ul style="list-style-type: none">- la necessità di comunicare i dati personali in base a un obbligo legale o contrattuale nonché la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e le conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato. <p>3. Nel caso in cui i dati personali debbano essere trattati per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, l'Università deve garantire la legittimità di tale ulteriore trattamento.</p> <p>4. Nel caso in cui i dati non siano raccolti presso l'interessato, l'Università si riserva la possibilità di non fornire l'informativa nel caso in cui l'interessato già disponga delle informazioni oppure comunicare tali informazioni risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.</p> <p>5. Le informative di competenza delle strutture sono aggiornate dai Responsabili interni in collaborazione con il Privacy Manager e con il supporto del RPD.</p> <p>6. La modulistica, sia cartacea che digitale, che prevede la raccolta di dati riferiti a una persona fisica deve contenere almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- la finalità per cui i dati sono raccolti e per la quale saranno usati;- l'indicazione di chi tratterà i dati all'interno dell'Università e se essi saranno resi disponibili a terzi;- l'espressione del consenso ove questo fosse una condizione di liceità del trattamento. <p>7. Il personale e chiunque operi sotto l'autorità dell'Università può trattare i dati personali solo per le specifiche finalità in-</p>	<ul style="list-style-type: none">- la necessità di comunicare i dati personali in base a un obbligo legale o contrattuale nonché la natura obbligatoria o facoltativa del conferimento, nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e le conseguenze previste da tale trattamento per l'interessato. <p>3. Nel caso in cui i dati personali debbano essere trattati per una finalità diversa da quella per cui sono stati raccolti, l'Università deve garantire la legittimità di tale ulteriore trattamento.</p> <p>4. Nel caso in cui i dati non siano raccolti presso l'interessato, l'Università si riserva la possibilità di non fornire l'informativa nel caso in cui l'interessato già disponga delle informazioni oppure comunicare tali informazioni risulti impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato.</p> <p>5. Le informative di competenza delle strutture sono aggiornate dai Responsabili interni Designati in collaborazione con il Privacy Manager e con il supporto del RPD.</p> <p>6. La modulistica, sia cartacea che digitale, che prevede la raccolta di dati riferiti a una persona fisica deve contenere almeno le seguenti informazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- la finalità per cui i dati sono raccolti e per la quale saranno usati;- l'indicazione di chi tratterà i dati all'interno dell'Università e se essi saranno resi disponibili a terzi;- l'espressione del consenso ove questo fosse una condizione di liceità del trattamento. <p>7. Il personale e chiunque operi sotto l'autorità dell'Università può trattare i dati personali solo per le specifiche finalità in-</p>
--	---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

dicare nell'informativa fornita all'interessato al momento del conferimento dei dati o per ogni altra finalità prevista dalla legge. I dati personali non possono essere usati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti. Se si rendesse necessario modificare le finalità del trattamento, l'interessato dovrà essere informato della nuova finalità prima dell'inizio di qualunque trattamento. Fanno eccezione a questa disposizione i trattamenti effettuati per finalità di ricerca.

Art. 16 Diritti dell'interessato

1. L'Università garantisce il rispetto dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del Regolamento UE, fatte salve le previsioni di legge.
2. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta indirizzata al Responsabile della struttura competente per la gestione dei dati personali oggetto della richiesta che si avvarrà, ove necessario, della collaborazione del RPD.
3. Il riscontro alla richiesta presentata dall'interessato viene fornito dal Responsabile della struttura dei dati di che trattasi, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla data della richiesta, anche nei casi di diniego. Per i casi di particolare e comprovata difficoltà il termine dei 30 giorni può essere esteso fino a 3 mesi, non ulteriormente prorogabili. Di tale proroga viene data informazione all'interessato entro 30 giorni dalla data della richiesta.
4. Il riscontro fornito all'interessato deve essere conciso, trasparente e facilmente accessibile, espresso con linguaggio semplice e chiaro.
5. L'Università agevola, per il tramite dei

dicare nell'informativa fornita all'interessato al momento del conferimento dei dati o per ogni altra finalità prevista dalla legge. I dati personali non possono essere usati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti. Se si rendesse necessario modificare le finalità del trattamento, l'interessato dovrà essere informato della nuova finalità prima dell'inizio di qualunque trattamento. Fanno eccezione a questa disposizione i trattamenti effettuati per finalità di ricerca.

Art. 16 Diritti dell'interessato

1. L'Università garantisce il rispetto dei diritti degli interessati di cui agli artt. da 12 a 22 del Regolamento UE, fatte salve le previsioni di legge.
2. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta indirizzata al Responsabile della struttura competente per la gestione dei dati personali oggetto della richiesta che si avvarrà, ove necessario, della collaborazione del RPD.
3. Il riscontro alla richiesta presentata dall'interessato viene fornito dal Responsabile della struttura dei dati di che trattasi, senza ingiustificato ritardo e comunque entro 30 giorni dalla data della richiesta, anche nei casi di diniego. Per i casi di particolare e comprovata difficoltà il termine dei 30 giorni può essere esteso fino a 3 mesi, non ulteriormente prorogabili. Di tale proroga viene data informazione all'interessato entro 30 giorni dalla data della richiesta.
4. Il riscontro fornito all'interessato deve essere conciso, trasparente e facilmente accessibile, espresso con linguaggio semplice e chiaro.
5. L'Università agevola, per il tramite dei

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Responsabili interni o loro referenti, l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, adottando ogni necessaria misura tecnica e organizzativa.

6. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito per l'interessato.

7. Nel caso in cui le richieste siano manifestamente infondate, eccessive o di carattere ripetitivo, l'Università può addebitare un contributo spese ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti oppure può rifiutare di soddisfare la richiesta, dimostrando il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

8. La modulistica per l'esercizio dei sopra citati diritti è redatta e aggiornata a cura dei Responsabili interni o loro referenti che devono adottare soluzioni organizzative per la gestione delle istanze e possono avvalersi del supporto del RPD.

9. Le richieste di esercizio di diritti da parte degli interessati sono inserite all'interno del Registro dei trattamenti entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione del procedimento.

10. Nei casi di trattamenti di dati esternalizzati, il Responsabile esterno è tenuto a collaborare con l'Università.

Art. 17 Trattamento di categorie particolari di dati personali

1. È vietato trattare dati personali atti a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della

Responsabili interni Designati o loro referenti, l'esercizio dei diritti da parte dell'interessato, adottando ogni necessaria misura tecnica e organizzativa.

6. L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito per l'interessato.

7. Nel caso in cui le richieste siano manifestamente infondate, eccessive o di carattere ripetitivo, l'Università può addebitare un contributo spese ragionevole tenuto conto dei costi amministrativi sostenuti oppure può rifiutare di soddisfare la richiesta, dimostrando il carattere manifestamente infondato o eccessivo della richiesta.

8. La modulistica per l'esercizio dei sopra citati diritti è redatta e aggiornata a cura dei **Responsabili interni Designati** o loro referenti che devono adottare soluzioni organizzative per la gestione delle istanze e possono avvalersi del supporto del RPD.

9. Le richieste di esercizio di diritti da parte degli interessati sono inserite all'interno del Registro dei trattamenti entro e non oltre 30 giorni dalla data di conclusione del procedimento.

10. Nei casi di trattamenti di dati esternalizzati, il Responsabile ~~esterno~~ è tenuto a collaborare con l'Università.

Art. 17 Trattamento di categorie particolari di dati personali

1. È vietato trattare dati personali atti a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona,

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

persona, fatti salvi i seguenti casi:

- a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
- b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 21;
- c. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- d. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- e. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- f. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

2. I dati genetici, biometrici e relativi alla salute, possono essere oggetto di trattamento solo in conformità alle misure di garanzia disposte e adottate con apposito provvedimento dal Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 18 Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati

1. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza è consentito se autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, ai sensi dell'art. 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

fatti salvi i seguenti casi:

- a. l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche;
- b. il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, ai sensi dell'art. 21;
- c. il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso;
- d. il trattamento riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato;
- e. il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- f. il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante ai sensi dell'art. 2-sexies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

2. I dati genetici, biometrici e relativi alla salute, possono essere oggetto di trattamento solo in conformità alle misure di garanzia disposte e adottate con apposito provvedimento dal Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 18 Trattamento di dati personali relativi a condanne penali e reati

1. Il trattamento di dati personali relativi a condanne penali e a reati o a connesse misure di sicurezza è consentito se autorizzato da una norma di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, ai sensi dell'art. 2-octies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



Art. 19 Accesso ai documenti amministrativi e accesso civico

1. I limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e per l'esercizio dell'accesso civico restano disciplinati rispettivamente dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni.

2. Quando il trattamento riguarda categorie particolari di dati personali come elencate all'art. 17, l'accesso è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale.

Art. 20 Comunicazione e diffusione dei dati personali

1. La comunicazione e la diffusione dei dati personali, esclusi i dati relativi a origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a condanne penali e a reati, è permessa quando:

- a) siano previste da norme di legge, di regolamento o dal diritto dell'Unione europea;
- b) siano necessarie per finalità di ricerca scientifica o di statistica e si tratti di dati

Art. 19 Accesso ai documenti amministrativi e accesso civico

1. I limiti per l'esercizio del diritto di accesso a documenti amministrativi contenenti dati personali e per l'esercizio dell'accesso civico restano disciplinati rispettivamente dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni.

2. Quando il trattamento riguarda categorie particolari di dati personali come elencate all'art. 17, l'accesso è consentito se la situazione giuridicamente rilevante che si intende tutelare con la richiesta di accesso ai documenti amministrativi, è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato, ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale.

Art. 20 Comunicazione e diffusione dei dati personali

1. La comunicazione e la diffusione dei dati personali, esclusi i dati relativi a origine razziale o etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a condanne penali e a reati, è permessa quando:

- a) siano previste da norme di legge, di regolamento o dal diritto dell'Unione europea;
- b) siano necessarie per finalità di ricerca scientifica o di statistica e si tratti di dati

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>anonimi o aggregati; c) siano richieste per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati, con l'osservanza delle norme che regolano la materia; d) siano necessarie per il soddisfacimento di richieste di accesso ai sensi dell'art. 19.</p> <p>2. La comunicazione di dati a soggetti pubblici è sempre ammessa per i fini istituzionali e ove prevista da norma di legge o regolamento.</p> <p>3. L'Università, nella figura del Responsabile interno o suo referente, con il supporto del RPD, valuta, sulla base di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e di quanto previsto dal presente Regolamento, eventuali richieste di comunicazione o diffusione di dati personali a soggetti privati e decide in ordine all'opportunità di effettuare la suddetta comunicazione.</p> <p>4. Le modalità di comunicazione dei predetti dati, per la quale può essere richiesto un contributo a copertura dei costi sostenuti, sono decise dall'Università.</p> <p>5. Al fine di favorire la comunicazione istituzionale l'Università può comunicare ad altre pubbliche amministrazioni e diffondere, anche sui propri siti web, i nominativi del proprio personale e dei collaboratori, del ruolo ricoperto, dei recapiti telefonici e degli indirizzi telematici istituzionali.</p> <p>6. L'Università può comunicare a enti pubblici e privati i dati necessari alla gestione del rapporto di lavoro, relativi al personale trasferito, comandato, distaccato o comunque assegnato in servizio a un ente diverso da quello di appartenen-</p>	<p>anonimi o aggregati; c) siano richieste per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione, accertamento o repressione di reati, con l'osservanza delle norme che regolano la materia; d) siano necessarie per il soddisfacimento di richieste di accesso ai sensi dell'art. 19.</p> <p>2. La comunicazione di dati a soggetti pubblici è sempre ammessa per i fini istituzionali e ove prevista da norma di legge o regolamento.</p> <p>3. L'Università, nella figura del Responsabile interno Designato o suo referente, con il supporto del RPD, valuta, sulla base di quanto disposto dalle norme vigenti in materia di protezione dei dati personali e di quanto previsto dal presente Regolamento, eventuali richieste di comunicazione o diffusione di dati personali a soggetti privati e decide in ordine all'opportunità di effettuare la suddetta comunicazione.</p> <p>4. Le modalità di comunicazione dei predetti dati, per la quale può essere richiesto un contributo a copertura dei costi sostenuti, sono decise dall'Università.</p> <p>5. Al fine di favorire la comunicazione istituzionale l'Università può comunicare ad altre pubbliche amministrazioni e diffondere, anche sui propri siti web, i nominativi del proprio personale e dei collaboratori, del ruolo ricoperto, dei recapiti telefonici e degli indirizzi telematici istituzionali.</p> <p>6. L'Università può comunicare a enti pubblici e privati i dati necessari alla gestione del rapporto di lavoro, relativi al personale trasferito, comandato, distaccato o comunque assegnato in servizio a un ente diverso da quello di appartenenza.</p> <p>7. L'Università, al fine di agevolare l'orientamento, le esperienze formative e pro-</p>
--	--

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

za.

7. L'Università, al fine di agevolare l'orientamento, le esperienze formative e professionali e l'eventuale collocazione nel mondo del lavoro, anche all'estero, può comunicare o diffondere, anche su richiesta di soggetti privati e per via telematica, dati ed elenchi riguardanti studenti, diplomati, laureandi e laureati, specializzati, borsisti, dottorandi, assegnisti, e altri profili formativi, nonché di soggetti che hanno superato l'esame di stato. La finalità deve essere dichiarata nella richiesta e i dati potranno essere utilizzati per le sole finalità per le quali sono stati comunicati e diffusi. Resta fermo il diritto dello studente alla riservatezza di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.

9. L'Università può comunicare altresì, a finanziatori di borse di dottorato e assegni, anche stranieri, dati comuni relativi a dottorandi e assegnisti che abbiano usufruito dei finanziamenti.

10. In considerazione del sistema di autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica dei corsi di studio definito dal MIUR, l'Università può elaborare e/o comunicare le opinioni degli studenti sulla didattica agli organismi deputati ad effettuare verifiche della qualità della didattica quali il Nucleo di Valutazione o il Presidio della Qualità. Tali dati sono trattati con lo scopo di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica.

11. L'Università può comunicare, alle Aziende Ospedaliere in convenzione, dati inerenti al personale dell'Università che eserciti la propria attività nell'ambito della convenzione con tali Enti.

fessionali e l'eventuale collocazione nel mondo del lavoro, anche all'estero, può comunicare o diffondere, anche su richiesta di soggetti privati e per via telematica, dati ed elenchi riguardanti studenti, diplomati, laureandi e laureati, specializzati, borsisti, dottorandi, assegnisti, e altri profili formativi, nonché di soggetti che hanno superato l'esame di stato. La finalità deve essere dichiarata nella richiesta e i dati potranno essere utilizzati per le sole finalità per le quali sono stati comunicati e diffusi. Resta fermo il diritto dello studente alla riservatezza di cui all'articolo 2, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.

9. L'Università può comunicare altresì, a finanziatori di borse di dottorato e assegni, anche stranieri, dati comuni relativi a dottorandi e assegnisti che abbiano usufruito dei finanziamenti.

10. In considerazione del sistema di autovalutazione, accreditamento e valutazione periodica dei corsi di studio definito dal MIUR, l'Università può elaborare e/o comunicare le opinioni degli studenti sulla didattica agli organismi deputati ad effettuare verifiche della qualità della didattica quali il Nucleo di Valutazione o il Presidio della Qualità. Tali dati sono trattati con lo scopo di definire azioni volte al miglioramento della qualità della didattica.

11. L'Università può comunicare, alle Aziende Ospedaliere in convenzione, dati inerenti al personale dell'Università che eserciti la propria attività nell'ambito della convenzione con tali Enti.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art. 21 Trattamenti nell'ambito del rapporto di lavoro

1. L'Università effettua il trattamento dei dati personali dei dipendenti nell'ambito del rapporto di lavoro adottando garanzie appropriate per assicurare la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali degli individui e nel rispetto della legge e dei contratti collettivi.
2. Il trattamento dei dati relativi ai dipendenti da parte dell'Università non richiede il consenso esplicito in quanto il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.
3. L'Università garantisce ai dipendenti l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 12 a 22 del Regolamento UE, compreso il diritto di accesso ai dati valutativi di natura soggettiva, nonché il diritto all'informativa.
4. L'Università adotta misure tecniche e organizzative atte a garantire la tutela delle prerogative individuali e sindacali come disposte dalla normativa italiana, in particolare dallo Statuto dei lavoratori e dalle norme che lo richiamano, oltre che dalle regole deontologiche promosse dal Garante per la protezione dei dati personali.
5. L'Università può comunicare a soggetti pubblici e privati dati comuni del personale che, in ragione di una qualità professionale specifica, usufruisce di corsi di formazione forniti in accordo con altri Enti pubblici, con lo scopo di migliorarne la fruibilità e di garantire la qualità e l'efficacia della formazione sul territorio nazionale.

Art. 21 Trattamenti nell'ambito del rapporto di lavoro

1. L'Università effettua il trattamento dei dati personali dei dipendenti nell'ambito del rapporto di lavoro adottando garanzie appropriate per assicurare la protezione dei diritti e delle libertà fondamentali degli individui e nel rispetto della legge e dei contratti collettivi.
2. Il trattamento dei dati relativi ai dipendenti da parte dell'Università non richiede il consenso esplicito in quanto il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale.
3. L'Università garantisce ai dipendenti l'esercizio dei diritti previsti dagli articoli da 12 a 22 del Regolamento UE, compreso il diritto di accesso ai dati valutativi di natura soggettiva, nonché il diritto all'informativa.
4. L'Università adotta misure tecniche e organizzative atte a garantire la tutela delle prerogative individuali e sindacali come disposte dalla normativa italiana, in particolare dallo Statuto dei lavoratori e dalle norme che lo richiamano, oltre che dalle regole deontologiche promosse dal Garante per la protezione dei dati personali.
5. L'Università può comunicare a soggetti pubblici e privati dati comuni del personale che, in ragione di una qualità professionale specifica, usufruisce di corsi di formazione forniti in accordo con altri Enti pubblici, con lo scopo di migliorarne la fruibilità e di garantire la qualità e l'efficacia della formazione sul territorio nazionale.
6. L'Università comunica i dati del perso-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

6. L'Università comunica i dati del personale addetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro a soggetti pubblici e privati che contribuiscono alla formazione su tali tematiche.

7. Nei casi di ricezione dei curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine della instaurazione di un rapporto di lavoro, l'informativa è fornita all'interessato al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del curriculum stesso.

8. Non è dovuto il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Art. 22 Comunicazione e diffusione dei dati relativi ad attività di studio e di ricerca

1. L'Università adotta misure conformi alle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. doc-web 9069637 del 19/12/2018 ai sensi dell'art. 20, comma 4, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2. Al fine di promuovere e sostenere la ricerca e la collaborazione in campo scientifico e tecnologico l'Università può comunicare e diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi ad attività di studio e di ricerca, a dottori di ricerca, tecnici e tecnologi, ricercatori, docenti, esperti e studiosi, con esclusione dei dati di cui agli articoli 17 e 18.

3. I dati di cui al precedente articolo non

nale addetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro a soggetti pubblici e privati che contribuiscono alla formazione su tali tematiche.

7. Nei casi di ricezione dei curricula spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine della instaurazione di un rapporto di lavoro, l'informativa è fornita all'interessato al momento del primo contatto utile, successivo all'invio del curriculum stesso.

8. Non è dovuto il consenso al trattamento dei dati personali presenti nei curricula quando il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.

Art. 22 Comunicazione e diffusione dei dati relativi ad attività di studio e di ricerca

1. L'Università adotta misure conformi alle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. doc-web 9069637 del 19/12/2018 ai sensi dell'art. 20, comma 4, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

2. Al fine di promuovere e sostenere la ricerca e la collaborazione in campo scientifico e tecnologico l'Università può comunicare e diffondere, anche a privati e per via telematica, dati relativi ad attività di studio e di ricerca, a dottori di ricerca, tecnici e tecnologi, ricercatori, docenti, esperti e studiosi, con esclusione dei dati di cui agli articoli 17 e 18.

3. I dati di cui al precedente articolo non costituiscono documenti amministrativi ai

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

costituiscono documenti amministrativi ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e possono essere trattati per i soli scopi in base ai quali sono comunicati o diffusi.

4. L'Università può comunicare eventuali informazioni inerenti la produttività scientifica, i riconoscimenti e i fondi acquisiti da singoli, da gruppi o da specifici settori scientifico- disciplinari, anche nell'ambito di procedure di valutazione di richieste di finanziamento o di progetti di ricerca, al fine di:

- a) promuovere modelli di programmazione delle attività di ricerca e di allocazione delle risorse secondo meccanismi che consentano di garantire trasparenza nella definizione delle priorità, di valorizzare adeguatamente le capacità dei singoli e dei gruppi e di rispettare i principi di trasparenza ed equità di trattamento;
- b) favorire la cooperazione tra singoli e gruppi mediante una precisa conoscenza dei risultati conseguiti, allo scopo di migliorare la capacità di attrarre finanziamenti esterni o di istituire forme di collaborazione strutturata con soggetti terzi;
- c) fornire orientamento e sostegno per lo sviluppo di modelli organizzativi di supporto alla ricerca, anche tramite la realizzazione di analisi comparative e la condivisione di buone pratiche.

5. L'Università può comunicare dati personali a soggetti pubblici che abbiano erogato dei finanziamenti per la ricerca, ai fini di rendicontazione e per consentire elaborazioni statistiche.

Art. 23 Diffusione delle valutazioni d'esame

1. In ottemperanza ai principi di trasparenza cui l'Università si ispira e al fine di

sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e possono essere trattati per i soli scopi in base ai quali sono comunicati o diffusi.

4. L'Università può comunicare eventuali informazioni inerenti alla produttività scientifica, i riconoscimenti e i fondi acquisiti da singoli, da gruppi o da specifici settori scientifico- disciplinari, anche nell'ambito di procedure di valutazione di richieste di finanziamento o di progetti di ricerca, al fine di:

- a) promuovere modelli di programmazione delle attività di ricerca e di allocazione delle risorse secondo meccanismi che consentano di garantire trasparenza nella definizione delle priorità, di valorizzare adeguatamente le capacità dei singoli e dei gruppi e di rispettare i principi di trasparenza ed equità di trattamento;
- b) favorire la cooperazione tra singoli e gruppi mediante una precisa conoscenza dei risultati conseguiti, allo scopo di migliorare la capacità di attrarre finanziamenti esterni o di istituire forme di collaborazione strutturata con soggetti terzi;
- c) fornire orientamento e sostegno per lo sviluppo di modelli organizzativi di supporto alla ricerca, anche tramite la realizzazione di analisi comparative e la condivisione di buone pratiche.

5. L'Università può comunicare dati personali a soggetti pubblici che abbiano erogato dei finanziamenti per la ricerca, ai fini di rendicontazione e per consentire elaborazioni statistiche.

Art. 23 Diffusione delle valutazioni d'esame

1. In ottemperanza ai principi di trasparenza cui l'Università si ispira e al fine di migliorare l'efficacia e l'efficienza

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa, è consentita la pubblicazione dei dati inerenti alle valutazioni d'esame anche sui siti web dell'Università.

2. La pubblicazione dei dati sui siti web è consentita unicamente mediante la diffusione del numero di matricola dello studente e del voto conseguito, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato e del diritto alla protezione dei dati personali.

3. Le valutazioni sono rese disponibili per un periodo di tempo non superiore a tre mesi.

Art. 24 Diffusione dei risultati di concorsi e selezioni

1. In ottemperanza ai principi di trasparenza cui l'Università si ispira, è consentita la pubblicazione di esiti di prove concorsuali e selettive, nonché delle relative graduatorie, anche sui siti web dell'Università.

2. La pubblicazione dei dati sui siti web è effettuata nel rispetto del principio della minimizzazione dei dati, mediante la diffusione dei dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità per le quali sono pubblicati.

3. Nel caso di diffusione delle valutazioni sul sito web, tali informazioni sono pubblicate per un periodo di tempo non superiore a sei mesi.

Art. 25 Trattamento ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica

1. I documenti contenenti dati personali, trattati a fini di archiviazione nel pubblico

dell'azione amministrativa, è consentita la pubblicazione dei dati inerenti alle valutazioni d'esame anche sui siti web dell'Università.

2. La pubblicazione dei dati sui siti web è consentita unicamente mediante la diffusione del numero di matricola dello studente e del voto conseguito, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, della dignità dell'interessato e del diritto alla protezione dei dati personali.

3. Le valutazioni sono rese disponibili per un periodo di tempo non superiore a tre mesi.

Art. 24 Diffusione dei risultati di concorsi e selezioni

1. In ottemperanza ai principi di trasparenza cui l'Università si ispira, è consentita la pubblicazione di esiti di prove concorsuali e selettive, nonché delle relative graduatorie, anche sui siti web dell'Università.

2. La pubblicazione dei dati sui siti web è effettuata nel rispetto del principio della minimizzazione dei dati, mediante la diffusione dei dati strettamente necessari al raggiungimento delle finalità per le quali sono pubblicati.

3. Nel caso di diffusione delle valutazioni sul sito web, tali informazioni sono pubblicate per un periodo di tempo non superiore a sei mesi.

Art. 25 Trattamento ai fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica

1. I documenti contenenti dati personali, trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica, possono es-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

interesse o di ricerca storica, possono essere utilizzati, tenendo conto della loro natura, solo se pertinenti e indispensabili per il perseguimento di tali scopi.

2. Il trattamento di dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica è effettuato garantendo il rispetto del principio della minimizzazione dei dati.

3. Ove possibile e senza pregiudicare il raggiungimento delle finalità del trattamento, i dati dovranno essere trattati con misure tecniche che non consentano più di identificare l'interessato.

4. I dati personali raccolti a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica non possono essere utilizzati per adottare atti o provvedimenti amministrativi sfavorevoli all'interessato, salvo che siano utilizzati anche per altre finalità secondo i principi stabiliti dall'articolo 5 del Regolamento UE.

5. Il trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica è effettuato nel rispetto delle regole deontologiche in materia approvate dal Garante per la protezione dei dati personali.

6. La consultazione dei documenti di interesse storico conservati negli archivi dell'Università è disciplinata dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e dalle relative regole deontologiche.

Art. 26 Trattamento ai fini statistici o di ricerca scientifica

1. L'Università adotta misure conformi alle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. doc-

sere utilizzati, tenendo conto della loro natura, solo se pertinenti e indispensabili per il perseguimento di tali scopi.

2. Il trattamento di dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica è effettuato garantendo il rispetto del principio della minimizzazione dei dati.

3. Ove possibile e senza pregiudicare il raggiungimento delle finalità del trattamento, i dati dovranno essere trattati con misure tecniche che non consentano più di identificare l'interessato.

4. I dati personali raccolti a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica non possono essere utilizzati per adottare atti o provvedimenti amministrativi sfavorevoli all'interessato, salvo che siano utilizzati anche per altre finalità secondo i principi stabiliti dall'articolo 5 del Regolamento UE.

5. Il trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse o di ricerca storica è effettuato nel rispetto delle regole deontologiche in materia approvate dal Garante per la protezione dei dati personali.

6. La consultazione dei documenti di interesse storico conservati negli archivi dell'Università è disciplinata dal decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e dalle relative regole deontologiche.

Art. 26 Trattamento ai fini statistici o di ricerca scientifica

1. L'Università adotta misure conformi alle regole deontologiche per trattamenti a fini statistici o di ricerca scientifica pubblicate con provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. doc-web 9069637 del 19/12/2018 ai sensi dell'art.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

web 9069637 del 19/12/2018 ai sensi dell'art. 20, comma 4, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

2. Il trattamento di dati personali ai fini statistici o di ricerca scientifica da parte di chiunque operi all'interno di uffici e strutture dell'Università o per conto della stessa, deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

a) i dati personali trattati a fini statistici o di ricerca scientifica non possono essere utilizzati per prendere decisioni o provvedimenti relativamente all'interessato, né trattati per altri scopi;

b) all'interessato deve essere fornita puntuale informazione relativamente alle finalità statistiche o di ricerca scientifica del trattamento ai sensi dell'art. 15, a meno che questo non richieda uno sforzo sproporzionato rispetto al diritto tutelato e sempre che siano adottate le idonee forme di pubblicità individuate dalle regole deontologiche in materia, promosse dal Garante.

3. Fuori dei casi di particolari indagini a fini statistici o di ricerca scientifica previste dalla legge, il consenso dell'interessato al trattamento di categorie particolari di dati personali, quando richiesto, può essere prestato con modalità semplificate, individuate dalle regole deontologiche di cui all'articolo 106 o dalle misure di cui all'articolo 2-septies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 27 Trattamento ai fini di ricerca medica, biomedica ed epidemiologica

1. Non è necessario il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati relativi alla salute, a fini di ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiolo-

20, comma 4, del decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101

2. Il trattamento di dati personali ai fini statistici o di ricerca scientifica da parte di chiunque operi all'interno di uffici e strutture dell'Università o per conto della stessa, deve avvenire nel rispetto dei seguenti principi:

a) i dati personali trattati a fini statistici o di ricerca scientifica non possono essere utilizzati per prendere decisioni o provvedimenti relativamente all'interessato, né trattati per altri scopi;

b) all'interessato deve essere fornita puntuale informazione relativamente alle finalità statistiche o di ricerca scientifica del trattamento ai sensi dell'art. 15, a meno che questo non richieda uno sforzo sproporzionato rispetto al diritto tutelato e sempre che siano adottate le idonee forme di pubblicità individuate dalle regole deontologiche in materia, promosse dal Garante.

3. Fuori dei casi di particolari indagini a fini statistici o di ricerca scientifica previste dalla legge, il consenso dell'interessato al trattamento di categorie particolari di dati personali, quando richiesto, può essere prestato con modalità semplificate, individuate dalle regole deontologiche di cui all'articolo 106 o dalle misure di cui all'articolo 2-septies del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 27 Trattamento ai fini di ricerca medica, biomedica ed epidemiologica

1. Non è necessario il consenso dell'interessato per il trattamento dei dati relativi alla salute, a fini di ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiolo-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

gico, quando la ricerca è effettuata in base a disposizioni di legge o di regolamento o al diritto dell'Unione europea, ivi incluso il caso in cui la ricerca rientri in un programma di ricerca biomedica o sanitaria previsto ai sensi dell'articolo 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e sia condotta e resa pubblica una valutazione d'impatto ai sensi degli articoli 35 e 36 del Regolamento UE.

2. Il consenso non è altresì necessario quando, a causa di particolari ragioni, informare gli interessati risulta impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, oppure vi sia un rischio reale di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità della ricerca. In tali casi, il Responsabile scientifico della ricerca adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato. Il progetto di ricerca deve essere sottoposto a preventiva consultazione del Garante per la protezione dei dati personali.

3. In caso di esercizio del diritto di rettifica e integrazione dei dati personali da parte dell'interessato, la rettifica e l'integrazione dei dati sono annotate senza modificare questi ultimi, quando il risultato di tali operazioni non produca effetti significativi sul risultato della ricerca.

4. Ai fini del trattamento ulteriore da parte di terzi dei dati personali a fini di ricerca scientifica o a fini statistici, si applica quanto disposto dall'art. 110-bis del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 28 Sicurezza

1. L'Università mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garan-

gico, quando la ricerca è effettuata in base a disposizioni di legge o di regolamento o al diritto dell'Unione europea, ivi incluso il caso in cui la ricerca rientri in un programma di ricerca biomedica o sanitaria previsto ai sensi dell'articolo 12-bis del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502, e sia condotta e resa pubblica una valutazione d'impatto ai sensi degli articoli 35 e 36 del Regolamento UE.

2. Il consenso non è altresì necessario quando, a causa di particolari ragioni, informare gli interessati risulta impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, oppure vi sia un rischio reale di rendere impossibile o di pregiudicare gravemente il conseguimento delle finalità della ricerca. In tali casi, il Responsabile scientifico della ricerca adotta misure appropriate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi dell'interessato. Il progetto di ricerca deve essere sottoposto a preventiva consultazione del Garante per la protezione dei dati personali.

3. In caso di esercizio del diritto di rettifica e integrazione dei dati personali da parte dell'interessato, la rettifica e l'integrazione dei dati sono annotate senza modificare questi ultimi, quando il risultato di tali operazioni non produca effetti significativi sul risultato della ricerca.

4. Ai fini del trattamento ulteriore da parte di terzi dei dati personali a fini di ricerca scientifica o a fini statistici, si applica quanto disposto dall'art. 110-bis del Codice in materia di protezione dei dati personali.

Art. 28 Sicurezza

1. L'Università mette in atto misure tecniche ed organizzative adeguate per garan-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

tire un livello di sicurezza adeguato al probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivante dal trattamento dei dati personali.

2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, l'Università tiene conto dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

3. Qualunque perdita e/o furto di dati deve essere tempestivamente segnalato e trattato secondo la procedura di gestione delle violazioni di dati personali di cui all'art. 31.

4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo sulla sicurezza, si fa rinvio a quanto disposto dai regolamenti di settore.

Art. 29 Registro delle attività di trattamento

1. L'Università istituisce e aggiorna un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, aggiornato dai Responsabili interni e loro referenti, come previsto dall'art. 12 del presente Regolamento.

2. Il Privacy Manager coordina le attività di cui al comma 1.

3. Il Registro censisce le attività di trattamento svolte dagli uffici e dalle altre strutture dell'Università e le principali caratteristiche dei trattamenti. Il registro è costantemente aggiornato, e, su richiesta, messo a disposizione del Garante per la protezione dei dati personali.

4. Nel Registro sono elencati e descritti

tire un livello di sicurezza adeguato al probabile rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche derivante dal trattamento dei dati personali.

2. Nel valutare l'adeguato livello di sicurezza, l'Università tiene conto dei rischi che derivano in particolare dalla distruzione, dalla perdita, dalla modifica, dalla divulgazione non autorizzata o dall'accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

3. Qualunque perdita e/o furto di dati deve essere tempestivamente segnalato e trattato secondo la procedura di gestione delle violazioni di dati personali di cui all'art. 31.

4. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo sulla sicurezza, si fa rinvio a quanto disposto dai regolamenti di settore.

Art. 29 Registro delle attività di trattamento

1. L'Università istituisce e aggiorna un Registro delle attività di trattamento svolte sotto la propria responsabilità, aggiornato dai **Responsabili interni Designati** e loro referenti, come previsto dall'art. 12 del presente Regolamento.

2. Il Privacy Manager coordina le attività di cui al comma 1.

3. Il Registro censisce le attività di trattamento svolte dagli uffici e dalle altre strutture dell'Università e le principali caratteristiche dei trattamenti. Il registro è costantemente aggiornato, e, su richiesta, messo a disposizione del Garante per la protezione dei dati personali.

4. Nel Registro sono elencati e descritti sia i trattamenti dei quali l'Università è Ti-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

sia i trattamenti dei quali l'Università è Titolare sia i trattamenti che l'Università effettua in qualità di Responsabile esterno di altri titolari.

a) Il Registro dei trattamenti dei quali l'Università è Titolare contiene le seguenti informazioni:

- il nome ed i dati di contatto dell'Università, del suo rappresentante legale pro tempore e del RPD;
- le strutture competenti al trattamento, i Responsabili interni e loro referenti; - le finalità del trattamento;
- la descrizione delle categorie di interessati, nonché le categorie di dati personali;
- le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- l'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo od una organizzazione internazionale;
- ove stabiliti, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate.

b) Il Registro dei trattamenti svolti per conto di altri Titolari e per i quali l'Università si configura come Responsabile contiene le seguenti informazioni:

- il nome ed i dati di contatto dell'Università e del RPD;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49 del Regolamento UE, la documentazione delle ga-

tolare sia i trattamenti che l'Università effettua in qualità di Responsabile **esterno** di altri titolari.

a) Il Registro dei trattamenti dei quali l'Università è Titolare contiene le seguenti informazioni:

- il nome ed i dati di contatto dell'Università, del suo rappresentante legale pro tempore e del RPD;
- le strutture competenti al trattamento, i **Responsabili interni Designati** e loro referenti; - le finalità del trattamento;
- la descrizione delle categorie di interessati, nonché le categorie di dati personali;
- le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- l'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo od una organizzazione internazionale;
- ove stabiliti, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati;
- ove possibile, il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate.

b) Il Registro dei trattamenti svolti per conto di altri Titolari e per i quali l'Università si configura come Responsabile contiene le seguenti informazioni:

- il nome ed i dati di contatto dell'Università e del RPD;
- le categorie dei trattamenti effettuati per conto di ogni titolare del trattamento;
- i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale e, per i trasferimenti di cui al secondo comma dell'art. 49 del Regolamento UE, la documentazione delle garanzie adeguate;
- il richiamo alle misure di sicurezza tecni-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



ranzie adeguate;
- il richiamo alle misure di sicurezza tecniche ed organizzative del trattamento adottate.

Art. 30 La valutazione di impatto privacy

1. Quando un tipo di trattamento, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento e l'utilizzo di nuove tecnologie, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Responsabile interno effettua, prima di procedere al trattamento, la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati personali. Il RPD fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglia lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE.

2. È possibile condurre una singola valutazione di impatto per un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi.

3. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati è obbligatoria nei casi seguenti:

a) una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;

b) il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali quali: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché il trattamento di dati genetici, dati biometrici in-

che ed organizzative del trattamento adottate.

Art. 30 La valutazione di impatto privacy

1. Quando un tipo di trattamento, considerati la natura, l'oggetto, il contesto e le finalità del trattamento e l'utilizzo di nuove tecnologie, può presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il ~~Responsabile interno~~ **Designato** effettua, prima di procedere al trattamento, la valutazione dell'impatto sulla protezione dei dati personali. Il RPD fornisce, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e ne sorveglia lo svolgimento ai sensi dell'art. 35 del Regolamento UE.

2. È possibile condurre una singola valutazione di impatto per un insieme di trattamenti simili che presentano rischi elevati analoghi.

3. La valutazione d'impatto sulla protezione dei dati è obbligatoria nei casi seguenti:

a) una valutazione sistematica e globale di aspetti personali relativi a persone fisiche, basata su un trattamento automatizzato, compresa la profilazione, e sulla quale si fondano decisioni che hanno effetti giuridici o incidono in modo analogo significativamente su dette persone fisiche;

b) il trattamento, su larga scala, di categorie particolari di dati personali quali: l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché il trattamento di dati genetici, dati biometrici in-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a condanne penali e a reati;

c) la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico (videosorveglianza);

4. Il Responsabile interno o suo referente si consulta con il RPD anche per assumere la decisione di effettuare o meno la valutazione d'impatto. Tale consultazione e le conseguenti decisioni assunte dal Responsabile interno o suo referente devono essere documentate nell'ambito della valutazione d'impatto. Il Responsabile interno o suo referente è tenuto a documentare le motivazioni nel caso adottate condotte difformi da quelle raccomandate dal RPD.

5. Il Responsabile per la transizione digitale fornisce supporto al RPD per lo svolgimento della valutazione di impatto privacy.

6. L'Università, per il tramite del RPD, consulta il Garante per la Protezione dei dati personali prima di procedere al trattamento se le risultanze della valutazione di impatto (DPIA) condotta indicano l'esistenza di un rischio residuale elevato.

7. L'Università, per il tramite del RPD, consulta il Garante per la Protezione dei dati personali anche nei casi in cui la vigente legislazione stabilisce l'obbligo di consultare e/o ottenere la previa autorizzazione della medesima autorità, per trattamenti svolti per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, fra cui i trattamenti connessi alla protezione sociale ed alla sanità pubblica. In particolare, la consultazione è obbligatoria ove non sia neces-

tesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona, dati relativi a condanne penali e a reati;

c) la sorveglianza sistematica su larga scala di una zona accessibile al pubblico (videosorveglianza);

4. Il ~~Responsabile interno~~ **Responsabile Designato** o suo referente si consulta con il RPD anche per assumere la decisione di effettuare o meno la valutazione d'impatto. Tale consultazione e le conseguenti decisioni assunte dal ~~Responsabile interno Designato~~ **Responsabile Designato** o suo referente devono essere documentate nell'ambito della valutazione d'impatto. Il ~~Responsabile interno Designato~~ **Responsabile Designato** o suo referente è tenuto a documentare le motivazioni nel caso adottate condotte difformi da quelle raccomandate dal RPD.

5. Il Responsabile per la transizione digitale fornisce supporto al RPD per lo svolgimento della valutazione di impatto privacy.

6. L'Università, per il tramite del RPD, consulta il Garante per la Protezione dei dati personali prima di procedere al trattamento se le risultanze della valutazione di impatto (DPIA) condotta indicano l'esistenza di un rischio residuale elevato.

7. L'Università, per il tramite del RPD, consulta il Garante per la Protezione dei dati personali anche nei casi in cui la vigente legislazione stabilisce l'obbligo di consultare e/o ottenere la previa autorizzazione della medesima autorità, per trattamenti svolti per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico, fra cui i trattamenti connessi alla protezione sociale ed alla sanità pubblica. In particolare, la consultazione è obbligatoria ove non sia neces-

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

sario il consenso per il trattamento dei dati relativi alla salute, a fini di ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico.

Art. 31 Violazione di dati personali (data breach)

1. Si intende per violazione dei dati personali una violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

2. Al fine di tutelare le persone, i dati e le informazioni e documentare i flussi per la gestione delle violazioni dei dati personali trattati, l'Università in qualità di Titolare del trattamento definisce una procedura di gestione delle violazioni di dati personali.

3. Tale procedura si applica a qualunque attività svolta, con particolare riferimento a tutti gli archivi e/o documenti cartacei e a tutti i sistemi informativi attraverso cui sono trattati dati personali, anche con il supporto di fornitori esterni.

4. La procedura definisce le modalità per identificare la violazione, analizzare le cause della violazione, definire le misure da adottare per rimediare alla violazione dei dati personali, attenuarne i possibili effetti negativi, registrare le informazioni relative alla violazione, identificare le azioni correttive e valutarne l'efficacia, notificare la violazione di dati personali al Garante nel caso in cui la violazione comporti un rischio per i diritti e la libertà delle persone fisiche, comunicare una violazione dei dati personali all'interessato nel caso in cui il rischio sia elevato.

sario il consenso per il trattamento dei dati relativi alla salute, a fini di ricerca scientifica in campo medico, biomedico o epidemiologico.

Art. 31 Violazione di dati personali (data breach)

1. Si intende per violazione dei dati personali una violazione di sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

2. Al fine di tutelare le persone, i dati e le informazioni e documentare i flussi per la gestione delle violazioni dei dati personali trattati, l'Università in qualità di Titolare del trattamento definisce una procedura di gestione delle violazioni di dati personali.

3. Tale procedura si applica a qualunque attività svolta, con particolare riferimento a tutti gli archivi e/o documenti cartacei e a tutti i sistemi informativi attraverso cui sono trattati dati personali, anche con il supporto di fornitori esterni.

4. La procedura definisce le modalità per identificare la violazione, analizzare le cause della violazione, definire le misure da adottare per rimediare alla violazione dei dati personali, attenuarne i possibili effetti negativi, registrare le informazioni relative alla violazione, identificare le azioni correttive e valutarne l'efficacia, notificare la violazione di dati personali al Garante nel caso in cui la violazione comporti un rischio per i diritti e la libertà delle persone fisiche, comunicare una violazione dei dati personali all'interessato nel caso in cui il rischio sia elevato.

5. La procedura è approvata mediante

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

5. La procedura è approvata mediante specifico provvedimento del Direttore generale.

6. La procedura costituisce una delle materie oggetto della formazione del personale di cui all'art 14.

7. Il rispetto della procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa può comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia.

Art. 32 Videosorveglianza

1. Il trattamento dei dati personali effettuato mediante l'attivazione di impianti di videosorveglianza negli ambienti dell'Università si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, garantendo altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.

2. Le immagini e i dati raccolti tramite gli impianti di videosorveglianza non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate in materia di videosorveglianza e non possono essere diffusi o comunicati a terzi, salvo in caso di indagini di polizia giudiziaria.

3. L'Università garantisce la protezione e la sicurezza dei dati personali raccolti attraverso sistemi di videosorveglianza. In particolare:

- tutto il personale coinvolto nelle operazioni di registrazione, visualizzazione e

specifico provvedimento del Direttore generale.

6. La procedura costituisce una delle materie oggetto della formazione del personale di cui all'art 14.

7. Il rispetto della procedura è obbligatorio per tutti i soggetti coinvolti e la mancata conformità alle regole di comportamento previste dalla stessa può comportare provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti inadempienti ovvero la risoluzione dei contratti in essere con terze parti inadempienti, secondo le normative vigenti in materia.

Art. 32 Videosorveglianza

1. Il trattamento dei dati personali effettuato mediante l'attivazione di impianti di videosorveglianza negli ambienti dell'Università si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale, garantendo altresì i diritti delle persone giuridiche e di ogni altro ente o associazione coinvolti nel trattamento.

2. Le immagini e i dati raccolti tramite gli impianti di videosorveglianza non possono essere utilizzati per finalità diverse da quelle indicate in materia di videosorveglianza e non possono essere diffusi o comunicati a terzi, salvo in caso di indagini di polizia giudiziaria.

3. L'Università garantisce la protezione e la sicurezza dei dati personali raccolti attraverso sistemi di videosorveglianza. In particolare:

- tutto il personale coinvolto nelle operazioni di registrazione, visualizzazione e registrazione delle immagini, nonché il

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

registrazione delle immagini, nonché il personale addetto alla manutenzione degli impianti e alla pulizia dei locali riceve una adeguata formazione sui comportamenti da adottare in armonia con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;

- solo il personale autorizzato può avere accesso alle immagini;

- il personale autorizzato è tenuto al segreto professionale;

- le immagini non possono essere conservate per un periodo più lungo del necessario in conformità con quanto previsto dai principi applicabili al trattamento dei dati personali.

- Nel caso in cui le immagini siano conservate per un periodo maggiore di quello previsto, esse devono essere custodite in un posto sicuro con accesso controllato e cancellate non appena la loro conservazione non sia più necessaria.

- È onere del Responsabile della struttura nella quale sono installati strumenti elettronici di rilevamento immagini, anche con videoregistrazione, finalizzati alla protezione dei dipendenti, dei visitatori e del patrimonio:

a) adottare le garanzie di cui all'art. 4 della legge del 20 maggio 1970, n. 300;

b) garantire l'osservanza dei principi di necessità, finalità e proporzionalità del trattamento dei dati;

c) garantire il rispetto del presente Regolamento, delle prescrizioni imposte dal Garante e dalla normativa vigente, anche in relazione all'utilizzo di particolari tecnologie e/o apparecchiature;

d) redigere un documento in cui siano riportate le ragioni dell'installazione di tali sistemi anche ai fini dell'eventuale esibizione in occasione di visite ispettive, op-

personale addetto alla manutenzione degli impianti e alla pulizia dei locali riceve una adeguata formazione sui comportamenti da adottare in armonia con quanto previsto dalla normativa vigente in tema di protezione dei dati personali;

- solo il personale autorizzato può avere accesso alle immagini;

- il personale autorizzato è tenuto al segreto professionale;

- le immagini non possono essere conservate per un periodo più lungo del necessario in conformità con quanto previsto dai principi applicabili al trattamento dei dati personali.

- Nel caso in cui le immagini siano conservate per un periodo maggiore di quello previsto, esse devono essere custodite in un posto sicuro con accesso controllato e cancellate non appena la loro conservazione non sia più necessaria.

- È onere del Responsabile della struttura nella quale sono installati strumenti elettronici di rilevamento immagini, anche con videoregistrazione, finalizzati alla protezione dei dipendenti, dei visitatori e del patrimonio:

a) adottare le garanzie di cui all'art. 4 della legge del 20 maggio 1970, n. 300;

b) garantire l'osservanza dei principi di necessità, finalità e proporzionalità del trattamento dei dati;

c) garantire il rispetto del presente Regolamento, delle prescrizioni imposte dal Garante e dalla normativa vigente, anche in relazione all'utilizzo di particolari tecnologie e/o apparecchiature;

d) redigere un documento in cui siano riportate le ragioni dell'installazione di tali sistemi anche ai fini dell'eventuale esibizione in occasione di visite ispettive, oppure dell'esercizio dei diritti

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>pure dell'esercizio dei diritti dell'interessato o di contenzioso.</p> <p>7. Resta ferma la necessità di effettuare una valutazione di impatto (DPIA), ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c), ogni qualvolta vengano installate apparecchiature di videosorveglianza in ambienti o zone accessibili al pubblico.</p> <p>8. Non è consentito, nel pieno rispetto dello Statuto dei lavoratori, l'uso di impianti e apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.</p> <p>Art. 33 Sanzioni amministrative</p> <p>1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 58, 82, 83 e 84 del Regolamento UE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali, le sanzioni disciplinari e amministrative a carico del personale in caso di violazione delle leggi e delle procedure in tema di protezione dei dati personali saranno definite dall'Università anche sulla base di quanto disposto dai CCNLL, dal Codice etico e dai Codici di comportamento.</p> <p>Art. 34 Trattamento dei dati nelle sedute degli organi collegiali di Ateneo</p> <p>1. Nelle sedute degli Organi Collegiali dell'Università il trattamento dei dati avviene in conformità al presente Regolamento e al solo fine delle attività istruttorie dei componenti degli Organi per le finalità deliberative di competenza degli stessi.</p> <p>Art. 35 Disposizioni finali</p> <p>1. Il presente Regolamento, acquisito il</p>	<p>dell'interessato o di contenzioso.</p> <p>7. Resta ferma la necessità di effettuare una valutazione di impatto (DPIA), ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera c), ogni qualvolta vengano installate apparecchiature di videosorveglianza in ambienti o zone accessibili al pubblico.</p> <p>8. Non è consentito, nel pieno rispetto dello Statuto dei lavoratori, l'uso di impianti e apparecchiature per finalità di controllo a distanza dell'attività dei lavoratori.</p> <p>Art. 33 Sanzioni amministrative</p> <p>1. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 58, 82, 83 e 84 del Regolamento UE e dal Codice in materia di protezione dei dati personali, le sanzioni disciplinari e amministrative a carico del personale in caso di violazione delle leggi e delle procedure in tema di protezione dei dati personali saranno definite dall'Università anche sulla base di quanto disposto dai CCNLL, dal Codice etico e dai Codici di comportamento.</p> <p>Art. 34 Trattamento dei dati nelle sedute degli organi collegiali di Ateneo</p> <p>1. Nelle sedute degli Organi Collegiali dell'Università il trattamento dei dati avviene in conformità al presente Regolamento e al solo fine delle attività istruttorie dei componenti degli Organi per le finalità deliberative di competenza degli stessi.</p> <p>Art. 35 Disposizioni finali</p> <p>1. Il presente Regolamento, acquisito il</p>
---	---

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

parere del Senato Accademico, è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto del Magnifico Rettore.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, devono intendersi abrogate tutte le norme regolamentari e statutarie incompatibili in relazione a soggetti e materie interessate al trattamento.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2013 Codice per la protezione dei dati personali, oltre che a quanto previsto dalle Linee guida e di indirizzo e dalle Regole deontologiche adottate e approvate dal Garante.

4. Dove non diversamente previsto l'attuazione del presente Regolamento è demandata a provvedimenti o linee guida attuativi del Magnifico Rettore e/o del Direttore Generale.

Art. 36 Efficacia temporale e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

2. L'Università provvede a dare pubblicità al presente Regolamento ed alle successive modifiche ed integrazioni mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

parere del Senato Accademico, è approvato dal Consiglio di Amministrazione ed emanato con Decreto del Magnifico Rettore.

2. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento, devono intendersi abrogate tutte le norme regolamentari e statutarie incompatibili in relazione a soggetti e materie interessate al trattamento.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2013 Codice per la protezione dei dati personali, oltre che a quanto previsto dalle Linee guida e di indirizzo e dalle Regole deontologiche adottate e approvate dal Garante.

4. Dove non diversamente previsto l'attuazione del presente Regolamento è demandata a provvedimenti o linee guida attuativi del Magnifico Rettore e/o del Direttore Generale.

Art. 36 Efficacia temporale e pubblicità

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

2. L'Università provvede a dare pubblicità al presente Regolamento ed alle successive modifiche ed integrazioni mediante pubblicazione sull'Albo Ufficiale di Ateneo.

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento di emanazione: dott.ssa Serena Bussani

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste

Tel. +39 040 558 3017-7878
aaggdoce@units.it