



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Oggetto: modifiche al Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca

IL RETTORE

Richiamato il Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca emanato con decreto rettorale n. 274/2022 del 5 aprile 2022;

Considerato che dal 1° gennaio 2025 non è più possibile bandire assegni di ricerca e non sono al momento disponibili forme contrattuali che possano sostituire questa figura;

Considerato inoltre che non è ancora possibile bandire le nuove figure del Contratto di Ricerca, previste dall'articolo 14, comma 6-septies del decreto-legge n. 36 del 2022, come convertito dalla legge n. 79 del 2022, che ha inteso modificare l'articolo 22 della legge 240 del 2010;

Considerato che si ritiene necessario trovare delle figure da reclutare, anche per brevi periodi, che possano svolgere attività di ricerca e ritenuto che l'unico strumento attualmente disponibile sia la borsa di ricerca;

Ravvisata la necessità di rendere le borse di ricerca più attrattive dal punto di vista economico e di modificare di conseguenza l'articolo 6 del Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca;

Ritenuto opportuno apportare alcune modifiche minori anche agli articoli 11 e 12 del Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2025 che ha espresso parere favorevole alle modifiche del Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 18 marzo 2025 che ha approvato le modifiche al Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca";

Ravvisata l'opportunità di aggiornare anche gli allegati al Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca.

DECRETA

art. 1 – di emanare le modifiche e i nuovi allegati al Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca come da testo posto in allegato;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- art. 2 – di stabilire che le modifiche e i nuovi allegati al Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca entrino in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento;
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Ricerca e Grant Office e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

Il Rettore
F.to Prof. Roberto Di Lenarda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

ALLEGATO

REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI RICERCA

Testo vigente	Testo approvato
<p>Art.6 - Durata e ammontare delle borse</p> <p>Fatti salvi i limiti di vigenza dell'eventuale accordo sulla base del quale è bandita, la borsa non può avere una durata inferiore a 3 mesi né superiore a 12 mesi.</p> <p>Le borse possono essere prorogate per eventuali necessità sopraggiunte, per il tempo necessario all'ultimazione delle attività, mantenendo invariato il trattamento economico inizialmente previsto, ferme restando le condizioni in base alle quali la medesima borsa è stata istituita.</p> <p>Le borse possono essere rinnovate una sola volta, fino a un massimo di mesi equivalenti alla durata iniziale della borsa, alle stesse condizioni previste inizialmente e rimodulate sulla base dei mesi di rinnovo.</p> <p>L'importo della borsa di ricerca, riportato su base annua, non può essere inferiore al 60% dell'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo collaboratore e si possono presentare i seguenti casi:</p> <ul style="list-style-type: none">- Borsa Junior: non superiore al 80% dell'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo	<p>Art.6 - Durata e ammontare delle borse</p> <p>Fatti salvi i limiti di vigenza dell'eventuale accordo sulla base del quale è bandita, la borsa non può avere una durata inferiore a 3 mesi né superiore a 12 mesi.</p> <p>Le borse possono essere prorogate per eventuali necessità sopraggiunte, per il tempo necessario all'ultimazione delle attività, mantenendo invariato il trattamento economico inizialmente previsto, ferme restando le condizioni in base alle quali la medesima borsa è stata istituita.</p> <p>Le borse possono essere rinnovate una sola volta, fino a un massimo di mesi equivalenti alla durata iniziale della borsa, alle stesse condizioni previste inizialmente e rimodulate sulla base dei mesi di rinnovo.</p> <p>L'importo della borsa di ricerca, riportato su base annua, non può essere inferiore a 12.000 euro e sono previste le seguenti tipologie:</p> <ul style="list-style-type: none">- Borsa Junior: non superiore a 24.000 euro- Borsa Senior: non superiore a 36.000 euro.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<p>collaboratore</p> <ul style="list-style-type: none">- Borsa Senior: non superiore al 100% dell'importo minimo previsto dall'Ateneo per gli assegni di ricerca al lordo collaboratore	
<p>Art.11 - Disposizioni in materia fiscale e previdenziale</p> <p>Le borse di studio per attività di ricerca sono esenti dall'imposta sui redditi delle persone fisiche (come chiarito dalla risoluzione n. 120/E del 22.11.2010 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa) e non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.</p> <p>La borsa di studio per attività di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.</p>	<p>Art.11 - Disposizioni in materia fiscale e previdenziale</p> <p>Le borse di studio per attività di ricerca emesse con le modalità previste dal presente Regolamento sono esenti dall'imposta sui redditi delle persone fisiche (come chiarito dalla risoluzione n. 120/E del 22.11.2010 dell'Agenzia delle Entrate - Direzione Centrale Normativa) e non danno luogo a trattamenti previdenziali né a valutazioni ai fini di carriere giuridiche ed economiche, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.</p> <p>La borsa di studio per attività di ricerca non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli delle Università.</p>
<p>Art.12 - Incompatibilità</p> <p>La borsa di ricerca non è compatibile con:</p> <ul style="list-style-type: none">- altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista.	<p>Art.12 - Incompatibilità</p> <p>La borsa di ricerca non è compatibile con:</p> <ul style="list-style-type: none">- altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

<ul style="list-style-type: none">- la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;- gli assegni di ricerca;- i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;- attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi in cui il borsista svolga attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente, previa comunicazione scritta al Responsabile scientifico e a condizione che non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte.	<ul style="list-style-type: none">- la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;- gli assegni di ricerca;- i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni; <p>La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura interessata, a condizione che l'attività:</p> <p>i) non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa; ii) non rechi pregiudizio all'Università.</p>
---	--



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

CONVENZIONE PER IL FINANZIAMENTO DI UNA BORSA DI RICERCA DI ATENE0 (Art. 18, comma 5 l. 240/2010 s.m.i.).

TRA

L'Università degli Studi di Trieste – Dipartimento di (qui di seguito denominato “il Dipartimento”), rappresentata dal Direttore Prof., autorizzato alla stipula dell'accordo ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, finanza e contabilità, con sede in Trieste, Via, codice fiscale 80013890324 e partita IVA 211830328;

E

..... (qui di seguito denominata "il Contraente") con sede legale a, Via, codice fiscalee partita IVA, rappresentata da autorizzato alla stipula del presente atto; (*dati da completare*)

PREMESSO

- che l'art. 18, comma 5, della l. 240/2010 s.m.i. prevede: "*La partecipazione ai gruppi e ai progetti di ricerca delle università, qualunque ne sia l'ente finanziatore, e lo svolgimento delle attività di ricerca presso le università sono riservati esclusivamente: ... f) ... a titolari di borse di studio o di ricerca banditi sulla base di specifiche convenzioni e senza oneri finanziari per l'università ad eccezione dei costi diretti relativi allo svolgimento dell'attività di ricerca e degli eventuali costi assicurativi*";
- che il “Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca” dell'Università degli Studi di Trieste, emanato con decreto rettorale n. XXXX del XXXX, prevede la possibilità per i Dipartimenti di istituire borse di ricerca per lo svolgimento di attività funzionali alle finalità scientifiche dell'Ateneo, sotto la guida di un responsabile scientifico;
- che è stata proposta al Dipartimento l'erogazione di un contributo per ricerca quale finanziamento (*o, eventualmente, cofinanziamento*). In tal caso aggiungere: *atto a*

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

contribuire, nella percentuale del % ...) finalizzato all'attivazione da parte dell'Università di n. 1 borsa di ricerca, da impegnare sul progetto di ricerca nell'ambito;

- che il Dipartimento è interessato a sviluppare un progetto scientifico nell'ambito di cui sopra;
- che è interesse di entrambe le Parti potenziare maggiormente i rapporti di collaborazione scientifica, sulle tematiche di comune interesse, promuovendo il comune progetto di ricerca dal titolo "....."
- che, con deliberazione adottata in data, il Consiglio del Dipartimento di ha espresso parere favorevole a tale collaborazione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Valore delle premesse

Le premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

Art. 2

Finalità e oggetto della Convenzione

Con la presente Convenzione il Dipartimento e il Contraente intendono disciplinare la loro collaborazione nell'ambito del progetto di ricerca citato in premessa, finalizzato a (*breve descrizione dell'obiettivo*).

(*breve descrizione delle attività da svolgere*)

Art. 3

Responsabili della Convenzione

Per il Dipartimento, il ruolo di Responsabile Scientifico dell'attività di ricerca oggetto della presente Convenzione -viene assunto dal prof.....

Il Contraente indica quale proprio referente per la convenzione il

Art. 4

Finanziamento

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Il Contraente si obbliga ad erogare al Dipartimento una somma pari a €
(€...../00), quale contributo all'attivazione della borsa di ricerca oggetto
della presente Convenzione.

Il Contraente versa l'importo di cui al comma 1 del presente articolo al Dipartimento
in unica soluzione entro giorni dalla data di sottoscrizione della
presente convenzione e, in ogni caso, prima della pubblicazione del relativo bando.

L'importo di cui al comma 1 del presente articolo è versato a:
Università degli Studi di Trieste - Dipartimento di
(indirizzo)

codice fiscale n. 80013890324/ partita IVA n. 00211830328
(inserire IBAN)

specificando nella causale di versamento: "Impresa.... -Borsa di ricerca-
Denominazione progetto e Dipartimento di destinazione"

Resta inteso che le borse sono soggette al trattamento fiscale e previdenziale previsto
dalla legge in vigore al momento della liquidazione dell'importo.

Art. 5

Modalità di esecuzione del contratto

Il Dipartimento, nell'ambito del contributo di cui all'articolo 4, si impegna a compiere
gli atti di propria competenza per attivare una borsa di ricerca dell'importo totale lordo,
comprensivo degli oneri a carico ente, di €..... di durata pari a
.....

La borsa di ricerca verrà assegnata al beneficiario con Decreto del Direttore di
Dipartimento, nel rispetto della graduatoria approvata dalla commissione giudicatrice.
Il nominativo del beneficiario sarà comunicato dal Dipartimento al Contraente.

In caso di rinuncia dell'assegnatario o di decadenza per mancata accettazione, la borsa
potrà essere conferita dal Dipartimento ai candidati classificati idonei, secondo
l'ordine di graduatoria.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Qualora la posizione non venga attivata, per mancata individuazione di un beneficiario, o per altri impedimenti giuridici, e fatta salva la possibilità di riemissione del bando a condizioni da concordare, la Convenzione si risolverà di diritto. Per l'effetto, l'Università sarà tenuta a restituire le somme già ricevute e non utilizzate.

Nell'ipotesi in cui il vincitore beneficiario della posizione cessi dal contratto già avviato per qualsivoglia ragione, fatti salvi gli effetti già prodotti, la Convenzione si risolverà di diritto. Per l'effetto, l'Università sarà tenuta a restituire le somme già ricevute e non utilizzate.

Qualora il borsista non ottemperi a quanto previsto dal bando di concorso, o si renda comunque responsabile di gravi mancanze, la borsa di ricerca sarà revocata con provvedimento del Direttore di Dipartimento, sentiti i Responsabili scientifici. L'Università sarà tenuta a restituire le somme già ricevute e non utilizzate.

Il conferimento di borse di ricerca non dà luogo a rapporti di lavoro con l'Università e con il Contraente.

Art. 6 **Risoluzione**

Fermo restando l'obbligo del Contraente di effettuare il versamento di cui all'articolo 4 nel termine ivi indicato ed il correlativo diritto del Dipartimento di esigere l'effettuazione del versamento, il Dipartimento stesso si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della convenzione, previa diffida e messa in mora ai sensi dell'articolo 1454 del codice civile, nel caso in cui il Contraente risulti inadempiente all'obbligo di pagamento di cui all'articolo 4.

Il Dipartimento non è obbligato a dar corso all'istruttoria per l'indizione della borsa di ricerca sino a che il Contraente non abbia effettuato il versamento dovuto.

Art. 7 **Svolgimento delle attività**

Tutte le attività previste dalla presente Convenzione saranno svolte presso
(*indicare la/e sede/i dove si svolgeranno le attività*).

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

La sede presso la quale il borsista svolgerà le attività previste dalla presente Convenzione mette a disposizione spazi ed attrezzature, idonei allo sviluppo del progetto.

Durante tale periodo, gli obblighi in materia di sicurezza sono in capo al soggetto che ospita il borsista.

Art. 8

Efficacia e durata

La presente Convenzione si intende stipulata con validità a far data dal giorno della sottoscrizione congiunta delle Parti o comunque a far data dal giorno di sottoscrizione dell'ultima Parte firmataria.

La presente Convenzione sarà valida per tutta la durata dell'attività di ricerca oggetto della presente Convenzione e cesserà di produrre effetti solamente con la conclusione di tutti gli adempimenti amministrativi, gestionali e di rendicontazione connessi alla stessa, fatto salvo quanto previsto dall'art. 5 della presente Convenzione.

Art. 9

Modifiche al contratto

Qualsiasi modifica alla presente Convenzione dovrà essere concordata per iscritto fra le parti ed entrerà in vigore tra le medesime solo dopo la relativa sottoscrizione da parte di entrambe.

La presente Convenzione non potrà essere ceduta, neppure parzialmente, a terzi.

Art. 10

Rinnovo

Il Contraente, se interessato al rinnovo, dovrà farne richiesta al Dipartimento prima della scadenza della borsa di ricerca finanziata, almeno mesi prima del termine della ricerca, obbligandosi a corrispondere un'ulteriore somma di € (euro/00) per il rinnovo della borsa di ricerca alle stesse condizioni previste inizialmente e rimodulate sulla base dei mesi di rinnovo

Le dichiarazioni di rinnovo dovranno farsi per iscritto, in forma di corrispondenza, a mezzo posta elettronica certificata.

Art. 11

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Proprietà ed utilizzo dei risultati

Per “Risultati” deve intendersi il complesso di conoscenze scientifiche e tecnologiche – tutelabili o meno come privative industriali – nonché eventuali prodotti o prototipi, conseguiti dalle attività di ricerca di cui alla presente convenzione.

Fatto salvo il diritto morale degli inventori ad essere riconosciuti tali, la proprietà delle conoscenze e dei risultati derivanti dall’attività di ricerca e i relativi diritti di proprietà intellettuale saranno del soggetto o dei soggetti che li ha/hanno conseguiti, secondo quote proporzionali al contributo intellettuale inventivo. Nel caso in cui non sia possibile misurare i contributi intellettuali, o nel caso di mancato accordo tra i soggetti interessati, le quote si presumono uguali.

Nel caso di risultati a titolarità congiunta, i soggetti concorderanno fra di loro, con separato accordo scritto, la ripartizione delle quote, le modalità di tutela e gestione, nonché i termini di esercizio, sfruttamento e alienazione dei risultati stessi, anche con riferimento alla concessione di licenze a terzi e/o cessioni.

La concessione a terzi dei diritti sui risultati congiunti dovrà avvenire nel rispetto del principio secondo il quale ciascun partner proprietario potrà disporre liberamente di detti risultati, fermo restando che il trasferimento della propria quota di titolarità a terzi potrà avvenire solo con il consenso preventivo degli altri soggetti proprietari, ai quali dovrà essere comunque garantito il diritto di prelazione.

Per quanto concerne l’accesso ai risultati, per lo svolgimento dell’attività di ricerca, sarà determinato in base ad accordi scritti di licenza gratuita tra i soggetti interessati a condizioni da definirsi, con il vincolo del soggetto proprietario di concedere l’accesso a condizioni non discriminatorie.

Il soggetto proprietario potrà rifiutare l’accesso ai propri risultati agli altri soggetti qualora detto accesso non sia essenziale ai fini dello svolgimento dell’attività di ricerca. I risultati saranno da ritenersi essenziali laddove l’attività di ricerca di un soggetto non fosse tecnicamente possibile senza l’accesso a detti risultati.

L’accesso ai risultati, dopo la conclusione del progetto, sarà determinato in base ad accordi scritti di licenza, a condizioni di mercato, comunque non discriminatorie, con l’impegno del soggetto proprietario di acconsentire all’accesso ai propri risultati a condizione che l’accesso sia essenziale per il soggetto richiedente ai fini dell’uso di risultati di proprietà di quest’ultimo. L’accesso sarà da ritenersi essenziale laddove l’uso di risultati del soggetto richiedente non fosse tecnicamente e/o legalmente possibile senza l’accesso ai risultati dell’altro soggetto.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Art. 12

Trattamento dei dati

L'Università e il Contraente, in qualità di autonomi titolari del trattamento provvedono, per quanto di rispettiva competenza, all'esecuzione di tutti gli oneri connessi al trattamento, alla diffusione ed alla comunicazione dei dati personali relativi alla presente convenzione nell'ambito del perseguimento dei propri fini istituzionali e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati", dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii.

Il Contraente si impegna a trattare i dati personali provenienti dall'Università unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente convenzione.

L'Università e il Contraente si impegnano a mettere reciprocamente a disposizione, qualora necessario, le informazioni utili a dimostrare e verificare il rispetto dei propri obblighi ai sensi della vigente legge sulla protezione dei dati e a cooperare in caso di richieste provenienti all'una o all'altra Parte dall'Autorità Garante o dall'Autorità Giudiziaria circa il trattamento dei dati oggetto del presente Contratto.

Art. 13

Clausola di riservatezza

L'Università, nella persona del Responsabile scientifico, nel periodo di vigenza del contratto, è tenuta ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuta a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Contraente, in virtù del presente contratto.

Il Contraente, analogamente, è tenuto ad osservare il segreto nei confronti di qualsiasi persona non coinvolta nell'attività di ricerca oggetto del presente contratto, per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni e documenti di cui fosse venuto a conoscenza, o che le fossero comunicati dal Responsabile scientifico, o dai suoi collaboratori, in virtù del presente contratto e che non costituiscano l'oggetto del contratto stesso.

Art. 14

Norma di rinvio

Per quanto non previsto nella presente convenzione, si rinvia alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti nonché al "*Regolamento per l'assegnazione*

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

di borse di ricerca” dell’Università degli Studi di Trieste, che il Contraente dichiara di ben conoscere ed accettare.

Art. 15

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente accordo, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, che non sia possibile ricomporre in via amichevole, saranno devolute alla competenza esclusiva del Tribunale di Trieste, con esclusione di qualsiasi foro alternativamente competente.

Art. 16

Spese

La presente Convenzione, redatta in forma di lettera contratto, sarà perfezionata mediante sottoscrizione digitale ed invio a mezzo posta elettronica certificata.

La Convenzione è soggetta ad imposta di bollo in caso d’uso (art. 24, Tariffa, Allegato, Parte seconda – D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettata a registrazione in caso d’uso ai sensi degli artt. 1 e 4 della Tariffa – parte seconda allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni.

Trieste,



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI

VISTO l'art. 18 comma 5 della L.240/2010
VISTO il Regolamento per l'assegnazione di borse di ricerca
dell'Università degli Studi di Trieste, approvato dal Senato Accademico in data xx xx
2025
VISTA la convenzione stipulata con per il finanziamento di una
borsa di ricerca
in ambito/sul tema
VISTA la delibera adottata dal in data.....
PRESO ATTO delle adeguate coperture finanziarie per l'assegnazione della
suddetta borsa
di ricerca;

emana il seguente

BANDO DI CONCORSO PER UNA BORSA DI RICERCA POST-LAUREAM IN *"[indicare il titolo della ricerca]"* *[Indicare il settore scientifico disciplinare di riferimento]*

Articolo 1 - Oggetto

Il Dipartimento di, per l'esecuzione del progetto di ricerca, nell'ambito del settore scientifico disciplinare, indice un concorso per l'assegnazione di n. 1 borsa di ricerca per lo svolgimento delle seguenti attività, da svolgersi presso.....:

-
-
-

Il responsabile della ricerca è il Prof. /Dott.

Articolo 2 – Caratteristiche e natura giuridica della borsa

La Borsa ha la durata di n. *[minimo 3 – massimo 12]* mesi, a decorrere dall'effettivo inizio delle attività di ricerca da parte del beneficiario e verrà erogata in rate mensili posticipate. L'ultima rata verrà erogata dietro presentazione della relazione scientifica sull'attività svolta.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

L'importo complessivo della Borsa è di Euro *[indicare l'importo]* lordo percipiente.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali.

In materia fiscale e previdenziale alla borsa si applica il trattamento previsto dalla legge, in vigore al momento della liquidazione dell'importo.

La Borsa non instaura alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Università.

Articolo 3 - Requisiti

Il bando è riservato ai candidati in possesso del seguente titolo di studio:

[laurea, laurea specialistica o magistrale]

[indicare eventuali altri titoli richiesti, o oggetto di valutazione]

La borsa è destinata a cittadini italiani e cittadini stranieri in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Per quanto riguarda i titoli accademici (laurea specialistica o magistrale e laurea triennale) conseguiti presso Università estere, ai fini della partecipazione alla selezione, è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti ai titoli accademici suindicati.

In mancanza del titolo equipollente, ai soli fini della partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico, il candidato potrà richiedere il riconoscimento di idoneità dei suindicati titoli accademici conseguito presso Università estere. La richiesta dovrà essere fatta nel corpo della domanda di ammissione alla procedura selettiva stessa.

In tal caso, la domanda dovrà essere corredata dei documenti utili a consentire alla Commissione esaminatrice di pronunciarsi sulla richiesta di idoneità (ad esempio dichiarazione di valore in loco rilasciata dalle Ambasciate competenti).

Articolo 4 – Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione deve essere presentata entro il termine perentorio, a pena di decadenza, di *[minimo 10]* gg. dalla data di pubblicazione del bando con una delle seguenti modalità:

- a) redatta in carta semplice e trasmessa in busta chiusa con all'esterno l'indicazione "*[indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare]*", al protocollo del Dipartimento dell'Università degli Studi di Trieste, *[indirizzo, piano, stanza]* (non ha rilevanza la data di spedizione, ma quella di ricezione);
- b) inviata da un indirizzo di posta elettronica certificata personale (PEC) all'indirizzo _____ con oggetto: "*[indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare]*".

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Nella domanda, ciascun candidato dovrà indicare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome, data e luogo di nascita, indirizzo e residenza.;
2. titolo di studio posseduto e istituzione universitaria di conseguimento. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, questo deve essere riconosciuto equipollente o equivalente dall'organismo competente. Il titolo di studio deve essere posseduto alla data del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione;
3. di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale, di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, a misure di prevenzione o a qualsiasi altra misura riguardante la criminalità organizzata e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
4. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
5. di essere a conoscenza del fatto che la borsa sia incompatibile con:
 - 5.1. altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
 - 5.2. la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
 - 5.3. gli assegni di ricerca;
 - 5.4. i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
 - 5.5. attività di lavoro autonomo, anche parasubordinato, fatta salva l'ipotesi in cui il borsista svolga attività di lavoro autonomo non esercitato abitualmente, previa comunicazione scritta al Responsabile scientifico e a condizione che non comporti conflitto di interessi con la specifica attività svolta dal borsista e non rechi pregiudizio all'Università in relazione alle attività svolte;
6. il recapito presso il quale desidera gli siano indirizzate tutte le comunicazioni relative al concorso.

Alla domanda di ammissione, debitamente sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità, dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera, prodotti anche mediante autocertificazione o dichiarazione sostitutiva di atto notorio:

- a) certificazione di cittadinanza e residenza e, in caso di cittadini stranieri, il permesso di soggiorno;
- b) codice fiscale;
- c) titolo di studio;
- d) curriculum vitae et studiorum;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

e) *[eventuali altri allegati previsti dal bando].*

Articolo 5 – Prove d'esame

La selezione pubblica per il conferimento della borsa oggetto del presente bando è effettuata per titoli (*facoltativo*: e colloquio).

Facoltativo: Il colloquio si terrà il giorno ore presso il Dipartimento, *[indirizzo, piano, stanza]* su temi attinenti l'argomento della borsa. La valutazione dei titoli precederà la prova d'esame: una loro valutazione negativa precluderà al candidato la prosecuzione dell'esame.

Articolo 6 – Assegnazione e dichiarazione di accettazione della borsa

La borsa di studio sarà conferita con provvedimento del Direttore di Dipartimento secondo l'ordine della graduatoria formulata dalla Commissione esaminatrice in base ai titoli presentati (eventualmente: e all'esito dell'eventuale colloquio).

La graduatoria formulata dalla Commissione sarà pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente dell'Ateneo e sul sito web del Dipartimento. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

[Inoltre, eventualmente: Al vincitore della borsa di ricerca sarà notificata comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda].

Nel termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla pubblicazione della graduatoria, l'assegnatario dovrà far pervenire al Dipartimento *[indicare la modalità: es. consegna al protocollo del Dipartimento, PEC, altro]*, pena la decadenza:

- la dichiarazione di accettazione della borsa;
- la documentazione prevista dal bando;
- *[copia delle assicurazioni infortuni e RCT a garanzia sia delle persone che dei beni immobili e mobili a lui dati in uso].*

In caso di mancata accettazione o decadenza da parte dell'avente diritto, subentra colui che lo segue nella graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice.

Articolo 7 – Copertura assicurativa

La stipula della copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali rimane a carico del borsista, il quale ne dà evidenza alla struttura prima dell'avvio delle attività.

L'Università non provvede alla copertura assicurativa della responsabilità civile personale del borsista per danni verso terzi e verso la stessa Università.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Il borsista è altresì tenuto ad uniformarsi ai regolamenti disciplinari e di sicurezza in vigore nelle sedi di esecuzione delle attività attinenti al presente bando, ovvero, se autorizzata/o, all'esterno di esse.

Articolo 8 – Disciplina dell'attività di ricerca

L'attività di ricerca sarà svolta presso l'Università di Trieste o *[presso i partner dei progetti di ateneo]* oppure *[presso le sedi dei soggetti che hanno finanziato la borsa]*.

Il borsista, entro i 15 giorni successivi alla scadenza della borsa, sarà tenuto a presentare al responsabile della ricerca una dettagliata relazione scientifica sull'attività svolta.

In caso di pubblicazione di lavori riguardanti le ricerche svolte durante il godimento della Borsa, dovrà indicare che le medesime sono state effettuate grazie alla fruizione di una Borsa per attività di ricerca assegnatagli dall'Università degli studi di Trieste, Dipartimento di e dall'ente esterno finanziatore.

Articolo 9 - Decadenza

Decade dal diritto alla borsa chi - entro il termine fissato - non dichiara di accettarla, o chi - pur avendo accettato la borsa - non dimostri di aver iniziato l'attività di ricerca dalla data di decorrenza. Possono essere giustificati soltanto i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati. In tal caso il pagamento della borsa sarà effettuato dalla data di effettivo inizio dell'attività di ricerca, ferma restando la durata della borsa stessa.

Al borsista che, dopo aver iniziato l'attività di ricerca in programma, non la prosegue regolarmente ed ininterrottamente per l'intera durata della borsa stessa senza giustificato motivo, o che si renda responsabile di gravi e ripetute inadempienze, può essere revocata la borsa con provvedimento del Direttore di Dipartimento su proposta motivata del responsabile della ricerca, sentito l'interessato.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30 giugno 2003 e s. m. i. e del Regolamento UE n. 2016/679 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e dell'eventuale successiva assegnazione della borsa.

Articolo 11 – Norme finali

Per quanto non previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'assegnazione di borse di ricerca, ed alle disposizioni legislative in materia.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Trieste,(data).....

Il Direttore del Dipartimento

Validazione del Segretario amministrativo

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Al Direttore del Dipartimento di.....

[indirizzo]

Il sottoscritto/o.....
Nata/o a prov. il
Codice fiscale
Residente a.....prov. CAP.....
Via n.

Recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni:
.....
.....

Recapiti telefonici

CHIEDE

di essere ammesso al Concorso per l'assegnazione di una Borsa di avviamento alla ricerca in:
[indicare il titolo della ricerca e il settore scientifico disciplinare] – Resp. Sc.
Prof. _____

A tal fine, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace (art. 76 DPR 445/00),

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;

b) di essere cittadino _____

o di essere cittadino straniero _____

c) _____ di essere residente a _____ n.
(prov. _____); via _____
CAP _____;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

- d) di essere in possesso del codice fiscale n. _____;
- e) di aver conseguito il diploma di laurea in _____
- f) di aver conseguito il dottorato in _____
Presso l'Università di _____ il _____;
- g) _____ di essere in
possesso della dichiarazione di equipollenza _____ rilasciata
da _____ in data _____;
- h) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
- i) di non aver riportato condanne penali, di non essere stato sottoposto a procedimenti penali, a misure di prevenzione o a qualsiasi altra misura riguardante la criminalità organizzata e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di procedimento in corso per l'applicazione delle predette misure;
- j) di essere a conoscenza del fatto che la borsa sia incompatibile con:
- altre borse a qualsiasi titolo conferite dallo Stato o da altri Enti pubblici o privati, ad eccezione delle borse di studio e di quelle concesse da Istituzioni nazionali e straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del borsista;
 - la frequenza di corsi di specializzazione medica, in Italia e all'estero;
 - gli assegni di ricerca;
 - i rapporti di lavoro subordinato anche a tempo determinato, fatta salva la possibilità che il borsista venga collocato in aspettativa senza assegni;
- k) La persona titolare di borsa di ricerca può svolgere attività di lavoro autonomo o collaborazioni occasionali o continuative, compatibilmente con l'attività di ricerca in essere e previa autorizzazione della struttura interessata, a condizione che l'attività: i) non comporti conflitto di interessi con la specifica attività di ricerca svolta dal titolare di borsa; ii) non rechi pregiudizio all'Università.

Il sottoscritto dichiara inoltre la sussistenza- non sussistenza di rapporti di lavoro :la natura del rapporto _____
tempo occupato in una settimana _____

Allega alla presente i seguenti documenti:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi amministrativi generali
Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Trieste ad utilizzare i dati personali contenuti nella presente domanda ai fini della gestione del procedimento per il quale vengono resi. ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione del bando di cui trattasi.

Luogo e data

.....

Firma