



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Oggetto: Revisione del Regolamento in materia di dottorato di ricerca

IL RETTORE

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto il D.M. 14 dicembre 2021, n. 226, "*Regolamento recante modalità di accreditamento delle sedi e dei corsi di dottorato e criteri per la istituzione dei corsi di dottorato da parte degli enti accreditati*";

Visto il D.M. del 22 marzo 2022, n. 301 recante le "*Linee Guida per l'accREDITamento dei Dottorati Di Ricerca ai sensi dell'articolo 4, comma 3, del Regolamento di cui al DM 14 dicembre 2021, n. 226*";

Richiamato il Regolamento sul Dottorato di Ricerca, emanato con decreto rettorale n. 261 del 30 marzo 2022 e successive modifiche e integrazioni;

Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2023-2026, ed in particolare l'Obiettivo ORG-O.3 – Migliorare l'efficienza dell'organizzazione;

Preso atto delle Linee Guida e degli strumenti di supporto del modello di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento - AVA3, entrate a pieno regime nell'ambito del dottorato di ricerca con l'adozione di un sistema organizzato di valutazione;

Preso atto delle "Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo" di cui al documento del 27 maggio 2024, adottate dall'Ateneo con delibera del Senato Accademico del 18 giugno 2024 e del Consiglio di amministrazione del 28 giugno 2024;

Ravvisata la necessità di intervenire sul Regolamento di Ateneo in materia di dottorato, integrando l'organizzazione interna dei corsi con alcuni nuovi Organi, previsti dalle linee guida del Presidio della Qualità, quali il "Gruppo per l'assicurazione della qualità del dottorato" e il "Comitato Consultivo (Advisory Board)", definendone la costituzione e le competenze;

Ravvisata l'opportunità di definire, inoltre, più chiaramente alcuni aspetti procedurali del Regolamento;

Acquisite in data 19 febbraio 2025 le osservazioni del Presidio per la Qualità sulla bozza del Regolamento predisposta dall'Ufficio Dottorati di ricerca;

Accertato che in data 20 febbraio 2025 si è riunita la Consulta dei Coordinatori dei corsi di dottorato, presieduta dal Collaboratore del Rettore per l'Area Ricerca Scientifica e Dottorati di Ricerca, che ha esaminato la bozza della revisione

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

del Regolamento in materia di dottorato di ricerca, esprimendo parere positivo;

Acquisite le proposte pervenute in data 26 giugno 2024 da parte del Presidente del Presidio di Qualità di Ateneo, sentita la commissione che ha seguito la formulazione delle nuove Linee Guida del Sistema Assicurazione Qualità;

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28 febbraio 2025 che ha espresso parere positivo alla revisione del Regolamento in materia di dottorato di ricerca;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 18 marzo 2025 che ha approvato la revisione del Regolamento in materia di dottorato di ricerca.

DECRETA

- art. 1 – di emanare la revisione del Regolamento in materia di dottorato di ricerca che viene riformulato come da testo posto in allegato;
- art. 2 – di stabilire che la revisione del Regolamento in materia di dottorato di ricerca entri in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento;
- art. 3 – di incaricare l'Ufficio Dottorati di ricerca e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel repertorio dei decreti del Rettore.

Il Rettore
F.to prof. Roberto Di Lenarda



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

ALLEGATO

REGOLAMENTO IN MATERIA DI DOTTORATO DI RICERCA

SOMMARIO

- Art. 1 – Finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 – Accreditamento, istituzione e attivazione dei Corsi
- Art. 3 – Corsi in forma associata
- Art. 4 – Dottorato industriale
- Art. 5 – Dottorati di interesse nazionale
- Art. 6 – Durata dei Corsi
- Art. 7 – Progetto formativo
- Art. 8 – Organi dei Corsi
- Art. 9 – Coordinatore
- Art. 10 – Composizione del Collegio dei docenti
- Art. 11 – Competenze del Collegio dei docenti
- Art. 12 – Gruppo per l'assicurazione della qualità del dottorato**
- Art. 13 – Comitato consultivo (Advisory Board)**
- Art. 14 – Consiglio dei docenti**
- Art. 15 – Consulta dei Coordinatori
- Art. 16 – Supervisor
- Art. 17 – Titolo di ammissione ai Corsi
- Art. 18 – Ammissione ai Corsi
- Art. 19 – Commissione per l'esame di ammissione
- Art. 20 – Immatricolazione
- Art. 21 – Iscrizione agli anni successivi
- Art. 22 – Sospensione degli studi
- Art. 23 – Proroga della consegna della tesi o della frequenza
- Art. 24 – Decadenza, esclusione e rinuncia agli studi
- Art. 25 – Valutazione della tesi e ammissione all'esame finale
- Art. 26 – Commissione per l'esame finale
- Art. 27 – Diritti e doveri dei dottorandi
- Art. 28 – Contributo per l'accesso e la frequenza
- Art. 29 – Borse di studio

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- Art. 30 – Coordinamento dei Corsi di dottorato con i Corsi di specializzazione medica
- Art. 31 – Iscrizione contemporanea a due corsi di studio
- Art. 32 – Riservatezza e attività inventiva
- Art. 33 – Internazionalizzazione
- Art. 34 – Co-tutela di tesi
- Art. 35 – Certificazione *Doctor Europæus*
- Art. 36 – Riconoscimento accademico del titolo estero di Dottorato di Ricerca
- Art. 37 – Dottore di ricerca *honoris causa*
- Art. 38 – Norme finali e transitorie

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina l'istituzione, l'attivazione, il funzionamento e il finanziamento dei corsi di dottorato di ricerca (d'ora in avanti Corsi) dell'Università degli Studi di Trieste (d'ora in avanti Università o Ateneo) in conformità al Decreto Ministeriale 14 dicembre 2021 n. 226 (d'ora in avanti DM 226/2021), nel rispetto delle finalità e degli ambiti di applicazione enunciati all'art. 1 dello stesso Decreto. Il Regolamento disciplina, inoltre, le forme di reclutamento dei dottorandi.
2. Il dottorato di ricerca costituisce il livello **più alto** della formazione universitaria.
3. **Secondo il Quadro dei titoli dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (QF-EHEA), il titolo di Dottorato corrisponde a un titolo di studio del terzo ciclo e, con riferimento al Quadro europeo delle qualifiche (EQF), corrisponde al livello 8 EQF.**
4. I Corsi hanno lo scopo di promuovere, organizzare e gestire le attività collegate a progetti formativi di livello dottorale, anche interdisciplinare e multidisciplinare.
5. Il dottorato di ricerca fornisce le competenze necessarie per esercitare attività di ricerca di alta qualificazione presso soggetti pubblici e privati, nonché qualificanti anche ai fini dell'accesso alle carriere nelle amministrazioni pubbliche e dell'integrazione di percorsi professionali di elevata innovatività, contribuendo alla realizzazione dello Spazio europeo della ricerca e dell'istruzione superiore, in conformità con i relativi Standard e Linee guida per l'Assicurazione della Qualità (ESG) e con le Linee guida e il modello ANVUR in materia di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento in vigore a livello nazionale.
6. Ai Corsi a cui l'Università partecipa in forma associata, in convenzione o in consorzio con altri soggetti, si applicano le disposizioni regolamentari della sede amministrativa.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdoce@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

7. Nel presente Regolamento l'uso del genere maschile è da intendersi riferito a entrambi i generi e risponde solo a esigenze di semplicità e di sinteticità. Il presente Regolamento assicura il rispetto del principio di pari opportunità di genere, in particolare nella composizione degli Organi dei Corsi e delle Commissioni di concorso e di esame finale.

Art. 2 – Accredimento, istituzione e attivazione dei Corsi

1. L'accredimento si articola nell'autorizzazione iniziale del Ministero dell'Università e della Ricerca (d'ora in avanti "Ministero" oppure "MUR"), su conforme parere dell'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (d'ora in avanti, ANVUR), ad attivare i Corsi e nell'accredimento delle sedi ove questi si svolgono, nonché nella verifica periodica della permanenza dei requisiti richiesti a tali fini con le modalità di cui all'art. 5 del D.M. 226/2021.
2. L'accredimento ha durata quinquennale e comprende tre cicli consecutivi rispetto ai quali l'ANVUR svolge un'attività periodica di monitoraggio e valutazione. L'accredimento è valutato ai fini della conferma o della revoca dello stesso nel caso di una modifica sostanziale tra quelle enunciate all'art. 5, comma 4 del DM 226/2021. **Con cadenza almeno triennale viene svolto il riesame ciclico del Dottorato, secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida del Presidio della Qualità.**
3. L'accertamento del venir meno di uno o più requisiti previsti comporta la revoca dell'accredimento, disposta con Decreto del Ministero. In caso di revoca viene garantito il completamento dei cicli già attivati al fine di consentire ai dottorandi già iscritti di concludere il proprio percorso di formazione e di conseguire il titolo.
4. I Corsi sono istituiti e attivati presso i Dipartimenti dell'Università e possono essere articolati in curricula. Le tematiche scientifiche di ciascun Corso si riferiscono ad ambiti disciplinari ampi, organici e chiaramente definiti.
5. La proposta di istituzione di un Corso è presentata da un Dipartimento dell'Ateneo che si candida come sede gestionale, anche congiuntamente con altri Dipartimenti, secondo le modalità e i termini fissati annualmente con Circolare Rettorale o analogo provvedimento.
6. Alla realizzazione e al funzionamento del Corso possono concorrere anche altri Dipartimenti dell'Ateneo nonché altri soggetti convenzionati o consorziati con l'Università ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. 226/2021.
7. La proposta di istituzione o rinnovo di un Corso deve rispettare i requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 226/2021 e gli eventuali criteri integrativi individuati dall'Università, tenuto conto degli indicatori previsti dalle linee guida e dai requisiti per l'accredimento e dei criteri di ripartizione del finanziamento ministeriale di cui all'art. 13, comma 2 del DM 226/2021.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

8. In sede di proposta di nuova istituzione o rinnovo, i Dipartimenti tengono conto degli obiettivi del Piano Strategico dell'Ateneo e garantiscono un sistema di assicurazione della qualità della progettazione e della gestione della formazione dottorale conforme agli Standard per l'assicurazione della qualità nello Spazio europeo dell'istruzione superiore (EHEA), in coerenza con le indicazioni dell'ANVUR.
9. La proposta dovrà essere ben articolata, recare un piano di sostenibilità anche sulla base delle risorse umane e organizzative esistenti, includere un piano formativo con elementi di interdisciplinarietà, multidisciplinarietà e transdisciplinarietà e un sistema di collegamento con il territorio e con attori nazionali e internazionali.
10. Ogni Corso dovrà essere dotato di pagine web dedicate, al fine di dare adeguata visibilità al progetto formativo e di ricerca di ogni singolo Corso.
11. Annualmente, in sede di bilancio di previsione, il Dipartimento gestore del Corso prevede le risorse da destinare al suo funzionamento.
12. Il Dipartimento partecipa all'attivazione di un Corso finanziando borse di studio o con altre forme di finanziamento equivalenti, oltre al budget per la ricerca di cui all'art. 27, comma 10 del presente Regolamento, che viene assicurato a tutti i dottorandi, compresi quelli senza borsa di dottorato. Il finanziamento è garantito da fondi propri o acquisiti da terzi previa stipula di idoneo accordo sottoscritto dal Direttore del Dipartimento.
13. Il Dipartimento può finanziare, con fondi acquisiti, borse di dottorato di importo superiore a quello stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione. L'importo dovrà essere definito prima dell'inizio della frequenza dell'assegnatario e dovrà valere per tutta la durata del ciclo.
14. Il Dipartimento, nel caso di inadempienze da parte dei finanziatori terzi, provvede a coprire il disavanzo con fondi propri o dei singoli referenti dei progetti. A copertura dell'eventuale sbilancio, l'Ateneo non attribuisce il budget relativo ad assegnazioni annuali del Fondo di Finanziamento Ordinario, sia in conto esercizio che in conto investimenti.
15. L'accordo per il finanziamento delle borse deve regolare altresì la proprietà dei risultati e della riservatezza e, nel caso preveda che il dottorando svolga in parte la sua ricerca presso la sede del finanziatore, anche gli aspetti relativi alla sicurezza e della salute dei dottorandi, le coperture assicurative, la privacy e il Codice etico e di comportamento.
16. Il Dipartimento provvede con fondi propri o comunque acquisiti anche alla copertura finanziaria della borsa di studio per i mesi di proroga della frequenza di cui all'art. 23, comma 2 del presente Regolamento.
17. I Dipartimenti sedi del Corso, nell'ambito delle proprie competenze, possono sottoscrivere accordi di collaborazione con soggetti pubblici e privati nell'ambito dell'attività di dottorato anche nell'ottica di favorire la mobilità in Italia e all'estero.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- 18 Gli adempimenti necessari per la nuova istituzione di un Corso competono al Direttore del Dipartimento proponente del dottorato che provvede alla costituzione del Collegio dei docenti e all'elezione del Coordinatore (art. 9.3). Il Collegio e il Coordinatore curano gli atti necessari all'attivazione del Corso.
- 19 In caso di rinnovo di un Corso già attivato nei cicli precedenti gli adempimenti spettano al Coordinatore in carica.
- 20 L'istituzione e l'attivazione dei Corsi è deliberata, a ogni ciclo, dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione che ne valuterà la coerenza con il Piano Strategico di Ateneo.
- 21 Il Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico, stabilisce annualmente l'importo minimo delle borse di dottorato e le ripartisce tra i Corsi da attivare a valere sui fondi ministeriali e di Ateneo, nei limiti delle risorse disponibili.
22. La ripartizione può riguardare anche i fondi che derivano direttamente o indirettamente dai finanziamenti europei. Le posizioni attivate con tali finanziamenti possono prevedere dei requisiti specifici, anche in deroga alle previsioni del presente Regolamento.
23. Il Nucleo di Valutazione valuta periodicamente il buon funzionamento dei Corsi e la permanenza dei requisiti di qualità di cui all'art. 4 del D.M. 226/2021, anche alla luce degli indicatori predisposti dall'ANVUR e dal MUR.

Art. 3 - Corsi in forma associata

1. L'Ateneo promuove l'attivazione e lo svolgimento di Corsi in forma associata mediante la stipula di convenzioni o la costituzione di consorzi con i soggetti di cui all'art. 3, comma 2 del DM 226/2021.
2. I soggetti partecipanti ai Corsi di cui al comma 1 garantiscono ai dottorandi, in forma continuativa, l'effettiva condivisione delle strutture e delle attività di alta formazione di ricerca e prevedono attività formative comuni, anche a rotazione tra le sedi.

Art. 4 – Dottorato industriale

1. Per i Corsi attivati sulla base di convenzioni o consorzi che comprendono imprese che svolgono una qualificata attività di ricerca e sviluppo, l'Università può richiedere, in sede di accreditamento o successivamente, il riconoscimento della qualificazione di "dottorato industriale", anche come parte della denominazione dei Corsi stessi.
2. I bandi di ammissione al dottorato possono prevedere una quota dei posti disponibili ai dipendenti delle imprese o degli enti convenzionati impegnati in attività di



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

elevata qualificazione, anche con contratti di apprendistato, ammessi al dottorato a seguito del superamento della relativa selezione.

3. Le convenzioni di cui al comma 1 stabiliscono le modalità di coordinamento delle attività di ricerca tra le parti, le modalità di svolgimento dell'attività di ricerca presso l'impresa, i meccanismi incentivanti al fine di promuovere il trasferimento tecnologico e lo sviluppo dei risultati dell'attività di ricerca da parte delle imprese convenzionate, nonché, relativamente agli eventuali posti coperti da dipendenti, la ripartizione dell'impegno complessivo del dipendente.
4. I dipendenti di cui al comma 2 devono aver sottoscritto un contratto di lavoro di durata almeno pari a quella prevista per la frequenza del Corso.

In caso di avvicendamento nella supervisione dell'ente partner, il supervisore uscente dovrà assicurare un'adeguata condivisione del lavoro svolto.

Qualora il rapporto di lavoro del dipendente si interrompa, il Collegio dei docenti, previa valutazione del progetto scientifico fino ad allora svolto, previo accertamento della disponibilità finanziaria del Dipartimento, può consentire allo studente, se iscritto al terzo anno, di concludere il Corso senza che venga riconosciuto il percorso industriale.

In via eccezionale e adeguatamente motivata il Collegio può consentire il subentro di una diversa azienda, purché il progetto resti immutato, con la conservazione del posto di dottorato industriale, concedendo eventualmente al dottorando una sospensione della frequenza sino al perfezionamento del nuovo accordo per un periodo massimo di 6 mesi.

In tutti gli altri casi, nell'ipotesi in cui vengano meno le condizioni previste nell'accordo, questo si risolve senza che alcun ulteriore obbligo sia dovuto.

Art. 5 – Dottorati di interesse nazionale

1. L'Università, su iniziativa di almeno uno dei Dipartimenti che la compongono, può attivare o aderire a un dottorato di interesse Nazionale.
2. Per i requisiti e le modalità di istituzione, funzionamento e organizzazione si rimanda all'art. 11 del DM 226/2021 e ad altri eventuali requisiti integrativi indicati dal Ministero o stabiliti dall'Ateneo.

Art. 6 - Durata dei Corsi

1. La durata dei Corsi non può essere inferiore a tre anni (36 mesi di frequenza effettiva), fatto salvo quanto previsto all'art. 30 del presente Regolamento.
2. Ogni bando di ammissione stabilisce la data di avvio dei Corsi, prevista di norma il 1° novembre di ciascun anno accademico, e la data entro la quale deve essere conseguito il titolo di accesso, che corrisponde alla data di scadenza per l'iscrizione al Corso. Possono essere previste date d'inizio diverse nel caso di

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Corsi in collaborazione con imprese o altri enti, di cui all'art. 4 del presente Regolamento, o in caso di reclutamento di dottorandi con progetti finanziati con specifici fondi nazionali o europei.

Art. 7 – Progetto formativo

1. Il progetto formativo del dottorando consiste:
 - a) nello svolgimento, sotto la guida di un supervisore e di uno o più co-supervisor, di un programma di ricerca individuale approvato dal Collegio dei docenti e riferito a una tematica tra quelle previste dal Corso; il Collegio dei docenti può prevedere, nell'approvazione del programma di ricerca individuale, anche lo svolgimento di attività di ricerca e formazione presso enti di ricerca e istituzioni di elevata qualificazione in Italia e all'estero. Nel caso in cui l'attività di ricerca del dottorando venga svolta presso altri enti e/o istituzioni, questa dovrà essere prevista e regolamentata da uno specifico accordo tra l'Università o il Dipartimento di appartenenza del dottorando e l'ente ospitante;
 - b) nella frequenza di attività didattiche e formative complementari all'attività di ricerca, approvate dal Collegio dei docenti ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera **k** del presente Regolamento, ivi comprese le attività di formazione trasversale di cui all'art. 4, comma 1 lettera f) del DM 226/2021.
2. Le attività di formazione (disciplinari e trasversali) complementari alla ricerca devono essere non inferiori a 20 Crediti formativi universitari (CFU) nell'arco del triennio, secondo le indicazioni del Collegio. Il riconoscimento dei CFU relativi alle attività formative è effettuato dal Collegio dei docenti, che ha il compito di monitorare e valutare annualmente l'attività di formazione e di ricerca svolta dai singoli dottorandi in corrispondenza del passaggio d'anno, ai fini dell'ammissione all'anno successivo e in fase di ammissione alla fase di revisione della tesi.
3. Il riconoscimento dei crediti prevede lo svolgimento di diverse attività, alcune delle quali obbligatorie, che garantiscono l'attribuzione di un certo numero di CFU che si attesta entro valori massimi e minimi di riferimento. Tali attività sono:
 - a) didattica frontale erogata dal Corso di dottorato (oppure da altri Corsi di dottorato dell'Ateneo o corsi di didattica di terzo livello erogati da altri atenei/istituzioni in convenzione);
 - b) didattica trasversale offerta dall'Ateneo;
 - c) didattica dei corsi di laurea magistrale (anche di altri atenei);
 - d) Scuole nazionali ed internazionali;
 - e) conferenze, convegni, workshop;
 - f) attività integrativa (supporto esercitazioni docente, tutorato);
 - g) attività di terza missione (in particolare rivolta al Public Engagement).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Il numero minimo e il numero massimo di CFU riconoscibili per ogni attività sono indicati nella Tabella allegata (all. 1), che costituisce parte integrante del presente Regolamento. La Tabella può essere modificata con delibera adottata dal Senato Accademico, sentito il Consiglio di Amministrazione, previo parere della Consulta dei Coordinatori dei corsi di dottorato.

4. Il progetto formativo comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno la cui quantificazione è pari a 1720 ore annuali.
5. L'attività didattica svolta e certificata dai professori e ricercatori universitari nell'ambito dei Corsi concorre all'adempimento degli obblighi istituzionali di cui all'art. 6 della Legge 240/2010, nei limiti e alle condizioni stabilite dai regolamenti di Ateneo.

Art. 8 - Organi dei Corsi

1. Sono organi del Corso:
 - a) il Coordinatore;
 - b) il Collegio dei docenti;
 - c) il Gruppo per l'assicurazione della qualità del dottorato;**
 - d) il Comitato consultivo (*Advisory Board*), ove istituito;**
 - e) il Consiglio dei docenti, ove istituito.**
2. Ogni Corso può dotarsi di un proprio regolamento, nel rispetto della normativa ministeriale vigente, **delle linee guida del Presidio per la Qualità** e del presente Regolamento.

Art. 9 - Coordinatore

1. Il Coordinatore viene eletto dal Collegio e nominato dal Direttore del Dipartimento, sede gestionale del Corso, tra i professori di ruolo di prima fascia a tempo pieno o in caso di motivata indisponibilità, tra i professori di seconda fascia a tempo pieno, fermo restando il possesso dei requisiti per l'accREDITAMENTO previsti all'art. 4 comma 1, lettera a), numero 3) del D.M. 226/2021 e tenuto conto degli indicatori previsti dalle linee guida per l'accREDITAMENTO in vigore.
2. Il Coordinatore rimane in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta consecutiva. Ai fini di una corretta valutazione della qualità del Collegio, l'elezione deve essere fatta in sede di proposta di accREDITAMENTO o di rinnovo. L'incarico decorre dall'inizio dell'anno accademico del nuovo ciclo, fatte salve motivate esigenze eccezionali.
3. Il Coordinatore deve garantire la permanenza in ruolo almeno per un anno accademico. Il Coordinatore deve appartenere alla sede amministrativa del Corso ovvero a una delle sedi universitarie associate.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

4. Il Coordinatore:

- a) ha la responsabilità didattica e scientifica del Corso, ne sovrintende il funzionamento e ne coordina le attività, anche secondo quanto stabilito dalle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità, predisposte dal Presidio della Qualità di Ateneo;
- b) convoca e presiede il Collegio dei docenti, **il Gruppo per l'assicurazione della qualità del dottorato e, ove istituiti, il Comitato consultivo (Advisory Board)** e il Consiglio dei docenti e attua le relative deliberazioni;
- c) predispone, **con il supporto del Gruppo AQ**, una relazione annuale sull'andamento del Corso da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti **e da trasmettere ai soggetti interessati coerentemente con le Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo**;
- d) nomina, entro un mese dall'inizio dell'incarico, tra i professori o ricercatori universitari appartenenti al Collegio, un Vice-Coordinatore che lo sostituisce in caso di assenza o impedimento, nonché in caso di anticipata cessazione dall'ufficio, sino all'insediamento del nuovo eletto. Qualora il Coordinatore afferisca a una sede associata diversa dalla sede amministrativa, il Vice-Coordinatore va individuato di regola tra i professori afferenti all'Università di Trieste;
- e) adotta i provvedimenti d'urgenza da portare a ratifica nella prima seduta utile del Collegio prevedendo un apposito punto all'ordine del giorno;
- f) è tenuto a monitorare la permanenza dei requisiti per l'accreditamento e a informare il Collegio e **il Gruppo per l'assicurazione della qualità**, nel caso in cui tali requisiti vengano meno;
- g) cura i rapporti interni ed esterni del Corso;
- h) verifica, in accordo con i supervisor, l'adempimento degli obblighi di legge relativi alla prevenzione e alla protezione dai rischi e in particolare alla formazione sulla sicurezza e sulla sorveglianza sanitaria, nonché quelli relativi agli infortuni connessi all'attività nel dottorato;
- i) il Coordinatore contribuisce al monitoraggio della situazione occupazionale dei Dottori di ricerca successivamente al primo quinquennio dal conseguimento del titolo;
- j) esercita ogni altra competenza prevista dallo Statuto e dalla normativa vigente.

Art. 10 – Composizione del Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti, composto nel rispetto dei requisiti di cui al disposto normativo dell'art. 4, comma 1 del D.M. 226/2021, deve essere costituito da almeno 12



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

componenti appartenenti ad ambiti scientifici coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, di cui:

- a) per almeno la metà, professori universitari di ruolo di prima o seconda fascia;
- b) per la restante parte, ricercatori di università o enti pubblici di ricerca anche appartenenti, nel caso di dottorati in forma associata con enti pubblici di ricerca, ai ruoli di dirigenti di ricerca, ricercatori o primi ricercatori degli enti, ferma restando la quota minima dei professori.

Il Collegio può essere costituito nella misura massima di un terzo della composizione complessiva da esperti, pur non appartenenti **ai ruoli dell'Università** o enti pubblici di ricerca.

2. La composizione del Collegio dei docenti non deve in ogni caso superare le 35 unità, dedotti i componenti nominati in rappresentanza delle imprese nei dottorati industriali.
3. Il Collegio deve assicurare un adeguato grado di copertura dei settori scientifico disciplinari del Corso e dei curricula, ove previsti, in conformità con le linee guida per l'accreditamento.
4. Nel caso di dottorati attivati in convenzione con sede amministrativa presso altri Atenei l'Università deve partecipare con un numero sostanzialmente paritetico di componenti rispetto agli altri enti coinvolti.
5. I componenti del Collegio devono aver ottenuto comprovati ed elevati risultati della ricerca nel rispetto dei criteri di qualificazione scientifica richiesti per l'accreditamento e di altri eventuali requisiti di qualità stabiliti dall'Ateneo.
6. Per partecipare al Collegio dei docenti, gli interessati devono presentare annualmente apposita domanda, secondo le modalità stabilite dall'Università, tenuto conto degli indicatori per l'accreditamento, come previsti dalle relative linee guida ministeriali. La domanda dev'essere indirizzata al Direttore del Dipartimento proponente, in fase istitutiva del Corso, e al Coordinatore per i Corsi già istituiti.
7. I componenti del Collegio possono appartenere a un ulteriore Collegio solo nel caso in cui uno sia riferito a un Corso organizzato in forma associata, compresi i dottorati di interesse nazionale o nel caso in cui la partecipazione si riferisca a un Corso attivo a esaurimento. La funzione di Coordinatore può essere esercitata in un solo Collegio a livello nazionale.
8. Il Collegio dei docenti viene nominato o rinnovato ogni anno dal Consiglio del Dipartimento sede gestionale del Corso, su proposta del Coordinatore, sentiti i Dipartimenti coinvolti in caso di Corsi interdipartimentali.

Eventuali nuovi componenti che chiedano di aderire al Collegio dei docenti successivamente all'invio della domanda di accreditamento al Ministero, potranno partecipare al Collegio stesso all'inizio del ciclo successivo e previa valutazione positiva dell'ANVUR.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Eventuali dimissioni dal ruolo di componente del Collegio successive all'accreditamento devono essere presentate formalmente al Collegio e all'Ufficio competente dell'Amministrazione centrale.

9. Partecipano alle sedute del Collegio dei docenti, per la trattazione delle questioni didattiche e organizzative, anche i rappresentanti dei dottorandi, in numero non superiore a due, ovvero uno per curriculum. I rappresentanti rimangono in carica per due anni e comunque non oltre il conseguimento del titolo. Le elezioni dei rappresentanti vengono indette dal Coordinatore del Corso.
10. La partecipazione di docenti dell'Ateneo a Collegi di Corsi attivati da altri atenei, anche in forma non associata, è subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte del Rettore, sentito il Dipartimento di afferenza.

Art. 11 – Competenze del Collegio dei docenti

1. Il Collegio dei docenti ha compiti di indirizzo programmatico e sovrintende alle attività didattiche e di ricerca del Corso. In particolare:
 - a) definisce gli obiettivi formativi, le tematiche e l'eventuale articolazione del Corso in curricula;
 - b) nomina i componenti del Gruppo per l'assicurazione della qualità e, ove istituiti, i rappresentanti delle parti sociali nel Comitato consultivo (Advisory Board), di cui all'art. 13 comma 1 del presente Regolamento, nonché i componenti del Consiglio dei docenti;**
 - c) promuove, in sinergia con i Dipartimenti, forme di collaborazione con i soggetti di cui all'art. 3, comma 2 del DM 226/2021 anche in forma non associata ai fini di un più efficace svolgimento delle attività di ricerca e per migliorare le capacità di reperimento di risorse finanziarie;
 - d) approva la relazione annuale predisposta dal Coordinatore che provvederà a trasmetterla ai soggetti interessati coerentemente con le Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo;**
 - e) vigila sul buon andamento delle attività del Corso **in stretta collaborazione con il Gruppo per l'assicurazione della qualità;**
 - f) propone i componenti della Commissione giudicatrice per l'esame di ammissione;
 - g) definisce le modalità di ammissione al Corso e fissa i criteri per la valutazione dei titoli, nonché la loro ponderazione;
 - h) delibera l'assegnazione dei posti e delle borse ai candidati utilmente collocati in graduatoria secondo i criteri stabiliti dal bando di ammissione di riferimento;**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- i) delibera in merito alle richieste di sospensione della borsa in presenza di un finanziamento equivalente;
- j) nomina entro due mesi dall'inizio dell'attività il supervisore e uno o più co-supervisori del dottorando;
- k) approva il progetto formativo individuale dei dottorandi, sentito il parere dei supervisori, e assegna a ciascun dottorando, entro due mesi dall'inizio dell'attività, la sede di frequenza prevalente;
- l) autorizza i dottorandi a svolgere, quale parte integrante del progetto formativo, attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché attività di didattica integrativa, nei limiti previsti dalla normativa vigente;
- m) autorizza i dottorandi a svolgere qualsiasi altra attività anche al di fuori del progetto formativo, se giudicata compatibile con l'attività del dottorato, tenuto conto dei criteri di cui all'art. 27 del presente Regolamento;
- n) approva le richieste di co-tutela di tesi per i dottorandi in ingresso e in uscita;
- o) valuta con cadenza almeno annuale l'attività svolta dai dottorandi, sentiti i supervisori, e delibera l'ammissione all'anno successivo, l'eventuale periodo di proroga della presentazione della tesi o il prolungamento della frequenza e l'ammissione alla valutazione della tesi ai fini del conseguimento del titolo;
- p) propone **al Rettore**, con deliberazione motivata, anche in corso d'anno, l'esclusione di un dottorando dal proseguimento del Corso;
- q) delibera in merito alle richieste e alle assegnazioni di periodi di sospensione della frequenza del Corso nonché alle richieste di differimento dell'inizio delle attività e della durata complessiva del Corso di cui all'art. 6 del presente Regolamento;
- r) nomina i valutatori e propone i componenti della commissione giudicatrice per l'esame finale;
- s) valuta le richieste di riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca;
- t) fornisce, se richiesto, idonea documentazione ai fini della rendicontazione dei progetti;
- u) autorizza, su richiesta del dottorando e sentiti i supervisori, l'oscuramento di parti della tesi o l'embargo nelle forme previste;
- v) delibera in merito alla frequenza congiunta con le Scuole di specializzazione mediche e con altri corsi di studio, ai sensi di quanto previsto dai successivi artt. 30 e 31;
- w) in caso di Corsi che derivino da accorpamenti di dottorati disattivati, qualora le tematiche e i settori scientifico disciplinari dei Corsi siano coerenti, il Collegio



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

del nuovo Corso assume le competenze e gli obblighi anche per quello ad esaurimento, fermo restando che ai dottorandi sarà rilasciato il titolo con la denominazione del Corso a cui sono stati immatricolati;

- x) nel caso di accordi con sedi associate, fornisce gli elementi necessari alla redazione delle convenzioni;
 - y) segue e coordina, a partire dal ciclo per il quale viene accreditato, le attività dei dottorandi di tutti i cicli attivi durante il proprio mandato, subentrando in tale attribuzione al collegio accreditato nel ciclo precedente, ove modificato nella sua composizione;
 - z) svolge ogni altro adempimento previsto dal presente Regolamento e dalla normativa vigente.
2. Le riunioni del Collegio sono convocate dal Coordinatore e, in caso di nuova istituzione del Corso, dal Direttore del Dipartimento proponente.
- Per ciascuna riunione viene redatto un verbale sottoscritto che viene trasmesso alla Segreteria del Dipartimento gestionale che lo registra e lo invia al competente Ufficio dell'Amministrazione per i conseguenti adempimenti.
- Le funzioni di Presidente, di norma il Coordinatore, e Segretario della seduta non possono coincidere.
3. La partecipazione al Collegio dei docenti non comporta oneri a carico dell'Ateneo.

Art. 12 – Gruppo per l'assicurazione della qualità del dottorato

1. **Il Gruppo per l'assicurazione della qualità del dottorato è composto da almeno 5 componenti nominati dal Collegio su proposta del Coordinatore.**
- Il Coordinatore del corso è componente di diritto e presiede i lavori.**
- Gli altri componenti sono il vice-Coordinatore e uno o più docenti del Collegio, anche tra gli esterni, e almeno un dottorando.**
- La durata del mandato è di tre anni. Il triennio decorre dall'inizio dell'anno accademico. Eventuali componenti subentranti nel corso dei tre anni accademici rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Gruppo stesso.**
2. **Il Gruppo è convocato dal Presidente almeno una volta all'anno e redige un verbale.**
3. **Il Gruppo ha i seguenti compiti:**
- a) **partecipa alla fase di riprogettazione e di gestione del Corso;**
 - b) **monitora i dati relativi all'andamento del Corso con riguardo alle attività formative e di ricerca, alle attività di impegno pubblico e sociale - terza missione (IPS-TM) e ai servizi di supporto;**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- c) supporta il Coordinatore nell'analisi degli indicatori di prestazione del Dottorato e degli esiti delle rilevazioni delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca;
- d) supporta il Coordinatore nella predisposizione della relazione annuale del Dottorato, individuando i punti di forza e di debolezza, e le azioni di miglioramento;
- e) supporta il Coordinatore nello svolgimento del riesame ciclico del Dottorato per assicurarne l'allineamento all'evoluzione culturale e scientifica delle aree scientifiche di riferimento, anche tenendo conto delle consultazioni delle parti interessate esterne;
- f) redige il documento di autovalutazione in occasione delle audizioni del Nucleo di Valutazione e delle visite ANVUR di accreditamento periodico del corso di dottorato;
- g) coadiuva il Coordinatore nella verifica dei requisiti espressi nelle Linee Guida vigenti per i dottorati di ricerca in fase di accreditamento iniziale.

Art. 13 – Comitato consultivo (*Advisory Board*)

1. Il Comitato consultivo è un organo facoltativo, composto da almeno 5 componenti nominati dal Collegio dei docenti

Il Coordinatore del corso è componente di diritto e presiede i lavori.

Il Comitato è composto sia da una componente docente, sia da rappresentanti, a livello regionale, nazionale e internazionale, delle parti sociali interessate ai profili culturali e professionali in formazione nel Corso di Dottorato, quali aziende finanziatrici di borse di dottorato, Alumni.

La durata del mandato è di tre anni. Il triennio decorre dall'inizio dell'anno accademico. Eventuali componenti subentranti nel corso dei tre anni accademici rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Comitato stesso.

2. Il Comitato è convocato dal Presidente almeno una volta all'anno e redige un verbale.
3. Il Comitato ha i seguenti compiti:
 - a) esprime pareri in merito al progetto formativo, alle figure professionali e agli sbocchi occupazionali previsti e sulla congruità delle linee di ricerca dei progetti di dottorato con gli obiettivi formativi e scientifici del dottorato, anche ai fini del miglioramento del Corso di dottorato;
 - b) propone attività culturali di interesse per il dottorato;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- c) **al fine di fornire i pareri di cui alla lettera a), può individuare e consultare anche ulteriori rappresentanti delle parti interessate ai profili culturali e professionali dei Dottori di Ricerca.**

Art. 14 – Consiglio dei docenti

1. Il Consiglio dei docenti **è un organo facoltativo. È** composto oltre che dai componenti del Collegio, da professori e ricercatori appartenenti a Università italiane o estere, da ricercatori di enti di ricerca, pubblici o privati, italiani o esteri, e da esperti di comprovata qualificazione nominati dal Collegio dei docenti.
2. In sede di istituzione del Corso, il Consiglio dei docenti, ove costituito, è convocato dal Direttore del Dipartimento proponente. Nel caso di istituzione del Consiglio successivamente all'attivazione del dottorato la convocazione è disposta dal Coordinatore.
3. Il Consiglio dei docenti ha finalità consultive e compiti di indirizzo nell'ambito della formazione, della ricerca e del trasferimento tecnologico in coerenza con gli obiettivi formativi e le tematiche del Corso.
4. I componenti del Consiglio dei docenti possono assumere il ruolo di supervisori di cui all'art. 16 e svolgere l'attività didattica di cui all'art. 7 del presente Regolamento.
5. **La durata del mandato è di tre anni. Il triennio decorre dall'inizio dell'anno accademico. Eventuali componenti subentranti nel corso dei tre anni accademici rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio stesso.**

Art. 15 - Consulta dei Coordinatori

1. La Consulta è composta da tutti i Coordinatori dei Corsi o loro delegati, con sede amministrativa presso l'Ateneo. Per argomenti specifici all'ordine del giorno possono essere coinvolti anche i Coordinatori dei dottorati con sede amministrativa esterna.
2. La Consulta è presieduta dal Rettore o dal suo delegato per i dottorati di ricerca.
3. La Consulta esprime pareri e presenta proposte nelle seguenti materie:
 - a) modalità di coordinamento delle attività di formazione e delle iniziative interdisciplinari tra i Corsi;
 - b) aspetti comuni delle attività di collaborazione didattica e di ricerca con Università, enti di ricerca, imprese, istituzioni o altri soggetti pubblici o privati qualificati, in Italia o all'estero, anche al fine del reperimento di finanziamenti;
 - c) modifiche al Regolamento in materia di dottorato di ricerca;
 - d) politiche generali di finanziamento dei Corsi.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

4. Ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni, la Consulta è convocata dal Rettore o dal suo delegato almeno una volta l'anno, ove utile o necessario. Le decisioni della Consulta sono assunte a maggioranza dei votanti. Il Rettore o il suo delegato vota in caso di parimerito. Le sedute della Consulta possono avere luogo anche da remoto. Alla Consulta può partecipare, con funzioni consultive, il personale degli uffici competenti in relazione alle tematiche all'ordine del giorno. La Consulta può essere convocata su richiesta di almeno un terzo dei Coordinatori dei Corsi.

Art. 16 – Supervisor

1. A ciascun dottorando sono assegnati almeno un supervisore e uno o più co-supervisor, di cui almeno uno di provenienza accademica, nominati dal Collegio, in possesso dei requisiti di cui all'art. 6, comma 6 del D.M. 226/2021. Eventuali ulteriori figure di co-supervisor possono essere previste per le necessità collegate al progetto di ricerca.

Almeno uno dei supervisor deve appartenere al Collegio o al Consiglio dei docenti.

2. I supervisor:
 - a) seguono e guidano il dottorando nella realizzazione del suo progetto formativo garantendo l'effettivo e proficuo svolgimento delle attività previste fino al completamento della stesura della tesi definitiva di dottorato;
 - b) inseriscono il dottorando nel proprio gruppo di ricerca e garantiscono la disponibilità di attrezzature e risorse per l'attività del dottorando;
 - c) autorizzano il dottorando a effettuare le trasferte nell'ambito dell'attività del dottorato in Italia e all'estero;
 - d) autorizzano l'utilizzo del budget della ricerca per quanto di competenza;
 - e) informano il Collegio dei docenti sui progressi dell'attività del dottorando con cadenza almeno annuale anche sulla base della relazione di cui all'art. 27, comma 11, lettere e) e f) del presente Regolamento, mettendo in evidenza i punti di forza e i punti che richiedono un miglioramento;
 - f) esprimono un parere sul passaggio del dottorando all'anno di corso successivo e sull'eventuale periodo di proroga della presentazione della tesi o sul prolungamento della frequenza e sull'ammissione alla valutazione della tesi;
 - g) sono tenuti a informare il Collegio dei docenti delle eventuali inadempienze del dottorando in merito agli obblighi di cui all'art. 27, segnalando prontamente, per il tramite del Coordinatore, gli infortuni ai sensi dell'art. 9, comma 4, lettera h), le assenze ingiustificate o lo scarso rendimento ai fini dell'**interruzione** del pagamento della borsa e dell'esclusione dal Corso;
 - h) propongono al Collegio, dopo averne verificato per tempo la disponibilità in relazione alle modalità e alle tempistiche previste, almeno due docenti o esperti



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

e i supplenti di elevata qualificazione che dovranno valutare l'elaborato della tesi del dottorando ai fini dell'ammissione all'esame finale.

- i) svolgono un attento monitoraggio affinché vengano rispettate in maniera rigorosa le tempistiche e le scadenze previste per la chiusura delle valutazioni, di concerto con il Coordinatore.

Art. 17 – Titolo di ammissione ai Corsi

1. Possono accedere al dottorato, senza limitazioni di cittadinanza, coloro che siano in possesso di:
 - a) laurea magistrale o titolo accademico di secondo livello equivalente;
 - b) titolo accademico conseguito all'estero, che non sia stato già dichiarato equipollente al titolo italiano richiesto, comparabile per durata, livello e campo disciplinare al titolo italiano che consente l'accesso al dottorato.
2. I titoli di accesso al dottorato devono essere conseguiti entro la scadenza del bando, fatta salva la possibilità per coloro che ne siano in difetto di conseguirli entro la data stabilita nel bando di iscrizione al dottorato e di inizio della frequenza come da art. 6, comma 2 del presente Regolamento;
3. La Commissione per l'esame di ammissione valuta l'idoneità del titolo estero ai soli fini dell'ammissione al Corso, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese dove è stato rilasciato il titolo stesso e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi. Ai fini della valutazione d'idoneità del titolo, la Commissione acquisisce e valuta in maniera circostanziata tutti gli elementi relativi al titolo estero in modo da garantire parità di trattamento ai candidati.
4. L'idoneità dei titoli esteri dei candidati reclutati a seguito di procedure selettive internazionali, nonché dei titoli esteri dei dottorandi in co-tutela in ingresso, è valutata dal Collegio dei docenti con gli stessi criteri del comma 3.

Art. 18 – Ammissione ai Corsi

1. L'ammissione al dottorato avviene attraverso una selezione pubblica.
2. Il bando di ammissione, emanato con decreto del Rettore, è redatto in italiano e in inglese e pubblicato sul sito dell'Ateneo, sul sito europeo Euraxess e su quello del Ministero. In caso di contestazione fa fede il testo in lingua italiana.
3. Nel bando sono indicati:
 - a) i criteri di accesso, le modalità di svolgimento delle prove di ammissione e di organizzazione dei lavori delle Commissioni. La prova orale può essere sostenuta da remoto, sempreché venga assicurata la pubblicità della prova anche tramite l'accesso alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento del colloquio;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- b) i criteri di valutazione dei titoli e delle prove;
 - c) eventuali titoli di studio specifici richiesti per l'accesso ai singoli Corsi;
 - d) eventuali test riconosciuti a livello internazionale;
 - e) le lingue di cui viene accertato il livello di conoscenza;
 - f) le modalità di formazione delle graduatorie anche ai fini dell'assegnazione delle borse e dei posti;
 - g) la presentazione delle attività e degli sbocchi occupazionali previsti;
 - h) i termini e le modalità di immatricolazione ai Corsi;
 - i) la data di inizio della frequenza;
 - j) eventuali tematiche di ricerca attivate per il ciclo;
 - k) ulteriori norme di dettaglio sull'ammissione ai Corsi.
4. Nel bando sono altresì indicati i posti disponibili, in particolare se coperti da:
- a) borse di dottorato;
 - b)** stipendi di dipendenti anche con contratti di apprendistato, di cui all'art. 4, comma 2;
 - c)** altre forme di sostegno finanziario equivalente.
- Possono inoltre essere previsti posti di dottorato senza borsa **di dottorato**, nel limite di un posto ogni tre con borsa **o forme di finanziamento equivalenti**, applicando sul totale delle borse messe a concorso l'arrotondamento per difetto.
5. Il bando può altresì prevedere posti attivati in conformità ad accordi e convenzioni di cui agli articoli 3 e 4 del presente Regolamento.
6. Il bando può riservare una quota di posti, con o senza borsa, a studenti laureati in Università estere ovvero a borsisti di Stati esteri o di specifici programmi di mobilità internazionale. In tali casi possono essere previsti procedure e tempi di ammissione diversi e graduatorie separate.
7. Nel caso di progetti di collaborazione nazionali, europei e internazionali possono altresì essere previste specifiche procedure di ammissione e modalità organizzative in relazione alle caratteristiche dei singoli progetti attivati nell'ambito dei Corsi accreditati.
8. Nel limite dei posti sostenibili, possono essere ammessi gli iscritti ai Corsi presso Università estere o altre istituzioni abilitate al rilascio del titolo di Dottore di ricerca che abbiano sottoscritto con l'Università accordi di co-tutela di tesi.
9. Nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale, le modalità di ammissione e la composizione della Commissione giudicatrice sono definite in conformità alle previsioni degli accordi stessi.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

10. I candidati che abbiano già conseguito il titolo di Dottore di ricerca non possono essere nuovamente ammessi al medesimo Corso. La valutazione in merito all'identità dei Corsi in questione compete al Collegio dei docenti.
11. In caso di rinuncia dei vincitori o qualora si rendano disponibili ulteriori risorse, è possibile ammettere ai Corsi gli idonei collocati in posizione utile in graduatoria entro la data di avvio del Corso, fatta salva diversa deliberazione del Collegio dei docenti.

Art. 19 – Commissioni per l'esame di ammissione

1. La Commissione per l'esame di ammissione è nominata con decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti o in via subordinata, per motivi di urgenza, su proposta del Coordinatore.
2. La Commissione è composta da tre a sette componenti scelti tra:
 - a) professori e ricercatori universitari;
 - b) dirigenti di ricerca, primi ricercatori e ricercatori o ruoli analoghi degli enti di ricerca pubblici;
 - c) esperti di comprovata qualificazione.

Per le borse a tema vincolato, la Commissione è autorizzata ad avvalersi anche del supporto di esperti, senza diritto di voto, per un parere tecnico.

3. Almeno un componente della commissione deve essere un professore di ruolo.
4. La Commissione nomina al proprio interno il Presidente e il Segretario.
5. In caso di rinuncia di un componente il sostituto viene individuato dal Presidente tra i supplenti già nominati o, in mancanza o indisponibilità di supplenti, dal Coordinatore e nominato con Decreto rettorale.

Nel caso la Commissione sia composta da un numero di componenti effettivi superiore a tre, un'eventuale rinuncia non necessita obbligatoriamente di una sostituzione, fatto salvo quanto previsto al comma 3.

6. In sede di seduta preliminare del concorso la Commissione stabilisce eventuali sub-criteri e parametri di valutazione nell'ambito dei criteri stabiliti dal Collegio.
7. La Commissione può svolgere i propri lavori da remoto nonché redigere e sottoscrivere i verbali in modalità digitale.
8. Gli atti della selezione e le graduatorie dei candidati sono approvati con decreto del Rettore.

Art. 20 – Immatricolazione

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

1. I candidati in posizione utile in graduatoria presentano la domanda di immatricolazione e la relativa documentazione con le modalità ed entro i termini definiti nel bando di ammissione.
2. Fermo restando l'obbligo del perfezionamento dell'immatricolazione e la durata complessiva della frequenza di 36 mesi, previo parere positivo del Collegio dei docenti, l'inizio della frequenza del primo anno di corso può essere:
 - a) **ritardato fino a un trimestre dalla data di inizio del dottorato, qualora il dottorando debba concludere un corso universitario, fatto salvo quanto previsto dall'art. 17 comma 2, o un tirocinio o un rapporto di lavoro, ovvero per motivi legati ai tempi delle procedure di ingresso in Italia;**
 - b) **differito all'anno successivo per i candidati stranieri che, entro un trimestre dalla data di inizio della frequenza fissata dal bando, non riescano, per motivi documentati, a ottenere il visto d'ingresso in tempo utile, ferma restando la facoltà del Collegio di autorizzare, entro il primo trimestre, la frequenza da remoto fino a un massimo di sei mesi;**
3. Ai fini dell'attività di ricerca, possono richiedere la registrazione nei sistemi informatici di Ateneo i dottorandi, con carriera attiva, iscritti ai Corsi ai quali l'Ateneo partecipa in forma associata, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.M. 226/2021.

Art. 21 – Iscrizione agli anni successivi

1. Il dottorando si iscrive agli anni successivi e alla sessione dell'esame finale con le modalità e nei termini comunicati dagli uffici competenti, a pena di decadenza.
2. L'iscrizione è condizionata alla valutazione positiva del Collegio dei docenti sull'attività svolta, come previsto **dall'art. 11, comma 1, lettera o).**

Art. 22 – Sospensione degli studi

1. I dottorandi possono presentare domanda di sospensione della frequenza, previo visto del supervisore universitario, per comprovati motivi previsti dalla legge quali:
 - a) tutela della genitorialità di cui al D.M. 12 luglio 2007;
 - b) congedo parentale di cui al D.Lgs. 151/2001, art. 32;
 - c) servizio militare obbligatorio per i Paesi che lo prevedono;
 - d) gravi motivi di salute o per infortunio con certificazione rilasciata nelle forme previste.

Il Collegio dei docenti ne prende atto.

Tali periodi sono soggetti al solo limite previsto dall'art. **24**, comma 3.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

2. Il Collegio dei docenti può inoltre concedere, su richiesta motivata del dottorando, previo nulla osta del/i supervisore/i, una sospensione della frequenza per un massimo di 6 mesi per i seguenti comprovati motivi:
 - a) gravi motivi di famiglia;
 - b) motivi lavorativi (periodi di prova, nel limite previsto dal contratto di lavoro, in ogni caso non eccedenti i 6 mesi);
 - c) nel caso di dipendenti delle imprese o degli enti convenzionati o nel caso di apprendistato, per esigenze motivate dell'ente stesso.
3. Il Collegio dei docenti può infine assegnare una sospensione della frequenza per infortunio certificato dall'INAIL, nel caso il dottorando sia impossibilitato a svolgere l'attività prevista;
4. Il periodo di sospensione della frequenza deve essere recuperato alla fine del ciclo ad eccezione dell'ipotesi della ripetenza dell'anno di cui al successivo punto 7. Nel periodo di sospensione il dottorando non può svolgere attività nell'ambito del dottorato.
5. Il dottorando mantiene i diritti all'eventuale borsa di studio, salvo interruzione della relativa erogazione con successivo recupero alla ripresa della frequenza, fermo restando che le annualità della borsa non possono eccedere la durata del Corso, a eccezione di quanto previsto all'art. 21 comma 2 del presente Regolamento.
6. Fatto salvo quanto previsto al comma 1, i periodi di sospensione della frequenza del Corso non possono superare complessivamente i 6 mesi.
7. Se i periodi di sospensione all'interno di un anno accademico sono superiori a 6 mesi, il dottorando deve iscriversi nuovamente allo stesso anno.

Art. 23 - Proroga della consegna della tesi o della frequenza

1. Per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di dottorato nei tempi previsti dalla durata del Corso, il Collegio dei docenti può concedere, su richiesta del dottorando e previo nulla osta dei supervisori, una proroga **dei termini di consegna della tesi per un massimo di dodici mesi, che non comporta una proroga della frequenza del corso né l'estensione della borsa di dottorato o ulteriori oneri finanziari.**

I casi previsti sono:

- a) gravi motivi di famiglia;
- b) motivi lavorativi (periodi di prova, nel limite previsto dal contratto di lavoro);
- c) nel caso di dipendenti delle imprese o degli enti convenzionati o nel caso di apprendistato, per esigenze motivate dell'ente stesso;
- d) nei casi di cui all'art. **34** comma 7



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

2. Per motivate esigenze scientifiche, su indicazione dei supervisori, il Collegio dei docenti può concedere una proroga della durata del Corso e l'estensione della durata della borsa di studio per un periodo non superiore a 12 mesi, a condizione che la decisione sia ratificata dal Dipartimento sul cui bilancio graveranno gli oneri derivanti dall'estensione della borsa, previa verifica della sostenibilità finanziaria. La borsa può essere corrisposta, fino ad un massimo di 12 mesi in quote di mesi interi non frazionabili, al dottorando che sia in possesso dei requisiti richiesti. La proroga della borsa non comprende la quota di budget destinata alla ricerca, di cui al successivo art. 27, comma 10.
3. I periodi di proroga di cui al comma 1 e di sospensione di cui all'art. 22, comma 2 non possono complessivamente eccedere la durata di 18 mesi, fatti salvi i seguenti casi specifici, previsti dalla legge:
 - a) tutela della genitorialità di cui al D.M. 12 luglio 2007;
 - b) congedo parentale di cui al D.Lgs. 151/2001, art. 32;
 - c) servizio militare obbligatorio per i Paesi che lo prevedono;
 - d) gravi motivi di salute o per infortunio;
4. Nei periodi di proroga il dottorando risulta iscritto al Corso con tutti i connessi diritti e doveri che ne derivano.
5. **Dopo la presentazione della tesi i dottorandi possono continuare a frequentare i laboratori e le altre strutture universitarie per esigenze legate alla stesura della versione definitiva della tesi, ove richiesta dai valutatori, di cui al successivo art. 25.**

Per esigenze diverse di accesso alle strutture i dottorandi dovranno richiedere l'autorizzazione al Direttore del Dipartimento, sede del Dottorato.
6. Viene demandato all'apposito Avviso annuale contenente le norme per l'ammissione all'esame finale ogni altro adempimento.

Art. 24 – Decadenza, esclusione e rinuncia agli studi

1. Il dottorando che, pur avendone titolo, non si iscriva all'anno successivo o all'esame finale nei termini annualmente previsti viene dichiarato decaduto.
2. L'esclusione può essere disposta dal Collegio dei docenti, anche in corso d'anno, nei seguenti casi:
 - a) giudizio negativo del Collegio sull'attività svolta;
 - b) assenza prolungata e non giustificata;
 - c) mancato superamento delle verifiche intermedie;
 - d) mancato superamento delle verifiche previste di fine anno;
 - e) mancata ammissione alla valutazione della tesi o all'esame finale.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

L'esclusione è disposta anche qualora il dottorando non riprenda l'attività alla conclusione di una sospensione della frequenza o non effettui nei termini previsti il caricamento nel sistema informatico della tesi definitiva o non si presenti all'esame finale senza giustificato motivo. L'esclusione è disposta con decreto rettorale, notificato all'interessato.

3. Trascorsi 6 anni (72 mesi) dall'inizio del dottorato è facoltà del Collegio proporre al Rettore l'esclusione dal Corso del dottorando che non abbia conseguito il titolo finale, per motivata e accertata obsolescenza della ricerca.
4. In qualsiasi momento il dottorando può presentare domanda di rinuncia agli studi. La rinuncia è definitiva.
5. I casi di decadenza, esclusione e rinuncia di cui al presente articolo comportano l'interruzione immediata della borsa o della forma di sostegno economico equivalente erogata dall'Università e collegata alla frequenza del dottorato.

Art. 25 – Valutazione della tesi e ammissione all'esame finale

1. Il titolo di Dottore di ricerca, abbreviato con le diciture "Dott. Ric." ovvero "Ph.D.", viene rilasciato a seguito del superamento dell'esame finale durante il quale il candidato deve dimostrare di aver ottenuto risultati di rilevante valore scientifico e originalità, contribuendo all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.
2. Il titolo di Dottore di ricerca è rilasciato dal Magnifico Rettore.
3. Le attività formative svolte dai dottorandi in una o più sedi sono certificate da un documento allegato al diploma finale (Diploma Supplement). Sul diploma finale viene fatta menzione della lode ove ricorrano le condizioni di cui al comma 16 del presente articolo.
4. L'esame finale consiste nella discussione di una tesi. La tesi, corredata da una sintesi in lingua inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua, previa autorizzazione del Collegio dei docenti. Alla tesi deve essere allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel Corso e sulle eventuali pubblicazioni realizzate durante il programma formativo. La tesi e la relazione devono essere presentate con le modalità ed entro le scadenze stabilite per le due sessioni di esame dal Rettore con apposita circolare.

L'Ateneo si riserva di verificare l'originalità della tesi.

5. La tesi viene esaminata criticamente da due valutatori in possesso di esperienza di elevata qualificazione nell'ambito di ricerca della tesi, proposti dai supervisori e nominati dal Collegio dei docenti.
6. I valutatori devono essere esterni al Collegio dei docenti e a tutte le Università o enti che, in qualsiasi forma, partecipano alla realizzazione del Corso e non devono essere stati coinvolti nell'attività di ricerca del dottorando.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Possono assumere la funzione di valutatori gli esperti appartenenti a istituzioni pubbliche o private anche estere.

Almeno un valutatore deve essere un docente universitario.

7. Entro 30 giorni dal ricevimento della tesi, i valutatori, secondo la procedura prevista dall'Avviso annuale, esprimono in forma scritta un giudizio analitico sulla tesi e propongono l'ammissione alla discussione pubblica o, qualora ritengano necessarie integrazioni o correzioni significative alla tesi, il rinvio della discussione per un periodo non superiore a sei mesi. Trascorso tale periodo, la tesi, corredata da un nuovo parere scritto reso dai valutatori, è in ogni caso ammessa alla discussione nella prima sessione disponibile.
8. Il Collegio dei docenti, in casi eccezionali di evidenti errori valutativi, può pronunciarsi in merito all'ammissione all'esame finale con atto debitamente motivato.
9. L'ammissione all'esame finale è subordinata al deposito della tesi nell'Archivio istituzionale dell'Ateneo che ne cura il deposito presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, nonché nella banca dati del Ministero.
10. Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso libero e gratuito in linea con la Policy di Ateneo in materia di Accesso Aperto.
11. Su richiesta motivata e circostanziata del dottorando, presentata prima della discussione della tesi e previo accordo dei supervisor, il Collegio può rilasciare l'autorizzazione a secretare temporaneamente parti della tesi esclusivamente per motivi legati alla tutela della proprietà intellettuale.
12. Con procedura analoga il dottorando può chiedere un periodo di embargo per la pubblicazione integrale della tesi per un massimo di 12 mesi.
13. L'embargo può essere rinnovato, sempre su richiesta motivata e circostanziata, per un ulteriore periodo di 12 mesi. Una terza richiesta di embargo può essere presentata purché non si superi un periodo complessivo di 36 mesi dalla data della discussione della tesi. Le richieste devono pervenire prima della scadenza del periodo d'embargo precedente.
14. Le richieste pervenute successivamente alla pubblicazione della tesi in accesso aperto non possono essere accolte.
15. La discussione pubblica della tesi si svolge nelle sessioni stabilite dall'Ateneo dinanzi a una Commissione di cui all'art. **26**, comma 1 del presente Regolamento.
16. Al termine della discussione la tesi è approvata o respinta con motivato giudizio sintetico scritto. Il giudizio può essere graduato secondo una scala di valutazione. La Commissione, con voto unanime, può attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico.
17. In caso di esito negativo l'esame finale non può essere ripetuto.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

18 Le modalità e le scadenze per l'ammissione all'esame finale sono definite nel relativo Avviso annuale.

Art. 26 - Commissione per l'esame finale

1. La Commissione per l'esame finale è nominata con Decreto del Rettore su proposta del Collegio dei docenti o in via subordinata, per motivi di urgenza, su proposta del Coordinatore del Corso.
2. La Commissione è composta da tre a cinque membri, scelti tra:
 - a) professori di ruolo e ricercatori universitari dell'Ateneo, di altre Università italiane o estere;
 - b) dirigenti di ricerca, primi ricercatori e ricercatori o ruoli analoghi di enti pubblici di ricerca;
 - c) esperti di comprovata qualificazione.

La Commissione è composta nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) almeno due terzi dei componenti devono essere docenti universitari;
 - b) nel caso di un dottorato monosede, due terzi dei commissari non devono afferrire all'Ateneo;
 - c) nel caso di un dottorato in forma associata, non più di un terzo dei commissari può appartenere alle sedi associate;
 - d) per il calcolo del numero dei componenti si applica l'arrotondamento per difetto;
 - e) i valutatori possono far parte della commissione. Non possono, invece, parteciparvi i supervisori, salvo nei casi di co-tutela di tesi, se previsto dalla relativa convenzione.
3. Il Collegio dei docenti, ove ne ravvisi la necessità, con delibera motivata può proporre più di una Commissione entro il limite di sei commissioni per anno accademico, a esclusione degli esami finali per i percorsi di co-tutela per i quali possono essere previste commissioni ad hoc.
4. La Commissione nomina al proprio interno il Presidente e il Segretario.
5. In caso di rinuncia di un componente il sostituto viene individuato dal Presidente tra i supplenti già nominati. In mancanza o indisponibilità di supplenti, il sostituto viene individuato dal Coordinatore e nominato con Decreto rettorale.

Nel caso la Commissione sia composta da un numero di componenti effettivi superiore a 3, un'eventuale rinuncia non necessita obbligatoriamente di una sostituzione, purché vengano rispettati comunque i requisiti di cui al comma 2.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

6. I componenti della Commissione possono partecipare alla discussione della tesi anche tramite videoconferenza nonché redigere e sottoscrivere i verbali in modalità digitale, fermo restando che deve essere assicurata la presenza di almeno un componente nella sede amministrativa, o, se prevista, nella sede associata abilitata al rilascio del titolo. In casi eccezionali, debitamente motivati, il Collegio può autorizzare il dottorando a sostenere l'esame da remoto.
7. Nel caso di dottorati istituiti a seguito di accordi di cooperazione interuniversitaria internazionale, comprese le co-tutele, la Commissione è definita nei predetti accordi.

Art. 27 - Diritti e doveri dei dottorandi

1. L'ammissione al dottorato comporta un impegno esclusivo e a tempo pieno, ferma restando la possibilità di una disciplina specifica in relazione ai posti per dipendenti delle imprese, anche in apprendistato, o di altri enti di cui all'art. 4 comma 2, agli iscritti alle scuole di specializzazione mediche e a quanto previsto dai commi 2, 3 e 4 del presente articolo.
2. I dottorandi possono svolgere, come parte integrante del progetto formativo, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza incremento dell'importo della borsa di studio:
 - a) attività di tutorato, anche retribuita, degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale;
 - b) attività di didattica integrativa, entro il limite di 40 ore per ciascun anno accademico.
3. I dottorandi possono svolgere anche al di fuori del percorso formativo e previo nulla osta del Collegio e sentito il supervisore, nel limite di ulteriori 50 ore per anno, attività di tutorato e attività didattica integrativa, anche remunerate.
4. Ulteriori attività al di fuori del progetto formativo possono essere autorizzate dal Collegio dei docenti, tenuto conto della coerenza con il progetto formativo del dottorando, dell'assenza di conflitti d'interesse con l'Università e del fatto che siano svolte con modalità e tempi idonei a consentire al dottorando il proficuo svolgimento del programma di ricerca individuale e la regolare frequenza delle attività didattiche.
5. Le borse sono compatibili con le attività sia di natura dipendente che autonoma di cui al comma 4, sempreché il reddito derivante non sia superiore all'importo della borsa stessa e comunque non superi il limite reddituale personale definito annualmente dal Consiglio di Amministrazione.

Le remunerazioni di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo, la borsa di dottorato nonché il reddito derivante da prestazione di lavoro occasionale non sono compresi nel predetto limite di reddito.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

6. I dottorandi possono svolgere attività di ricerca e formazione in Italia e all'estero o stage presso soggetti pubblici o privati, previo nulla osta dei supervisor che informano regolarmente il Collegio dei docenti delle trasferte. Durante la permanenza presso soggetti diversi rispetto all'Università e alle eventuali sedi associate, i dottorandi sono tenuti a relazionarsi con i supervisor e a sostenere le previste verifiche con le modalità definite dal Collegio dei docenti. Possono svolgere tali attività anche alla conclusione del periodo obbligatorio di frequenza ed entro il termine per la consegna della tesi, se necessarie ai fini della sua stesura.
7. I dottorandi dell'area medica possono partecipare, su richiesta, all'attività clinico-assistenziale. In tal caso è necessario il possesso dell'abilitazione professionale, nonché una copertura assicurativa contro i rischi professionali.
8. I dottorandi possono accedere alle strutture, alle strumentazioni e alle risorse informatiche dell'Ateneo e delle eventuali sedi convenzionate, anche per singoli progetti, per quanto previsto dal programma di ricerca.
9. I dottorandi possono chiedere l'intervento del Collegio dei docenti in caso di controversie con i propri supervisor. Sentite le parti, il Collegio dei docenti può procedere, con decisione motivata, alla sostituzione di uno o entrambi i supervisor.
10. È assicurato un budget a sostegno dell'attività di ricerca in Italia e all'estero, adeguato rispetto alla tipologia di Corso e comunque non inferiore al 10% dell'importo della borsa fruita il cui valore minimo è definito con decreto ministeriale. Il budget è gestito dal Dipartimento, sede di frequenza del dottorando. La spesa viene autorizzata dal supervisore. L'eventuale quota del budget non spesa in un anno di corso può essere utilizzata l'anno successivo, entro il termine fissato per l'upload della tesi. L'importo è assicurato a ciascun dottorando a eccezione delle seguenti categorie:
 - a) borsisti di Stati esteri;
 - b) beneficiari di sostegno economico nell'ambito di specifici programmi di mobilità internazionali o comunitari.
11. I dottorandi hanno i seguenti obblighi:
 - a) frequentare le attività didattiche previste dai Corsi e acquisire i crediti universitari relativi a tutte le attività formative previste, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 del presente Regolamento;
 - b) svolgere l'attività di ricerca assegnata dal Collegio dei docenti;
 - c) sostenere le verifiche previste;
 - d) rispettare i Codici etici dell'Ateneo;
 - e) presentare ai supervisor una relazione sull'avanzamento della propria ricerca e sull'attività formativa svolta, comprese le attività di ricerca e di formazione svolte all'estero e gli eventuali contributi scritti e orali;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- f) presentare al Collegio dei docenti, annualmente o comunque ogni volta che venga richiesta, una relazione sull'avanzamento della ricerca, vistata dai supervisor;
 - g) depositare tempestivamente le proprie pubblicazioni nell'archivio della ricerca dell'Ateneo, indipendentemente dalla sede di frequenza, indicando l'affiliazione all'Ateneo.
 - h) riportare sull'elaborato finale, se richiesto dall'eventuale finanziatore del progetto, i loghi e le citazioni previste dall'accordo correlato;
 - i) rispettare per tutta la durata del Corso le eventuali ulteriori prescrizioni richieste in fase di accettazione della borsa collegata a finanziamenti europei o di natura simile.
12. L'iscrizione a un Corso di dottorato è incompatibile con l'iscrizione ad altri corsi di dottorato e a master con frequenza obbligatoria.
- Per la contemporanea iscrizione a corsi di laurea e di laurea magistrale, a master universitari di primo e di secondo livello e a scuole di specializzazione si rimanda a quanto previsto dagli artt. **30** e **31** del presente Regolamento.
13. I dottorandi sono coperti contro i rischi derivanti da infortuni sul lavoro dall'assicurazione obbligatoria esistente presso l'I.N.A.I.L. ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 30.6.1965, n. 1124, nonché, limitatamente ai rischi derivanti da responsabilità civile dell'Università, dalla polizza R.C.T. stipulata con primaria compagnia di assicurazione. Le coperture assicurative operano solo per gli eventi che accadano nell'ambito delle attività del Corso, ivi compreso il periodo che va dalla conclusione della frequenza fino alla discussione della tesi.
14. Ai dipendenti pubblici ammessi ai Corsi si applica quanto previsto dall'art. 12, comma 5 del D.M. 226/2021.

Art. 28 - Contributo per l'accesso e la frequenza

- 1. Gli iscritti sono tenuti al pagamento di un contributo per l'accesso e la frequenza, nella misura determinata annualmente dagli Organi Accademici e pubblicata nell'Avviso tasse e contributi per Corsi di dottorato di ricerca.

Art. 29 - Borse di studio

- 1. Le borse di dottorato hanno durata annuale e sono rinnovate di anno in anno per un periodo massimo pari alla durata del Corso, a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste, verificato dal Collegio dei docenti e continui ad essere in possesso dei requisiti per poterne fruire.
- 2. L'importo della borsa, da erogare in rate mensili posticipate, è determinato in misura non inferiore a quella prevista dalla normativa vigente. Tale importo è incrementato nella misura massima del 50% per un periodo di soggiorno all'estero com-

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

plussivo non superiore a 12 mesi per attività di ricerca all'estero. Il periodo può essere esteso fino a un massimo complessivo di 18 mesi per i dottorati in convenzione o per i dottorandi in co-tutela con soggetti esteri.

3. L'incremento è dovuto per periodi di soggiorno continuativi e non inferiori a 30 giorni.
4. Nel caso di studenti stranieri residenti all'estero, qualora la frequenza del dottorando inizi da remoto, il pagamento della borsa inizierà all'arrivo in Italia e al perfezionamento della documentazione necessaria all'immatricolazione, con il versamento delle quote non erogate a far tempo dall'inizio dell'attività a distanza.
5. Chi ha già usufruito di una borsa di dottorato nell'ambito del sistema universitario italiano, anche parzialmente, non può usufruirne una seconda volta.
6. La borsa non può essere cumulata con gli assegni di ricerca né con i contratti di ricerca di cui alla Legge 29 giugno 2022 n. 79 né con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, a eccezione delle borse concesse da istituzioni nazionali o estere utili a integrare con soggiorni all'estero l'attività di ricerca dei dottorandi.
7. Nel caso in cui il dottorando, già titolare della borsa, acquisisca un altro sostegno finanziario allo stesso titolo dopo l'inizio del dottorato, può rinunciare alla borsa anche temporaneamente, previo nulla osta del Collegio, senza decadere dal Corso.
8. Nel caso di rinuncia alla borsa, di mancato rinnovo della borsa o di rinuncia agli studi, la borsa può essere assegnata, nella sua quota totale o residua, su proposta del Collegio dei docenti, a un dottorando privo di borsa dello stesso ciclo e dello stesso Corso, secondo la relativa graduatoria, tenuto conto di eventuali idoneità per le borse a tema vincolato. In ogni caso l'importo della borsa non utilizzato è reinvestito dal soggetto che ha attivato il Corso per il finanziamento di dottorati di ricerca. Il finanziamento può essere riutilizzato previo accordo tra le parti o se le condizioni del finanziamento stesso lo prevedono.
9. La fruizione di forme di sostegno all'attività di ricerca da parte di dottorandi senza borsa è ammessa, purché le tematiche dell'attività di ricerca a cui si riferiscono siano compatibili, a giudizio del Collegio dei docenti, con i temi del dottorato.
10. I Consigli di Dipartimento possono deliberare l'assegnazione ai dottorandi di contributi per favorire la mobilità e di premi per l'attività di ricerca.
11. La borsa è soggetta al versamento dei contributi previdenziali come previsto dalla normativa vigente.
12. L'assegnazione della borsa non dà luogo a valutazioni giuridiche ed economiche ai fini di carriera.
13. Le borse, se finanziate da soggetti pubblici o privati, nazionali o internazionali, possono essere subordinate alla presenza di specifici requisiti e vincolate allo svolgimento di specifici temi di ricerca.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

14. Qualora il dottorando non intenda più dedicarsi al tema assegnato né a collaborare con il gruppo di ricerca e con i suoi supervisori, il Collegio dei docenti, sentito il dottorando, può disporre la decadenza dal dottorato oppure la revoca della borsa e l'attribuzione al dottorando di un nuovo tema di ricerca e di un nuovo supervisore, senza prolungamento della durata di 36 mesi del dottorato.

Art. 30 - Coordinamento dei Corsi di dottorato con i Corsi di specializzazione medica

1. È ammessa la frequenza congiunta di un Corso di dottorato e di un Corso di specializzazione medica nel rispetto dei seguenti criteri generali:
 - a) lo specializzando deve risultare vincitore di un concorso di ammissione al dottorato;
 - b) la compatibilità delle attività e dell'impegno previsti dalla Scuola di specializzazione e dal Corso di dottorato deve essere attestata, anche in considerazione della distanza tra le sedi, dal Consiglio della Scuola di specializzazione e dal Collegio dei docenti;
 - c) la frequenza congiunta determina l'incompatibilità tra la borsa di dottorato e gli emolumenti, comunque denominati, percepiti in relazione alle attività della Scuola di specializzazione;
 - d) lo specializzando può richiedere una riduzione della durata del dottorato trascorsi almeno 18 mesi dall'inizio della Scuola di specializzazione. Il Corso di dottorato ha durata comunque non inferiore a due anni (24 mesi);
 - e) la domanda di riduzione delle attività dottorali è accolta dal Collegio dei docenti, previa valutazione positiva della coerenza delle attività di ricerca già svolte nel Corso di specializzazione medica con il progetto dottorale. Ai fini dell'accoglimento della domanda del dottorando è richiesto il giudizio di compatibilità, espresso dal Consiglio della Scuola di specializzazione, del progetto dottorale con le finalità didattiche della Scuola medesima.
2. Le norme di dettaglio sono definite nel bando di ammissione al dottorato.

Art. 31 - Iscrizione contemporanea a due corsi di studio

1. L'iscrizione al Dottorato è compatibile con l'iscrizione ai corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Scuole di specializzazione non medica e Master nel rispetto dei seguenti criteri generali:
 - a) lo studente deve risultare vincitore di un concorso di ammissione al dottorato;
 - b) è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio qualora quest'ultimo non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: *dott.ssa Serena Bussani*
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

- c) la compatibilità delle attività e dell'impegno previsti deve essere attestata, anche in considerazione della distanza tra le sedi, dal Collegio dei docenti e dall'organo collegiale del corso interessato.
2. Non è consentita la contemporanea iscrizione tra Dottorato e un secondo Dottorato, o tra un Dottorato e un Master a frequenza obbligatoria.

Art. 32 - Riservatezza e attività inventiva

1. I dottorandi hanno l'obbligo della riservatezza in relazione alle attività di ricerca che possano portare ad eventuali risultati suscettibili di valorizzazione economica mediante il deposito di titoli di proprietà intellettuale. Eventuali deroghe possono essere concesse, su richiesta dell'interessato, dal Collegio dei docenti, sentiti i supervisori.
2. I dottorandi, in virtù della loro permanenza nelle strutture dell'Ateneo, qualora vengano a conoscenza di informazioni riservate appartenenti all'Università, ai singoli ricercatori o ai soggetti esterni con cui l'Università intrattiene rapporti, devono trattare dette informazioni, in qualsiasi forma esse siano (orale, scritta, grafica o elettronica), come strettamente confidenziali.
3. Per quanto riguarda la titolarità dei risultati inventivi conseguiti nell'ambito del dottorato ovvero di collaborazioni con gruppi di ricerca dell'Università, si fa espresso rinvio alla normativa nazionale sulla proprietà intellettuale e alla normativa di Ateneo.

Art. 33 – Internazionalizzazione

1. L'Ateneo promuove e agevola la cooperazione e la mobilità internazionale nell'ambito dei dottorati di ricerca. A tal fine stipula accordi interistituzionali o convenzioni con Università o altre istituzioni estere abilitate al rilascio del titolo dottorale, che definiscono le modalità di collaborazione, in particolare per l'attivazione di Corsi internazionali accreditati secondo le procedure indicate all'art. 2, nonché per la realizzazione di programmi di co-tutela di tesi e per il riconoscimento della qualifica di *Doctor Europæus*.

Art. 34 – Co-tutela di tesi

1. L'Ateneo stipula accordi con università estere aventi ad oggetto la realizzazione di programmi di co-tutela finalizzati all'elaborazione di una tesi sotto la direzione congiunta di uno o più supervisor dell'Ateneo e dell'Università estera e al rilascio di un doppio titolo, valido nei Paesi sede dei due Atenei. Possono altresì essere stipulati accordi con altre istituzioni estere riconosciute, che siano abilitate al rilascio di titoli equivalenti al titolo di dottore di ricerca, validi nel Paese di riferimento.
2. Ai fini dell'attuazione della co-tutela i programmi dei Corsi delle due istituzioni devono essere equivalenti per contenuti e obiettivi.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

3. La co-tutela consente ai dottorandi, iscritti presso l'Ateneo o presso la sede partner, di svolgere la propria attività di dottorato per la preparazione della tesi, alternando periodi di ricerca e formazione presso le due istituzioni, di norma di durata pressoché uguale, comunque non inferiore a un anno.
4. La co-tutela viene attivata su richiesta dei dottorandi regolarmente iscritti a un corso di dottorato in uno dei due atenei, previa approvazione del Collegio dei docenti del Corso. La co-tutela è avviata preferibilmente entro il primo anno di dottorato e in ogni caso non può essere concessa a favore dei dottorandi iscritti all'ultimo anno di corso. L'attività già svolta nell'ambito del dottorato viene reciprocamente riconosciuta dalle università convenzionate.
5. I dottorandi in co-tutela in ingresso sono ammessi in sovrannumero, nel limite dei posti sostenibili. Tali studenti sono a tutti gli effetti dottorandi dell'Ateneo e di conseguenza sono soggetti ai diritti e doveri previsti dal presente Regolamento.
Il Collegio dei docenti verifica l'idoneità dei titoli di accesso al dottorato per i dottorandi in ingresso in possesso di un titolo estero.
6. L'esame finale si svolge in un'unica sede, di norma presso la sede universitaria di prima iscrizione, davanti a una commissione paritetica, formata sulla base di quanto indicato nella convenzione e in conformità ai regolamenti delle due sedi. I supervisori possono far parte della Commissione senza diritto di voto.
7. La proroga di cui all'art. 23 può essere concessa ai dottorandi in co-tutela anche per l'eventuale esigenza di conciliare le differenze tra ordinamenti nazionali o norme regolamentari delle due sedi in relazione alla durata dei Corsi o alle date delle sessioni fissate per la discussione della tesi.

Art. 35 – Certificazione *Doctor Europæus*

1. L'Ateneo, al fine di favorire e potenziare la dimensione internazionale dei dottorati di ricerca, rilascia la certificazione di *Doctor Europæus* aggiuntiva al titolo di Dottore di ricerca ed al valore nazionale del dottorato, su richiesta del dottorando e previo parere favorevole del Collegio dei docenti, qualora vengano soddisfatti i requisiti e le condizioni generali della Confederazione delle Conferenze dei Rettori dei paesi della UE, recepiti dalla European University Association (EUA), relativi alla mobilità, alla valutazione di una commissione internazionale ed al plurilinguismo.
2. Il dottorando deve avere trascorso entro il terzo anno di frequenza del dottorato e prima dell'ammissione all'esame finale almeno un trimestre, ovvero tre mesi continuativi, di ricerca, finalizzato alla preparazione della tesi presso Università o Enti di ricerca di un altro paese europeo. È esclusa la partecipazione a corsi di formazione.

La struttura ospitante deve rilasciare idonea certificazione, che verrà depositata presso gli uffici competenti con le modalità ed entro i termini previsti.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

3. Il dottorando deve presentare entro il terzo anno di frequenza del dottorato apposita domanda al Collegio dei docenti e per conoscenza agli uffici competenti.
4. Il Collegio dei docenti deve, con conforme delibera, autorizzare la richiesta del dottorando, impegnandosi a garantire il rispetto dei requisiti necessari per la certificazione aggiuntiva.
5. Il Collegio dei docenti deve nominare due valutatori afferenti ad istituzioni universitarie europee (non italiane) che devono valutare la tesi del candidato e trasmettere il loro giudizio alla Commissione dell'esame finale in tempo utile per lo svolgimento della prova. I valutatori non devono aver partecipato al Collegio dei docenti o **ad altre strutture organizzative interne al dottorato** da almeno due anni.
6. La Commissione dell'esame finale – nel rispetto dei regolamenti vigenti – deve essere composta da almeno un membro afferente ad un'istituzione universitaria europea (non italiana). La discussione della tesi deve essere sostenuta in un'altra lingua comunitaria approvata dal Collegio dei docenti. Le relazioni dei valutatori devono essere allegate al verbale dell'esame finale, che deve essere redatto anche in lingua italiana.
7. Ai dottorandi, che avranno conseguito il titolo di Dottore di ricerca e ottenuto il riconoscimento del titolo europeo, verrà rilasciata dall'Università degli studi di Trieste la certificazione aggiuntiva "Doctor Europæus".

Art. 36 - Riconoscimento accademico del titolo estero di Dottorato di Ricerca

1. La richiesta di riconoscimento accademico del titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero è finalizzata a ottenere il titolo finale italiano di medesima natura, cioè avente valore legale nell'ordinamento italiano. L'equipollenza prevede la verifica dettagliata della corrispondenza di livello e contenuti tra titolo estero e titolo italiano. Il titolo estero riconosciuto equipollente ha lo stesso valore legale del titolo italiano corrispondente di Dottorato di Ricerca.
2. Ai fini del riconoscimento, il titolo estero deve:
 - a) essere titolo ufficiale di dottorato, corrispondente al terzo livello del sistema estero di riferimento, rilasciato da una istituzione ufficiale, accreditata e/o riconosciuta del sistema estero;
 - b) conferire i medesimi diritti accademici nel sistema estero di riferimento;
 - c) presentare i medesimi elementi del titolo italiano corrispondente in termini disciplinari, natura di ricerca, durata e modalità di ottenimento;
 - d) essere comparabile, sia per tipologia che per ambito disciplinare, con un titolo rilasciato da uno dei Corsi di Dottorato attivati dall'Ateneo, a condizione che tale Corso sia giunto a conclusione almeno del primo triennio dalla sua istituzione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Tali condizioni valgono per tutti gli studenti con titolo estero di dottorato, indipendentemente dalla loro cittadinanza e dal Paese che lo ha rilasciato.

3. La procedura per il riconoscimento è effettuata in armonia con le Linee Guida per il riconoscimento accademico dei titoli esteri di Dottorato di Ricerca in Italia emanate dal CIMEA - Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche diramate con nota del M.U.R. n. 3327 dell'8 luglio 2022 in materia di riconoscimento accademico dei dottorati di ricerca conseguiti all'estero, in esecuzione della legge 148/2002. In particolare, la procedura prevede, in conformità con quanto approvato al riguardo dal Consiglio di Amministrazione dell'Università:
 - a) la preliminare verifica amministrativa concernente la documentazione a supporto della domanda di riconoscimento, secondo le Linee Guida approvate dagli organi di governo;
 - b) la successiva valutazione del Collegio dei docenti che tiene conto del percorso dottorale di formazione e di ricerca svolto all'estero e della sua coerenza con il dottorato di ricerca per il quale si richiede il riconoscimento.
4. La valutazione porta a uno dei seguenti esiti:
 - a) il rilascio diretto del corrispondente titolo italiano di Dottorato di Ricerca in caso di valutazione positiva;
 - b) il diniego al riconoscimento del titolo estero in caso di valutazione negativa.
5. In caso di esito positivo della valutazione, il procedimento si conclude con l'adozione di un provvedimento rettorale di riconoscimento del titolo.
6. Per la verifica dei requisiti di equipollenza è richiesto, indipendentemente dall'esito della domanda, il pagamento di un'indennità.
7. Se la richiesta di riconoscimento ottiene parere favorevole, è richiesto inoltre il pagamento di un'indennità di equipollenza.
8. Gli importi delle indennità sono definiti ogni anno dal Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 37 – Dottore di ricerca *honoris causa*

1. L'Università degli Studi di Trieste può conferire il titolo di "Dottore di Ricerca" o "Ph.D." a personalità già laureate che abbiano acquisito eccezionali meriti culturali, scientifici, umanitari, sociali riconosciuti dalla comunità internazionale, nelle tematiche proprie del Corso per cui viene concesso, fatti salvi eventuali limiti stabiliti dal Ministero.
2. Il Corso deve essere attivo durante l'anno accademico in cui viene approvata la proposta.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

3. Il conferimento può essere proposto dal Rettore o dal Collegio dei docenti del Dottorato di riferimento, previa deliberazione assunta con la maggioranza dei due terzi dei componenti.
4. Le proposte di conferimento devono indicare esattamente il titolo del Dottorato e includere il curriculum del candidato e la relazione con le motivazioni scientifiche.
5. Il Senato Accademico valuta nel merito le proposte pervenute e approva o rigetta il conferimento del titolo dopo avere verificato i requisiti di eccezionalità e i limiti previsti dalla legge.
6. Il Rettore trasmette al Ministero la deliberazione del Senato Accademico per richiedere la definitiva autorizzazione al rilascio del titolo.
7. Non saranno prese in considerazione eventuali proposte inerenti a persone già in possesso di un diploma di Dottorato di Ricerca ordinario o *honoris causa* della stessa tipologia.
8. Le tempistiche di presentazione delle proposte sono le stesse di quelle stabilite dal Senato Accademico per la presentazione delle proposte di conferimento di lauree *honoris causa*.
9. L'Ateneo può conferire al massimo, per ogni anno accademico, un solo Dottorato *honoris causa* e comunque nei limiti stabiliti dal Ministero.
10. Il diploma di Dottorato *honoris causa* attribuisce tutti i diritti del Dottorato ordinario, in quanto è equiparato *ex lege* al titolo normalmente conseguito.

Art. 38 - Norme finali e transitorie

1. Le modifiche e le integrazioni al Regolamento in materia di Dottorato entrano in vigore il giorno successivo a quello della pubblicazione nell'Albo Ufficiale dell'Ateneo del decreto rettorale di emanazione e sostituiscono il testo emanato con D.R. 30 marzo 2022 n. 261.
2. Le norme del presente Regolamento si applicano a partire dal 38° ciclo di dottorato, fatte salve le disposizioni degli artt. **23, 25 e 26** che si applicano a partire dagli iscritti al 37° ciclo. È demandata all'Avviso recante le norme per l'esame finale la disciplina degli eventuali casi dei diplomandi dei cicli precedenti.
3. Le disposizioni di cui all'art. 7, commi 2 e 3 si applicano a decorrere dal 39° ciclo.
4. Le disposizioni di cui all'art. **29**, comma 3, si applicano a decorrere dall'a.a. 2024/2025.
5. Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano ai Corsi a cui l'Università partecipa quale sede associata, che sono disciplinati da specifici accordi in conformità con il D.M. 226/2021.
6. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alle norme del D.M. 226/2021.

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area Contratti e Affari Generali
Settore Servizi Amministrativi Generali
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena Bussani
Tel. +39 040 558 3017 - 7878
aaggdocc@amm.units.it