



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa**

Oggetto: emanazione del Regolamento del Teaching and Learning Centre dell'Università degli Studi di Trieste

#### IL RETTORE

- Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e successive modifiche e integrazioni;
- Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- Richiamata lo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste, ed in particolare l'art. 12, comma 2, lett. i);
- Richiamato l'art. 14 del Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- Richiamato il Piano Strategico di Ateneo 2023-2026 ed in particolare l'Azione Strategica DID-O.3-A.3 "Istituire un centro per la formazione didattica per docenti e tutor universitari, dottorandi e insegnanti delle scuole (Teaching Learning Centre)", alla quale con la presente delibera si intende dare attuazione;
- Richiamata la relazione annuale per l'anno 2023 del Nucleo di Valutazione dell'Ateneo, riportante a pag. 15: *"Il NuV ritiene che la formazione dei docenti rappresenti un investimento fondamentale per il miglioramento della qualità della didattica e auspica che l'istituzione del Teaching Learning Center possa effettivamente rappresentare un impegno strutturato e continuo dell'Ateneo in questa direzione curando ad esempio l'istituzione di percorsi differenziati in relazione all'anzianità di servizio, approfondimenti sulle tecniche didattiche innovative e inclusive, e promuovendo il miglioramento delle competenze linguistiche. Auspica inoltre un'ampia partecipazione da parte del corpo docente. A tal fine, il Nucleo raccomanda di individuare modalità più stringenti per garantire la partecipazione alle iniziative di formazione, eventualmente introducendo tale obbligo a livello regolamentare con*

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) - [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena  
Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa**

*particolare riguardo alle nuove assunzioni e alle progressioni di carriera. Il Nucleo ritiene che potrebbe essere utile introdurre una delega rettorale specifica per coordinare le attività del TLC e, tenuto conto delle differenze tra le discipline scientifiche, suggerisce la consultazione dei corsi di studio nella progettazione dei percorsi di formazione al fine di approfondire gli aspetti docimologici peculiari di ciascuna area”;*

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 26 settembre 2024 che ha espresso parere favorevole al Regolamento del Teaching and Learning Centre dell'Università degli Studi di Trieste;

Richiamata la deliberazione del Senato Accademico del 15 ottobre 2024 che ha approvato il Regolamento del Teaching and Learning Centre dell'Università degli Studi di Trieste

#### DECRETA

- art. 1 – di emanare il Regolamento del Teaching and Learning Centre dell'Università degli Studi di Trieste, come da testo posto in allegato;
- art. 2 – di stabilire che Regolamento del Teaching and Learning Centre dell'Università degli Studi di Trieste entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nell'Albo Ufficiale di Ateneo del presente provvedimento;
- art. 3 – di incaricare l'Area dei Servizi Istituzionali e l'Ufficio Affari generali e Trasparenza amministrativa, per le parti di rispettiva competenza, dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel registro dei decreti del Rettore.

Il Rettore  
F.to prof. Roberto Di Lenarda

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena  
Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa**

ALLEGATO

## **REGOLAMENTO DEL TEACHING AND LEARNING CENTRE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE**

### **Art. 1 – Struttura organizzativa**

1. Il “Teaching and Learning Centre - TLC” dell’Università degli Studi di Trieste è un Centro di Servizio ai sensi degli artt. 2, comma 3, e 14, comma 2, del Regolamento di Ateneo per l’amministrazione la finanza e la contabilità, di supporto alla didattica e alla ricerca.
2. La gestione amministrativo-contabile del “Teaching and Learning Centre - TLC” è assicurata, ai sensi del Regolamento di Ateneo per l’amministrazione, la finanza e la contabilità, dall’Area dei Servizi Istituzionali.

### **Art. 2 – Finalità e obiettivi**

1. Il TLC-UNITS progetta e realizza percorsi formativi nell’ambito della didattica universitaria e della formazione dei docenti.
2. La mission del Centro è quella di promuovere la formazione basandosi sulle più avanzate ricerche in campo educativo e didattico-disciplinare, nella direzione di percorsi formativi incentrati sullo studente, innovativi, digitali, di carattere internazionale, equi ed inclusivi.
3. In particolare, le attività del Centro riguarderanno l’erogazione di servizi atti a:
  - a. istituire e erogare programmi di formazione destinati ai docenti, ai dottorandi, agli studenti tutor della didattica e al personale tecnico-amministrativo coinvolto nelle attività didattiche;
  - b. istituire programmi di formazione continua e aggiornamento destinati ai docenti di scuole di ogni ordine e grado;
  - c. promuovere programmi di formazione e di innovazione della didattica, anche in collaborazione con l’Area Risorse Umane e l’Area dei Servizi ICT dell’Ateneo, anche in relazione alle priorità strategiche dell’Università degli Studi di Trieste;
  - d. promuovere attività di formazione sulle competenze trasversali destinate al personale docente, agli studenti tutor della didattica e ai dottorandi;

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena  
Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)*



- e. fornire servizi di valutazione e certificazione delle competenze, anche in una prospettiva di apprendimento permanente;
- f. progettare e implementare azioni di ricerca nell'ambito della didattica universitaria e della formazione dei docenti;
- g. costruire e partecipare a reti di ricerca nazionali e internazionali sui temi della didattica universitaria e della formazione dei docenti.

### **Art. 3 – Partecipazione al Centro**

1. Tutti i Dipartimenti partecipano alle attività e alla governance del Centro attraverso i loro Professori e i loro Ricercatori. I professori, i ricercatori, i dottorandi, gli assegnisti di ricerca e coloro che, per motivi di ricerca o didattica, afferiscono anche temporaneamente ai Dipartimenti, partecipano alle attività del Centro che può avvalersi anche del contributo di altre figure esterne altamente qualificate nei settori di interesse del Centro.

### **Art. 4 - Risorse finanziarie, umane e strutturali**

1. Al Centro è assegnata una dotazione iniziale per l'avvio delle attività comprese tra le finalità del Centro e a copertura dei costi fissi.
2. A regime il finanziamento sarà definito sulla base dello sviluppo del Centro medesimo e secondo le modalità di seguito riportate. Il Centro predispone annualmente un budget di costi e di entrate e ricavi correlato ad un piano di attività previsto, da presentare al Consiglio di Amministrazione nella fase di predisposizione del Bilancio di previsione dell'Ateneo. Il Consiglio di Amministrazione provvederà, sulla base del budget proposto e del piano delle attività, valutata la sostenibilità di quest'ultimo con la Direzione Generale a definire l'entità del finanziamento annuale.
3. Le risorse finanziarie, finalizzate a sostenere il funzionamento del TLC-UNITS, sono assegnate annualmente, in sede previsionale, all'Area dei Servizi Istituzionali, ad una apposita unità di contabilità analitica.
4. Altre risorse possono provenire da: fondi ministeriali, anche derivanti dal PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, fondi derivanti da progetti nazionali e internazionali derivanti anche da Strutture diverse dell'Ateneo; proventi derivanti da prestazioni in conto terzi ; finanziamenti derivanti da contratti e convenzioni con enti pubblici e privati o eventuali altri soggetti, per attività di ricerca, consulenza, prestazioni tecniche e/o didattiche; contributi di enti pubblici e privati versati per accordi/convenzioni o a titolo di liberalità; ogni altro fondo



specificatamente destinato, per legge o per disposizione dei competenti organi accademici dell'Ateneo.

5. Per la valorizzazione delle prestazioni del Centro lo stesso redigerà apposito tariffario.
6. Le risorse per l'attività del Centro sono individuate dalla Direzione Generale;
7. Il Centro erogherà servizi a supporto di attività di ricerca educativa e didattica, formazione ed informazione secondo programmi e progetti la cui fattibilità e sostenibilità sono valutate sulla base delle risorse strutturali, strumentali e di personale disponibili per il Centro.
8. Il Centro si doterà di sistemi di autovalutazione nonché di strumenti di rilevazione analitico gestionale ed economico patrimoniale.

#### **Art. 5 – Organi**

Gli organi del Teaching and Learning Centre sono:

- a) Il Direttore
- b) Il Consiglio Direttivo
- c) Il Comitato Scientifico

#### **Art. 6 – Il Direttore**

1. Il Direttore è nominato dal Rettore, fra i professori e i ricercatori sentito il parere del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione, rimane in carica 3 anni e può essere rinominato. Il Direttore può designare, tra i componenti del Consiglio Direttivo, un Vicedirettore che lo sostituirà in caso di assenza o temporaneo impedimento, nominato con apposito Decreto Rettorale.

Compete al Direttore:

- a) rappresentare il Centro e sovrintendere a tutti i rapporti istituzionali del Centro medesimo;
- b) verificare che l'organizzazione e l'attività del Centro siano conformi ai criteri ed ai programmi stabiliti dal Consiglio direttivo;
- c) coordinare l'attività scientifica e organizzativa del Centro;
- d) aggiornare periodicamente l'elenco dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo che partecipano alle attività del Centro;
- e) convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- f) convocare e presiedere il Comitato Scientifico;
- g) organizzare le risorse umane, strumentali e logistiche necessarie al raggiungimento degli obiettivi definiti dagli organi accademici;



- h) predisporre i documenti contabili di competenza, correlandoli agli obiettivi della struttura;
- i) predisporre la relazione annuale sulle attività svolte dal Centro e sul raggiungimento degli obiettivi fissati, nell'ambito del sistema di valutazione d'Ateneo.

### **Art. 7 – Il Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è composto da:
  - a) il Direttore;
  - b) 5 professori e ricercatori competenti nelle materie di cui alla mission del Centro, designati con delibera del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore;
  - c) un rappresentante eletto da e tra il personale tecnico amministrativo;
  - d) un rappresentante degli studenti eletto da e tra i rappresentanti degli studenti eletti negli organi di ateneo;
  - e) il Responsabile Amministrativo, individuato dal Direttore Generale.
2. Il Consiglio Direttivo resta in carica 3 anni ed i suoi componenti possono essere rinominati.
3. Compete al Consiglio Direttivo:
  - a) definire le linee di indirizzo che saranno oggetto di sviluppo nel corso dell'anno;
  - b) stabilire le priorità strategiche del Centro;
  - c) approvare le linee di coordinamento tra Centro ed Enti pubblici e privati nella realizzazione di progetti coerenti con la mission del Centro;
  - d) approvare la proposta di bilancio di previsione e il bilancio consuntivo.

### **Art. 8 – Il Comitato Scientifico**

1. Il Comitato Scientifico è composto da professori e ricercatori nominati con decreto del Rettore, su proposta del Consiglio direttivo sentiti i Dipartimenti, in modo da garantire la presenza di almeno un componente per Dipartimento e rappresentare gli aspetti docimologici peculiari delle diverse discipline. Il Comitato Scientifico resta in carica 3 anni e i suoi componenti possono essere rinominati.
2. Il Comitato scientifico si può avvalere del supporto di studiosi esperti del settore esterni all'Ateneo.
3. Il Comitato Scientifico supporta il Direttore e il Consiglio Direttivo nella definizione delle linee di indirizzo e delle attività di ricerca del Centro, di cui garantisce



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI TRIESTE**

**Area Contratti e Affari Generali  
Settore Servizi Amministrativi Generali  
Ufficio Affari Generali e Trasparenza Amministrativa**

l'impostazione metodologica e gli esiti, sostenendone la divulgazione a livello nazionale e internazionale.

**Art. 9 – Sede amministrativa**

1. La sede amministrativa del Centro è presso la Direzione dell'Area dei Servizi Istituzionali, cui è demandata la gestione amministrativa e contabile del Centro.
2. Le funzioni di Responsabile amministrativo del Centro sono svolte dal Dirigente dell'Area dei Servizi Istituzionali.

**Art. 10 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Atto si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità.

**Università degli Studi di Trieste**  
Piazzale Europa, 1  
I - 34127 Trieste  
[www.units.it](http://www.units.it) – [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it)

*Responsabile del procedimento: dott.ssa Serena  
Bussani  
Tel. +39 040 558 3017 - 7878  
[aaggdocc@amm.units.it](mailto:aaggdocc@amm.units.it)*