



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

Decreto Dirigenziale

OGGETTO: autorizzazione all'affidamento diretto del servizio, mediante lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro biennale, per l'assistenza tecnica-manutentiva audio/video ed informatica in occasione della manifestazione Trieste Next – Festival della ricerca scientifica.

IL DIRETTORE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice";

Considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università, per quanto applicabile;

Considerato che ogni anno l'Università degli Studi di Trieste promuove, assieme ad altri Enti, il Festival della Ricerca Scientifica – Trieste Next;

Considerato che per l'anno 2024, da venerdì 27 settembre a domenica 29 settembre, in piazza Unità d'Italia a Trieste, si svolgerà la tredicesima edizione di Trieste Next dal titolo "Gli orizzonti dell'intelligenza. La Conoscenza e le frontiere uomo-tecnologie";

Considerato che l'Università parteciperà all'evento occupando 11 spazi espositivi all'interno della tensostruttura in piazza Unità d'Italia a Trieste, i quali dovranno essere dotati con 10 monitor da 50-55 pollici su stativi di proprietà dell'Università da collegare ai computer portatili dei Ricercatori più alcune postazioni pc semplici;

Considerata la richiesta da parte della Responsabile dell'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica all'Unità di Staff Servizi Generali di garantire il servizio di assistenza tecnica-manutentiva audio/video ed informatica con modalità e orari riportati nel Capitolato Speciale d'Appalto;

Tenuto conto che il Capitolato speciale di appalto è stato condiviso con l'Ufficio Reti di Ateneo e con l'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Petrovich
Responsabile dell'istruttoria: sig. Roberto Scassillo
Tel. +39 040 558 2733
uffoutsourcing@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali

- Tenuto conto che è stata effettuata un'indagine di mercato che ha evidenziato carenza di operatori del settore disponibili ad effettuare il servizio in quanto lo stesso prevede, durante l'apertura al pubblico della manifestazione, la presenza fissa sul posto di un addetto ad interventi su sistemi audio-video e informatici e molti operatori economici trovano difficoltà a liberare le risorse umane da dedicare esclusivamente a questo servizio;
- Constatato che è indispensabile affidare l'esecuzione dei servizi ad un operatore economico di comprovata professionalità ed esperienza nel settore e con referenze adeguate e pertinenti alla specificità dell'appalto;
- Considerato che da questa edizione di Trieste Next, vista la costante presenza dell'Università alla manifestazione, si è ritenuto conveniente utilizzare lo strumento dell'Accordo Quadro biennale (2024-2025) in modo da garantire la copertura del servizio anche per l'anno 2025;
- Considerato che è stato individuato l'operatore economico Spring Firm S.r.l. - Via Giuseppe Parini 17 – Trieste, in possesso dei requisiti e delle referenze idonee a svolgere il servizio di cui trattasi e dimostratosi operatore affidabile anche per precedenti servizi analoghi;
- Tenuto conto che è stato richiesto un preventivo di spesa alla ditta Spring Firm S.r.l. per i servizi da eseguire nell'anno 2024;
- Considerato che il preventivo di spesa è stato assunto a prot. units. n. 157946 del 17/09/2024 per un importo di € 4.900,00 IVA esclusa;
- Considerato che il preventivo richiesto è basato su caratteristiche specifiche per l'edizione Next 2024, ma che non è possibile quantificare anticipatamente l'importo economico di spesa per l'edizione Next 2025;
- Ritenuto quindi di stimare un importo massimo di spesa pari a € 15.000,00 + IVA per la stipula del contratto di Accordo Quadro biennale;
- Considerato che l'appalto verrà affidato a Spring Firm S.r.l. mediante affidamento diretto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando lo strumento della trattativa diretta nel settore "Servizi";
- Considerato che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, sarà la dott.ssa Daniela Kert dell'Unità di Staff Servizi Generali;
- Appurato che la spesa trova copertura per l'esercizio finanziario 2024 sulla U.O.000221 – Unità di Staff Servizi Generali, UA.A.AMM.STS.06.19 - Servizi di supporto eventi - A.S.10.800.070.900 - Altri servizi vari e per l'esercizio 2025 nelle more dell'approvazione del successivo budget finanziario;
- Considerato che sono stati acquisiti e verificati la regolarità del DURC, la corrispondenza della visura camerale e l'assenza di annotazioni ANAC di Spring Firm S.r.l.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

DECRETA

- art. 1 - di autorizzare l'affidamento diretto, da contrattualizzare mediante lo strumento dell'Accordo Quadro biennale, per il servizio di assistenza tecnica audio/video ed informatica in occasione della manifestazione Trieste Next per gli anni 2024 e 2025 alla Spring Firm S.r.l. - Via Giuseppe Parini 17 Trieste - P.IVA e C.F. 00879420321, per un importo massimo pari a € 15.000,00 + IVA per un totale di € 18.300,00 IVA compresa;
- art. 2 - di imputare la spesa di € 4.900,00 + IVA per l'esercizio finanziario 2024 sulla U.O.000221 – Unità di Staff Servizi Generali, UA.A.AMM.STS.06.19 – Servizi di supporto eventi - A.S.10.800.070.900 Altri servizi vari e l'importo massimo di € 10.100,00 + IVA per l'esercizio 2025, nelle more dell'approvazione del budget finanziario;
- art. 3 - di assegnare l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Kert Daniela dell'Unità di Staff Servizi Generali;
- art. 4 - di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei decreti dirigenziali.

F.to Il Direttore dell'Area
Ing. Francesca Petrovich