



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

OGGETTO: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) mediante lo strumento contrattuale dell'Accordo Quadro per il servizio gestione spedizioni (pacchi e plichi) con corriere espresso in territorio nazionale ed internazionale per conto dell'Università degli Studi di Trieste

IL DIRETTORE DELL'AREA

Visto il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (d'ora in poi solo "Codice"), e più nel dettaglio l'art. 50 comma 1 lett. b) per quanto riguarda gli affidamenti diretti;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università, per quanto applicabile;

Premesso che è necessario per l'Ateneo effettuare spedizioni monocollo o multicollo sul territorio nazionale e internazionale con modalità personalizzate in funzione delle singole esigenze dell'Università;

Considerato che la gestione del servizio postale è in capo all'Unità di Staff Servizi Generali limitatamente alla ricezione e/o l'invio in autonomia di posta convenzionale anche presso le sedi distaccate dell'Ateneo;

Considerato che l'Unità di Staff Servizi Generali, con decreto dirigenziale rep. n. 137/2023, ha affidato la spedizione di pacchi, in entrata e in uscita tramite corriere espresso, a Poste Italiane S.p.A., e che il relativo servizio si è concluso in data 31 dicembre 2023;

Considerata pertanto l'esigenza di avviare una nuova procedura di affidamento per garantire la continuità del servizio in questione, in particolar modo, per le esigenze dell'Ufficio Orientamento, del Sistema Bibliotecario di Ateneo e del Polo Museale;

Posto che, nell'ottica di un'indagine di mercato eseguita dall'Unità di Staff Servizi Generali, è stato richiesto ad Eureka Società cooperativa, sita a Trieste, il listino prezzi dei propri servizi per fasce di peso e tempistiche di consegna e che lo stesso è stato registrato con n. di protocollo 100779 del 25 giugno 2024;

Tenuto conto che per l'affidamento in oggetto è stato stimato un importo pari ad € 32.000,00 più iva da contrattualizzare mediante lo strumento dell'Accordo Quadro quadriennale, più l'eventuale opzione di proroga tecnica per ulteriori sei mesi, pari ad € 4.000,00, ai sensi dell'art. 120 comma 10 del Codice;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it - ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Petrovich
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Tardio
Tel. +39 040 5583180 - 2966
uffoutsourcing@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali

Tenuto conto che, ai sensi dell'art. 15 del Codice, il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sarà ricoperto dalla Dott.ssa Daniela Kert afferente all'Unità di Staff Servizi Generali;

Constatato che il RUP ha ritenuto necessario avvalersi di un Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) in quanto il servizio impone il coinvolgimento di altre unità organizzative dislocate nella sede dell'Università e che tale figura sarà rivestita dalla Sig.ra Francesca Tardio afferente all'Unità di Staff Servizi Generali;

Posto che il D.lgs 36/2023 ha previsto, all'art. 45, una nuova disciplina sugli incentivi per le funzioni tecniche in sostituzione dell'art. 113 del D.lgs. 50/2016;

Considerato che, nel caso di specie, la percentuale massima della misura incentivante è del 2% dell'importo posto a base di gara;

Atteso che i beneficiari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per l'affidamento, sono i dipendenti dell'ente che svolgono le attività tecniche utili alla gestione del servizio e che costituiscono il seguente gruppo di lavoro:

Prestazione/incarico	Nominativo
Responsabile Unico del Progetto	Daniela Kert
Programmazione della spesa per investimenti	Giuliana Camber
Progettazione	Roberto Scassillo
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	Stefano Macchiavelli
Verifica di conformità – regolare esecuzione	Daniela Kert
Direzione dell'Esecuzione	Francesca Tardio
Collaboratore per la verifica di conformità – regolare esecuzione	Mattia Prodan
Collaboratore del RUP	Maria Rita Maurel

Considerato, in ragione degli accantonamenti necessari, che il quadro economico è il seguente:

Importo a base d'asta	€	32.000,00
Proroga tecnica (art. 120 D.lgs 36/2023)	€	4.000,00
Incentivi funzioni tecniche (art. 45 D.lgs. 36/2023)	€	640,00
Totale	€	36.640,00
IVA	€	8.060,80
TOTALE	€	44.700,80

Ritenuto pertanto che la spesa massima prevista è pari ad € 36.640,00 più IVA e graverà sul budget economico dell'Unità di Staff Servizi Generali – Area dei Servizi Tecnici e

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Petrovich
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Tardio
Tel. +39 040 5583180 - 2966
uffoutsourcing@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Tecnici e di supporto Unità di Staff Servizi Generali

di Supporto – UO 000221 – UA.A.AMM.STS. 06. 25 – Spese postali A.S.10.800.070.330 – e che i rispettivi importi per gli anni successivi saranno imputati, nelle more dell'approvazione dei bilanci preventivi, sugli esercizi di competenza, per un totale complessivo di € 44.700,80;

Dato atto che la modalità di acquisto del servizio in oggetto sarà quella dell'affidamento diretto mediante la piattaforma telematica UnityFvg in uso presso l'Amministrazione;

Considerato che sono stati verificati i requisiti di Eureka Società cooperativa e mediante l'acquisizione dei seguenti documenti:

- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- Visura camerale CCIAA;
- Annotazioni riservate ANAC;

DECRETA

art. 1 - di autorizzare l'affidamento diretto, da contrattualizzare mediante lo strumento dell'Accordo Quadro di durata quadriennale, per il servizio gestione spedizioni (pacchi e plichi) con corriere espresso per un importo complessivo pari ad € 44.700,80 iva inclusa ad Eureka società cooperativa, con sede legale in via Fabio Severo n. 46 (Trieste) - C.F./P.IVA 012450220324;

art. 2 - di imputare la spesa massima di € 44.700,80 iva inclusa sui fondi assegnati all'Unità di Staff Servizi Generali per l'anno 2024 e per gli anni successivi (dal 2025 al 2028), nelle more dell'approvazione dei relativi esercizi finanziari, sul capitolo di spesa UA.A.AMM.STS.06.25-AMM.STS.06.25 - Spese postali - A.S.10.800.070.330;

art. 3 - di nominare Responsabile Unico del Progetto la Dott.ssa Daniela Kert dell'Unità di Staff Servizi Generali;

art. 4 - di nominare Direttore dell'Esecuzione del contratto la sig.ra Francesca Tardio dell'Unità di Staff Servizi Generali;

art. 5 - di incaricare il seguente gruppo di lavoro:

Prestazione/incarico	Nominativo
Responsabile Unico del Progetto	Daniela Kert
Programmazione della spesa per investimenti	Giuliana Camber
Progettazione	Roberto Scassillo
Predisposizione e controllo delle procedure di gara	Stefano Macchiavelli
Verifica di conformità – regolare esecuzione	Daniela Kert

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Ing. Francesca Petrovich
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Tardio
Tel. +39 040 5583180 - 2966
ufffoutsourcing@amm.units.it



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

**Area dei Servizi Tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Direzione dell'Esecuzione	Francesca Tardio
Collaboratore per la verifica di conformità – regolare esecuzione	Mattia Prodan
Collaboratore del RUP	Maria Rita Maurel

art. 6 - di adempiere agli obblighi di pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 28 del Codice;

art. 7 - di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel repertorio generale dei decreti dirigenziali.

per il Direttore dell'Area
Ing. Francesca Petrovich t.a.
F.to Ing. Barbara Berlan