


**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Decreto del Direttore Generale

Oggetto: affidamento diretto del servizio di noleggio pullman con conducente per il trasporto di studenti di alcuni Istituti Scolastici Superiori del Friuli-Venezia Giulia e del Veneto che hanno aderito ai corsi di orientamento organizzati dall'Università nell'ambito del programma "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" nell'ambito del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza
CUP J11I24000280006

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamato il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi solo "Codice") in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università, per quanto applicabile;

Visto il D.M. 934 del 03/08/2022 che disciplina le modalità di attuazione dei progetti da parte delle Istituzioni, relativi all'"Orientamento attivo nella transizione scuola-università" – nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea, i criteri di riparto delle risorse nonché le modalità di monitoraggio delle risorse assegnate;

Considerato che in data 26/07/2024 il Magnifico Rettore dell'Università di Trieste ha comunicato l'assenso al target e alle risorse finanziarie per il periodo 2024-2026;

Richiamato il Decreto Direttoriale del MUR n. 1254 del 03/09/2024 con il quale sono state assegnate alle Istituzioni in via definitiva le risorse e i target per il periodo 2024-2026;

Constatato che il Consiglio di Amministrazione dell'Università, con delibera n. 415 del 26/09/2024, ha autorizzato l'apertura del progetto contabile "cost to cost" denominato "ORIENT – PNRR2024-2026" per la corretta gestione contabile del finanziamento;

Tenuto conto che, nei mesi di dicembre 2024 e di gennaio-febbraio 2025, con il coordinamento dell'Ufficio Orientamento dell'Università, si svolgeranno presso la sede centrale dell'Università in Piazzale Europa 1 (Trieste) i corsi di orientamento rivolti agli studenti delle Scuole Superiori per favorire scelte consapevoli sul cursus formativo e contrastare l'abbandono degli studi universitari;

Ravvisata quindi la necessità di attivare per le giornate di svolgimento dei corsi un servizio di pullman a noleggio ad esclusiva disposizione delle scuole partecipanti al summenzionato progetto e con sede fuori Trieste;

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: ing. Francesca Petrovich
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Tardio
Tel. +39 040 558 2966
uffoutsourcing@amm.units.it

Atteso che non sono attive Convenzioni Consip per l'area merceologica in questione;

Dato atto che, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del Codice, è stato richiesto un preventivo di spesa ai seguenti operatori economici, entrambi abilitati alla piattaforma di e-procurement "acquistinretepa" nella categoria "noleggio con conducente – escluso uso sanitario":

- Autoservizi D'Orlando Srl, con sede in via Brasil 3/D, 33028 Tolmezzo (UD);
- Petruz Viaggi Bus Srl a Socio Unico, con sede in via Enrico Fermi 1, 34076 Romans d'Isonzo (GO);

Dato atto che, al momento dell'indagine di mercato, le uniche date note erano quelle del 9, 10 e 16 dicembre 2024 e che ad entrambi i fornitori interpellati è stata anticipata la necessità di avvalersi del servizio anche nei mesi di gennaio e febbraio 2025, il cui calendario sarebbe stato comunicato successivamente non appena disponibile;

Considerato che Autoservizi D'Orlando Srl, in risposta all'indagine condotta dall'Unità di Staff Servizi Generali, ha dichiarato di non riuscire a fornire il servizio richiesto dal momento che la propria flotta sarà impegnata come ski bus invernali;

Acquisita l'effettiva disponibilità dall'operatore economico Petruz Viaggi Bus Srl a socio unico, con un primo preventivo per le date di dicembre pari ad € 11.180,00 più iva al 10%, integrato da un secondo preventivo pari ad € 20.140,00 più iva al 10% in seguito alla definizione delle date per il periodo di interesse del 2025, conservati agli atti;

Posto che l'offerta complessiva ammonta ad € 31.320,00 + iva al 10% e fa riferimento alle date e al numero massimo di passeggeri come descritti nella tabella sottostante:

ISTITUTO	DATA	N. PASSEGGERI	LUOGO DI PARTENZA	LUOGO DI ARRIVO
Torricelli di Maniago (PN)	09/12/2024	90	Maniago	Campus centrale di Trieste
Sansovino di Oderzo (TV)	09/12/2024	135	Oderzo	Campus centrale di Trieste
Grigoletti di Pordenone	10/12/2024	255	Pordenone	Campus centrale di Trieste
Buonarroti di Monfalcone	16/12/2024	230	Monfalcone	Campus centrale di Trieste

Polo liceale di Gorizia	17/12/2024	110	Gorizia	Campus centrale di Trieste
Torricelli di Maniago (PN)	13/01/2025	86	Maniago	Campus centrale di Trieste
Torricelli di Maniago (PN)	14/01/2025	86	Maniago	Campus centrale di Trieste
Buonarroti di Monfalcone	14/01/2025	58	Monfalcone	Campus centrale di Trieste
Polo Liceale di Gorizia	15/01/2025	102	Gorizia	Campus centrale di Trieste
Polo Liceale di Gorizia	22/01/2025	102	Gorizia	Campus centrale di Trieste
Buonarroti di Monfalcone	22/01/2025	73	Monfalcone	Campus centrale di Trieste
Buonarroti di Monfalcone	23/01/2025	105	Monfalcone	Campus centrale di Trieste
Grigoletti di Pordenone	29/01/2025	131	Pordenone	Campus centrale di Trieste
Grigoletti di Pordenone	05/02/2025	129	Pordenone	Campus centrale di Trieste
Sansovino di Oderzo	06/02/2025	143	Pordenone	Campus centrale di Trieste
Sansovino di Oderzo	11/02/2025	77	Monfalcone	Campus centrale di Trieste
Sansovino di Oderzo	12/02/2025	73	Gorizia	Campus centrale di Trieste
Buonarroti di Monfalcone	18/02/2025	101	Monfalcone	Campus centrale di Trieste

Buonarroti di Monfalcone	20/02/2025	127	Monfalcone	Campus centrale di Trieste
--------------------------	------------	-----	------------	----------------------------

Tenuto conto che il valore del servizio in oggetto, per un totale di € 31.320,00 iva 10% esclusa, è inferiore alla soglia comunitaria e che pertanto la Stazione Appaltante ricorrerà al canale d'acquisto della trattativa diretta messo a disposizione dal Mercato Elettronico;

Considerata la facoltà per la Stazione Appaltante di procedere in via ordinaria, prima dell'affidamento del servizio, alla verifica dei requisiti di carattere generale previsti dal Codice;

Posto che con riferimento all'operatore economico Petruz Viaggi srl a socio unico sono stati effettuati i seguenti controlli che hanno dato esito positivo:

- regolarità INPS-INAIL;
- assenza di annotazioni riservate ANAC;
- conformità e corrispondenza della visura camerale;

Dato atto che le suddette verifiche saranno integrate dall'operatore economico mediante la produzione di una dichiarazione sostitutiva, resa in applicazione al D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione previsti;

Atteso che la spesa di € 31.320,00 più iva 10% graverà sul progetto contabile dell'Unità di Staff Servizi Generali, denominato SERGEN-ORIENT-PNRR, in ragione del trasferimento, a cura dell'Ufficio Orientamento, dei fondi necessari per la copertura del servizio sopra descritto;

Considerato che il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, sarà l'ing. Francesca Petrovich, Dirigente dell'Area dei Servizi Tecnici e di Supporto;

Considerato che per la complessità in cui il servizio è articolato si rende necessario che lo svolgimento dello stesso sia supervisionato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC) individuato nella Sig.ra Francesca Tardio, collaboratore dell'Unità di Staff Servizi Generali;

DECRETA

art. 1 - di autorizzare l'affidamento diretto a Petruz Viaggi srl a socio unico con sede legale in via E. Fermi 1 – 34076 Romans d'Isonzo - P.IVA 01204700312 per il servizio di noleggio pullman con conducente rivolto agli studenti di alcuni Istituti Scolastici elencati alle premesse per un importo pari € 34.452,00 iva 10% compresa;

- art. 2 - di imputare l'importo di € 34.452,00 compreso di IVA al 10%, sul progetto SERGEN-ORIENT-PNRR dell'Unità di Staff Servizi Generali aperto sulla U.A.A.AMM.STS.06.13 – A.S.10.900.010.150 Noleggio pullman/automezzi;
- art. 3 - di assegnare l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) all'Ing. Francesca Petrovich, Responsabile dell'Unità di Staff Servizi Generali;
- art. 4 - di assegnare l'incarico di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) alla Sig.ra Francesca Tardio dell'Unità di Staff Servizi Generali;
- art. 5 - di dare pubblicità al presente provvedimento ai sensi dell'art. 28 del Codice;
- art. 6 - di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento che verrà registrato nel repertorio generale dei Decreti del Direttore Generale;

F.to Il Direttore Generale
Dott.ssa Luciana Rozzini