

FONDO RICERCA DI ATENEO – FRA 2026
GUIDA PER L'USO DELL'APPLICATIVO ON LINE

Andare all'indirizzo:

<https://web.units.it/page/forms/it/content/fondo-ricerca-ateneo-linea-c>

ed effettuare il login con le **proprie credenziali di ateneo**.

Molti campi (matricola, nome, cognome ruolo e dipartimento di appartenenza) appariranno già precompilati dopo aver effettuato il login.

Linea di intervento C (art.6) copertura di specifici costi su progetti, non ammissibili dall'ente finanziatore

I campi con l'asterisco (*) devono essere compilati dal docente che effettua la domanda di finanziamento.

LINEA C: COPERTURA DI SPECIFICI COSTI SU PROGETTI, NON AMMISSIBILI DALL'ENTE FINANZIATORE

Dati del progetto finanziato

Codice identificativo UGOV
- Nessuno -

Programma di finanziamento

Finanziatore

Bando/Call per i progetti internazionali

Titolo del progetto

Durata del progetto

Importo totale del progetto

Data di avvio del progetto

Tipologie di costo non coperte dal progetto

Costo della didattica del ricercatore reclutato sul progetto

Costo dell'IRAP relativo al personale reclutato sul progetto e strutturato

Allegare:

Delibera del C.d.D. di accettazione del finanziamento (con indicazione della copertura dei costi non finanziati)
Scegli file | Nessun file selezionato

Carica
I file devono pesare meno di 2 MB.
Tipi di file permessi: pdf.

budget del progetto in excel
Scegli file | Nessun file selezionato

Carica
I file devono pesare meno di 2 MB.
Tipi di file permessi: xls xlsx.

Remove

Aggiungi

Save Draft

Salva ed esci

Dal **menù a tendina** selezionare il/i progetto/i di ricerca (mediante codice identificativo UGOV) del quale si è responsabili scientifici e per il/i quale/i si chiede al FRA di coprire alcune voci di costo non ritenute ammissibili dall'ente finanziatore. Nel menù a tendina appaiono solamente i progetti che in UGOV risultano in stato "attivo" al momento della compilazione della domanda.

Compilare il campo denominato **"Programma di finanziamento"** inserendo la denominazione, qualora presente, del programma che ha finanziato il progetto di ricerca (es. H2020, Horizon Europe, POR-FESR, ERASMUS PLUS, PRIN, FIRB);

Per i progetti internazionali compilare, qualora presente, anche il campo denominato "Bando/call" inserendo gli estremi del bando competitivo che ha finanziato il progetto di ricerca (es. H2020-MSCA-IF-2020, ERC-2019-ADG, Interreg V-A Italy-Croatia CBC Programme, ecc.).

Nella sezione denominata “**Tipologie di costo non coperte dal progetto**” (*Costo della didattica del ricercatore reclutato sul progetto e Costo dell'IRAP relativo al personale reclutato sul progetto*) inserire, nell'apposito campo, il valore della voce di costo non coperta dal finanziatore **relativamente alla quota per l'anno solare in corso** (es. in questo caso per l'anno 2026).

Al termine della compilazione ricordarsi di “**salvare**” il form (è possibile anche in stato “draft”).



[Logout](#)

Anno di riferimento del finanziamento FRA
2026

Matricola

cognome

Nome *

Ruolo *

Dipartimento di appartenenza *

0

Linee di intervento *

☐ Linea B: sostegno alla ricerca per docenti/ricercatori con elevati impegni didattici;

☐ Linea C: copertura di specifici costi su progetti, non ammissibili dall'ente finanziatore;

[Save Draft](#)

[Salva ed invia](#)

[Tutte le tue forms](#)

[Vai alla scrivania](#)



Per fare **pervenire all'attenzione dell'Ufficio Ricerca**, la domanda di finanziamento si dovrà successivamente modificare lo stato della procedura da **"in Compilazione"** a **"Chiuso"**, cliccando il tasto **"chiudi la compilazione"** e poi il tasto **"conferma chiusura"**.

Dopo di che la domanda di finanziamento non sarà più editabile.



Le compilazioni possono essere modificate finché lo stato della form è "APERTO" oppure finché lo stato della compilazione è "Compilazione"

Logout

Nota bene: i comandi Modifica ed Elimina sono visibili se la form è in stato APERTO oppure se la compilazione è in stato DRAFT o COMPILAZIONE

Per modificare lo stato della compilazione selezionare il comando Modifica lo stato
Per modificare le risposte selezionare il comando Modifica
Per eliminare una compilazione selezionare il comando Elimina

Compilazioni 1 - 5 of 5.

Titolo	Stato compilazione	Data ultimo salvataggio	Chiusura compilazioni	Operazioni	Gestione Domanda per Ufficio Competente
Fondo per la Ricerca di Ateneo - FRA	Compilazione	09/11/2021	31/12/2020	Modifica - Chiudi la compilazione - Download pdf - Elimina	



Questionario Fondo per la Ricerca di Ateneo - FRA
Compilazione (id) 58618
Ultimo salvataggio effettuato il 09/11/2021
Compilabile fino al

Download pdf

Logout

Workflow

Stato attuale **Compilazione**

Nuovo stato *

Chiuso

Conferma Chiusura Annulla

Data ultima modifica stato 09/11/2021 - 13:23: [None] → Compilazione
Set automatically on initial submission

Tutte le tue forms

Vai alla scrivania



Protezione Europea - 5 - 58177 - Trieste, Italia - Tel. +39 040 518 7111 - P.IVA 02111830238 - C.F. 80015850234 - P.E.C. ateneo@pec.univ.trieste.it



Transitioned submission #58618 from Compilazione to Chiuso. The user 6875 (the original submitter) was notified by e-mail.

Logout

Le compilazioni possono essere modificate finché lo stato della form è "APERTO" oppure finché lo stato della compilazione è "Compilazione"

Nota bene: i comandi Modifica ed Elimina sono visibili se la form è in stato APERTO oppure se la compilazione è in stato DRAFT o COMPILAZIONE

Per modificare lo stato della compilazione selezionare il comando Modifica lo stato
Per modificare le risposte selezionare il comando Modifica
Per eliminare una compilazione selezionare il comando Elimina

Compilazioni 1 - 5 of 5.

Titolo	Stato compilazione	Data ultimo salvataggio	Chiusura compilazioni	Operazioni	Gestione Domanda per Ufficio Competente
Fondo per la Ricerca di Ateneo - FRA	Chiuso	09/11/2021	Non più compilabile	Visualizza - Download pdf	