



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

**Linee guida per l'attivazione o la modifica degli Accordi Interistituzionali
programma Erasmus+ 2021/2027 – A.A. 26/27
Scadenza per la presentazione delle proposte: 30 giugno 2025
erasmus.agreements@amm.units.it**

Le presenti linee guida riguardano sia le proposte di attivazione di nuovi accordi che le modifiche di accordi già attivi per la mobilità internazionale Erasmus+.

L'Ufficio Mobilità internazionale utilizzerà per l'attivazione degli accordi la piattaforma Erasmus Without Paper (EWP) o, in caso di accordi con Paesi terzi che non hanno la possibilità di utilizzare la piattaforma, il modello di Interinstitutional Agreement messo a disposizione dalla Commissione Europea.

È possibile proporre accordi sia con i paesi aderenti al Programma Erasmus+ ([Paesi ammissibili Erasmus+](#)) sia con Paesi terzi presenti nell'elenco dei paesi ammissibili:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries>

Le richieste possono essere presentate da docenti, ricercatori e ricercatrici nei ruoli dell'Ateneo che, in applicazione al Regolamento vigente sulla mobilità internazionale degli studenti, si impegnano a:

- verificare la congruità dell'offerta formativa dei due atenei, e i livelli linguistici richiesti, identificando i corsi da inserire in un possibile Learning Agreement per un totale di almeno 12 ECTS, in modo da verificare che ci sia una soglia minima di attività didattiche riconoscibili alla chiusura della mobilità;
- curare la fase preparatoria degli accordi, concordando preliminarmente con i propri omologhi degli atenei partner tutte le informazioni curriculari riportate nel modulo come ad es il numero di studenti, il livello di studio, i codi ISCED, etc;
- inviare **entro il 30 giugno 2025** il modulo allegato, compilato in ogni parte e firmato sia dal proponente sia dal Delegato alla mobilità internazionale del Dipartimento di afferenza, alla casella erasmus.agreements@amm.units.it indicando nell'oggetto:
"Accordi Interistituzionali Erasmus+ 2026".

Con la presentazione della richiesta **di attivazione** di nuovi accordi, la/il proponente viene riconosciuta/o come coordinatrice/coordinatore dello scambio e come tale si impegna a:

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

Responsabile del procedimento: Alessia Sforzina
erasmus.agreements@amm.units.it



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Area dei Servizi Istituzionali
Servizi Internazionali
Ufficio Mobilità Internazionale

- seguire gli aspetti didattici dell'accordo;
- mantenere i contatti con l'Istituzione partner;
- orientare gli studenti interessati a partire in mobilità;
- valutare le candidature degli studenti nella fase di selezione;
- fornire agli studenti le informazioni sull'offerta formativa della sede estera, assistendoli nella predisposizione del Learning Agreement;
- **approvare e firmare il Learning Agreement in tutte le sue parti, previo confronto indispensabile con il Coordinatore del Corso di Studi;**
- mantenere i contatti con gli studenti durante il periodo di mobilità;
- seguire il processo di riconoscimento delle attività formative svolte all'estero.

La presentazione della richiesta di **modifica di accordi esistenti** deve essere presentata qualora il coordinatore dello scambio rilevi la necessità di apportare modifiche alle condizioni di cooperazione (flussi e durata della mobilità, codici ISCED etc.) e **dopo averle concordate con l'Ateneo partner**.

Si richiama l'attenzione sull'importanza di specificare con precisione i corsi di studio che si intendono coinvolgere nello scambio.

Si precisa che i moduli dovranno essere compilati elettronicamente; non saranno accettati moduli compilati a mano.

Il Delegato alla mobilità internazionale del Dipartimento sottoscrive il modulo previo controllo, per presa visione.

Si precisa che le destinazioni della mobilità internazionale sono messe a bando ogni anno previa verifica della sostenibilità finanziaria e della sussistenza delle necessarie condizioni di sicurezza.

Ai fini della stipula degli accordi, l'Ufficio Mobilità internazionale raccoglierà l'approvazione della Delegata del Rettore per le Relazioni e la Mobilità internazionale nell'ambito della procedura digitale prevista dal sistema EWP. L'adesione dell'istituzione partner avverrà secondo le modalità vigenti.

La documentazione di supporto e di dettaglio è disponibile al link:
<https://www2.units.it/internationalia/it/policy/>

Per eventuali informazioni contattare: erasmus.agreements@amm.units.it

Università degli Studi di Trieste
Piazzale Europa, 1
I - 34127 Trieste
www.units.it – ateneo@pec.units.it

*Responsabile del procedimento: Alessia Sforzina
erasmus.agreements@amm.units.it*