

## LINEE GUIDA RELATIVE ALLA MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI COMPENSI AGGIUNTIVI A FAVORE DEL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

### Riferimenti normativi

- L. n. 230/2005, art. 1, commi 13 e 16 (retribuzione aggiuntiva in relazione agli impegni ulteriori di attività di ricerca, didattica e gestionale, oggetto di specifico incarico)
- L. n. 240/2010, art. 9 - Fondo per la premialità (applicazione art. 1, comma 16, L. n. 230/2005; compensi aggiuntivi per il personale docente e tecnico amministrativo che contribuisce all'acquisizione di commesse conto terzi ovvero di finanziamenti pubblici o privati)
- Decreto Ministeriale n. 1299 del 27 settembre 2023, di attuazione del comma 1-bis dell'art. 9 L. n. 240/2010 (compensi sulla parte assegnata con applicazione di tassi forfetari, o comunque non soggetta a puntuale rendicontazione, di finanziamenti esterni)
- *Regolamento per la disciplina del fondo di Ateneo per la premialità ex art. 9, L.240/2010*, che detta alcune **disposizioni generali** in merito
- *Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori*, artt. 4 e 5, nei commi relativi ai **compensi per le ulteriori ore di didattica frontale** svolte dai professori e dai ricercatori a tempo determinato
- *Regolamento gestione progetti istituzionali, nazionali e internazionali*, art. 6 (in fase di approvazione), per i **compensi a valere sui progetti finanziati**
- Delibera n. 132/2025 del Consiglio di Amministrazione (28 marzo 2025) **individuazione degli incarichi oggetto di compenso** e ulteriori regole specifiche
- *Regolamento relativo ai contratti stipulati per attività conto terzi - Capo VI – Destinazione delle quote e determinazione dei compensi*, e in particolare l'art. 13 – *Compensi del personale che partecipa alle attività della commessa* – Attualmente gestiti con altro flusso, ma con una disposizione generale sul **tetto complessivo dei compensi**

### Disposizioni di carattere generale

- Gli **incarichi** per i quali è possibile attribuire un compenso sono attualmente individuati nella *delibera n. 132/2025 del Consiglio di Amministrazione* (a sensi dell'art. 4, c. 2, del Reg. Premialità e delle diverse disposizioni regolamentari richiamate) che ne stabilisce, per le lettere b, c e d, anche il valore, e detta alcune particolari ulteriori disposizioni.
- È consentita l'opzione per la **trasformazione del compenso in fondi di ricerca**.
- Possono essere corrisposti compensi aggiuntivi al personale docente e ricercatore a **tempo definito** soltanto a valere sulle risorse derivanti **da finanziamento esterno**.
- I compensi aggiuntivi sono attribuiti **su proposta del Dipartimento o di altra struttura responsabile dell'attività**, nel momento in cui l'attività stessa si è conclusa e, nel caso di finanziamento esterno, all'effettiva disponibilità delle risorse in termini di consistenza di cassa (art. 5, c. 1, Reg. Premialità).
- **Motivi di esclusione** (art. 5, c. 3 e 4, Reg. Premialità):



- sono esclusi dall'attribuzione dei compensi aggiuntivi i professori e ricercatori che abbiano conseguito una valutazione negativa, secondo quanto previsto dalla regolamentazione di Ateneo, nell'anno di attribuzione del compenso;
- è escluso dall'attribuzione dei compensi aggiuntivi il personale docente che nei tre anni solari precedenti all'attribuzione del compenso aggiuntivo abbia commesso violazioni del Codice di Comportamento o abbia subito sanzioni disciplinari diverse dalla censura.
- Le somme derivanti da finanziamenti esterni **non erogate per mancanza dei requisiti** richiesti sono destinate nuovamente alla struttura proponente, ferma restando l'impossibilità di corrispondere le medesime somme al docente interessato (non possono, ad esempio, essere a lui/lei destinate a titolo di fondi di ricerca).

## Istruzioni operative

### 1. Compensi aggiuntivi per le ore di didattica frontale svolte nei corsi di primo e secondo livello, nei master e in altri corsi

Utilizzo della **Console Docenti** - Nella parte operativa per i Dipartimenti, sono presenti:

1. nel file estratto dalla *Console* un'ulteriore colonna relativa alla "Valutazione docenti". Qualora un docente risulti negativo, dovrà essere escluso dalla proposta di attribuzione del compenso;
2. anche le autodichiarazioni dei ricercatori a tempo determinato in servizio alla data del 31 ottobre 2024.

Al fine di procedere alla **proposta di attribuzione** dei compensi aggiuntivi il Dipartimento deve:

- **verificare** che tutti i registri siano in "*stato approvato*";
- scaricare dalla *Console Docenti* il file excel relativo alla premialità:



- verificare puntualmente i dati estratti dalla *Console Docenti* e, nel caso in cui si rilevino delle incongruenze (o sorgano dubbi sulla compilazione), contattare l'Ufficio Carriere del Personale docente, all'indirizzo [premierita.docenti@amm.units.it](mailto:premierita.docenti@amm.units.it), prima di procedere alla formalizzazione della proposta di attribuzione del compenso;
- verificare con i docenti interessati se intendono optare per la **trasformazione del compenso** previsto in fondi di ricerca (art. 5, comma 6, *Regolamento*). In tal caso, per il docente che ne abbia fatto richiesta, nel file estratto da Console il Dipartimento dovrà indicare:
  - nel caso in cui la premialità riguardi le ore svolte nei corsi di L-LM-LMCU che gravano su Fondo premiale: il progetto contabile del Dipartimento a cui trasferire l'importo previsto;
  - **nel caso, invece, dei master/altri corsi con proprio piano finanziario**: i docenti che hanno esercitato l'opzione.

Si ricorda che l'attività didattica dei **Ricercatori universitari di ruolo (RU)** è già oggetto di retribuzione aggiuntiva (ai sensi dell'art. 6 del *Regolamento relativo ai compiti didattici istituzionali di professori e ricercatori*), gestita con il flusso U-Gov (Programmazione Didattica - Coperture) - CSA.

Successivamente, il Dipartimento dovrà predisporre un file excel contenente:



- un **primo foglio** con i dati estratti dalla *Console docenti* (senza apportare alcuna modifica);
- un **secondo foglio** con i soli dati relativi alla **didattica nei corsi di I e II livello** tratti dal primo foglio, secondo il seguente schema:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	RUOLO	TP/TD	ORE REMUNERABILI L-LM-LMCU	COMPENSO (n. ore x 33,00 € lordo Ateneo)	INSERIRE MOTIVAZIONE IN CASO DI MODIFICA DEI DATI	PROGETTO CONTABILE DI DESTINAZIONE (qualora il docente abbia richiesto il trasferimento a fondi di ricerca)
-----------	---------	------	-------	-------	----------------------------------	--	--	--

Si precisa che, la colonna relativa al compenso dovrà essere integrata inserendo la formula: **n. ore remunerabili L-LM per 33,00 €** (costo orario lordo Ateneo);

- un **terzo foglio** con i dati relativi alla didattica nei **master** tratti dal primo foglio e integrato con:
  - la denominazione del master;
  - il progetto contabile del master;
  - l'importo orario previsto;
 → nel caso lo stesso docente debba essere compensato su più master è necessario aggiungere una riga per ogni ulteriore master, suddividendo le ore complessive e indicando i diversi progetti contabili e i relativi importi;  
 → qualora l'attività sia svolta in master la cui gestione amministrativa è in capo ad altro dipartimento, nel foglio "master" dovrà essere indicato il dipartimento gestore e allo stesso dovrà essere inviata la relativa riga del foglio, in modo che questo possa inserirla nella propria proposta di attribuzione dei compensi.  
 Successivamente, il Dipartimento dovrà sommare l'importo dei singoli compensi riferiti al medesimo corso con proprio progetto contabile, in modo da **esplicitare la somma complessiva**.

I dati dovranno essere riportati nel foglio del file *excel* secondo questo schema:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	RUOLO	TP/TD	ORE REMUNERABILI MASTER	COSTO ORARIO MASTER	COMPENSO lordo ateneo	MASTER (denominazione)	CODICE PROGETTO CONTABILE	(DIPARTIMENTO GESTORE SE DIVERSO)	PROGETTO CONTABILE DI DESTINAZIONE (qualora il docente abbia richiesto il trasferimento a fondi di ricerca)
-----------	---------	------	-------	-------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---------------------------	---------------------------------	--	--

I compensi in questione non possono in ogni caso superare il 33% del budget complessivo assegnato al Dipartimento per la gestione del corso medesimo.

- Un **quarto foglio** relativo alle eventuali ulteriori ore di didattica frontale svolte nell'ambito di **Corsi di perfezionamento, di Alta formazione, percorsi formativi** per insegnanti e altre figure professionali, la cui remunerazione è stata prevista nel relativo piano finanziario e non sia già stata oggetto di specifica richiesta, secondo la seguente tabella:



MATRICOLA	COGNOME	NOME	RU OLO	TP/ TD	ORE REMUNE RABILI CORSO	COSTO ORARIO	COMPEN SO lordo ateneo	CORSO (tipologia e denominazi one)	CODICE PROGETTO CONTABILE	(DIPARTIM ENTO GESTORE SE DIVERSO)	PROGETTO CONTABILE DI DESTINAZIONE (qualora il docente abbia richiesto il trasferimento a fondi di ricerca)
-----------	---------	------	-----------	-----------	----------------------------------	-----------------	------------------------------	---	---------------------------------	--	---

- Un **quinto foglio** per eventuali attività di **progettazione, organizzazione e coordinamento** nell'ambito dei master, Corsi di perfezionamento, di Alta formazione, percorsi formativi per insegnanti e altre figure professionali, con proprio piano finanziario, secondo le indennità e le regole previste al punto d) dell'Allegato alla Delibera n. 132/2025 del Consiglio di Amministrazione. I dati dovranno essere riportati nel foglio del file *excel* secondo il seguente schema:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	RU OLO	TP/ TD	TIPOLO GIA DI ATTIVITÀ	DENOMINAZI ONE DEL CORSO	COMPEN SO lordo ateneo	CODICE PROGETTO CONTABILE	(DIPARTIM ENTO GESTORE SE DIVERSO)	PROGETTO CONTABILE DI DESTINAZIONE (qualora il docente abbia richiesto il trasferimento a fondi di ricerca)
-----------	---------	------	-----------	-----------	------------------------------	--------------------------------	------------------------------	---------------------------------	--	---

→ Una volta compilato il file *excel*, il Dipartimento dovrà predisporre la **proposta di attribuzione dei compensi**, con allegati in formato PDF i fogli (LLM - master e altri corsi se presenti – incarichi di progettazione, organizzazione e coordinamento), parte integrante del provvedimento di richiesta di attribuzione dei compensi. Il tutto (**delibera/decreto con gli allegati in formato PDF e il foglio Excel compilato**) andrà inviato all'indirizzo dedicato [premlita.docenti@amm.units.it](mailto:premlita.docenti@amm.units.it) . entro il **3 giugno 2025**.

## **2. Compensi aggiuntivi per gli incarichi di ricerca, *public engagement* e tutoraggio previsti alla lettera a) dell'Allegato alla delibera del CdA n. 132/2025**

Il Dipartimento/Struttura gestore del progetto deve:

- Acquisire la **proposta** di attribuzione dei compensi **da parte del Responsabile Scientifico** del progetto, che dovrà tenere conto in particolare dell'impegno individuale, delle responsabilità e del ruolo svolto, dell'inquadramento all'interno dell'Ateneo del personale coinvolto e individuato con apposito provvedimento adottato in fase di avvio del progetto o durante lo svolgimento dello stesso qualora si renda necessario integrare/modificare l'elenco del personale.
- Verificare con i docenti interessati **se intendono optare per la trasformazione** del compenso previsto in fondi di ricerca (art. 5, comma 6, del *Regolamento*).
- Procedere alla **proposta di attribuzione dei compensi aggiuntivi, con provvedimento** che dovrà contenere almeno:
  - ✓ il riferimento al progetto (nome, ente finanziatore, ecc.);
  - ✓ le date di inizio e fine del progetto;
  - ✓ l'indicazione della quota destinata ai compensi distinta, se del caso, tra costi del personale e *overheads*;
  - ✓ il riferimento al provvedimento di incarico dei docenti interessati;



- ✓ gli estremi dell'atto di rendicontazione del progetto e l'indicazione dell'avvenuto incasso degli importi previsti;
- ✓ la modalità di quantificazione del compenso (impegno orario, responsabilità, ecc.) secondo la proposta fatta dal RS;
- ✓ l'indicazione di eventuali docenti esclusi dall'attribuzione del compenso per quanto previsto dall'art. 5, commi 3 e 4, del *Regolamento*;
- ✓ un prospetto riportato nel provvedimento e da trasmettere anche in formato *excel* contenente i seguenti dati:

MATRICOLA	COGNOME	NOME	RUOLO (PO-PA-RTD)	TP/TD	COMPENSO lordo ateneo	PROGETTO (tipologia e denominazione)	CODICE PROGETTO CONTABILE	PROGETTO CONTABILE DI DESTINAZIONE (qualora il docente abbia richiesto il trasferimento a fondi di ricerca)
-----------	---------	------	-------------------	-------	-----------------------	--------------------------------------	---------------------------	---

- Trasmettere la proposta di attribuzione dei compensi aggiuntivi all'Ufficio Carriere del Personale docente ([premiailta.docenti@amm.units.it](mailto:premiailta.docenti@amm.units.it)).

Acquisito il "nulla osta contabile" ed effettuate le opportune verifiche, si provvederà all'attribuzione dei compensi **entro tre mesi** dalla data di ricevimento della proposta.

### 3. Compensi aggiuntivi per gli incarichi "gestionali" di rilevanza per l'Ateneo

L'attribuzione dei compensi premiali di cui alla lettera b) dell'Allegato alla delibera del CdA n. 132/2025 è disposta d'Ufficio con cadenza annuale, a consuntivo, con riferimento:

- all'**anno accademico** per gli incarichi di coordinatore di corso di laurea (triennale, magistrale, a ciclo unico o 3+2 con il medesimo coordinatore) in quanto l'importo premiale tiene conto anche del numero di iscritti al corso;
- all'**anno solare** per tutti gli altri incarichi (direttore di scuola di specializzazione, coordinatore di corso di dottorato, componente in una commissione di rilevanza strategica, direttore del Centro Linguistico di Ateneo e del *Teaching and Learning Centre*).

L'importo per tutte queste tipologie di incarichi viene determinato in misura proporzionale ai giorni in cui il professore o ricercatore ha ricoperto tali incarichi nell'ambito dell'anno di riferimento.

In caso di più incarichi in capo alla medesima persona, potrà essere erogata esclusivamente l'indennità di importo superiore.