

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento **XXX**



**Rapporto di Riesame
del Dipartimento
anno 2020**

(anni di riferimento per l'analisi: 2018 e 2019)

PREMESSA METODOLOGICA

FINALITÀ DEL PROCESSO DI RIESAME

Obiettivo centrale delle azioni per l'**Assicurazione della Qualità (AQ)** è produrre adeguata fiducia che siano disponibili le risorse necessarie per raggiungere gli obiettivi fondamentali di didattica, ricerca e terza missione e verificare il grado in cui essi siano stati effettivamente conseguiti. Tutte le azioni dell'AQ devono essere pianificate, attuate sistematicamente, documentate, e verificabili.

Il **Riesame**, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un **processo periodico e programmato** che ha lo scopo di verificare l'adeguatezza degli obiettivi prestabiliti, la corrispondenza tra gli obiettivi e i risultati e l'efficacia delle modalità operative adottate per la gestione delle attività. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali risultati insoddisfacenti, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Il Rapporto di Riesame del Dipartimento anno 2020 rappresenta pertanto il documento in cui viene fornito l'esito della riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto di:

- obiettivi strategici del Dipartimento per la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione;
- analisi dei risultati ottenuti;
- punti di forza e aree di miglioramento;
- azioni di miglioramento già realizzate (in funzione di precedenti riesami, monitoraggi o altre analisi) o da realizzare.

È sulla base di questa riflessione che il Dipartimento può valutare i risultati realizzati e quindi l'efficacia delle azioni intraprese, individuando altresì nuovi obiettivi, che andranno inclusi nel proprio Piano Strategico di Dipartimento 2019-2023.

Il Direttore di Dipartimento è responsabile del processo di **Riesame del Dipartimento**, documentato nel Rapporto di Riesame che viene redatto a cura del Gruppo di AQ di Dipartimento, anche grazie al supporto della/e Commissione/i per la Ricerca e la Terza Missione di Dipartimento (laddove istituite) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, o sulla base degli esiti delle attività di autovalutazione da esse svolte. Il Consiglio di Dipartimento approva il Rapporto di Riesame, assumendosene la responsabilità per quanto attiene, in particolare, all'avvio delle attività in esso pianificate.

STRUTTURA DEL RAPPORTO DI RIESAME

Il modello per il Riesame del Dipartimento proposto nelle pagine seguenti è stato strutturato in modo da documentare gli esiti delle analisi svolte a livello di Dipartimento dei dati inerenti alla gestione delle attività didattiche, della ricerca e della terza missione.

La struttura del documento mira a fornire anche elementi e informazioni utili a rispondere ai punti di attenzione dei Requisiti contenuti nelle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, ovvero:

Sezione 1 – R4.B2 "Valutazione dei risultati e interventi migliorativi"

Sezione 2 – R4.B.3 "Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse" e R4.B.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca"

Sezione 3 – R4.B.1 "Definizione delle linee strategiche"



Il documento è strutturato inoltre con l'obiettivo di supportare il Dipartimento nel percorso che, partendo dall'analisi dei dati che evidenzia i punti di forza e le aree da migliorare nei diversi ambiti di azione del Dipartimento, giunge, attraverso l'identificazione degli obiettivi da perseguire e la definizione dei traguardi che il Dipartimento intende raggiungere nel medio periodo, alla formalizzazione delle azioni di miglioramento da mettere in campo. Tali traguardi contribuiscono sia a declinare nello specifico gli obiettivi strategici che l'Ateneo si è posto per il medesimo periodo, sia a esplicitare gli obiettivi specifici del Dipartimento.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Ai fini della compilazione, si raccomanda in particolare quanto segue:

- Nel quadro **FONTI E DATI DA UTILIZZARE** presente in ogni sezione sono richiamati i principali documenti di riferimento e i principali dati/indicatori che si suggerisce di prendere in considerazione per condurre l'analisi richiesta dalla sezione. Ogni Dipartimento può individuare autonomamente le informazioni più pertinenti tra quelle proposte e che ritiene utile analizzare. L'elenco non è esaustivo, pertanto ogni Dipartimento può analizzare anche ulteriori dati/informazioni di cui dispone (in tal caso è opportuno precisare il tipo di dato e/o la fonte di informazione presi in considerazione).
- Nel quadro **a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME** delle Sezioni 1 e 2 riprendere le azioni pianificate nell'ultimo riesame e rendicontarne sinteticamente lo stato di avanzamento a fine 2019. A questo proposito si ricorda che tutti i Dipartimenti hanno svolto un riesame nel 2018, ma è possibile fare riferimento a rapporti di riesame successivi, qualora disponibili. Analogamente nel quadro **a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO** della Sezione 3 vanno riprese e rendicontate le azioni pianificate nel precedente Piano Strategico.
- Nel quadro **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** delle Sezioni 1 e 2 riportare gli esiti dell'analisi in modo **sintetico** (si suggerisce di esplicitare punti di forza e aree da migliorare sotto forma di elenco puntato). È possibile far precedere l'elenco sintetico da un **breve testo esplicativo** in cui riportare solo i dati utili a supportare le conclusioni.
- Nel quadro **c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO** delle Sezioni 1 e 2 indicare al **massimo 2 obiettivi** per ogni aspetto di valutazione, pianificando solo **azioni effettivamente applicabili e di cui**, nell'anno successivo (con riferimento agli obiettivi di breve periodo) o nel periodo successivo (con riferimento agli obiettivi pluriennali), **si possa constatare l'effettiva efficacia**. A questo proposito si chiede di esplicitare anche le **tempistiche** e le **modalità** con cui realizzare l'azione. Inoltre, vanno indicate le **risorse** (non necessariamente/esclusivamente economiche, ma anche di personale o di strutture).
- In generale, indicare obiettivi e mezzi, riportando **azioni** che abbiano una **connessione logica con le aree da migliorare** evidenziate, che **non** siano **generiche o irrealizzabili** o dipendenti da mezzi e situazioni "non controllabili" dal Dipartimento.
- Si raccomanda naturalmente di **non** riportare nel Rapporto **riferimenti specifici a singole persone**, ma **solo dati a livello aggregato**.



Indice

INFORMAZIONI GENERALI	5
ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME	5
DATE DELLE RIUNIONI.....	5
SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO.....	5
SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E INTERVENTI MIGLIORATIVI	6
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	6
a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2018 o 2019).....	7
b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	8
c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO	10
d. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	11
SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA TERZA MISSIONE.....	12
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	12
a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2018 o 2019).....	13
b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	14
c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO	16
SEZIONE 3 - PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI.....	17
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	17
a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	18
b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO.....	19
c. OBIETTIVI E AZIONI DA PROGRAMMARE	20



INFORMAZIONI GENERALI

ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME

Ruolo	Nominativi dei partecipanti e Funzione ¹
Professori e Ricercatori del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...
Altre persone coinvolte/consultate	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...

DATE DELLE RIUNIONI

Data incontro	Argomenti trattati / Ordine del giorno
.../.../.....	
.../.../.....	
.../.../.....	

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il presente Rapporto di Riesame è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del .../.../.....

Si allega di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:



SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO E INTERVENTI MIGLIORATIVI

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali (anno 2018 o anno 2019)
- Delibere/Verbali di organi o commissioni del Dipartimento sul monitoraggio degli esiti della ricerca e della terza missione e sulle azioni intraprese (anni 2018 e 2019)
- Esiti valutazione CVR 2019 e 2018
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli dipartimenti DSV e DIA oggetto di visita nel 2018)
- VQR 2011-2014 - Rapporti finali di area
- VQR 2011-2014 - Rapporto finale sulla Terza Missione

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

1. Produzione scientifica²

- Esiti VQR** (riferimento 2011-2014): analizzare brevemente i risultati della valutazione per il Dipartimento con riferimento agli indicatori **R, X, I complessivi del Dipartimento**
- Esiti CVR** (relazioni 2018 e 2019): analizzare brevemente i risultati della valutazione per il Dipartimento, con particolare riguardo a:
 - Produzione scientifica dei docenti e ricercatori del dipartimento,
 - Docenti che **non soddisfano i criteri dell'Ipm** e **docenti senza produzione scientifica** per gli anni di riferimento
- Monitoraggio 2019**: produzione scientifica per tipo pubblicazione, docenti senza produzione scientifica nel 2019

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca (anni 2018-2019)

- Progetti acquisiti da bandi competitivi**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° e elenco, volume in €), ...**
- Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi... (N° e elenco)**
- Collaborazioni con altri enti di ricerca, attività di collaborazione pubblico/privato, attività di collaborazione con PPAA, convenzioni di ricerca ... (N° e elenco)**
- Altri progetti di ricerca (N° e elenco)**
- Docenti coinvolti in collegi di Dottorato (N° e elenco)**

3. Terza missione (anni 2018-2019)

- Valorizzazione di brevetti (N° e elenco)**
- Spin off (N° e elenco)**
- Contratti conto terzi (N° e elenco, volume in €)**
- Attività di public engagement (quali, attività di divulgazione scientifica, attività pubblicistica stampa, giornali, blog..., attività di formazione all'esterno) (N° e elenco)**

4. Internazionalizzazione della ricerca e della terza missione (anni 2018-2019)

- Pubblicazioni con coautori stranieri / a collaborazione internazionale**
- Mobilità internazionale dei docenti e dei ricercatori: docenti e ricercatori incoming (N°, durata periodo all'estero), docenti e ricercatori outgoing (N°, destinazioni, durata periodo all'estero), mobilità dei dottorandi (N°, destinazioni, durata periodo all'estero)**
- Progetti acquisiti da bandi competitivi internazionali, facendo riferimento ad indicatori quali: elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° e elenco, volume in €), ...**
- Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi... a livello internazionale (N° e elenco)**
- Collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali (N° e elenco)**
- Iniziative di terza missione all'estero (N° e elenco)**

C) SUA-RD:

Si richiamano come riferimento per i punti sopra citati i corrispondenti quadri della SUA-RD (versione 2011-2013) che è possibile consultare³:

- B3 Riesame della Ricerca Dipartimentale che illustra la riflessione autovalutativa del Dipartimento.
- D Produzione scientifica dei docenti e ricercatori del dipartimento
- F Docenti senza produzione scientifica per l'anno di riferimento
- E1 pubblicazioni con coautori stranieri (pubblicazioni a collaborazione internazionale)
- E2 mobilità internazionale di docenti e ricercatori
- G Progetti acquisiti da bandi competitivi
- H Responsabilità e Riconoscimenti Scientifici



a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2018 o 2019)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (quadri "Azioni già intraprese o proposte per il miglioramento" delle sezioni MONITORAGGIO DEI RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE - 1. PRODUZIONE SCIENTIFICA; 2. PROGETTI COMPETITIVI E ALTRE ATTIVITÀ DI RICERCA; 3. TERZA MISSIONE) e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori.

1. Produzione scientifica

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

3. Terza missione

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...



b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 1 al punto "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" e relativi a **1) Produzione scientifica, 2) Progetti competitivi e altre attività di ricerca, 3) Terza missione, 4) Internazionalizzazione della ricerca e della terza missione**, evidenziare **in modo sintetico e schematico** i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame.

1. Produzione scientifica

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...

3. Terza missione

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

4. Internazionalizzazione della ricerca e della terza missione

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...



c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce degli aspetti evidenziati nei quadri del paragrafo **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**, individuare le azioni ritenute necessarie o opportune volte ad apportare miglioramenti, specificando inoltre la tempistica e gli indicatori a cui fare riferimento per verificare il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Gli obiettivi individuati e le azioni programmate andranno opportunamente richiamati come obiettivi specifici anche nel Piano Strategico di Dipartimento 2019-2023.

1. Produzione scientifica

Obiettivo⁴: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

3. Terza missione

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

4. Internazionalizzazione della ricerca e della terza missione

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...



d. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Descrivere, nel box di testo disponibile di seguito, lo **svolgimento delle attività di monitoraggio**, con particolare riguardo al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca e di terza missione elencando i diversi attori, evidenziandone le funzioni e descrivendo le modalità operative con cui viene condotta l'attività di monitoraggio. Descrivere inoltre brevemente la pianificazione annuale e/o pluriennale delle attività di monitoraggio previste a partire dal 2020.

Nella stesura prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico, e in particolare dall'indicatore:

R4.B.2 - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E INTERVENTI MIGLIORATIVI:

1. *Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?*
2. *Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?*
3. *Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?*
4. *Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?*



SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA TERZA MISSIONE

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali (ultimo disponibile 2018)
- Verbali/Delibere di organi o commissioni del Dipartimento sulla distribuzione delle risorse (risorse economiche, incentivi, premialità, programmazione del personale, ...) (anni 2018 e 2019)
- Piano Strategico del Dipartimento (ultimo disponibile)
- Piano strategico dell'Ateneo 2016-2018
- Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Bilancio di Dipartimento (2018 e 2019)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Pagine dedicate sul sito WEB di Dipartimento relativamente alle infrastrutture a supporto della ricerca
- Obiettivi assegnati al personale TA del Dipartimento (Piano della performance integrato e Relazione sulla performance)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli dipartimenti visitati nel 2018)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

- a) **Personale docente e ricercatore di ruolo (N° e composizione)**
- b) **Personale docente e ricercatore a tempo determinato (N° e composizione)**
- c) **Altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) (N° e composizione)**

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

- a) **Personale tecnico** (tecnologi, tecnici di laboratorio, tecnici informatici, tecnici area sanitaria, ...) **(N° e composizione)**
- b) **Personale amministrativo (N° e composizione)**

3. Risorse finanziarie

- a) **Risorse finanziarie da bilancio di Dipartimento:** finanziamenti da budget di Ateneo (progetti solo costi e UA con evidenza impegnato vs assegnato), altri finanziamenti (progetti cost to cost), assegni di ricerca, borse di dottorato e quota 10% per ricerca),
- b) **Eventuali altre tipologie di risorse (finanziarie o strumentali) a sostegno della ricerca, anche se NON rientranti nel bilancio di dipartimento ma gestite e messe a disposizione da altri enti (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

- a) **Laboratori di ricerca**
- b) **Grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000€)**
- c) **Software di ricerca**

C) SUA-RD

Si richiamano come riferimento per i punti sopra citati i corrispondenti quadri della SUA-RD (versione 2011-2013) che è possibile consultare⁵:

- A Obiettivi di Ricerca del Dipartimento, ovvero settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento; gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'Ateneo; le modalità di realizzazione degli obiettivi primari; le modalità del loro monitoraggio.
- B1 Struttura organizzativa del Dipartimento, ovvero organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati
- C1 infrastrutture: laboratori di ricerca (quadro C1a), grandi attrezzature espressamente di ricerca caratterizzate da un valore rilevante (tipicamente > 100.000) (quadro C1b), biblioteche e patrimonio bibliografico, incluse le banche dati consultabili on line
- C2 personale in servizio presso il Dipartimento (docente, ricercatore, PTA)



a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2018 o 2019)

*Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (o in altri documenti a contenuto analogo), relativamente alla **gestione delle risorse (economiche, di personale docente e tecnico-amministrativo, di strutture e di servizi)** disponibili per la ricerca e per la terza missione del Dipartimento e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori.*

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

3. Risorse finanziarie

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...



b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 2 al punto "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" e relativi a **1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca**, **2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca**, **3. Risorse finanziarie**, **4. Strutture e infrastrutture per la ricerca**, evidenziare in modo sintetico e schematico i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame.

Nell'analisi prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico, e in particolare dagli indicatori:

R4.B.3 - DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE

1. Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?
2. Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?
3. Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?

R4.B.4 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA

1. Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...)
2. I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento?
3. Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca?
4. I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?
5. Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...



3. Risorse finanziarie

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Punti di Forza:

- ...
- ...
- ...

Aree da migliorare:

- ...
- ...
- ...



c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO

Alla luce degli aspetti evidenziati nei quadri del paragrafo **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI**, individuare le azioni ritenute necessarie o opportune volte ad apportare miglioramenti, specificando inoltre la tempistica e gli indicatori a cui fare riferimento per verificare il raggiungimento degli obiettivi stessi.

Gli obiettivi individuati e le azioni programmate andranno opportunamente richiamati come obiettivi specifici anche nel Piano Strategico di Dipartimento 2019-2023.

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Obiettivo⁶: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

3. Risorse finanziarie

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...



SEZIONE 3 - PROCESSO DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO E MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI

La presente sezione va compilata solo in occasione della stesura (o di aggiornamenti sostanziali) del Piano Strategico di Dipartimento.

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

DOCUMENTI A CARATTERE GENERALE:

- Piano Strategico del Dipartimento (ultimo disponibile)
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Piano strategico dell'Ateneo 2016-2018
- Piano strategico dell'Ateneo 2019-2023
- Relazione del PQ sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2018 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2018/19 (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/Relazione%20PQ%202018_SAQ_OFF2018_19_30_7_2018_alle_gati.pdf) par. 6.c *Analisi dei piani strategici di dipartimento e confronto con il Piano Strategico di Ateneo* (dettaglio tabelle 34-43) pag.78-89

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE:

- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali (anno 2018 o anno 2019)
- Sezione 1 e Sezione 2 del presente Riesame (anno 2020)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli dipartimenti DSV e DIA visitati nel 2018)

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA DIDATTICA:

- Relazione annuale CPDS 2019
- Esiti Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) 2019 dei CdS del Dipartimento
- Rapporti Ciclici di Riesame (RCR) dei CdS del Dipartimento (2018 e 2019)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli CdS visitati nel 2018)
- Offerta formativa di terzo livello (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master, altri corsi post lauream)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Ricerca e Terza Missione

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 1 del presente Riesame (anno 2020)

Didattica

- Indicatori CdS (già analizzati per SMA, RCR)
- Esiti rilevazioni opinioni studenti (già analizzati per Relazione annuale CPDS)
- Dati sugli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-studenti>)
- Dati sui titoli conseguiti nei corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-laureati-e-titoli-post-lauream>)
- Dati sulla mobilità internazionale per gli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-mobilit-uscita>)

Risorse

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 2 del presente Riesame (anno 2020)

C) SUA-RD

Si richiamano come riferimento per i punti sopra citati i corrispondenti quadri della SUA-RD (versione 2011-2013) che è possibile consultare⁷:

- *A Obiettivi di Ricerca del Dipartimento, ovvero settori di ricerca nei quali opera il Dipartimento; gli obiettivi di ricerca pluriennali, in linea con il piano strategico d'Ateneo; le modalità di realizzazione degli obiettivi primari; le modalità del loro monitoraggio.*
- *B1 Struttura organizzativa del Dipartimento, ovvero organi/funzioni di indirizzo e governo, sottolineando in particolare, se esistenti, quelli incaricati di programmare le attività di ricerca, distribuire i relativi fondi e valutarne i risultati*
- *B2 Politica di Assicurazione di Qualità (AQ) del Dipartimento, ovvero le responsabilità e le modalità operative attraverso le quali il Dipartimento persegue, mette in atto e monitora la qualità della ricerca*



a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO

*Per quanto non già evidenziato nella Sezione 1 e nella Sezione 2 del presente rapporto di Riesame, riprendere sinteticamente i **principali obiettivi** del **Piano Strategico di Dipartimento** (2016-2018 o corrispondente) e rendicontarne lo stato di avanzamento o il grado di raggiungimento, anche supportando la rendicontazione con opportuni dati o indicatori e facendo riferimento agli **ambiti strategici individuati dal Piano Strategico di Ateneo 2016-2018**.*

DIDATTICA

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

RICERCA

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

GOVERNANCE / ORGANIZZAZIONE

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...

INTERNAZIONALIZZAZIONE

Azione: ...

Stato avanzamento (al 31/12/2019): ...



b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO

Evidenziare i principali punti di forza e i punti di debolezza o gli aspetti da migliorare nelle attività del Dipartimento, nonché i rischi e le opportunità che derivano dal contesto esterno e che hanno rilevanza per le attività del Dipartimento. Riportare nello **schema SWOT** che segue anche punti di forza e aree da migliorare già evidenziati nei paragrafi **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** della Sezione 1 e della Sezione 2 del presente riesame.

	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA / AREE DA MIGLIORARE
CONTESTO INTERNO	<u>Didattica</u>	<u>Didattica</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
	<u>Ricerca</u>	<u>Ricerca</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
CONTESTO INTERNO	<u>Terza Missione</u>	<u>Terza Missione</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
	<u>Risorse e organizzazione</u>	<u>Risorse e organizzazione</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
CONTESTO INTERNO	<u>Strutture / infrastrutture</u>	<u>Strutture / infrastrutture</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
	OPPORTUNITÀ	RISCHI
CONTESTO ESTERNO	<u>Didattica</u>	<u>Didattica</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
	<u>Ricerca</u>	<u>Ricerca</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
CONTESTO ESTERNO	<u>Terza Missione</u>	<u>Terza Missione</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
	<u>Risorse e organizzazione</u>	<u>Risorse e organizzazione</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...
CONTESTO ESTERNO	<u>Strutture / infrastrutture</u>	<u>Strutture / infrastrutture</u>
	➤ ...	➤ ...
	➤ ...	➤ ...



c. OBIETTIVI E AZIONI DA PROGRAMMARE

Alla luce degli aspetti evidenziati nel quadro **b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO**, individuare gli obiettivi che il Dipartimento intende perseguire nel periodo 2019-2023, evidenziando in particolare obiettivi specifici (anche del precedente piano strategico di Dipartimento) che si ritiene opportuno continuare a perseguire, e raccordandoli agli obiettivi strategici del **Piano Strategico di Ateneo 2019-2023**.

Gli obiettivi individuati e le azioni programmate riportati nel riquadro seguente andranno esplicitati nel documento del nuovo Piano Strategico di Dipartimento 2019-2023, con un'opportuna contestualizzazione descrittiva per ognuno degli obiettivi strategici individuati di seguito, ovvero:

1. **ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE**
2. **MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE**
3. **SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE**
4. **ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA**
5. **GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE**

Nella stesura prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico, e in particolare dall'indicatore:

R4.B.1 - DEFINIZIONE DELLE LINEE STRATEGICHE

1. *Il Dipartimento ha definito una propria strategia per la ricerca e la Terza Missione, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?*
2. *Gli obiettivi proposti erano coerenti con le politiche e le linee strategiche delineate nel Piano strategico di Ateneo 2016-2018?*
3. *Gli obiettivi proposti tenevano anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo (CVR)?*
4. *Il Dipartimento disponeva di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?*

E INOLTRE:

1. *Le attività intraprese per il raggiungimento degli obiettivi del Dipartimento sono state efficaci?*
2. *Quali difficoltà sono state incontrate nel monitoraggio e nella realizzazione degli obiettivi?*
3. *Quali sono i punti di forza e le criticità che si sono evidenziati nel periodo considerato?*
4. *Quali rischi e opportunità si possono mettere in luce?*

1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

Obiettivo⁸: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo⁹:

2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...



3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...

6. ULTERIORI OBIETTIVI SPECIFICI DEL DIPARTIMENTO

Obiettivo: ...

Azioni da intraprendere: ...

Modalità, risorse, tempistiche previste, responsabilità: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: ...



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI TRIESTE

Presidio della Qualità

NOTE PER LA COMPILAZIONE

- 1 - Come Funzione, indicare ad esempio se Componente di Commissioni di Dipartimento, o Delegato del Direttore per l'AQ, per la Ricerca, per la TM,...)
- 2 - Si intende per produzione scientifica tutti i prodotti della ricerca considerati come pubblicazioni a fini VQR e a fini CVR
- 3 - Disponibile in pdf nella cartella predisposta in MS Teams
- 4 - Inserire al massimo 1 o 2 obiettivi di miglioramento specifici rispetto alle criticità riscontrate, raggiungibili tramite opportune azioni e misurabili tramite opportuni indicatori. Se le criticità riscontrate riguardano la disponibilità/completezza dei dati, si suggerisce di inserire opportune azioni per migliorarne la raccolta.
- 5 - Disponibile in pdf nella cartella predisposta in MS Teams
- 6 - Inserire al massimo 1 o 2 obiettivi di miglioramento specifici rispetto alle criticità riscontrate, raggiungibili tramite opportune azioni e misurabili tramite opportuni indicatori. Se le criticità riscontrate riguardano la disponibilità/completezza dei dati, si suggerisce di inserire opportune azioni per migliorarne la raccolta.
- 7 - Disponibile in pdf nella cartella predisposta in MS Teams
- 8 - Inserire al massimo 1 o 2 obiettivi di miglioramento specifici rispetto alle criticità riscontrate, raggiungibili tramite opportune azioni e misurabili tramite opportuni indicatori.
- 9 - Per quanto riguarda gli indicatori, fare riferimento a quelli individuati nel Piano Strategico di Ateneo 2019-2023