



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

Dipartimento ...



**Rapporto di Riesame
del Dipartimento
anno 2023**

(anni di riferimento per l'analisi: 2021-2022)



LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA

FINALITÀ DEL PROCESSO DI RIESAME

Obiettivo centrale delle azioni per l'**Assicurazione della Qualità (AQ)** è garantire la realizzazione delle attività pianificate per il raggiungimento degli obiettivi fondamentali relativi a didattica, ricerca e terza missione, di cui andrà verificato il grado di effettivo conseguimento. Tutte le azioni dell'AQ devono essere pianificate, attuate sistematicamente, documentate, e verificabili.

Il **Riesame**, parte integrante dell'Assicurazione della Qualità, è un **processo periodico e programmato** che ha lo scopo di verificare la corrispondenza tra gli obiettivi prestabiliti e i risultati realizzati, l'efficacia delle modalità operative e delle azioni adottate per la gestione delle attività e l'adeguatezza delle risorse assegnate. Il Riesame include inoltre l'individuazione delle cause di eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati, al fine di adottare tutti gli opportuni interventi di miglioramento. Il Riesame è da considerare quindi un momento di autovalutazione in cui i responsabili della gestione delle attività verificano se quanto pianificato è stato realizzato, lasciandone una traccia documentale.

Il Rapporto di Riesame del Dipartimento rappresenta pertanto la documentazione dell'esito della riflessione autovalutativa del Dipartimento che tiene conto di:

- obiettivi strategici del Dipartimento;
- analisi dei risultati ottenuti;
- punti di forza e aree di miglioramento;
- azioni di miglioramento già realizzate (in funzione di precedenti riesami, monitoraggi o altre analisi).

È sulla base di questa riflessione che il Dipartimento può valutare i risultati realizzati e quindi l'efficacia delle azioni intraprese.

Il Direttore di Dipartimento è responsabile del processo di **Riesame del Dipartimento**, documentato nel Rapporto di Riesame che viene redatto a cura del **Gruppo di AQ di Dipartimento**, anche grazie al supporto della/e Commissione/i per la Ricerca e la Terza Missione di Dipartimento (laddove istituite) e della Commissione Paritetica Docenti-Studenti, o sulla base degli esiti delle attività di autovalutazione da esse svolte. Il Consiglio di Dipartimento approva il Rapporto di Riesame, assumendosene la responsabilità per quanto attiene, in particolare, all'avvio delle attività in esso pianificate.

STRUTTURA DEL RAPPORTO DI RIESAME

Il modello per il Riesame del Dipartimento proposto nelle pagine seguenti rappresenta un modello di passaggio dall'impostazione del 2021, strutturata coerentemente con il modello di accreditamento "AVA2" e il nuovo "Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari (AVA3)" approvato dal Consiglio direttivo di ANVUR a settembre 2022.

Il modello è stato strutturato in modo da documentare gli esiti delle analisi svolte a livello di Dipartimento dei dati inerenti alla gestione della ricerca, della terza missione e della didattica. Come per il 2021, la sezione dedicata alla didattica richiede che il Gruppo di AQ/Gruppo di Riesame del Dipartimento elabori, in questa sede, una sintesi a livello dipartimentale delle analisi condotte dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento agli esiti delle opinioni degli studenti e alle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR) evidenziando gli aspetti che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento.



La struttura del documento mira a fornire anche elementi e informazioni utili a rispondere ai punti di attenzione dei Requisiti contenuti nelle Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico delle Sedi e dei Corsi di Studio Universitari, nonché a supportare il Dipartimento nel percorso che, partendo dall'analisi dei dati che evidenzia i punti di forza e le aree da migliorare nei diversi ambiti di azione del Dipartimento, e verificando i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi strategici del Piano 2019-2023, pone le basi per la successiva attività di aggiornamento del documento di Pianificazione strategica (Sezione 4). Infine, si è ritenuto opportuno, in quest'ottica di graduale passaggio ad AVA3, introdurre già in questo riesame il monitoraggio di alcuni indicatori relativi al Dottorato di Ricerca.

Di seguito si riportano i punti di attenzione sia del modello AVA2 che del modello AVA3 a cui fanno riferimento le sezioni del documento:

Sezione Riesame	AVA2	AVA3
Sezione 1 Risultati della ricerca, della terza missione / impatto sociale e dei dottorati di ricerca: attività di monitoraggio	R4.B2 "Valutazione dei risultati e interventi migliorativi"	E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale"
Sezione 2 Risorse, personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio	R4.B.3 "Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse"	E.DIP.3 "Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse"
	R4.B.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca"	E.DIP.4 "Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale"
	R3.C "Accertare che il CdS disponga di un'adeguata dotazione di personale docente e tecnico-amministrativo, usufruisca di strutture adatte alle esigenze didattiche e offra servizi funzionali e accessibili agli studenti"	
	-	D.PHD.3 "Monitoraggio e miglioramento delle attività"
Sezione 3 Didattica	R3.D "Accertare la capacità del CdS di riconoscere gli aspetti critici e i margini di miglioramento della propria organizzazione didattica e di definire interventi conseguenti"	E.DIP.2 "Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale"
Sezione 4 Monitoraggio della pianificazione strategica del dipartimento		E.DIP.1 "Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale"

INDICAZIONI OPERATIVE PER LA COMPILAZIONE

Ai fini della compilazione, si raccomanda in particolare quanto segue:

- nel quadro **FONTI E DATI DA UTILIZZARE**, presente in ogni sezione, sono richiamati i principali documenti di riferimento e i principali dati/indicatori che si suggerisce di prendere in considerazione per condurre l'analisi richiesta dalla sezione. Ogni Dipartimento può



individuare autonomamente le informazioni più pertinenti tra quelle proposte e che ritiene utile analizzare. L'elenco non è esaustivo, pertanto ogni Dipartimento può analizzare anche ulteriori dati/informazioni di cui dispone (in tal caso è opportuno precisare il tipo di dato e/o la fonte di informazione presi in considerazione). I **report** costruiti sulla base dei dati disponibili negli applicativi gestionali di Ateneo sono raccolti nella cartella "**Elaborazioni Dipartimenti**" disponibile nell'area riservata di Tableau al link https://dub01.online.tableau.com/#/site/universitaditrieste/projects/382531?origin=card_share_link. Gli indicatori evidenziati in grigio, pur rientrando tra le possibili informazioni da analizzare, non sono disponibili nei report Tableau in quanto i dati non sono reperibili e validati negli applicativi gestionali di Ateneo.

- **Nel quadro a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME** (Sezioni 1-3): riprendere le azioni pianificate nell'ultimo riesame e rendicontarne sinteticamente lo stato di avanzamento a fine **2022**. Per facilitare la compilazione i modelli riportano già quanto inserito come obiettivi e indicatori nei riesami **2021**.
- **Nel quadro b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** (Sezioni 1-3): riportare gli esiti dell'analisi in modo **sintetico** (si suggerisce di esplicitare punti di forza e aree da migliorare sotto forma di elenco puntato). È possibile far precedere l'elenco sintetico da un **breve testo esplicativo** in cui riportare solo i dati utili a supportare le conclusioni. Per la Sezione 3 riprendere brevemente le analisi presenti nei documenti dei CdS o della CPDS (SMA, RCR, Relazioni annuali).
- Si raccomanda di **non** riportare nel Rapporto **riferimenti specifici a singole persone, ma solo dati a livello aggregato**.
- Gli anni di riferimento per l'analisi del presente Rapporto di Riesame sono il **2021 e il 2022**.



Sommario

INFORMAZIONI GENERALI	6
ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME	6
DATE DELLE RIUNIONI	6
SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO	6
SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	7
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	7
1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	9
1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	11
1.c. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO	14
SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA, ALLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE, AI DOTTORATI E AI CORSI DI STUDIO	15
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	15
2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	16
2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	17
SEZIONE 3 – DIDATTICA E DOTTORATI DI RICERCA	20
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	20
3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)	21
3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI	22
SEZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO	23
FONTI E DATI DA UTILIZZARE	23
4.a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO	24
4.b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO	27



INFORMAZIONI GENERALI

ATTORI COINVOLTI NEL RIESAME

Ruolo	Nominativi dei partecipanti e Funzione/Ruolo <i>(ad.es.: Componente di Commissioni di Dipartimento o Delegato del Direttore per l'AQ, per la Didattica, per la Ricerca, per la TM)</i>
Professori e Ricercatori del Dipartimento	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...
Personale TA e Altre persone coinvolte/consultate	<ul style="list-style-type: none"> • ... • ... • ...

DATE DELLE RIUNIONI

Data incontro	Argomenti trattati / Ordine del giorno
.../.../.....	
.../.../.....	
.../.../.....	

SINTESI DELL'ESITO DELLA DISCUSSIONE CON IL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO

Il presente Rapporto di Riesame è stato approvato nel Consiglio di Dipartimento nella seduta del .../.../2023.

Si allega di seguito l'estratto del verbale della seduta o una sintesi della discussione:



SEZIONE 1 - RISULTATI DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE: ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2021)
- Delibere/Verbal di organi o commissioni del Dipartimento sul monitoraggio degli esiti della ricerca e della terza missione e sulle azioni intraprese (anno 2021)
- Esiti valutazione CVR 2021 e 2022
- Esiti VQR 2015-2019
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)
- Relazione annuale del NuV 2022 - Capitolo 3. Sistema di AQ per la Ricerca e la Terza Missione (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

1. Produzione scientifica*

- a) **Esiti CVR** (relazioni 2021 e 2022): analizzare brevemente i risultati della valutazione per il Dipartimento, con particolare riguardo a:
- Produzione scientifica dei docenti e ricercatori del dipartimento,
 - Docenti che **non soddisfano i criteri dell'Ipm** e **docenti senza produzione scientifica** per gli anni di riferimento
- b) **Monitoraggio 2022**: produzione scientifica per tipo pubblicazione, docenti senza produzione scientifica nel 2022
- (*Per produzione scientifica si intendono tutti i prodotti della ricerca considerati come pubblicazioni a fini VQR e a fini CVR)

2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca (anni 2021-2022)

- a) **Progetti acquisiti da bandi competitivi**, facendo riferimento ad indicatori quali: **elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° ed elenco, volume in €)**.
- b) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi...** (N° ed elenco).
- c) **Collaborazioni con altri enti di ricerca, attività di collaborazione pubblico/privato, attività di collaborazione con PPAA, convenzioni di ricerca, ecc.** (N° ed elenco)
- d) **Altri progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo diversi dal FRA** (N° ed elenco)
- e) **Contratti conto terzi** (N° ed elenco, volume in €)

3. Terza missione / Impatto sociale (anni 2021-2022)

- a) **Valorizzazione della proprietà intellettuale o industriale** (N° brevetti ed elenco)
- b) **Imprenditorialità accademica: spin off, start up** (N° ed elenco)
- a) **Strutture di intermediazione e trasferimento tecnologico** (es. uffici di trasferimento tecnologico, incubatori, parchi scientifici e tecnologici, consorzi e associazioni per la Terza missione) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- c) **Produzione e gestione di beni artistici e culturali** (es. poli museali, scavi archeologici, attività musicali, immobili e archivi storici, biblioteche e emeroteche storiche, teatri e impianti sportivi) **vedi link <https://bilanciosociale.units.it/stakeholder/societa/800/archivi-storici-musei-collezioni-e-scavi-archeologici>**
- b) **Sperimentazione clinica e iniziative di tutela della salute** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- d) **Formazione permanente e didattica aperta** (es. corsi di formazione continua, Educazione Continua in Medicina, MOOC)
- e) **Attività di Public Engagement istituzionali di Ateneo o Dipartimento** (Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità; Divulgazione scientifica; Iniziative di coinvolgimento dei cittadini nella ricerca; Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola)
- c) **Produzione di beni pubblici di natura sociale, educativa e politiche per l'inclusione** (es. formulazione di programmi di pubblico interesse) **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- d) **Strumenti innovativi a sostegno dell'Open Science** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- e) **Attività collegate all'Agenda ONU 2030 e agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile** **(solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**

Vedere anche:

www.anvur.it/wp-content/uploads/2020/09/Bando-VQR-2015-19_25-settembre_2020_signed.pdf - pag.16- e



Linee guida ANVUR per la compilazione della Scheda Unica Annuale Terza Missione e Impatto Sociale SUA-TM/IS per le Università (versione del 07/11/2018)

4. Internazionalizzazione della ricerca (anni 2021-2022)

- a) Pubblicazioni con coautori stranieri oppure a collaborazione internazionale
- b) Mobilità internazionale dei docenti e dei ricercatori: **docenti e ricercatori incoming (N°, durata periodo all'estero), docenti e ricercatori outgoing (N°, destinazioni, durata periodo all'estero), mobilità dei dottorandi (N°, destinazioni, durata periodo all'estero)**
- c) **Progetti acquisiti da bandi competitivi internazionali, facendo riferimento ad indicatori quali: elenco progetti da monitoraggio, ammontare finanziamenti (N° e elenco, volume in €).**
- d) **Responsabilità, riconoscimenti Scientifici, premi ottenuti a livello internazionale (N° e elenco)**
- e) **Collaborazioni con altri enti di ricerca internazionali (N° e elenco)**

5. Internazionalizzazione della terza missione (anni 2021-2022)

- f) **Iniziative di terza missione all'estero (N° e elenco) (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**

BOZZA



1a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo rapporto di riesame (**Sez. 1- quadro c. OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**) e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

1.a.1. Produzione scientifica

Obiettivo: ...

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

1.a.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Obiettivo: ...

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

1.a.3. Terza missione / Impatto sociale

Obiettivo: ...

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)



1.a.4. Internazionalizzazione della ricerca

Obiettivo: ...

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti:

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

1.a.5. Internazionalizzazione della terza missione

Obiettivo:

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

BOLZA



1.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 1: "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (punti da B1 a B5), evidenziare **in modo sintetico e schematico** i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

1.b.1. Produzione scientifica

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

1.b.2. Progetti competitivi e altre attività di ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...



1.b.3. Terza missione

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

1.b.4. Internazionalizzazione della ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...



1.b.5. Internazionalizzazione della terza missione

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

BOLLA



1.c. SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Descrivere, nel box di testo disponibile di seguito, lo **svolgimento delle attività di monitoraggio**, con particolare riguardo al monitoraggio e all'autovalutazione delle attività di ricerca e di terza missione elencando i diversi attori, evidenziandone le funzioni e descrivendo le modalità operative con cui viene condotta. Descrivere inoltre brevemente la pianificazione annuale e/o pluriennale delle attività di monitoraggio previste a partire dal 2020. Per la Terza missione indicare se si è monitorata: la dimensione sociale, economica e culturale dell'impatto; la rilevanza rispetto al contesto di riferimento; il valore aggiunto per i beneficiari e il contributo della struttura proponente, valorizzando l'aspetto scientifico laddove rilevante.

Esplicitare in particolare:

- Soggetti coinvolti nelle attività di monitoraggio
- Tipologia delle attività di monitoraggio svolte
- Elenco riunioni/incontri con indicazione sintetica delle tematiche trattate
- Modalità di conservazione degli atti delle riunioni (verbali/resoconti, documentazione di supporto, relazioni)

Nella stesura prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico:

<p>R4.B.2 - VALUTAZIONE DEI RISULTATI E INTERVENTI MIGLIORATIVI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche? 2. Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause? 3. Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili? 4. Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia? 	<p>E.DIP.2 - Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale</p> <p>E.DIP.2.4 Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.</p> <p>E.DIP.2.5 Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.</p>
---	--

1.c.1. Svolgimento delle attività di monitoraggio nell'anno 2021 (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....



SEZIONE 2 - RISORSE, PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA, ALLA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE, AI DOTTORATI E AI CORSI DI STUDIO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Rapporto di Riesame del Dipartimento (anno 2021)
- Verbali/Delibere di organi o commissioni del Dipartimento sulla distribuzione delle risorse (risorse economiche, incentivi, premialità, programmazione del personale, ...) (anno 2021)
- Piano Strategico del Dipartimento 2019-2023
- Piano Strategico dell'Ateneo 2019-2023
- Regolamenti di Ateneo o di Dipartimento
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Bilanci di Dipartimento (2021 e 2022)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Pagine dedicate sul sito WEB di Dipartimento relativamente alle infrastrutture a supporto della ricerca e della Terza missione
- Obiettivi assegnati al personale TA del Dipartimento (PIAO e Relazione sulla Performance <https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (solo per i dipartimenti oggetto di visita nel 2018)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

- a) **Personale docente e ricercatore di ruolo (N° e composizione)**
- b) **Personale docente e ricercatore a tempo determinato (N° e composizione)**
- c) **Altro personale di ricerca (assegnisti, dottorandi, specializzandi...) (N° e composizione)**
- d) **Docenti del dipartimento impiegati come docenti di riferimento nei CdS del Dipartimento o di altri dipartimenti o interateneo**
- e) **Docenti coinvolti in collegi di Dottorato (N° ed elenco)**

2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio

- a) **Personale tecnico** (tecnologi, tecnici di laboratorio, tecnici informatici, tecnici area sanitaria) (N° e composizione)
- b) **Personale amministrativo (Segreteria Amministrativa e Segreteria Didattica) (N° e composizione)**

3. Risorse finanziarie

- g) **Risorse finanziarie da bilancio di Dipartimento: finanziamenti da budget di Ateneo (progetti solo costi e UA con evidenza impegnato vs. assegnato), altri finanziamenti (progetti cost to cost), assegni di ricerca, borse di dottorato e quota 10% per ricerca**
- h) **Eventuali altre tipologie di risorse (finanziarie o strumentali) a sostegno della ricerca, anche se NON rientranti nel bilancio di dipartimento, ma gestite e messe a disposizione da altri enti (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**
- i) **Finanziamenti FRA di Ateneo 2021-2022:** riportare in sez. 2.b.3 una breve descrizione sull'utilizzo da cui emerga il valore aggiunto ottenuto, con particolare riferimento agli obiettivi definiti nel Piano Strategico.

4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

- a) **Laboratori di ricerca:** intesi come strutture di ricerca dotate di strumentazione scientifica rilevante.
- b) **Grandi attrezzature di ricerca caratterizzate da un valore rilevante:** sono strumentazioni e piattaforme tecnologiche di interesse ampiamente trasversale per più ambiti, gruppi o linee di ricerca. In ambiti sperimentali, ma con discrezionalità, una grande strumentazione potrebbe essere considerata per valori non inferiori a 50.000 euro. In aggiunta, si possono considerare strumentazioni utili a un consistente numero di utenti, anche afferenti a diversi gruppi di ricerca.
- j) **Software di ricerca (solo se dati disponibili presso il Dipartimento)**



2.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le azioni di miglioramento progettate nell'ultimo Rapporto di Riesame (Sez. 2- quadro c: **OBIETTIVI E AZIONI DI MIGLIORAMENTO**), relativamente alla **gestione delle risorse (economiche, di personale docente e tecnico-amministrativo, di strutture e di servizi)** disponibili per la ricerca e per la terza missione del Dipartimento e rendicontarne lo stato di avanzamento e i miglioramenti conseguiti, suddividendo per i punti indicati e supportando la rendicontazione con riferimenti a opportuni dati o indicatori. **Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.**

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

2.a.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Obiettivo:

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

2.a.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca

Obiettivo:

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

2.a.3. Risorse finanziarie

Obiettivo:

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

2.a.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Obiettivo:

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)



2.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai dati e agli indicatori richiamati all'inizio della presente Sezione 2 al punto "FONTI E DATI DA UTILIZZARE" (da B1 a B4), evidenziare in modo sintetico e schematico i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare, anche con riferimento alle opportunità o ai rischi specifici che possono derivare dall'attuale contesto esterno e tenendo conto degli scostamenti rispetto agli obiettivi del Dipartimento evidenziati nel precedente Piano Strategico di Dipartimento e/o nel precedente Riesame. Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.

Nell'analisi prestare attenzione anche agli spunti di riflessione richiamati di seguito, riconducibili al quadro dei requisiti di accreditamento periodico:

<p>R4.B.3 - DEFINIZIONE E PUBBLICIZZAZIONE DEI CRITERI DI DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE</p> <ol style="list-style-type: none"> Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo? Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità? Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo? 	<p>E.DIP.3 - Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse</p> <p><i>E.DIP.3.1 Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i></p> <p><i>E.DIP.3.2 Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.</i></p> <p><i>E.DIP.3.3 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).</i></p> <p><i>E.DIP.3.4 Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.</i></p>
<p>R4.B.4 - DOTAZIONE DI PERSONALE, STRUTTURE E SERVIZI DI SUPPORTO ALLA RICERCA</p> <ol style="list-style-type: none"> Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...) I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento? Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento? 	<p>E.DIP.4 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale</p> <p><i>E.DIP.4.1 Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.2 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.3 Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.</i></p> <p><i>E.DIP.4.4 Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.</i></p> <p><i>E.DIP.4.5 Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).</i></p> <p><i>E.DIP.4.6 Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.</i></p>



2.b.1. Personale docente e ricercatore e altro personale di ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

2.b.2. Personale tecnico e amministrativo di supporto alla ricerca, alla terza missione / impatto sociale, ai dottorati e ai corsi di studio

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

2.b.3. Risorse finanziarie

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...



2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

2.b.4. Strutture e infrastrutture per la ricerca

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...



SEZIONE 3 – DIDATTICA E DOTTORATI DI RICERCA

La presente sezione va compilata come momento di sintesi dipartimentale delle proposte avanzate dalla CPDS nella propria relazione anche con riferimento all'analisi da questa condotta sugli esiti delle opinioni degli studenti e sulle attività di autovalutazione operate dai CdS (Scheda di Monitoraggio Annuale-SMA e Riesame Ciclico-RCR).

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

- Relazioni annuali CPDS 2021 e 2022
- SMA 2021 e 2022 dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Ultimi RCR dei CdS gestiti dal Dipartimento
- Relazione annuale del NuV 2022 - Capitolo 2. Sistema di AQ a livello dei CdS (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Report Tableau:

Si elencano di seguito soltanto i dati relativi ai Dottorati di ricerca in quanto i dati relativi ai corsi di studio di I e II livello sono già stati analizzati dai Gruppi AQ di CdS e dalla CPDS

1. Dottorati di ricerca (anni 2021-2022)

- a) **Corsi di Dottorato attivi (n. Dottorati e cicli attivi, anche sede convenzionata)**
- b) **Attrattività dei dottorati (N. totale candidati e iscritti (di cui con titolo acquisito presso altro ateneo e presso ateneo estero) negli ultimi 3 cicli)**
- c) **Produzione scientifica dei dottorandi (% di dottorandi iscritti ai cicli conclusi negli anni di riferimento con pubblicazioni)**
- d) **Periodi all'estero dei dottorandi (% Dottori di ricerca con titolo conseguito negli ultimi 3 anni solari che hanno svolto periodi all'estero, di cui Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 90 giorni, anche non consecutivi all'estero, inclusi eventuali periodi di "mobilità virtuale" + Co-tutele attive)**
- e) **Soddisfazione dei dottori (Almalaurea) (% intervistati che si iscriverebbero di nuovo al Dottorato - Indagine Almalaurea ultimi 3 anni disponibili (anno titolo 2019-2021))**
- f) **Condizione occupazionale dei dottori (Almalaurea) (Tasso di occupazione - Indagine Almalaurea ultimi 3 anni disponibili (anno titolo 2019-2021))**
- g) **Isritti a corsi interateneo con sede presso altri atenei che hanno un'iscrizione attiva presso UniTS (a.a.2020/21 e 2021/22)**



3.a. STATO DI AVANZAMENTO DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE RIESAME (anno 2021)

Riprendere sinteticamente le eventuali azioni di miglioramento progettate nell'ultimo Rapporto di Riesame del Dipartimento con riferimento alla Didattica.

Si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo conto anche delle eventuali osservazioni riportate nella "Check list" predisposta dal Presidio della Qualità per ciascun dipartimento in riferimento al riesame 2021.

Per facilitare la compilazione sono riportati **in rosso** obiettivi e/o azioni previste con gli indicatori adottati nel riesame del dipartimento 2021.

3.a.1 DIDATTICA

Obiettivo:

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Indicatore/i per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo: (valore al 31/12/2022 se disponibile e confronto eventuale con valore del 2021)

BOZZA



3.b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI

Facendo riferimento ai contenuti della relazione annuale della CPDS, evidenziare *in modo sintetico e schematico* i principali punti di forza e gli aspetti da migliorare messi in evidenza dalla CPDS e che richiedono una presa in carico a livello di Dipartimento

3.b.1 DIDATTICA

Breve descrizione dell'analisi condotta e di quanto evidenziato dalla CPDS (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

3.b.2 Dottorati di ricerca

Compilare la sezione se ci sono Dottorati attivi nel Dipartimento (anche come sede convenzionata), altrimenti esplicitare le motivazioni per cui non vi sono dottorati attivi

Breve descrizione dell'analisi condotta (N.B.: UTILIZZARE AL MASSIMO 2000 CARATTERI)

.....

Dall'analisi condotta emergono i seguenti:

Punti di Forza (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...

Aree da migliorare (N.B.: INDICARE AL MASSIMO 3 PUNTI):

1. ...
2. ...
3. ...



SEZIONE 4 – MONITORAGGIO DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA DEL DIPARTIMENTO

FONTI E DATI DA UTILIZZARE

A) FONTI E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO:

DOCUMENTI A CARATTERE GENERALE:

- Piano Strategico del Dipartimento (ultimo disponibile)
- Altri Documenti programmatici del Dipartimento (se presenti)
- Piano strategico dell'Ateneo 2019-2023
- PIAO 2022-2024 (PIAO e Relazione sulla Performance <https://www.units.it/operazionetrasparenza/?cod=perfpiano>)
- Relazione annuale del NuV 2022 (https://web.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/RelazioneAnnualeNUV2022_finale_completa.pdf)
- Relazione del PQ sullo stato di attuazione del sistema di AQ 2022 e sulla sostenibilità dell'offerta formativa 2022/23 (<https://web.units.it/presidio-qualita/documenti/doc-45976>)

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA RICERCA E LA TERZA MISSIONE / IMPATTO SOCIALE:

- Progetto per i Dipartimenti di Eccellenza (se presentato)
- Organigramma del Dipartimento / Funzionigramma della struttura amministrativa
- Rapporto di Riesame della Ricerca e della Terza Missione dipartimentali (ultimo disponibile)
- Sezione 1 e Sezione 2 del presente Riesame
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli dipartimenti DSV e DIA visitati nel 2018)
- Linee guida Impegno pubblico e sociale (IPS) dell'Università degli Studi di Trieste – Terza Missione

DOCUMENTI SPECIFICI PER LA DIDATTICA E I DOTTORATI DI RICERCA:

- Relazione annuale CPDS 2022
- Esiti Schede di Monitoraggio Annuali (SMA) 2022 dei CdS del Dipartimento
- Rapporti Ciclici di Riesame (RCR) dei CdS del Dipartimento (ultimi disponibili)
- Relazione CEV visita accreditamento periodico (per i soli CdS visitati nel 2018)
- Offerta formativa di terzo livello (Dottorati, Scuole di Specializzazione, Master, altri corsi post lauream)
- Esiti valutazione Dottorati da parte del NuV (compresi esiti audizioni)

B) DATI E INDICATORI DA ANALIZZARE:

Ricerca e Terza Missione / Impatto sociale

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 1 del presente Riesame

Didattica e Dottorati di ricerca

- Indicatori CdS (già analizzati per SMA, RCR)
- Esiti rilevazioni opinioni studenti (già analizzati per Relazione annuale CPDS)
- Dati sugli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-studenti>)
- Dati sui titoli conseguiti nei corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-laureati-e-titoli-post-lauream>)
- Dati sulla mobilità internazionale per gli iscritti ai corsi post-lauream (<https://web.units.it/nucleo-valutazione/ateneo-cifre-mobilit-uscita>)

Risorse

- Dati e indicatori già analizzati nella Sezione 2 del presente Riesame



4.a. STATO DI AVANZAMENTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE AZIONI PROGETTATE NEL PRECEDENTE PIANO STRATEGICO DI DIPARTIMENTO

Riprendere sinteticamente i **principali obiettivi** del **Piano Strategico di Dipartimento** e rendicontarne, con una breve descrizione delle azioni intraprese, lo stato di avanzamento o il grado di raggiungimento, anche supportando la rendicontazione con il monitoraggio degli indicatori del Piano strategico 2019-2023.

1. ASSICURARE UNA DIDATTICA SOSTENIBILE E DI QUALITÀ ANCHE A LIVELLO INTERNAZIONALE

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Segue un esempio tratto dal piano strategico di un dipartimento

Monitoraggio degli Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato
AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali	IND-1.1.2 Percentuale di studenti provenienti da altri atenei	% maggiore all'indicatore nazionale d'area		
AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali	IND-1.1.4 Numero degli iscritti per tipologia di corso (L, LM, LMCU)	LT = > 300 studenti immatricolati totali all'anno; LM => 130 immatricolati totali all'anno		
AZ-1.1 Caratterizzare maggiormente l'offerta delle lauree magistrali	IND-DEAMS-1.1.1 Numero iniziative di orientamento rivolte a studenti delle scuole secondarie	Almeno una all'anno, oltre al Porte Aperte di Ateneo		
....		

2. MIGLIORARE LA QUALITÀ DELLA RICERCA E LA SUA DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...


Monitoraggio degli Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato

3. SOSTENERE LO SVILUPPO DI UNA UNIVERSITÀ SOCIALMENTE RESPONSABILE

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Monitoraggio degli Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato

4. ASSICURARE QUALITÀ E TRASPARENZA, ETICA, SEMPLIFICAZIONE, PARTECIPAZIONE E SOSTENIBILITÀ ECONOMICA

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Monitoraggio degli Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato


5. GARANTIRE INNOVAZIONE DIGITALE E SVILUPPO SOSTENIBILE

Azioni intraprese: ...

Stato di avanzamento / risultati raggiunti: ...

Monitoraggio degli Indicatori per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo:

AZIONE	INDICATORE	TARGET 2023 (se indicato nel Piano strategico)	RISULTATO AL 31/12/2022	Commento al risultato

BOLLE



4.b. ANALISI DI CONTESTO DEL DIPARTIMENTO

Evidenziare i principali punti di forza e i punti di debolezza o gli aspetti da migliorare nelle attività del Dipartimento, nonché i rischi e le opportunità che derivano dal contesto esterno e che hanno rilevanza per le attività del Dipartimento.

Riportare nello **schema SWOT** che segue anche punti di forza e aree da migliorare già evidenziati nei paragrafi **b. ANALISI DELLA SITUAZIONE SULLA BASE DEI DATI** delle Sezioni 1, 2 e 3 del presente riesame ed eventualmente quelli che emergono dal monitoraggio degli indicatori del Piano strategico riportato nella presente sezione.

	PUNTI DI FORZA	PUNTI DI DEBOLEZZA / AREE DA MIGLIORARE
CONTESTO INTERNO	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Terza Missione / Impatto sociale</u> ➤ ... ➤ ... <u>Risorse e organizzazione</u> ➤ ... ➤ ... <u>Strutture / infrastrutture</u> ➤ ... ➤ ...	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Terza Missione / Impatto sociale</u> ➤ ... ➤ ... <u>Risorse e organizzazione</u> ➤ ... ➤ ... <u>Strutture / infrastrutture</u> ➤ ... ➤ ...
	CONTESTO ESTERNO	RISCHI
	OPPORTUNITÀ	
	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Terza Missione / Impatto sociale</u> ➤ ... ➤ ... <u>Risorse e organizzazione</u> ➤ ... ➤ ... <u>Strutture / infrastrutture</u> ➤ ... ➤ ...	<u>Didattica e Dottorati di ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Ricerca</u> ➤ ... ➤ ... <u>Terza Missione / Impatto sociale</u> ➤ ... ➤ ... <u>Risorse e organizzazione</u> ➤ ... ➤ ... <u>Strutture / infrastrutture</u> ➤ ... ➤ ...