

**Protocollo operativo**  
**dell'Accordo quadro per la gestione in forma condivisa di servizi amministrativi, informatici,**  
**bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca**  
**tra**  
**l'Università degli Studi di Trieste**  
**e**  
**l'Università degli Studi di Udine**  
**per la gestione condivisa della Biblioteca della Sede di Pordenone**

l'**Università degli Studi di Trieste**, codice fiscale 80013890324, rappresentata dal Direttore generale dott.ssa Luciana Rozzini, per la carica ed agli effetti del presente atto, domiciliata presso la sede dell'Università, la quale interviene non in proprio, ma in qualità di membro del Comitato di Coordinamento dei servizi in gestione condivisa

**e**

l'**Università degli Studi di Udine**, codice fiscale 800145503067, rappresentata dal Direttore generale dott. Massimo Di Silverio, per la carica ed agli effetti del presente atto, domiciliato presso la sede dell'Università, in quale interviene non in proprio, ma in qualità di membro del Comitato di Coordinamento dei servizi in gestione condivisa

l'Università degli Studi di Trieste e l'Università degli Studi di Udine vengono di seguito denominate congiuntamente anche "Parti" e singolarmente anche "Parte",

**premessato che**

- l'articolo 15 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 stabilisce che le Amministrazioni pubbliche possono concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento, in collaborazione, di attività di interesse comune;
- l'Università degli Studi di Trieste, l'Università degli Studi di Udine e la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati-SISSA hanno stipulato in data 28/06/2021 un Accordo quadro per la gestione in forma condivisa di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca di cui il presente costituisce Protocollo operativo ai sensi dell'Art. 4, in base al quale il Comitato di Coordinamento dei servizi in gestione condivisa

- approva i protocolli operativi relativi a ciascun servizio;
- il suddetto Accordo quadro, come indicato in premessa, nasce al fine di consolidare i risultati raggiunti in un sistema di governo/gestione condivisa di servizi per il trasferimento tecnologico, di servizi amministrativi destinati alla formazione del personale ed all'acquisto di beni e servizi e di servizi bibliotecari, prevedendo altresì la possibilità di estendere ed approfondire i contesti operativi, le tipologie di servizio e le modalità di cooperazione e condivisione;
  - la Biblioteca della Sede di Pordenone svolge servizi di supporto all'attività di ricerca e didattica dell'Università degli Studi di Udine e dell'Università degli Studi di Trieste, motivo per cui il Protocollo operativo non trova applicazione per la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati-SISSA;
  - in data 9 marzo 2010 era stato già raggiunto un accordo di collaborazione tra il Centro Polifunzionale dell'Università di Udine e il Polo Didattico e Culturale dell'Università di Trieste a Pordenone in materia di apertura dei servizi al pubblico delle rispettive biblioteche presenti in via Prasecco (vedi prot. SBA n. 126 del 9/4/2010) con l'obiettivo di sperimentare una condivisione di spazi (un'unica biblioteca) e risorse strumentali in modo da offrire al pubblico un unico servizio di prestito/consultazione, pur mantenendo distinti i relativi patrimoni bibliografici e continuando a rispondere, ciascuno per le proprie competenze, ai rispettivi Atenei di riferimento;

**ritenuto opportuno che**

si provveda alla definizione di un protocollo operativo che, alla luce dei cambiamenti organizzativi, tecnici e normativi sopravvenuti in questi ultimi anni, definisca le modalità per la gestione condivisa della Biblioteca della sede di Pordenone.

**si conviene e si approva quanto segue**

**Articolo 1 – Finalità**

Le Parti riconoscono l'interesse ad attivare presso la Sede di Pordenone forme di collaborazione nell'ambito dei servizi bibliotecari al fine di condividere risorse e spazi e di offrire all'utenza dei due atenei un unico punto di servizio.

## **Articolo 2 – Forme di collaborazione**

Le modalità di collaborazione per la gestione condivisa dei servizi bibliotecari della Sede di Pordenone comprendono:

- la condivisione delle risorse bibliografiche cartacee acquisite dai due atenei e collocate nella Sede di Pordenone;
- la disponibilità per tutta l'utenza afferente alla Sede di Pordenone di un unico punto di servizio bibliotecario.

## **Articolo 3 – Impegni e aspetti economici**

Ciascuna Parte si impegna ad acquistare le risorse bibliografiche a supporto delle attività di ricerca e didattica della propria utenza istituzionale afferente alla Sede di Pordenone, garantendone la condivisione con l'altro ateneo nel rispetto delle condizioni di utilizzo definite dagli editori.

Ciascuna parte si impegna inoltre a compartecipare alle spese relative al servizio di front office. I costi sono calcolati sulla base delle ore di apertura della biblioteca e del costo orario applicato alle attività di collaborazione a tempo parziale svolte, come previsto dalla normativa vigente per l'attuazione del diritto allo studio, dagli studenti dell'Università degli Studi di Udine in servizio. L'impegno annuo è quantificato in 1.400 ore di collaborazione studenti. Il costo, quantificato dall'Università di Udine in 8,5€/ora (Delibera del CdA del 26.11.2023) viene suddiviso al 50% tra le Parti.

## **Articolo 4 – Referenti tecnici**

Ciascuna delle Parti designa i seguenti referenti con il compito di monitorare congiuntamente l'attuazione del protocollo:

- per l'Università degli Studi di Trieste: dott.ssa Cristina Cocever
- per l'Università degli Studi di Udine: dott. Pier Giorgio Sclipa

Ogni comunicazione inerente il protocollo operativo dovrà avvenire tra i predetti responsabili. Ciascuna Parte potrà sostituire il proprio responsabile comunicandolo quanto prima all'altra Parte.

## **Art. 5 - Durata**

La durata del presente protocollo operativo coincide con il periodo di validità *dell'Accordo quadro per la gestione in forma condivisa di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di*

*supporto alla didattica e alla ricerca.*

Le Parti potranno recedere dall'accordo con un preavviso di tre mesi comunicandolo alle altre tramite Posta Elettronica Certificata.

Per l'Università degli Studi di Trieste l'indirizzo PEC è il seguente: [ateneo@pec.units.it](mailto:ateneo@pec.units.it).

Per l'Università degli Studi di Udine l'indirizzo PEC è il seguente: [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it)

#### **Art. 6 - Disposizioni generali e rinvio**

Il presente protocollo operativo, unitamente alle pattuizioni previste nell'Accordo quadro, disciplina il rapporto intercorrente tra le Parti in materia di gestione dei servizi condivisi riguardanti la Biblioteca della Sede di Pordenone.

Per quanto non espressamente previsto nel presente protocollo, le Parti fanno espresso riferimento a quanto previsto nell'Accordo quadro stesso.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, con supporto analogico o digitale, nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali, di ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito "GDPR") e dalla disciplina in materia, nonché ai provvedimenti delle Autorità di Controllo degli Stati membri dell'Unione Europea ed in particolare del Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi alle persone fisiche che compaiono nel presente accordo in rappresentanza delle parti (qualifica, fonte della rappresentanza, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) sono trattati esclusivamente ai fini della conclusione del presente accordo e della esecuzione del rapporto giuridico che ne discende. Le Parti rendono disponibili le informative per tali categorie di interessati, unitamente ai loro eventuali aggiornamenti, nella sezione "*privacy*" dei rispettivi siti web.

#### **Art. 8 - Controversie**

In caso di controversia relativa alla interpretazione e/o esecuzione del presente Protocollo, le Parti si adopereranno per addivenire ad una amichevole risoluzione della stessa.

Qualora non sia possibile addivenire ad una definizione consensuale, le eventuali controversie

relative all'esecuzione della presente Convenzione sono devolute al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia, ai sensi dell'art. 133 comma 1, lett. a) n. 2 del codice del processo amministrativo.

#### **Art. 9 - Spese**

Eventuali spese, imposte e tasse inerenti il presente atto sono ripartite fra le Parti. Il presente protocollo operativo sarà registrato in caso d'uso e le eventuali spese di registrazione sono a carico della Parte richiedente.

L'imposta di bollo, per l'unico esemplare firmato digitalmente, è assolta in modo virtuale ai sensi del D.M. 17/06/2014, dall'Università degli Studi di Udine – autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 59443/2015 dd. 23/06/2015.

Il presente protocollo operativo è approvato da:

Università degli Studi di Trieste

Direttore Generale

Dott.ssa Luciana Rozzini

Università degli Studi di Udine

Direttore Generale

Dott. Massimo Di Silverio

Il presente protocollo operativo è firmato digitalmente, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, come previsto dall'art. 15, comma 2-bis della L. n. 241/90.