QUESITO 1

1. L'Ateneo intende avviare una campagna per promuovere l'apertura dello Sportello anti-violenza universitario realizzato in collaborazione con il Centro anti-violenza del Comune: illustrare come comunicherebbe ai media questa notizia e come coordinerebbe il lancio su tutti i canali di comunicazione istituzionale.
2. L'Ateneo intende realizzare un proprio web magazine che racconti le principali notizie di interesse per la comunità interna ed esterna: illustrare un possibile progetto che includa obiettivi, struttura, argomenti, periodicità e altri eventuali elementi utili.
3. In Ateneo è in corso la campagna elettorale per il nuovo mandato da Rettrice/Rettore: illustrare un possibile piano editoriale per i momenti salienti di questa fase
4. Una testata locale pubblica un articolo diffamatorio e contrario a verità sulla figura del Rettore; illustrare cosa prevede il diritto alla rettifica e come gestirebbe questa situazione internamente e con la testata per tutelare la reputazione dell'Ateneo
5. Un docente ha pubblicato sui propri profili social dei post dai toni offensivi o ideologicamente divisivi, suscitando polemiche pubbliche e richieste di intervento da parte della comunità accademica. Come gestire la comunicazione istituzionale, tenendo conto della libertà di espressione, dell'autonomia accademica e della necessità di tutelare l'immagine dell'Ateneo?
6. In quali casi si ritiene opportuno organizzare una conferenza stampa e quali sono, invece, i contenuti che meritano visibilità nella home page del sito istituzionale di un Ateneo? Motivare le risposte indicando i criteri di selezione e fornendo esempi concreti per entrambe le situazioni, tenendo conto della rilevanza istituzionale, dell'impatto pubblico e della strategia comunicativa dell'Ateneo.

QUESITO 2

1. Due collaboratori del team entrano in disaccordo sulla strategia da seguire per una campagna di comunicazione. Qual è il modo più efficace per gestire il conflitto, garantendo la produttività e il clima interno?
2. Un collega, professionalmente e tecnicamente preparato, sta vivendo un calo motivazionale e tende a isolarsi. Come intervenire?
3. L'area della Comunicazione entra in conflitto con il reparto informatico nella gestione dello sviluppo del sito web. Come intervenire per gestire la situazione?
4. È un periodo intenso e di forti pressioni per l'organizzazione di un evento istituzionale voluto dal rettorato e il team manifesta segnali di stress. Quali strategie mettere in atto per gestire la pressione e mantenere l'efficacia del gruppo?
5. Il Direttore Generale dell'Ateneo, su proposta del/della responsabile dell'Ufficio Comunicazione, dispone l'articolazione dell'Ufficio in Settori per le specifiche attività. Ciascun Settore sarà presidiato da un/a referente. Come gestirebbe la comunicazione di questa decisione fra i suoi collaboratori e collaboratrici?
6. È necessario fornire un riscontro diretto a un collega sul suo operato. Quale approccio adottare per comunicare in modo costruttivo sia gli aspetti positivi sia quelli da migliorare, mantenendo una relazione professionale efficace e orientata alla collaborazione?

QUESITO 3

1. Illustrare le funzioni dei Dipartimenti secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste.
2. Presentare gli organi di governo di indirizzo politico-strategico dell'ateneo e le loro funzioni principali.
3. Illustrare il Nucleo di Valutazione secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Università degli Studi di Trieste.
4. Illustrare i documenti pubblici previsti dal Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Trieste.
5. Illustrare i principi, le strutture e i servizi descritti nella Legge 150/2000.
6. Il GDPR regola l'uso di immagini che ritraggono persone riconoscibili: illustrare i principi del Regolamento e quali azioni metterebbe in campo nelle attività di comunicazione in conformità con quanto prescritto.

QUESITI INFORMATICA

1. In una tabella excel con valori numerici come calcolare la somma e la media dei valori inseriti.
2. Come si inserisce in un testo word una nota a piè di pagina.
3. Come si inserisce in un testo word un grafico.
4. Come si modifica il tipo e la dimensione di un carattere in un testo word.
5. In una tabella excel come ordinare i valori di una colonna.
6. Come si inserisce in un testo word un numero di pagina.