

ITEM	Tipo Item	DOMANDA
0	Domanda	<b>ATENEI DI APPARTENENZA</b>
1	Domanda	<b>DIPARTIMENTO/STRUTTURA DI APPARTENENZA</b>
2	Domanda	<b>CITTADINANZA</b>
2	Risposta	Italiana
2	Risposta	Straniera
3	Domanda	<b>RUOLO</b>
3	Risposta	Professore ordinario o associato
3	Risposta	Ricercatore di ruolo
3	Risposta	Ricercatore a tempo determinato
3	Risposta	Dottorando
3	Risposta	Assegnista di ricerca
4	Domanda	<b>INCARICO ISTITUZIONALE</b>
4	Risposta	Rettore; Direttore di Dipartimento, Prorettore/Delegato del Rettore, Responsabile di polo territoriale; Presidente/Direttore centro di supporto;
4	Risposta	Coordinatore corso di dottorato, Coordinatore corso di perfezionamento; Presidente/Coordinatore/Preside della struttura di raccordo/collégio/scuola; Presidente/Coordinatore del Corso di Studi; Preside;
4	Risposta	Altro incarico
4	Risposta	Nessun incarico
	Testo	<b>1) SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>
5	Domanda	<b>Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2022: SUPPORTO ALLA DIDATTICA</b>
5	Risposta	Seleziona tutto
5	Risposta	Supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti
5	Risposta	Supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)
5	Risposta	Supporto per Tirocini (Solo per i responsabili della gestione dei Tirocini)
5	Risposta	Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della didattica
5	Risposta	Laboratori didattici
5	Risposta	Supporto amministrativo e tecnico agli strumenti di digital learning
6	Domanda	<b>In riferimento al supporto per la gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti</b>
6	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
7	Domanda	<b>In riferimento al supporto per la didattica (Appelli d'esame e Appelli di laurea)</b>
7	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
8	Domanda	<b>In riferimento al supporto alla gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori</b>
8	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
9	Domanda	<b>In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della didattica</b>
9	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
10	Domanda	<b>In riferimento ai laboratori didattici</b>
10	Risposta	Si ritiene soddisfatto del supporto tecnico fornito
11	Domanda/Risposta	<b>In riferimento al supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital learning (piattaforma, video, etc.) [Indichi il livello di soddisfazione]</b>
12	Domanda/Risposta	<b>In riferimento al supporto nella gestione dei corsi dei dottorati di ricerca [Indichi il livello di soddisfazione]</b>
13	Domanda/Risposta	<b>In riferimento al supporto alla didattica [Indichi il livello di soddisfazione]</b>
	Testo	<b>2) SUPPORTO ALLA RICERCA</b>
14	Domanda	<b>Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2022: SUPPORTO ALLA RICERCA</b>
14	Risposta	Seleziona tutto
14	Risposta	Supporto ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca
14	Risposta	Informazione e promozione bandi ed opportunità di finanziamento
14	Risposta	Supporto per la stesura e gestione dei progetti
14	Risposta	Supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)
14	Risposta	Supporto per la valorizzazione ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)
14	Risposta	Supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)
14	Risposta	Supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca
14	Risposta	Laboratori di ricerca
15	Domanda	<b>In riferimento ai servizi di assicurazione della qualità della ricerca</b>
15	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
16	Domanda	<b>In riferimento alle informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento</b>
16	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
17	Domanda	<b>In riferimento al supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi</b>
17	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
18	Domanda	<b>In riferimento al supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione)</b>
18	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
19	Domanda	<b>In riferimento al supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)</b>

ITEM	Tipo Item	DOMANDA
19	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
20	Domanda	In riferimento al supporto per la valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)
20	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
21	Domanda	In riferimento al supporto per la stesura dei contratti (negoiazione clausole, stesura contratto, verifica legittimità)
21	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
22	Domanda	In riferimento al supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca
22	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
23	Domanda	In riferimento ai laboratori di ricerca
23	Risposta	Si ritiene soddisfatto del supporto tecnico fornito
24	Domanda	In riferimento al supporto amministrativo ricevuto al dottorato di ricerca [Indichi il livello di soddisfazione]
25	Risposta	In riferimento al supporto alla ricerca [Indichi il livello di soddisfazione]
	Testo	<b>3) AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE</b>
26	Domanda	Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2022: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE
26	Risposta	Selezione tutto
26	Risposta	Supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca
26	Risposta	Supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)
26	Risposta	Rimborso missioni
26	Risposta	Pagamento compensi conto terzi
26	Risposta	Supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)
26	Risposta	Supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero)
27	Domanda	In riferimento al supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca, si è prevalentemente rivolto a
27	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
28	Domanda	In riferimento al supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)
28	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
29	Domanda	In riferimento al rimborso missioni
29	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
30	Domanda	In riferimento al supporto per la liquidazione dei compensi conto terzi
30	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
31	Domanda	In riferimento al supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)
31	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
32	Domanda	In riferimento al supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero)
32	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
33	Domanda	In riferimento al supporto all'amministrazione e gestione del personale [Indichi il livello di soddisfazione]
	Testo	<b>4) INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS</b>
34	Domanda	Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2022: INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS
34	Risposta	Selezione tutto
34	Risposta	Supporto all'acquisto di beni e servizi
34	Risposta	Interventi di manutenzione
35	Domanda	In riferimento al supporto per l'acquisto di beni e servizi
35	Risposta	Le procedure sono chiare
35	Risposta	L'attività è svolta in tempi adeguati
36	Domanda	In riferimento agli interventi di manutenzione
36	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
37	Domanda	In riferimento ai servizi generali e alla logistica
37	Risposta	Gli ambienti sono puliti
37	Risposta	Gli spazi/aula sono facilmente identificabili
37	Risposta	La temperatura è confortevole
37	Risposta	La sicurezza di persone e cose è adeguata
37	Risposta	L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di studenti
37	Risposta	Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato
38	Risposta	Il servizio mensa/punti di ristoro è soddisfacente (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)
39	Domanda	In riferimento alle azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale
39	Risposta	Le azioni intraprese sono efficaci
40	Domanda/Risposta	In riferimento al supporto agli approvvigionamenti e ai servizi di campus indichi il livello di soddisfazione
	Testo	<b>5) SISTEMI INFORMATICI</b>
41	Domanda	In riferimento alla rete Wi-Fi

ITEM	Tipo Item	DOMANDA
41	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
42	Domanda	<b>In riferimento alla casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage...)</b>
42	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
43	Domanda	<b>In riferimento al servizio Help-Desk informatico</b>
43	Risposta	Indichi la frequenza di utilizzo
44	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
45	Domanda/Risposta	<b>In riferimento ai sistemi informatici indichi il livello di soddisfazione</b>
	Testo	<b>6) COMUNICAZIONE</b>
46		<b>In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo</b>
46	Domanda/Risposta	I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti
46	Domanda/Risposta	L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara
46	Domanda/Risposta	La modalità di accesso ai servizi è chiara
46	Domanda/Risposta	La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente
46	Domanda/Risposta	La diffusione delle informazioni riguardo alla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente
47	Domanda	<b>In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo</b>
47	Risposta	L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media
48	Domanda/Risposta	<b>In riferimento ai servizi di comunicazione indichi il livello di soddisfazione</b>
	Testo	<b>7) PORTALE E SOCIAL MEDIA</b>
49	Testo	<b>In riferimento alle informazioni fornite, indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione de:</b>
49	Domanda/Risposta	Il sito dell'Ateneo
49	Domanda/Risposta	Il sito/la pagina di Dipartimento
49	Domanda/Risposta	Il sito/la pagina del Corso di Studi
49	Domanda/Risposta	L'Intranet dell'Ateneo
50	Testo	<b>In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:</b>
50	Domanda/Risposta	Facebook
50	Domanda/Risposta	Twitter
50	Domanda/Risposta	LinkedIn
50	Domanda/Risposta	Instagram
51	Domanda/Risposta	<b>In riferimento alla qualità dei servizi di informazione e diffusione informativa attraverso il sito e i social media di Ateneo: [Indichi il livello di soddisfazione]</b>
	Testo	<b>8) BIBLIOTECHE</b>
52	Domanda	<b>Selezioni i servizi utilizzati nell'anno 2022: BIBLIOTECHE</b>
52	Risposta	Selezione tutto
52	Risposta	Servizi in presenza presso la biblioteca
52	Risposta	Servizi on-line
52	Risposta	Servizi Interbibliotecari
53	Domanda	<b>In riferimento al sistema bibliotecario di Ateneo:</b>
53	Risposta	Conosco e sono aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati dal sistema bibliotecario di Ateneo
54	Testo	<b>In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche</b>
54	Domanda/Risposta	Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo
54	Domanda/Risposta	Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati
55	Domanda	<b>In riferimento ai servizi on-line</b>
55	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
56	Domanda	<b>In riferimento ai servizi interbibliotecari</b>
56	Risposta	Indichi il livello di soddisfazione
57	Domanda/Risposta	<b>In riferimento al servizio bibliotecario indichi il livello di soddisfazione</b>
	Testo	<b>9) SODDISFAZIONE COMPLESSIVA</b>
58	Domanda/Risposta	<b>In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatto del supporto erogato dall'Ateneo nei servizi tecnici e amministrativi.</b>
59	Domanda/Risposta	<b>In riferimento al supporto erogato nei servizi tecnici e amministrativi come reputa la prestazione dell'Ateneo rispetto all'anno precedente?</b>
60	Testo	<b>In riferimento a tutti gli aspetti considerati, ponga i servizi di supporto in ordine di importanza dal più importante (1) al meno importante (7)</b>
60	Domanda	<i>AMMINISTRAZIONE E GESTIONE PERSONALE</i>
60	Domanda	<i>INFRASTRUTTURE E SERVIZI DI CAMPUS</i>
60	Domanda	<i>COMUNICAZIONE, PORTALE E SOCIAL MEDIA</i>
60	Domanda	<i>SISTEMI INFORMATICI</i>
60	Domanda	<i>SUPPORTO ALLA DIDATTICA</i>
60	Domanda	<i>SUPPORTO ALLA RICERCA</i>
60	Domanda	<i>BIBLIOTECHE</i>
61	Domanda	<b>Commento libero</b>