

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE



**PRESIDIO DELLA QUALITÀ
RELAZIONE ANNUALE SULLO STATO DEL
SISTEMA DI AQ E DELLE RELATIVE ATTIVITÀ
2025**

Nel documento i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.



Il Presidio della Qualità per il triennio 2023/2025 è stato nominato con [D.R. 14 dicembre 2022 n. 1162](#) con la struttura riportata di seguito:



Il PQ in composizione ristretta è attualmente composto da:

Gianpiero Adami	Presidente	Collaboratore MR Qualità	PO	DSCF
Alessandro Baraldi	Componente	Collaboratore MR Ricerca e DDR	PO	Dip. Fisica
Barbara Campisi	Componente	Delegata AQ Dipartimento	PA	DEAMS
Raffaella Di Biase	Componente	Responsabile Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico	TA - EP	Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico
Paolo Edomi	Componente	Collaboratore MR Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio	RU	DSV
Caterina Falbo	Componente	Collaboratrice MR Terza missione e divulgazione scientifica	PO	IUSLIT
Ilaria Micheli	Componente	Delegata MR Ricerca scientifica area umanistica e cooperazione allo sviluppo	PA	IUSLIT
Alessandro Saltarin <i>(in carica fino al 30/6/25)</i>	Componente	Segretario Consiglio degli Studenti	Studente	Consiglio degli Studenti
Enrico Sartor	Componente	Direttore Area dei Servizi Istituzionali	TA - Dirigente	Area dei Servizi Istituzionali

I documenti del Presidio della Qualità sono reperibili sul sito Internet:

<http://web.units.it/presidio-qualita>

<https://www.units.it/ateneo/assicurazione-qualita>

e-mail: presidioqualita@units.it

Il supporto tecnico-amministrativo del Presidio è svolto dall'Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico che garantisce il coordinamento con le strutture dell'Ateneo coinvolte a vario titolo nel sistema AVA.

e-mail: valutazione@amm.units.it

Web: <http://web.units.it/ufficio-valutazione>



SOMMARIO

1.	PREMESSA METODOLOGICA	3
2.	AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE	4
2.a	A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo.....	4
2.b	A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	6
2.c	A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati	13
2.d	A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.....	15
2.e	A.5 - Ruolo attribuito agli studenti.....	17
3.	AMBITO B - GESTIONE DELLE RISORSE	20
3.a	B.1 Risorse Umane - B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca	19
3.b	B.1 Risorse Umane - B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo	19
3.c	B.1 Risorse Umane - B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale	21
3.d	B.3 Strutture - B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie	25
3.e	B.3 Strutture - B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale	25
3.f	B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie	27
3.g	B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie	28
3.h	B.4 Attrezzature e tecnologie – B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza	30
3.i	B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza - B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza	31
4.	AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ	34
4.a	C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità	34
4.b	C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo.....	40
4.c	C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione	45
5.	AMBITO D – QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI	48
5.a	D.1 Programmazione dell'offerta formativa	48
5.b	D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente	50
5.c	D.3 Ammissione e carriera degli studenti	52
6.	AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE	54
6.a	E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti	54
6.b	E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento	57
6.c	E.3 Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	58
	APPENDICE - Legenda principali Acronimi	54
	ALLEGATI	61



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
LEGIZIO 0619 09119



1. PREMESSA METODOLOGICA

La presente Relazione rappresenta uno dei documenti fondamentali del Sistema di Assicurazione della Qualità (SAQ) dell'Università degli Studi di Trieste. È finalizzata a fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) nell'Ateneo di Trieste, nonché delle attività intraprese dal Presidio della Qualità (PQ), in linea con le politiche e le strategie dell'Ateneo e coerentemente con le linee guida dell'ANVUR. Il riferimento temporale è all'anno solare 2024 e ai primi 7 mesi del 2025 sia per rendicontare le attività avviate nel 2024 che sono state chiuse e hanno prodotto risultati nel 2025, sia perchè la presente edizione rappresenta anche la relazione di fine mandato del Presidio della Qualità nella sua attuale composizione. La Relazione viene inoltre trasmessa al Nucleo di Valutazione, come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D.Lgs.19/2012, in cui viene documentata la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ. La Relazione contiene inoltre tra gli allegati la "Relazione sulla Rilevazione delle Opinioni sulla Qualità della didattica e dei servizi di supporto a.a. 2023/24" (**Allegato 1**), nonché il documento che evidenzia le analisi sulla Sostenibilità dell'Offerta Formativa (**Allegato 6**) e la verifica dei Requisiti di Accreditemento per l'a.a.2025/26 (**Allegato 5**).

Tenuto conto dell'adozione, da parte di ANVUR, *del Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari* (approvato dal Consiglio Direttivo con delibera n. 26 del 13/2/2023), la Relazione è strutturata in modo più aderente alla struttura del Modello di accreditamento (per quanto limitata ai "Punti di Attenzione" (PdA) e agli "Aspetti da Considerare" (AdC) strettamente connessi alle attività di implementazione del SAQ direttamente condotte dal PQ o promosse dallo stesso), al fine di rappresentare un momento di rendicontazione annuale in chiave auto-valutativa che permetta anche al Nucleo di Valutazione di disporre di uno strumento che agevoli l'attività di valutazione dell'efficacia del sistema di AQ. Per comodità di lettura rispetto alla struttura del modello di accreditamento, nel testo sono comunque riportati (seppur non commentati) anche i PdA e/o gli AdC non di stretta pertinenza (su sfondo grigio).

Ogni paragrafo della Relazione è strutturato riportando una breve descrizione delle attività svolte nell'ambito del SAQ in riferimento allo specifico PdA, un riscontro, laddove pertinente, rispetto alle raccomandazioni espresse dal NuV in precedenti relazioni, nonché l'indicazione di eventuali aspetti da migliorare autonomamente individuati dal PQ nell'ambito della propria attività di monitoraggio dell'implementazione del SAQ o riportati anche nella "Scheda di Autovalutazione di Sede" (**Allegato 9**) predisposta dall'Ateneo in occasione della visita di accreditamento periodico svoltasi dal 20 al 23 maggio 2025.

Per quanto riguarda i contenuti, è possibile che alcune descrizioni si ripetano in diversi capitoli del documento, o, in alternativa, che vi siano richiami tra i diversi capitoli, in considerazione della trasversalità di alcune tematiche tra i diversi PdA/AdC del modello.

Si sottolinea come a partire da inizio 2024 il PQ è stato particolarmente impegnato nella stesura dei documenti di autovalutazione (novembre 2024-marzo 2025) e nella preparazione, organizzazione e coordinamento di tutte le attività collegate alla visita CEV (maggio 2025).



2. AMBITO A – STRATEGIA, PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE

2.a A.1- Qualità della didattica, della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle attività istituzionali e gestionali nelle politiche e nelle strategie dell'Ateneo

- A.1.1 L'Ateneo identifica il suo contesto di riferimento (locale, nazionale e internazionale) e i principali portatori di interesse (interni ed esterni).
- A.1.2 L'Ateneo definisce formalmente una propria visione chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica (coerente con gli standard e linee guida europei - ESG), della ricerca, della terza missione/impatto sociale e delle altre attività istituzionali e gestionali, con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto del contesto di riferimento, dei portatori di interesse, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.
- A.1.3 L'Ateneo declina la visione in politiche, strategie, obiettivi (strategici e operativi di livello locale, nazionale e internazionale, a breve, medio e lungo termine), riportati nei documenti di pianificazione strategica e operativa e di bilancio, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).
- A.1.4 Gli obiettivi strategici e operativi sono chiaramente definiti, quantificati tramite opportuni indicatori e target, realizzabili e verificabili, tengono conto del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle potenzialità di sviluppo globale dell'Ateneo, delle indicazioni ministeriali e anche dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti e dei processi di monitoraggio e valutazione interna ed esterna. Gli obiettivi sono chiaramente comunicati al personale e alle strutture interessate.

Breve descrizione / attività svolte:

Il presente PdA non rientra specificatamente nelle responsabilità del PQ, pertanto, viene rendicontata esclusivamente l'attività di supporto alla Governance che il PQ ha svolto nell'ambito del processo di pianificazione strategica dell'Ateneo e dei Dipartimenti.

Come per gli anni precedenti anche nel 2024 il PQ ha supportato la Governance e i Dipartimenti nel processo di pianificazione e revisione delle proprie strategie.

A fine 2024, infatti, il PQ ha supportato la governance nelle attività di monitoraggio degli indicatori del Piano Strategico di Ateneo avviando in parallelo il Riesame del sistema di governo.

Per consentire tale monitoraggio, è stato sviluppato il Cruscotto monitoraggio Piano Strategico 2023-2026 "CruPS" (disponibile in intranet al link https://dub01.online.tableau.com/#/site/universitaditrieste/views/CruscottoPianoStrategico23_26/CruscottoPS?.iid=1) accessibile alla Governance tramite credenziali e contenente gli obiettivi suddivisi nei 5 ambiti strategici e con i valori dei relativi indicatori, permettendo così un controllo costante dei risultati raggiunti.

Il PQ ha inoltre seguito puntualmente e verificato la pubblicazione di tutti i Piani Strategici dei Dipartimenti e dei documenti di riesame dei dipartimenti, sebbene la modalità e il processo di pubblicazione non sia ancora ben consolidato anche a causa del ritardo nell'avvio dei nuovi siti dipartimentali. Le pagine dei siti web dei Dipartimenti sono tutte raggiungibili dal portale di Ateneo nella sezione Ateneo > Missione e strategie (link diretto: <https://portale.units.it/it/ateneo/piani-strategici-dipartimenti>).

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella Relazione annuale 2024, il NuV auspica che le linee tracciate dal piano strategico si traducano in precisi piani operativi con orizzonti temporali più brevi e chiare indicazioni orientative per la programmazione dei dipartimenti e il monitoraggio delle loro attività.

Il PQ ha supportato il monitoraggio della pianificazione strategica dei Dipartimenti fornendo un modello di rapporto di riesame 2024 che contiene una sezione dedicata al monitoraggio del Piano Strategico in cui motivare eventuali scostamenti significativi nell'andamento degli indicatori individuando, laddove necessario, eventuali interventi correttivi o di miglioramento da intraprendere.

Un ulteriore miglioramento del processo di supporto alla pianificazione strategica di Ateneo e dei Dipartimenti, da realizzare in occasione del prossimo ciclo di pianificazione strategica, potrà riguardare



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΥΑΙΤΑ



ad esempio la predisposizione di un format in cui definire per ogni azione strategica un piano di lavoro strutturato in fasi e risultati intermedi. Tale impostazione andrà concordata con la nuova Governance.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accredimento periodico emerge che è necessario:

- Introdurre una procedura comune per la pubblicazione tempestiva e omogenea dei Piani Strategici dei Dipartimenti.
- avviare nuovi e più veloci strumenti informatici per la raccolta e la trasmissione dei dati e per il monitoraggio delle azioni di miglioramento previste per i diversi obiettivi strategici.



2.b A.2 – Architettura del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

- A.2.1 L'Ateneo dispone di un Sistema di Governo e di gestione delle attività e delle relative prestazioni coerente con la propria visione, con le politiche e strategie e funzionale alla loro attuazione, con le competenze e risorse disponibili e con le proprie dimensioni e specificità.
- A.2.2 L'Ateneo possiede un modello organizzativo adeguato alla realizzazione delle politiche e strategie e si avvale di un Sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) e di processi per l'attuazione delle proprie missioni. L'Ateneo definisce e comunica in maniera chiara e trasparente ruoli, compiti, competenze, poteri decisionali e responsabilità delle proprie strutture organizzative.
- A.2.3 L'Ateneo assegna ai docenti e al personale tecnico-amministrativo un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico.
- A.2.4 L'Ateneo cura il coordinamento e la comunicazione fra gli Organi di Governo e la struttura organizzativa (amministrazione centrale, Scuole/Facoltà, Dipartimenti e strutture assimilate, CdS, Dottorati di Ricerca, etc.).
- A.2.5 Le strutture responsabili dell'assicurazione e valutazione della qualità interagiscono efficacemente fra loro e con gli organi accademici preposti alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e alle altre attività istituzionali e gestionali.

Breve descrizione / attività svolte:

Il Presidio della Qualità

La descrizione dell'evoluzione della struttura del PQ è riportata nel paragrafo 2.b della [Relazione annuale 2023 del PQ](#).

Il Presidio della Qualità in carica per il triennio 2023/2025 è stato nominato con D.R. n. 1162/2022 e successivamente integrato con D.R. 767/2024.

Alla scadenza del precedente mandato (31/12/2022), l'Ateneo ha ritenuto opportuno procedere ad un rinnovo dell'organismo anche alla luce della revisione del Modello di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e delle Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei.

In particolare, il Rettore, al fine di migliorare ulteriormente la funzionalità del Presidio della Qualità ha ritenuto opportuno aggiornare i criteri di composizione del Presidio della Qualità **in una prospettiva di rafforzamento tanto dell'integrazione del Sistema di AQ con il Sistema di Governo, quanto del raccordo con le strutture responsabili dell'AQ a livello Dipartimentale.**

La previsione di inserire tra i componenti Collaboratori e Delegati del Rettore e Delegati AQ di Dipartimento si pone infatti l'obiettivo di favorire il coordinamento tra le attività della governance e quelle previste dal Sistema di AQ nonché di favorire un maggiore coordinamento e una migliore comunicazione tra Sistema di AQ di Ateneo e AQ dei Dipartimenti.

Nelle sedute di novembre 2022, pertanto, il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione hanno approvato la costituzione del Presidio della Qualità, nel rispetto delle previsioni statutarie e dei seguenti criteri, organizzato secondo lo schema di cui alla figura 1:

- **Presidio della Qualità in composizione ristretta:**
 - **Presidente:** docente di ruolo, con specifica delega rettorale, in possesso di elevate competenze e provata esperienza in materia di Sistemi di Assicurazione della Qualità;
 - **Componente docente:** docenti di ruolo, con specifica delega rettorale almeno in materia di Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, Ricerca scientifica, Terza Missione (Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione) e divulgazione scientifica, Dottorati di ricerca; nonché un docente di ruolo individuato tra i delegati per l'AQ a livello dipartimentale;
 - **Componente tecnico-amministrativa:** individuazione del personale tecnico-amministrativo tra i responsabili di strutture o i referenti di processi strettamente legati all'assicurazione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione (Impegno Pubblico e Sociale – Terza Missione);



- **Componente studentesca:** un rappresentante degli studenti individuato dal Consiglio degli Studenti.
- **Presidio della Qualità in composizione allargata** a tutti i Delegati per l'AQ dei Dipartimenti per favorire il raccordo con le strutture responsabili dell'AQ a livello Dipartimentale. A questo proposito, il PQ aveva raccomandato ai Dipartimenti che non se ne fossero già dotati di procedere con la nomina di un Delegato per la Qualità.

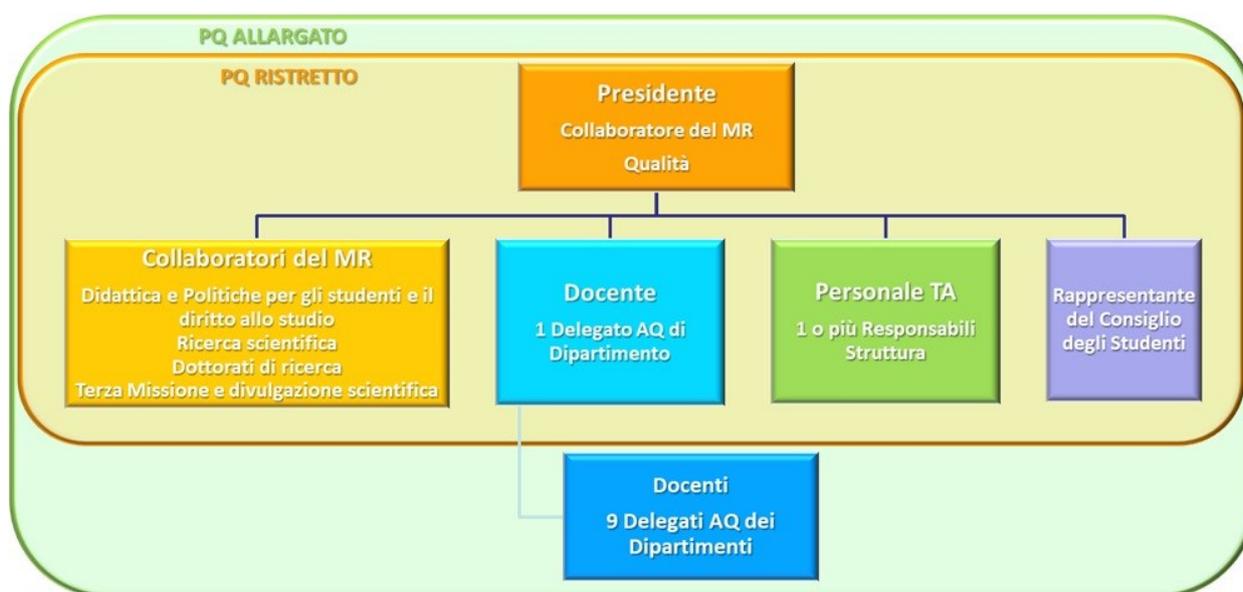


Figura 1 – Struttura del Presidio della Qualità dell'Università di Trieste (mandato 2023-2025)

Riunioni svolte e incontri istituzionali:

Le riunioni del PQ si sono tenute in modalità telematica e/o in modalità mista, utilizzando la piattaforma MS-Teams. La loro calendarizzazione ha previsto una frequenza che consentisse sia di rispondere alle immediate esigenze di accompagnamento dei Corsi di Studio nelle diverse fasi previste dal sistema AVA (dalla stesura del Rapporto Ciclico di Riesame, alla definizione dell'offerta formativa nella SUA-CdS, all'avvio della rilevazione online delle opinioni di studenti e docenti), sia di affrontare gradualmente questioni di medio termine o legate ad aspetti di sistema.

In particolare, nel 2024-25 molte riunioni sono state dedicate alla preparazione e organizzazione della visita di accreditamento periodico dell'Ateneo che si è svolta a maggio 2025.

Nel 2024 e nel primo semestre del 2025 si sono svolte 18 riunioni di cui 17 in composizione plenaria. Inoltre, i componenti del PQ hanno partecipato, insieme ai componenti del NuV, alle audizioni del NuV a 8 Corsi (1 dottorato e 7 Corsi di Laurea o Laurea Magistrale) e 4 Dipartimenti.

L'elenco delle riunioni con evidenza degli argomenti trattati è disponibile sul sito del PQ. I verbali e i resoconti delle riunioni con evidenza delle decisioni assunte sono disponibili presso l'Us QSS e possono essere richiesti via mail all'indirizzo presidioqualita@units.it.

I componenti del PQ hanno, inoltre, partecipato a numerosi incontri di coordinamento in Ateneo e a tavoli e gruppi di lavoro nazionali, oltre che alle attività collegate alla visita di accreditamento di maggio 2025, come riportato nella tabella 1 che segue.



Data incontro	Orario	Tipologia dell'incontro/riunione
24/01/2024	11.00 – 13.00	Riunione PQ Plenario
22-23/01/2024	9.00 – 18.00	Partecipazione del Presidente del PQ alle audizioni ENQA presso ANVUR ROMA per l'accREDITamento internazionale dell'agenzia come rappresentante delle attività dei PQA degli Atenei Italiani
14/02/2024	9.00 – 11.30	Riunione PQ Plenario
04/03/2024	10.00 – 12.30	Audizione al CdLM in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
15/04/2024	14.30 – 16.30	Riunione PQ Plenario
19/04/2024	9.30 – 12.50	Audizione al CdLM in Chimica
22/04/2024	8.30 – 9.30	Incontro Presidente PQ con MR e DG per Riesame SDG e formazione AVA3
24/04/2024	9.30 – 12.40	Audizione al CdLM in Ingegneria dell'energia elettrica e dei sistemi
02/05/2024	9.30 – 12.50 e 14.45 – 16.00	Audizione al CdLMCU in Medicina e Chirurgia
02/05/2024	13.00 – 13.30	Audizione al Dipartimento di Scienze mediche Chirurgiche e della salute
10/06/2024	14.30 – 16.50	Audizione al CdLM in Scienze statistiche e attuariali
11/06/2024	9.40 – 11.30	Audizione al CdLM in Economia, ambiente e sviluppo
27/06/2024	15.00 – 17.10	Riunione PQ Plenario
04/07/2024	9.00 - 11.00	Incontro Presidente PQ con MR e DG e gruppo sito web UniTs
24/07/2024	9.00 – 11.00	Riunione PQ Plenario
09/09/2024	09.00 – 10.05	Riunione PQ Plenario
08/10/2024	11.05 – 12.30	Riunione PQ Plenario
24/10/2024	14.30 – 15.30	Riunione del Gruppo di Lavoro per l'AccREDITamento
30/10/2024	11.00 – 13.00	Riunione Cabina di Regia per l'AccREDITamento
11/11/2024	9.40 – 16.00	Audizione al CdLMCU in Medicina e Chirurgia e al Dipartimento DSMCS
14/11/2024	9.30 – 12.55	Audizione al DDR in Circular Economy Dipartimento DEAMS
14/11/2024	13.00 – 14.00	Riunione del Gruppo di Lavoro per l'AccREDITamento
15/11/2024	9.40 – 12.10	Audizione al CdL in Giurisprudenza e al Dipartimento IUSLIT
26/11/2024	12.00 – 13.55	Riunione PQ Plenario
28/11/2024	12.00 – 13.00	Riunione Cabina di Regia per l'AccREDITamento
12/12/2024	12.00 – 13.00	Riunione Gruppo di Lavoro per l'AccREDITamento
17/12/2024	12.00 – 13.00	Riunione Cabina di Regia per l'AccREDITamento
10/01/2025	11.00 – 13.12	Riunione PQ Plenario
10/02/2025	11.08 – 12.42	Riunione PQ Plenario
16/01/2025	11.00 – 12.00	Riunione Cabina di Regia per l'AccREDITamento
16/01/2025	12.00 – 13.00	Riunione Gruppo di Lavoro per l'AccREDITamento
06/02/2025	9.00-18.00	Incontri del NuV con i CdS in visita CEV
07/02/2025	11.00-15.00	Incontri del NuV con PhD e Dipartimenti
20/02/2025	11.00 – 12.00	Riunione Cabina di Regia per l'AccREDITamento
20/02/2025	12.00 – 13.00	Riunione Gruppo di Lavoro per l'AccREDITamento



Data incontro	Orario	Tipologia dell'incontro/riunione
28/02/2025	asincrona	Riunione Cabina di Regia per l'Accreditamento
07/03/2025	9.00 – 10.00	Riunione Cabina di Regia per l'Accreditamento
21/03/2025	11.00 – 12.55	Riunione PQ Plenario
09/04/2025	10.00 – 11.00	Riunione Gruppo di Lavoro per l'Accreditamento
10/04/2025	10.05 – 11.10	Riunione PQ Plenario
13/05/2025	12.30 – 13.00	Riunione Gruppo di Lavoro per l'Accreditamento
16/05/2025	10.09 – 10.55	Riunione PQ Plenario
10/06/2025	9.00 – 10.00	Riunione PQ Plenario
03/07/2025	9.00 – 11.00	Riunione PQ Ristretto
22/07/2025	10.00-12.00	Riunione PQ Plenario

Tabella 1 – Incontri e riunioni ufficiali con partecipazione del PQ o dei suoi Componenti (anno 2024 e primo semestre 2025)

I principali documenti interni del SAQ:

Sul sito del PQ sono disponibili, nelle specifiche sezioni, tutti i documenti conseguenti alle decisioni assunte e che risultano di interesse per i diversi attori del sistema di AQ (linee guida, modulistica standard, relazioni, ecc.). In particolare, il PQ richiama l'attenzione sui seguenti fondamentali documenti del sistema di assicurazione della qualità:

Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo (SAQ):

Il nuovo documento di Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo è stato revisionato con approvazione il 27/5/2024 per adeguare il documento precedente al sistema AVA3 e successivamente aggiornato il 10/4/2025 per alcune precisazioni e integrazioni con particolare riguardo al Sistema di AQ dei Dottorati di ricerca.

Lo scopo del documento è quello di descrivere i principi generali e gli elementi chiave del SAQ di Ateneo. In particolare, vengono illustrati i ruoli e le funzioni previsti per la sua pianificazione, attuazione e verifica, al fine di assicurare, sia al suo interno che all'esterno, la gestione dei processi attraverso cui realizzare le politiche di Ateneo in materia di qualità della didattica, della ricerca e di terza missione/impatto sociale (Impegno Pubblico e Sociale–Terza Missione). Tale processo non è rivolto solo ai fini dell'accREDITAMENTO iniziale e periodico dei CdS e delle sedi universitarie, ma è anche posto in una logica orientata al continuo miglioramento.

Il documento e i suoi aggiornamenti sono pubblicati sul [sito del PQ alla pagina dedicata](#).

Relazioni annuali del Presidio della Qualità:

Dal 2015 il PQ redige annualmente una *Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto* e una *Relazione sullo stato di attuazione del sistema di AQ e sulla sostenibilità dell'offerta formativa*. Tali relazioni, pubblicate alla pagina "[Relazioni del Presidio della Qualità](#)", vengono presentate agli OOAA allo scopo di fornire evidenza dello stato di implementazione del sistema di AQ, delle attività intraprese dal Presidio della Qualità e vengono trasmesse al Nucleo di Valutazione come documento di riferimento per la stesura della Relazione annuale ex D.Lgs.19/2012.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
LEGGIQIO 06119 0991119



A partire dalla Relazione del 2023, la struttura è stata revisionata prevedendo una rendicontazione più focalizzata sui PdA del modello AVA3 e con un riferimento temporale all'anno solare precedente.

Dal 2024, la Relazione del PQ è diventata un unico documento annuale, di cui la relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto costituisce l'Allegato 1. Per il 2025 la Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto è stata approvata nella riunione del 21/3/2025.

Per tutte le informazioni di carattere generale e di azioni già concluse si potrà fare riferimento alle precedenti relazioni del PQ pubblicate alla pagina sopra indicata.

Relazioni annuali del Nucleo di Valutazione:

Con queste relazioni il NuV documenta la verifica del corretto funzionamento del sistema di AQ. La Relazione viene trasmessa all'ANVUR e a tutti gli attori del sistema di AQ di Ateneo e pubblicata sul [sito web del NuV](#).

In particolare, il PQ ne analizza le raccomandazioni relative al SAQ e individua le eventuali azioni di miglioramento da mettere in campo.

Le relazioni annuali del PQ e del NuV sono annualmente presentate congiuntamente nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Quelle del 2024 sono state presentate nelle sedute del mese di dicembre 2024. In tale occasione gli OOA hanno deliberato:

- *di prendere in carico, per quanto di propria competenza, le analisi e le raccomandazioni contenute nella "Relazione Annuale del Presidio della Qualità sullo stato del sistema di AQ e delle relative attività 2024" e nella "Relazione annuale del Nucleo di Valutazione – anno 2024";*
- *di raccomandare al Rettore, di concerto con il Direttore Generale, con i propri Collaboratori e Delegati e con il Comitato di Direzione di tenerne conto nel Riesame del Sistema di Governo.*

Riesame del SAQ:

Il PQ ha approvato nella seduta del 25/3/24 il modello di Rapporto di Riesame del SAQ contenente, nelle premesse metodologiche, le linee guida per il processo di riesame coerenti con il modello AVA3 e con l'organizzazione dell'Ateneo. In tale sezione, intitolata "LINEE GUIDA E PREMESA METODOLOGICA", sono esplicitati in particolare i seguenti elementi:

- Finalità del Riesame del Sistema di AQ
- Attori coinvolti nel processo di Riesame del Sistema di AQ
- Periodicità del Riesame del Sistema di AQ
- Modalità di svolgimento del Riesame del Sistema di AQ ed esiti del processo.

Il PQ ha condiviso l'opportunità di svolgere il riesame 2024 e redigere il rapporto a partire da quanto rendicontato nella Relazione annuale 2023, in cui sono evidenziati anche gli eventuali aspetti da migliorare autonomamente riscontrati dal PQ, e tenendo conto delle raccomandazioni espresse dal NuV nella propria Relazione annuale 2023.

Successivamente i Delegati AQ dei Dipartimenti hanno integrato l'analisi degli aspetti da considerare dell'ambito C, con una sintetica autovalutazione dal punto di vista dipartimentale (punti di forza/debolezza) e una proposta di possibili interventi di miglioramento. Il rapporto contiene, infine, una sintetica analisi degli indicatori qualitativi e di quelli quantitativi pertinenti previsti dal Modello AVA3.

Nel rapporto di riesame sono indicate, per ogni ambito analizzato, le azioni di miglioramento da intraprendere.

Il rapporto di riesame del SAQ, approvato dal PQ nella seduta del 27 maggio 2024, è stato trasmesso alla Governance, come elemento in ingresso del riesame del sistema di governo, e al Nucleo di Valutazione per la stesura della Relazione annuale 2024.



Nella seduta del 10/4/2025 il PQ ha approvato il Rapporto di riesame del SAQ 2025 (**Allegato 7**) che contiene, oltre all'analisi aggiornata dello stato del Sistema di AQ con riferimento ai Punti di Attenzione richiamati nel rapporto e alle nuove azioni di miglioramento da mettere in atto, anche la rendicontazione delle azioni programmate nel rapporto di riesame del SAQ 2024. Tale rendicontazione, trasmessa anche al NuV, permette di disporre di elementi utili a valutare l'efficacia delle azioni di miglioramento del Sistema di AQ.

Il Rapporto è stato portato nelle sedute del mese di aprile 2025 all'attenzione degli OOAA che hanno deliberato:

- di condividere e prendere in carico, per quanto di propria competenza, le analisi e il piano di azioni
- di incaricare il Rettore, di concerto con il Direttore Generale, con i propri Collaboratori e Delegati e con il Comitato di Direzione di procedere con il nuovo Riesame del Sistema di Governo, secondo le indicazioni metodologiche fornite dal Presidio della Qualità e tenendo conto, tra gli elementi in ingresso del processo di riesame, anche delle analisi e delle azioni contenute nel Rapporto di Riesame del Sistema di AQ
- di incaricare il Direttore Generale di esaminare le azioni di miglioramento programmate e di assegnarne la responsabilità dell'attuazione alle strutture amministrative ivi indicate come responsabili.

Riesame del SdG:

Il [Riesame del Sistema di Governo](#) è previsto dal punto di attenzione A.4 del Modello AVA3, e, in particolare, l'aspetto da considerare A.4.1 prevede che *"Il funzionamento del Sistema di Governo sia periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica."*

Il Presidio della Qualità ha approvato nella riunione del 24 giugno 2024 un modello da utilizzare per documentare il processo di riesame del Sistema di Governo con un rapporto strutturato. Il documento contiene una parte iniziale intitolata "LINEE GUIDA E PREMESSA METODOLOGICA" in cui sono esplicitati in particolare i seguenti elementi:

- Finalità del Riesame del Sistema di Governo
- Attori coinvolti nel processo di Riesame del Sistema di Governo
- Periodicità del Riesame del Sistema di Governo
- Modalità di svolgimento del Riesame del Sistema di Governo ed esiti del processo.

Il modello è poi suddiviso in diverse sezioni che richiamano un sottoinsieme di punti di attenzione e aspetti da considerare per i quali andrà svolta un'analisi al fine di individuare punti di forza e aspetti da migliorare del Sistema di Governo e i conseguenti interventi da mettere in atto.

L'analisi complessiva si basa sul monitoraggio di alcuni indicatori di sistema e sull'analisi della documentazione pertinente.

Poiché si è trattato della prima edizione del Riesame del Sistema di Governo nella prima fase è stata svolta l'analisi relativa ai PdA degli ambiti A e B con individuazione delle opportune azioni.

In parallelo si è svolto anche il "Monitoraggio del piano strategico" visto che a inizio 2025 erano anche disponibili i primi risultati intermedi relativamente agli indicatori del Piano strategico mediante il cruscotto "CruPS".

Si è fatta quindi una integrazione delle prime due sezioni evidenziando lo stato di avanzamento delle azioni previste ed aggiungendo eventuali elementi di analisi che dovessero emergere in quella sede.

Il Gruppo di Riesame nella seduta del 7 marzo 2025 ha approvato il primo Riesame del Sistema di Governo 2024 (**Allegato 8**), che è stato inviato agli OO.AA. e che hanno approvato il documento ad



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΥΑΙΤΑ



aprile 2025 valutando alcune proposte di miglioramento e azioni riportate. Visto l'ormai prossimo cambio di Governance (31 luglio 2025), tali proposte saranno utili per approfondite riflessioni, spunti di analisi e suggerimenti operativi per il prossimo Rettore che le analizzerà al fine di predisporre un nuovo Piano strategico di Ateneo.

Nel 2024-25 si sono svolte anche le seguenti attività:

- Istituzione della Cabina di Regia per la visita di Accreditamento Periodico 2025 (autunno 2024).
- Approvazione dei nuovi regolamenti per il funzionamento del PQ e del Nucleo di Valutazione (NuV).
- Rafforzamento delle interazioni tra PQ, NuV e strutture accademiche soprattutto in ottica visita CEV.

Attivazione del Servizio Controllo di Gestione e Servizio Statistico.

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge:

- la difficoltà nel garantire continuità nei ruoli dipartimentali del SAQ a causa dell'avvicendamento dei responsabili e la necessità di formalizzare procedure di passaggio di consegne tra incaricati uscenti e nuovi.



2.c A.3 - Sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati

- A.3.1 L'Ateneo predispone e implementa un efficace sistema di monitoraggio delle politiche, delle strategie, dei processi e dei risultati conseguiti, utilizzando strumenti e indicatori che comprendono almeno quelli predisposti dal Ministero e dall'ANVUR.
- A.3.2 I risultati del monitoraggio vengono sistematicamente e approfonditamente analizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

Breve descrizione / attività svolte:

Il Piano strategico di Ateneo per il periodo 2023/2026, approvato dagli OOAA a fine 2023, è il documento di programmazione che definisce la missione, gli indirizzi strategici e gli obiettivi di UniTS e traccia le direttrici di sviluppo e le strategie per il conseguimento degli obiettivi entro scenari di medio-lungo periodo, in coerenza con le linee di indirizzo definite dal Ministero e con la pianificazione delle risorse.

A tal fine, all'interno del Piano strategico 2023/2026, l'obiettivo (ORG-O.3) *Migliorare l'efficienza dell'organizzazione* è collegato, tra gli altri, ad un indicatore (ORG-O.3-I.1) che fa riferimento alla creazione di un sistema di monitoraggio della pianificazione e dei risultati conseguiti.

Tale sistema è stato supportato dalla presenza di un insieme strutturato di indicatori per la misurazione dei risultati, che copre il più possibile gli obiettivi strategici ed è stato utilizzato per aggiornare la pianificazione strategica e gli obiettivi.

Di conseguenza, anche nell'ambito della programmazione operativa definita ai sensi del D.lgs. n. 150/2009, nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 al Direttore Generale è stato assegnato uno specifico obiettivo denominato *“Attività di implementazione del sistema di AQ di Ateneo anche in preparazione della visita di accreditamento periodico ANVUR”* misurato da due indicatori, tra cui la realizzazione di uno specifico cruscotto di monitoraggio degli indicatori del Piano strategico di Ateneo 2023/2026.

Il PQ nella propria attività di supporto metodologico ha avviato un primo esercizio di valutazione dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici a fine 2024. Gli esiti sono stati utilizzati a supporto del riesame e del miglioramento del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo.

In sintesi, nel 2024 e inizio 2025 si sono avviate le seguenti attività:

- Implementazione di un cruscotto interattivo (CruPS su Tableau) per il monitoraggio del Piano Strategico;
- Monitoraggio sistematico di CdS, Dipartimenti e Dottorati: avvio dei Riesami dei dipartimenti e dei dottorati;
- Adesione al progetto Good Practice (GP);
- Avvio dei Cruscotti “CruDip” per i Dipartimenti e “CruGov” per la Governance;
- Attivazione del Servizio Controllo di Gestione.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella Relazione annuale 2024, il NuV esprime apprezzamento per l'impegno dell'Ateneo nel migliorare l'integrazione tra pianificazione strategica, pianificazione operativa e ciclo di bilancio e raccomanda di presidiarne i tempi al fine mantenere costante l'attenzione e la partecipazione attiva di tutti gli attori coinvolti. Un ulteriore stimolo in tal senso potrebbe essere rappresentato dall'introduzione di sistemi



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΥΣΙΑΣ



informatici in grado di ridurre i tempi di raccolta e di trasmissione dei dati, di monitorare le azioni di miglioramento e quindi di supportare in modo maggiormente efficace i processi di AQ.

Il NuV segnala inoltre che la pubblicazione dei Piani Strategici dei Dipartimenti non sembra essere associata ad una procedura comune che garantisca la tempestività e l'omogeneità del percorso di pubblicazione nei siti dipartimentali e suggerisce di implementare la pagina di Ateneo dedicata alla pubblicazione della strategia con i link che rimandano ai documenti dei singoli dipartimenti, verificando così costantemente la corretta pubblicazione.

Il PQ anche ai fini della visita CEV ha verificato e controllato che tutti i piani strategici fossero pubblicati e proporrà una procedura comune che garantisca la tempestività e l'omogeneità del percorso di pubblicazione nei siti dipartimentali.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accredimento periodico emerge la necessità di:

- rendere sistematico il controllo di gestione, ancora in fase di sviluppo.
- rafforzare il coordinamento tra uffici centrali e dipartimenti per la gestione dei siti web istituzionali.
- rendere più tempestiva la gestione delle segnalazioni raccolte tramite le rilevazioni dei diversi attori.
- rafforzare l'integrazione tra i dati raccolti e le azioni correttive nei processi di riesame.



2.d A.4 - Riesame del funzionamento del sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo

- A.4.1 Il funzionamento del Sistema di Governo è periodicamente aggiornato con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
- A.4.2 Il funzionamento del Sistema di Assicurazione della Qualità è periodicamente sottoposto a riesame interno con modalità e tempistiche che favoriscono il miglioramento della sua efficacia a supporto della pianificazione strategica.
- A.4.3 Docenti, ricercatori, personale tecnico-amministrativo e studenti/dottorandi possono facilmente comunicare agli Organi di Governo e alle strutture responsabili dell'AQ le proprie osservazioni e proposte di miglioramento, anche attraverso le rilevazioni di cui ai punti B.1.1.6 e B.1.2.6.
- A.4.4 Gli Organi di Governo, al fine di tenere sotto controllo l'effettiva realizzazione delle proprie politiche e strategie e di raggiungere gli obiettivi fissati, effettuano periodicamente il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità, ne prendono in considerazione gli esiti e attuano le azioni di miglioramento necessarie. Il Sistema di Governo assicura la diffusione dei risultati delle valutazioni e del riesame ai responsabili della gestione in qualità delle attività.

Breve descrizione / attività svolte:

Tenuto conto dei tempi necessari all'adeguamento del Sistema di AQ di UniTS al nuovo modello AVA3, i lavori per la prima edizione del Riesame del Sistema di AQ 2024 sono stati avviati nella seduta del PQ del 24/1/2024.

Il PQ ha approvato il modello di Rapporto di riesame del SAQ nella seduta del 25/3/24; ha svolto il primo riesame del SAQ e redatto il relativo rapporto approvandolo nella seduta del 27/5/2024 e ha svolto il secondo riesame del SAQ approvandolo nella seduta del 10/4/2025 e mettendo in atto quindi un processo sistematico (si veda anche il dettaglio riportato con riferimento al PdA A.2).

A partire dal 2024, tutte le attività di riesame del Sistema di governo sono documentate nel Rapporto di Riesame del Sistema di Governo (SDG) che viene predisposto dal Gruppo di Riesame individuato dal Rettore e poi approvato dal CdA, previo parere favorevole del SA. Il rapporto viene poi trasmesso al NuV che ne tiene conto ai fini della valutazione dell'efficacia delle azioni di miglioramento implementate.

Nel mese di febbraio 2024 è iniziato il processo per il primo Riesame SDG, posticipandolo poi in un momento successivo all'approvazione del Riesame SAQ 2024 di maggio 2024 che ne rappresenta un importante elemento in ingresso.

Il modello del Riesame del SDG è stato approvato dal PQ nella riunione del 24 giugno 2024 e inviato poi agli organi accademici, Rettore e DG per l'avvio delle attività connesse. Tali attività, coordinate dal Direttore Generale con il supporto del PQ, sono iniziate a fine settembre 2024.

A ottobre 2024, in attesa della comunicazione da parte di ANVUR dell'avvio della procedura per l'accreditamento periodico dell'Ateneo, è stata costituita con decreto rettorale la Cabina di Regia (CdR) quale strumento di coordinamento a carattere trasversale con il compito di presidiare le attività di preparazione alla visita CEV. Nei mesi di novembre e dicembre 2024 la CdR si è focalizzata sull'analisi degli ambiti di sede del modello AVA3 ai fini dell'autovalutazione e, sulla base di tale analisi, ha avviato in parallelo le riflessioni e le considerazioni utili alla stesura del documento di riesame del SDG usando il modello di Ateneo.

È stato quindi deciso di utilizzare questo gruppo di lavoro per formalizzare il riesame del SDG e tale procedura ha permesso di ottimizzare il processo, potendo anche disporre, a inizio febbraio 2025, di dati stabilizzati del nuovo cruscotto per gli indicatori del Piano strategico 2023-26 (CruPS).

Gli elementi in ingresso del riesame sono stati diversi, tra cui: il Riesame del SAQ approvato a giugno 2024 e in particolare le informazioni sulle prestazioni e sull'efficacia del SAQ, i risultati delle rilevazioni delle opinioni dei portatori di interesse rilevati nella fase di discussione del Piano strategico 2023-2026; gli esiti del monitoraggio del PSA come da cruscotto CruPS al 31/12/2024; l'andamento degli indicatori cruscotto dashboard ANVUR KPI ad accesso riservato con credenziali fornite da ANVUR.



Il Gruppo di Riesame/Cabina di Regia nella seduta del 7 marzo 2025 ha approvato il primo Riesame del Sistema di Governo, che è stato inviato agli OO.AA. che lo hanno approvato ad Aprile 2025, e in cui si sono evidenziate alcune proposte di miglioramento e azioni che, visto l'ormai prossimo cambio di Governance (31 luglio 2025), saranno utili per approfondite riflessioni, spunti di analisi e suggerimenti operativi per il prossimo Rettore che le analizzerà al fine di predisporre il nuovo Piano strategico di Ateneo.

Alcune proposte più significative presenti nel documento sono quelle relative al potenziamento della formazione dei docenti (TLC) e del PTA, al rafforzamento dei servizi didattici per gli studenti stranieri e del servizio per scrittura di progetti scientifici e al miglioramento dei siti web.

Riassumendo, nel 2024 e inizio 2025 si sono svolte le seguenti attività:

- Avvio del processo sistematico di riesame del SAQ con approvazione del primo rapporto nel 2024 e secondo nel 2025.
- Formalizzazione delle modalità, periodicità e attori coinvolti nel riesame del SAQ, SDG, dottorati e Dipartimenti. Formalizzazione e approvazione da parte degli Organi Accademici.
- Avvio della "Cabina di Regia per l'accreditamento periodico".
- Avvio del primo Riesame del Sistema di Governo (SDG) condotto in parallelo alla preparazione per la visita di accreditamento.
- Avvio del riesame del SAQ nel 2024, con prosecuzione nel 2025.
- Integrazione delle raccomandazioni del NuV e delle relazioni del PQ nei processi di riesame.
- Revisione delle Linee Guida per la gestione delle opinioni di studenti e docenti.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge la necessità di:

- esplicitare annualmente il riesame della struttura del PQ e del sistema di governo;
- rafforzare il ruolo degli studenti nel PQ e nel NuV come collegamento con il Consiglio degli Studenti
- poter disporre di uno strumento centralizzato per la gestione delle segnalazioni degli studenti.
- Rafforzare la comunicazione dei risultati del riesame a tutti i livelli dell'Ateneo.



2.e A.5 - Ruolo attribuito agli studenti

- *A.5.1 L'Ateneo assegna agli studenti un ruolo attivo e partecipativo nelle decisioni degli Organi di Governo a livello centrale e periferico. La loro partecipazione è sollecitata e praticata a tutti i livelli.*

Breve descrizione / attività svolte:

Il coinvolgimento della componente studentesca, anche nel 2024-25 è proseguito in modo strutturato e quale importante obiettivo delle attività del PQ, e si è realizzato attraverso:

- la partecipazione degli studenti quali componenti degli organi centrali e dipartimentali del SAQ, come previsto dalle LG SAQ ([visionabili alla pagina dedicata](#)) con particolare riferimento al NuV, al PQ, alle CPDS e ai Gruppi AQ dei CdS. È stata opportunamente prevista anche la partecipazione dei dottorandi alle attività del SAQ, mediante il loro coinvolgimento nei gruppi di AQ dei Dottorati.
- Il coinvolgimento della componente studentesca del NuV (con 2 componenti) e del PQ (con 1 componente) nelle audizioni ai CdS, ai Dipartimenti e ai Dottorati di ricerca.
- Il coinvolgimento della componente studentesca nelle discussioni e relative decisioni in occasione delle sedute del NuV e del PQ (limitatamente alle tematiche all'OdG di competenza degli studenti) nonché nella stesura delle rispettive relazioni annuali: riflessioni su tematiche specifiche vengono affidate direttamente alla componente studentesca.
- La partecipazione della Presidente del Consiglio degli Studenti alla riunione del PQ del 24/01/2024 per discutere delle problematiche riportate dagli studenti al Consiglio degli Studenti nel corso del 2023.
- L'invito agli studenti a partecipare agli incontri informativi e formativi organizzati dal PQ sia su incontri *ad hoc* (tenutisi il 07/03/2024 e l'11/06/2024) sia per incontri annuali dedicati ai Gruppi AQ dei CdS e alle CPDS.
- Il coinvolgimento della componente studentesca come componenti della Commissione didattica di Ateneo che si riunisce mensilmente
- Gli incontri con il Collaboratore del Rettore per l'Area Didattica e il presidente del Consiglio degli Studenti per analizzare le mozioni proposte dal Consiglio ed eventuali altre criticità relative all'area di pertinenza.
- La partecipazione del PQ al banchetto "Welcome day 2024", tenutosi in data 16/10/2024 realizzando così una importante campagna informativa sulla cultura della qualità in UniTS;

Riassumendo nel 2024 e inizio 2025 si sono avviate le seguenti attività:

- Coinvolgimento degli studenti in incontri formativi, audizioni, commissioni e attività di valutazione.
- Introduzione di un nuovo open badge per valorizzare la partecipazione attiva al SAQ.
- Partecipazione del PQ al Welcome Day e agli incontri con il Consiglio degli Studenti.
- Iniziative per aumentare la consapevolezza del ruolo degli studenti nel SAQ.
- Partecipazione attiva degli studenti negli Organi di Governo (CdA, Senato, Commissioni) e coinvolgimento nel PQ, NuV, CPDS e Gruppi AQ dei CdS.
- Incontri periodici con i Delegati del Rettore e partecipazione a eventi formativi (come ad esempio "L'acCENTO sulla qualità").
- Produzione di video informativi sui processi AQ e sulla visita di accreditamento periodico
- rilascio di un nuovo Open Badge "Partecipazione attiva al Sistema di AQ – Studenti e Dottorandi" per valorizzare il ruolo degli studenti



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΥΣΙΑΣ



- coinvolgimento della componente studentesca nella Cabina di Regia per l'accreditamento periodico
- coinvolgimento degli studenti delle CPDS e dei Gruppi AQ dei CdS, dei rappresentanti degli studenti dei CdS, nonché dei Dottorandi dei Gruppi AQ dei PhD nelle iniziative di preparazione alla visita di accreditamento periodico (es: mock test)

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge che:

- la partecipazione degli studenti a livello di Dipartimenti, CdS e PhD risulta in alcuni casi ancora limitata e discontinua;
- è necessario rafforzare la motivazione e la consapevolezza del ruolo degli studenti nei processi di AQ.
- È assente una procedura formalizzata per la gestione dei reclami degli studenti.



3. AMBITO B - GESTIONE DELLE RISORSE

3.a B.1 Risorse Umane - B.1.1 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale docente e di ricerca

- *B.1.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale docente e di ricerca, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.1.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per assegnare le risorse di personale docente e di ricerca ai Dipartimenti e definire i principi generali e le politiche per il reclutamento e la progressione delle carriere.*
- *B.1.1.3 L'Ateneo persegue l'innalzamento dei livelli di qualificazione scientifica e didattica del proprio personale docente e di ricerca, anche attraverso il reclutamento di docenti e ricercatori di elevato profilo scientifico e didattico provenienti da altre sedi o Paesi e il ricorso a specifici programmi o strumenti nazionali o internazionali.*
- *B.1.1.4 L'Ateneo favorisce, con proprie iniziative, la formazione, la crescita e l'aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche del personale docente e di ricerca e dei tutor a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari e ne valuta l'efficacia.*
- *B.1.1.5 L'Ateneo assegna premi e/o incentivi al personale docente e di ricerca sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*
- *B.1.1.6 L'Ateneo promuove e pratica regolarmente forme di ascolto del personale docente e di ricerca, ne diffonde i risultati e li utilizza per la revisione critica del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo e per il miglioramento dei servizi al personale docente e di ricerca.*

Breve descrizione / attività svolte:

Le attività svolte nel periodo 2024 fino a luglio 2025 possono essere così riassunte:

- È proseguita l'iniziativa formativa offerta dal Centro Linguistico di Ateneo (CLA).
- Nella seconda metà del 2024 e nella prima metà del 2025 è stata erogata la formazione sul tema AVA 3, finalizzata alla visita della CEV che si è svolta nella penultima settimana del mese di maggio 2025.
- È stata avviata l'attività del TLC con erogazione di corsi di formazione per il personale docente e ricercatore in forma obbligatoria, per il momento, per il personale docente neoassunto. È prevista l'integrazione del regolamento compiti didattici della frequenza obbligatoria anche per il rimanente personale docente e ricercatore (integrazione da implementare entro 2025). L'Ateneo ha stanziato budget ad hoc nell'anno 2025 pari a circa 30.000 euro.
- È stata pubblicata sul sito di Ateneo (Catalogo corsi interni 2025) l'offerta di formazione e aggiornamento professionale per il personale dipendente.
- Per quanto attiene le rilevazioni del questionario "Good Practice" tra i docenti, i dati aggregati mostrano percentuali in linea con quelle degli altri Atenei per quanto attiene il supporto alla didattica. I dati relativi ai laboratori didattici sono superiori alla media, dato generato probabilmente dall'azione della Commissione Didattica.
- I servizi relativi al supporto alla ricerca sono inferiori rispetto a quelli medi. L'elemento legato alle informazioni sui bandi e opportunità di finanziamento, notevolmente inferiore alla media, probabilmente sconta la non piena comprensione e utilizzo, da parte del corpo docente, dello strumento "Grants and Funding Bulletin", pubblicato via newsletter da oltre un anno. Laddove l'indicatore "Stesura della proposta di progetto sui bandi" evidenzia un'area di miglioramento, della quale l'Ateneo è consapevole e rispetto alla quale sta attrezzando l'ufficio di riferimento.
- Molto positivi, in continuità con le rilevazioni precedente, i dati relativi ai sistemi bibliotecari, così come positivi sono i dati relativi alla rete wi-fi e alla casella di posta elettronica.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΗΣ



- Il dato generale evidenzia una media leggermente inferiore a quella generale per quanto attiene il “Supporto erogato dall'Amministrazione Centrale nei Servizi tecnici e amministrativi” e leggermente superiore per quanto riguarda il “Supporto erogato dalle Strutture Decentrate nei Servizi tecnici e amministrativi”.
- Sempre a livello generale, a fronte di un 6.29% che rileva un peggioramento dei servizi rispetto all'anno precedente, il 24,21% ritiene invece che essi siano migliorati, offrendo quindi un quadro in netto miglioramento rispetto alla rilevazione precedente.

Si è inoltre svolta una intensa attività con il fine di:

- Definire una strategia coerente con il Piano Strategico 2023–2026 per la gestione del personale.
- Monitorare gli indicatori in modo continuo tramite opportuni cruscotti (CruPS, CruGOV, CruDip).
- adottare Linee guida annuali per la programmazione del personale.
- Consolidare politiche di reclutamento mirate alla qualificazione scientifica e didattica.
- Svolgere una formazione continua e istituzionale del Teaching and Learning Centre.
- Conferire Premi e incentivi (Fondo premialità, FRA, starting grant).
- Proseguire con la Rilevazione delle opinioni e indagini sul benessere organizzativo.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Il Nucleo ritiene che potrebbe essere utile introdurre una delega rettorale specifica per coordinare le attività del TLC e, tenuto conto delle differenze tra le discipline scientifiche, suggerisce la consultazione dei CdS nella progettazione dei percorsi di formazione al fine di approfondire gli aspetti valutativi peculiari di ciascuna area.

La costituzione del Teaching Learning Centre (TLC), con la definizione e approvazione del relativo Regolamento e nomina del suo Direttore è stata effettuata a fine 2024 (vedi delibera 330 del 15/10/2024 del SA e Decreto Rettorale prot. 1529 del 27/11/2024), tuttavia il Rettore, considerata la collaborazione tra il Direttore del TLC e il Collaboratore per l'Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, non ha ritenuto necessario in questo momento del mandato individuare un delegato specifico per questa area strategica.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge che:

- I servizi relativi al supporto alla ricerca sono inferiori rispetto a quelli medi. L'elemento legato alle informazioni sui bandi e opportunità di finanziamento, notevolmente inferiore alla media, probabilmente sconta la non piena comprensione e utilizzo, da parte del corpo docente, dello strumento “Grants and Funding Bulletin”, pubblicato via newsletter da oltre un anno. Laddove l'indicatore “Stesura della proposta di progetto sui bandi” evidenzia un'area di miglioramento, della quale l'Ateneo è consapevole e rispetto alla quale sta attrezzando l'ufficio di riferimento.



3.b B.1 Risorse Umane - B.1.2 Reclutamento, qualificazione e gestione del personale tecnico-amministrativo

- *B.1.2.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia per la gestione del personale tecnico-amministrativo, analizzandone regolarmente i fabbisogni (sia in termini quantitativi, sia in termini di competenze) per lo sviluppo delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali e tenendo anche in considerazione le relative evoluzioni nel tempo.*
- *B.1.2.2 L'Ateneo si avvale di criteri trasparenti e coerenti con le proprie politiche e strategie per definire i principi generali e le politiche per il reclutamento, per la progressione delle carriere e per assegnare le risorse, tenendo conto delle disabilità, delle questioni di genere e della diversità.*
- *B.1.2.3 L'Ateneo promuove e sviluppa, sentito il personale, l'acquisizione di competenze e di esperienze, attraverso la formazione, la mobilità interna e lo svolgimento di periodi di lavoro presso altre istituzioni accademiche e di ricerca, anche internazionali, e ne valuta l'efficacia.*
- *B.1.2.4 L'Ateneo attua una programmazione delle attività del personale tecnico-amministrativo, corredata da obiettivi di struttura organizzativa e individuali, in modo tale da garantire il perseguimento degli obiettivi strategici e operativi dell'Ateneo e dei Dipartimenti e da supportare le attività dei Corsi di Studio e dei Dottorati, assegnando premi e/o incentivi sulla base di criteri che riconoscono il merito e il contributo del personale al raggiungimento di risultati positivi per l'Ateneo.*
- *B.1.2.5 L'Ateneo promuove iniziative che contribuiscano a realizzare un ragionevole equilibrio tra la vita privata e la vita lavorativa del personale tecnico-amministrativo, con particolare riferimento a distribuzione dei carichi di lavoro, lavoro agile, telelavoro, etc.*
- ***B.1.2.6 L'Ateneo promuove e attua regolarmente forme di ascolto del personale tecnico-amministrativo, ne diffonde i risultati e li utilizza per il riesame del Sistema di Governo e di Assicurazione della Qualità e per il miglioramento dei servizi al personale tecnico-amministrativo.***

Breve descrizione / attività svolte:

Le attività svolte nel periodo 2024 fino a luglio 2025 possono essere così riassunte:

- Gli esiti restituiti dal team di Good practice comunicati all'Ateneo nel mese di febbraio 2025 sono stati comunicati al personale responsabile delle Segreterie Amministrative (incontro del 11/06/2025) e delle Strutture di Ateneo (incontro del 12/06/2025).
- I temi di miglioramento saranno individuati nel corso del 2025.
- Il supporto alle procedure di concorso, la gestione giuridica e amministrativa della carriera, e il supporto ai servizi di welfare risultano apprezzati dall'utenza, e superiori alla media degli altri Atenei
- Il processo di valutazione risulta essere percepito come chiaro, così come le schede utilizzate. I tempi per la valutazione sono rapidi, e più brevi rispetto alla media degli altri Atenei. Le azioni correttive sono percepite essere come chiare, anche se leggermente inferiori alla media degli altri Atenei.
- La formazione del personale risulta apprezzata: gli indicatori sono superiori alla media degli altri Atenei, segno di un servizio centrato, e frutto degli investimenti dell'Ateneo in questo ambito. A partire dal 2025, secondo le modalità previste dalle Direttive della Funzione Pubblica in materia di formazione, il personale dipendente è tenuto a effettuare almeno 40 ore di formazione annua. Nel 2024, erano 24.
- La gestione delle missioni è apprezzata dall'ampia maggioranza del personale, anche se gli indicatori sono leggermente al di sotto della media degli altri Atenei.
- Il supporto agli acquisti di beni, servizi, e di manutenzione sono apprezzati dalla maggioranza dei rispondenti: presentano tuttavia uno scarto di due decimali dalla media degli altri Atenei, rappresentando una potenziale area di miglioramento.
- Il supporto all'uso del sistema informativo contabile e quello relativo agli stipendi sono graditi (voti 6, 5 e 4) dal 74,04% e dal 80,64 % dell'utenza rispettivamente. I servizi sono sostanzialmente in linea con quelli degli altri Atenei.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΥΣΙΑΣ



- L'utenza segnala ampia soddisfazione sui servizi di rete, sulle dotazioni di hardware e sui servizi di posta elettronica resi disponibili dall'Ateneo, con punteggi medi superiori, o molto superiori, rispetto a quelli degli altri Atenei censiti. Il livello di soddisfazione degli applicativi gestionali è comunque elevato, anche se leggermente inferiore a quello medio degli altri Atenei.
- Le rilevazioni in merito alla capacità informativa dell'Ateneo sono in linea con le risposte date dagli altri partecipanti al progetto, con una punta di qualità per quanto attiene l'indicatore inerente la valorizzazione dell'immagine dell'Ateneo.
- I dati relativi al portale presentano alcune criticità, piuttosto marcate, per quanto attiene il sito internet e i minisiti di Ateneo, probabilmente derivante dalla ristrutturazione integrale di questi servizi nel corso del 2024 e dei primi mesi del 2025. L'Ateneo conta che, una volta espresse le piene capacità di questi strumenti da parte dell'utenza, tali criticità possano rientrare. Laddove il servizio social media, mappato in relazione i relativi fruitori, offre valori superiori, o molto superiori, a quelli medi degli altri Atenei: anche in questo caso questi risultati sono probabilmente frutto degli investimenti che UniTS ha compiuto negli ultimi anni.
- La soddisfazione media complessiva è in linea, anche se lievemente inferiore, a quella degli altri Atenei.

Altre Attività svolte sono state:

- Riorganizzazione dell'Amministrazione Centrale dal 2019.
- Nomina di dirigenti per tutte le aree strategiche.
- Mappatura delle competenze e titoli di studio.
- Formazione continua e collaborazioni interuniversitarie.
- Adozione del PIAO e sistema di valutazione della performance.
- Regolamenti per lavoro agile, telelavoro e orario flessibile.
- Indagini sul benessere organizzativo e "cassetta dei suggerimenti".

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

-

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accredimento periodico emerge che:

- Vi è la necessità di completare la mappatura delle competenze.
- Ci sono alcune criticità legate alle indagini sul benessere organizzativo richiedono azioni di miglioramento.
 - la gestione delle disabilità richiede un monitoraggio continuo e una maggior personalizzazione degli interventi
 - vi è la necessità di monitorare la funzionalità del portale e dei minisiti di ateneo in considerazione delle criticità rilevate individuando gli opportuni interventi



3.c B.1 Risorse Umane - B.1.3 Dotazione di personale e servizi per l'amministrazione e per il supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

- *B.1.3.1 L'Ateneo gestisce e monitora la dotazione e la qualificazione di personale tecnico-amministrativo e di servizi fra amministrazione centrale e strutture periferiche (Scuole/Facoltà, Dipartimenti o strutture assimilate, CdS, Dottorato, etc.), in una logica di sinergia e tenendo conto delle esigenze di supporto alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali.*
- *B.1.3.2 Il personale tecnico-amministrativo e i servizi di supporto a didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale assicurano alle attività delle Facoltà/Scuole, dei Dipartimenti, dei Corsi di Studio e dei Dottorati un sostegno efficace, e facilmente fruibile da studenti, dottorandi, ricercatori e docenti.*
- *B.1.3.3 L'Ateneo verifica la qualità del supporto che il personale tecnico-amministrativo e i servizi assicurano a docenti, ricercatori e dottorandi nello svolgimento delle loro attività istituzionali.*

Breve descrizione / attività svolte:

Le attività svolte nel periodo 2024 fino a luglio 2025 possono essere così riassunte:

- È stata effettuata una nuova ricognizione delle necessità di personale presso tutte le Strutture di Ateneo per verificare la sussistenza delle richieste oggetto del piano di fabbisogno redatto nel 2024 o per verificare eventuali integrazioni. Il piano del fabbisogno di personale 2025 – 2027 è stato portato all'attenzione del CdA nel mese di giugno 2025.
- Sono stati avviati i concorsi in adempimento del piano 2024 – 2026, prioritariamente per le figure di Funzionario amministrativo e Collaboratore Amministrativo. Le procedure concorsuali sono attualmente in corso.
- Per quanto attiene i dottorati, la digitalizzazione del libretto per la registrazione dei CFU in Esse3 ha permesso ai dottorandi una consultazione rapida dell'offerta didattica disponibile, verificando in seconda battuta direttamente online l'esito degli esami sostenuti (superato/non superato) e la relativa attribuzione dei CFU. Nel 2023, i dottorandi erano tenuti a raccogliere le attestazioni di frequenza e a consegnarle al Collegio dei Docenti. Per individuare i corsi disponibili, dovevano effettuare ricerche autonomamente attraverso i siti web e le Segreterie dei dipartimenti. Questa innovazione non solo agevola concretamente il percorso formativo dei dottorandi, ma favorisce anche una comunicazione più efficiente tra studenti e docenti, rendendo il processo formativo più snello, accessibile e tracciabile.
- A seguito dell'approvazione delle Linee Guida sull'IPS-TM di Ateneo (21 luglio 2023) si sono tenute varie riunioni con i delegati dipartimentali all'IPS-TM, che hanno portato a un confronto fattivo tra delegati e personale TA. Sono stati attivati corsi di formazione e seminari di approfondimento (4 nel 2024, 3 nel 2025) per il personale docente e TA, allo scopo di rafforzare le competenze della comunità accademica. L'Ufficio Supporto alla divulgazione scientifica ha affiancato docenti e ricercatori per la progettazione e realizzazione di iniziative culturali, nonché per il monitoraggio delle stesse su ARTS-RM-PE. Per la VQR 2020-2024 nell'ambito "Valorizzazione delle conoscenze" l'Ufficio ha affiancato i delegati rettorali e i docenti in ogni fase della selezione, raccolta dati, redazione dei 7 casi studio presentati il 28 febbraio 2025.
- A partire dal 2024 l'Ufficio Ricerca e Grant Office pubblica mensilmente un "Grants and Funding Bulletin", una newsletter che fornisce informazioni aggiornate sui bandi di ricerca nazionali e internazionali.
- L'istituzione di gruppi di lavoro dedicati, come quello per l'implementazione di ArTs (sistema gestionale per la ricerca), hanno migliorato la comunicazione tra i Dipartimenti e i servizi di supporto, ottimizzando le procedure di raccolta dei dati e la diffusione delle buone pratiche.



- Per quanto riguarda la fruibilità e l'efficacia dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca si veda quanto già riportato con riferimento ai PdA B.1.1 e B.1.2 in merito agli esiti della rilevazione della soddisfazione nell'ambito del progetto Good Practice.

Altre attività svolte sono state:

- Monitoraggio annuale della dotazione di personale.
- Utilizzo dei cruscotti CruGOV e CruDip per le analisi dettagliate.
- Formazione specialistica e trasversale.
- Riorganizzazione dei servizi di supporto alla didattica e alla ricerca.
- Attivazione di newsletter e gruppi di lavoro per migliorare la comunicazione.
- Rilevazioni periodiche sulla qualità dei servizi.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge quanto segue:

- Necessità di migliorare la comunicazione tra servizi e Dipartimenti.
- Presenza di alcune difficoltà iniziali nel ricambio del personale nei servizi di ricerca.
- L'analisi degli esiti delle rilevazioni è ancora in corso



3.d B.3 Strutture - B.3.1 Pianificazione e gestione delle strutture e infrastrutture edilizie

- *B.3.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione delle strutture e infrastrutture edilizie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, bilanciando l'efficacia e l'efficienza delle strutture con i bisogni e le aspettative del personale (docente e tecnico-amministrativo), degli studenti e degli altri portatori di interesse.*
- *B.3.1.2 L'Ateneo garantisce la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e infrastrutture edilizie e dei relativi impianti tecnologici, con interventi pianificati e sostenibili, volti a prevenirne il degrado e a migliorarne le prestazioni e la durata nel tempo.*
- *B.3.1.3 L'Ateneo garantisce l'accessibilità degli edifici agli utenti interni ed esterni, con particolare attenzione alle persone con disabilità.*
- *B.3.1.4 L'Ateneo assicura un impiego ecologicamente sostenibile delle risorse lungo tutto il loro ciclo di vita, anche attraverso l'istituzione di figure e funzioni dedicate (come, ad esempio, energy manager e mobility manager).*

Non viene trattato in questa relazione, per ulteriori informazioni vedere il documento di Autovalutazione.



3.e B.3 Strutture - B.3.2 Adeguatezza delle strutture e infrastrutture edilizie per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

- *B.3.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente la dotazione di adeguate risorse edilizie strutturali e infrastrutturali a disposizione delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) per lo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità o con necessità particolari.*

Breve descrizione / attività svolte:

Le attività svolte nel periodo 2024 fino a luglio 2025 possono essere così riassunte:

- Acquisto e posa in opera di nuove sedute per 3 aule didattiche (importo netto € 137.000,00) presso il primo piano dell'edificio H3, realizzato nel corso del periodo natalizio 2024-25.
- Febbraio 2025: aggiudicato Accordo Quadro quadriennale per arredi aule didattiche e altre tipologie, importo netto euro 2.509.510,00.
- Il 10 giugno 2025 è stato dato avvio all'esecuzione dell'appalto di fornitura e installazione di 97 cappe chimiche nell'edificio C11.
- Certificazione dei pavimenti dell'edificio H2 e H2bis come resistenti al fuoco (prot. n° 83127 del 5 giugno 2025, prot.n. 99573 del 20 giugno 2025, prot.n. 108111 e n. 108139 del 27 giugno 2025).
- In continua crescita il numero di edifici per i quali è stato presentato il progetto di adeguamento antincendio ai VVF, al fine di ottenere il Certificato di Prevenzione Incendi.
- Alla fine del 2024 sono state installate altre 3 colonnine d'acqua microfiltrata, per un totale di 30, e il progetto prevede l'installazione di altre 10 nei prossimi mesi.
- Il giorno 08.07.2025 è stata ricevuta in consegna l'automobile elettrica del progetto Noemix, della Regione FVG.
- Sono in corso di installazione i nuovi distributori automatici di cibi e bevande, compresi due compattatori per le bottiglie di plastica.
- Nella sede di Gorizia, è stata installata la prima isola per la pratica sportiva, in data 13 giugno 2025.
- Sono in fase di installazione gli impianti fotovoltaici e sono iniziati i lavori di installazione del cappotto termico sull'edificio D, previsti quali interventi di riqualificazione energetica all'interno del contratto Consip.

Per quanto riguarda la verifica dell'adeguatezza delle strutture a disposizione dei CdS di I e II livello, si veda anche quanto riportato nell' Allegato 6 – Verifica Sostenibilità Offerta Formativa 2025-26 in cui è riportato l'esito della rilevazione 2023/24 delle opinioni degli studenti in termini di "efficacia percepita" prevista nell'ambito del Progetto Good Practice. Dagli esiti della rilevazione relativamente alle Aule didattiche, ai Laboratori e alle Aule e/o spazi studio risulta complessivamente un buon livello di soddisfazione.

Per quanto riguarda i dottorandi di ricerca iscritti al primo e secondo anno è stato somministrato un questionario strutturato in modo da rivelare il grado di soddisfazione degli studenti. All'iniziativa sperimentale di febbraio 2024 (riferita all'esperienza per l'a.a. 2022/23) hanno partecipato complessivamente 199 studenti, corrispondente al 52% degli studenti. La valutazione ha riguardato diversi aspetti uno dei quali legato alla sezione "Strutture e strumenti" a disposizione per lo svolgimento dell'attività di ricerca. Per l'a.a. 2023/24 la rilevazione è stata avviata nel mese di agosto 2024. Il questionario è stato implementato all'interno dei servizi on line di Esse3 e la compilazione è stata resa



obbligatoria per l'iscrizione all'anno successivo. Sono stati compilati 351 questionari con una copertura del 92% degli iscritti al primo e secondo anno nell'a.a. 2023/24. Le valutazioni, visibili in dettaglio al link <https://amm.units.it/node/52819/adminnode>, sono positive per tutta la sezione "Strutture e strumenti".

Ulteriori dettagli sulle rilevazioni della soddisfazione degli studenti sono disponibili nell'Allegato 1 - Rilevazione delle Opinioni sulla Qualità della didattica e dei servizi di supporto a.a. 2023/24.

Altre Attività svolte sono state:

- Monitoraggio annuale dell'adeguatezza degli spazi.
- Introduzione di strumenti digitali avanzati (BIM).
- Tavolo SAC per la gestione ambientale complessa.
- Verifica delle certificazioni (antincendio, DPC, amianto).
- Integrazione di criteri di sostenibilità ambientale.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

-

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge quanto segue:

- Necessità di decongestionare edifici affollati.
- Occorre adeguare gli spazi per persone con disabilità.
- Necessità di un aggiornamento continuo delle dotazioni e arredi



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΥΑΙΤΑ



3.f B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.1 Pianificazione e gestione delle attrezzature e delle tecnologie

- *B.4.1.1 L'Ateneo definisce e attua, in coerenza con la propria pianificazione strategica, una strategia di gestione e manutenzione delle attrezzature e delle tecnologie a supporto delle proprie missioni e attività istituzionali e gestionali, con particolare attenzione ai sistemi informatici di Ateneo.*

Non viene trattato in questa relazione, per ulteriori informazioni vedere il documento di Autovalutazione.



3.g B.4 Attrezzature e tecnologie - B.4.2 Adeguatezza delle attrezzature e delle tecnologie

- *B.4.2.1 L'Ateneo dispone e verifica sistematicamente che le attrezzature e le tecnologie delle Scuole/Facoltà e dei Dipartimenti (o strutture assimilate) siano adeguate allo svolgimento delle attività didattiche, di ricerca e di terza missione/impatto sociale facilmente fruibili da docenti e studenti, ivi comprese le persone con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

Breve descrizione / attività svolte:

Le attività svolte nel periodo 2024 fino a luglio 2025 possono essere così riassunte:

- Sono costantemente previste verifiche dello stato di avanzamento lavori (SAL) e incontri, in particolare per la gestione di progetti complessi che coinvolgono diverse parti interessate. Il contatto diretto con il fornitore permette anche di prevedere e programmare insieme eventuali piani di aggiornamento, sostituzione o miglioramento di sistemi e servizi, nelle logiche del "service management" puntando alla generazione di valore come obiettivi finale dell'erogazione di un servizio o della realizzazione di un prodotto.
- Per attuare queste forme di controllo sono previste, già all'atto della progettazione dei servizi, alcune schede relative alle fasi del progetto e, nel momento in cui il progetto entra nella fase di produzione, queste descrivono il monitoraggio dei processi che il progetto stesso ha innescato.
- Prosegue il percorso di certificazione ISO27001 per la mappatura e la gestione dei processi dell'Area ICT in particolare per quello che riguarda la scelta e valutazione dei fornitori di attrezzature e tecnologie e la lista degli applicativi che sono sotto la gestione ed il controllo dell'Area.

In merito alla rilevazione Good Practice da parte degli studenti:

- La soddisfazione complessiva, per tutti i servizi, si attesta all'87,48%.
- Gli ambienti, i laboratori e gli spazi studio sono percepiti essere puliti, sicuri, e le segnaletiche adeguate
- Punti di miglioramento sono le attrezzature didattiche e la temperatura in aula. Su entrambi i punti si sta provvedendo (vedi sopra), compatibilmente con le risorse annualmente disponibili;
- Le misure dell'Ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale sono percepite essere efficaci dal 91,84 % dei rispondenti.

Il 91,97% dei rispondenti è complessivamente soddisfatto delle infrastrutture.

In merito alla rilevazione Good Practice da parte dei docenti:

- Gli esiti del questionario sono in linea con quelli degli altri Atenei;
- C'è un punto di attenzione, percepito anche dagli studenti, sulla temperatura degli spazi, punto che l'Ateneo ha preso in carico;
- Il servizio mensa / ristoro è percepito essere migliore rispetto al benchmark degli altri Atenei

Altre attività svolte sono state:

- Collaborazioni con fornitori qualificati (Cineca, Microsoft, AWS).
- Monitoraggio continuo dei sistemi e contratti con SLA.
- Audit per certificazione ISO27001.



- Verifica semestrale delle attrezzature da parte del tavolo SAC.
- Rilevazioni degli studenti sui servizi offerti.
- lezioni sulla piattaforma Teams con l'aggiunta di nuove features come la possibilità di registrare lo schermo nella modalità di streaming dopo che la lezione è stata registrata.
- Aggiornamento della piattaforma Moodle alle ultime versioni disponibili con un aggiornamento dell'infrastruttura di supporto ora tutta migrata su cloud.
- avvio di modalità per garantire una maggiore sicurezza delle identità digitali grazie all'adozione di tecnologie di autenticazione a più fattori.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Il NuV raccomanda che, accanto alla attività di aggiornamento delle infrastrutture fisiche e dei sistemi di supporto, si estendano iniziative formative che ne permettano un uso corretto e di realizzare un miglioramento effettivo della produttività e della qualità del lavoro.

Il PQ fa propria la raccomandazione del NuV e richiama l'attenzione dell'Ateneo sulla necessità di formazione sia per il PTA che per il Personale docente.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accredimento periodico emerge quanto segue:

- Necessità di implementare gli accessi con autenticazione a più fattori.
- Miglioramento continuo dell'usabilità dei portali e servizi.
- Adeguamento costante alle normative sulla cybersicurezza
- Monitoraggio e verifiche funzionale delle attrezzature nelle aule didattiche e nei laboratori didattici
- Lista dei fornitori e degli applicativi/sistemi
- Azioni di ammodernamento tecnologico (container; nuove piattaforme web per portali e siti CdS e PhD; riduzione obsolescenza dei sistemi centrali)
- Migrazione su cloud dei servizi
- È necessario un potenziamento della piattaforma Teams e un aggiornamento della versione di Moodle alle ultime releases della piattaforma.



3.h B.4 Attrezzature e tecnologie – B.4.3 Infrastrutture e servizi di supporto alla didattica integralmente o prevalentemente a distanza

- *B.4.3.1 L'Ateneo che offre Corsi di Studio integralmente o prevalentemente a distanza ha attivato infrastrutture e servizi di supporto alla didattica a distanza finalizzati alla progettazione, programmazione ed erogazione della didattica a distanza adeguatamente dimensionati per competenze e per numero di addetti.*
- *B.4.3.2 Le infrastrutture tecnologiche adottate per la didattica a distanza sono adeguate, efficaci e facilmente utilizzabili dagli utenti e sono adeguatamente descritte le modalità di accesso per gli utenti, inclusi quelli con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*
- *B.4.3.3 L'Ateneo assicura agli studenti l'adozione di un'identità digitale univoca per l'accesso alle infrastrutture.*
- *B.4.3.4 L'Ateneo ha esplicitato e motivato la possibilità di utilizzare soluzioni di "presenza certificata" per la partecipazione alle attività formative e di valutazione, specificandone le modalità e garantendone l'efficacia.*
- *B.4.3.5 L'Ateneo garantisce agli studenti l'accesso per almeno 3 anni ai contenuti e alle attività formative della coorte di appartenenza.*
- *B.4.3.6 Le strutture e i servizi di supporto alla didattica a distanza sono adeguati e coerenti con le scelte didattiche esplicitate nella Carta dei Servizi e tengono in considerazione gli studenti con disabilità e con disturbi specifici di apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES).*

PdA non applicabile all'Università di Trieste.



3.i B.5 Gestione delle informazioni e della conoscenza - B.5.1 Gestione delle informazioni e della conoscenza

- *B.5.1.1 L'Ateneo dispone di uno o più sistemi informativi integrati per l'acquisizione, la validazione, l'elaborazione, l'archiviazione, l'utilizzo e la condivisione di dati, informazioni e conoscenze di origine interna ed esterna, assicurandone la correttezza, l'affidabilità, la sicurezza, la protezione e la rilevanza ai fini della pianificazione strategica, della gestione operativa, dell'Assicurazione della Qualità e del raggiungimento degli obiettivi.*
- *B.5.1.2 L'Ateneo garantisce la sicurezza, la protezione e la valorizzazione delle conoscenze sviluppate al proprio interno e della proprietà intellettuale dell'organizzazione (brevetti, marchi, copyright, etc.).*
- *B.5.1.3 L'Ateneo utilizza strumenti di comunicazione specifici per le attività di trasferimento della conoscenza al servizio della collettività e del sistema produttivo del territorio di riferimento, promuove e svolge attività di disseminazione dei risultati della ricerca presso la collettività.*

Breve descrizione / attività svolte:

Per il punto B.5.1.1 non ci sono aggiornamenti rispetto a quanto riportato nel 2024.

In riferimento al pda B.5.1.3 si rileva che:

- Una percentuale significativa (30%) della comunicazione dell'Ateneo sugli account social istituzionali è focalizzata sulle attività previste dalle Linee guida sull'Impegno pubblico e sociale – Terza Missione. Questo ampio spazio dedicato alla Terza Missione riflette l'importanza che l'Ateneo attribuisce al suo ruolo nella comunità, anche per l'impatto diretto sulla società e sull'economia. L'obiettivo è di promuovere la conoscenza scientifica, culturale e sociale, creando un collegamento tra Università e i diversi portatori di interesse, per rendere più visibile e fruibile il lavoro svolto.
- Nel nuovo portale di Ateneo è presente una sezione dedicata all'Impegno pubblico e sociale, articolata in ambiti chiave: Cultura e società, Innovazione e imprese, Innovators Community Lab, Cooperazione internazionale e Sostenibilità.
- La Sezione IPS-TM viene costantemente aggiornata con notizie, iniziative e progetti, per evidenziare i risultati raggiunti e i benefici apportati alla collettività. Le attività in questione sono realizzate in sinergia con l'Ufficio Stampa e l'Ufficio Comunicazione di Ateneo, garantendo così una comunicazione mirata ed efficace e rafforzando i legami con la comunità locale e internazionale.
- L'Ateneo è profondamente radicato nel network territoriale delle istituzioni scientifiche di rilievo internazionale che operano a Trieste. Le linee strategiche relative all'IPS-TM dell'Ateneo, come delineato nel Piano Strategico 2023-2026, confermano gli approcci adottati nel precedente Piano, ma includono anche nuove sfide e opportunità tra cui la collaborazione sempre più intensa con enti di ricerca, istituzioni locali e associazioni culturali, al fine di realizzare azioni concrete nella divulgazione scientifica, comunicazione dei risultati della ricerca, nel coinvolgimento della cittadinanza e nella realizzazione di eventi culturali.

Altre attività svolte sono state:

- Consolidamento delle fonti dati e sviluppo di API.
- Digitalizzazione e archiviazione legale sostitutiva.
- Adozione delle linee guida AGID per software sicuro.
- Valorizzazione della proprietà intellettuale (oltre 300 brevetti).
- Supporto alla creazione di spin-off e start-up.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΤΗΡΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ



- Attività di disseminazione e divulgazione scientifica (OpenStarTs, Trieste Next, ICL).

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Il NuV raccomanda di procedere alla revisione e aggiornamento del documento “Policy per l’accesso aperto (Open Access)”, considerata l’importanza del libero accesso ai risultati della ricerca scientifica prodotta dalle Università.

Il NuV rinnova l’invito, già espresso nella precedente relazione, a identificare strumenti e momenti di verifica e riflessione sulla Policy di Ateneo per l’integrità e l’etica della ricerca.

Il PQ fa proprie le raccomandazioni del NuV e richiama l’attenzione dell’Ateneo su questi aspetti.

Eventuali aspetti da migliorare:

-



4. AMBITO C – ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ

4.a C.1 Autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti con il supporto del Presidio della Qualità

- C.1.1 L'Ateneo assicura il riesame periodico delle attività dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti attraverso strumenti di analisi e valutazione predisposti dal Presidio della Qualità.
- C.1.2 L'Ateneo assicura il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti/dottorandi nei processi di autovalutazione e valutazione, assicurando loro l'accesso ai dati e alle informazioni utili con il necessario livello di dettaglio.
- C.1.3 Il Presidio della Qualità predispone linee guida e documentazione a supporto dei processi di autovalutazione, valutazione e riesame dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti e delle CPDS, assicurando un adeguato supporto metodologico e operativo.
- C.1.4 Il Presidio della Qualità diffonde e promuove la cultura della qualità e svolge attività di formazione a supporto dei CdS, dei Dottorati di Ricerca, dei Dipartimenti, delle CPDS e delle Facoltà/Scuole e di eventuali altre strutture che operano nell'ambito dell'Assicurazione della Qualità.

Breve descrizione / attività svolte:

Di seguito si riportano alcuni richiami generali, per i cui approfondimenti si rinvia alla Relazione annuale del PQ 2024 (e precedenti) e al documento di Autovalutazione di Sede 2025, evidenziando in particolare le attività realizzate dal PQ, con il supporto dell'UsQSS, nel corso del 2024 e dei primi mesi del 2025:

Strumenti di analisi e valutazione; diffusione di dati per l'autovalutazione dei CdS, dei Dottorati e dei Dipartimenti e dei servizi offerti dall'ateneo

I diversi processi di riesame periodico dei CdS, dei Dottorati e dei Dipartimenti sono coordinati dal Presidio della Qualità (PQ) che, con il supporto dell'Us Qualità e supporto strategico (UsQSS), mette a disposizione strumenti di analisi e valutazione differenziati a seconda del processo considerato.

Gli **strumenti di analisi e valutazione a supporto del riesame** sono rappresentati da:

1. **dati e indicatori di risultato** messi a disposizione di CdS, Dipartimenti e Dottorati in opportuni cruscotti tematici in formato grafico per agevolarne la lettura e l'interpretazione e suggerendo l'analisi, sia in termini di andamento, sia attraverso il confronto con dati nazionali/macroregionali, laddove disponibili;
2. **esiti dei questionari** per la [rilevazione delle opinioni delle parti interessate](#).

In particolare:

- **riesame dei CdS:** tutti i dati di interesse dei Coordinatori dei CdS relativi alle performance dei Corsi di Studio sono raggiungibili dalla SUA-CdS (quadri: B6-Opinione degli studenti; B7-Opinione dei Laureati; C2-Efficacia Esterna e C1-Dati di ingresso, di percorso e di uscita).
- **riesame dei Dipartimenti:** il PQ ha garantito fin dal 2018, che i dipartimenti nel condurre le analisi fossero guidati da indicatori comuni relativi ai risultati in ambito ricerca e terza missione. L'insieme di indicatori, specificato nelle diverse sezioni del modello di rapporto, si è andato via via perfezionando di pari passo con l'[evoluzione del modello di rapporto di riesame](#). Nel 2024 il PQ ha ulteriormente revisionato il [Modello per il Rapporto di Riesame di Dipartimento](#) per renderlo coerente con le nuove logiche del modello AVA3 e, con il supporto dell'UsQSS, ha individuato alcuni indicatori di monitoraggio da affiancare agli indicatori previsti dal modello AVA3. Per gli



indicatori i cui dati sono disponibili nelle banche dati di Ateneo, è stato predisposto un cruscotto di grafici interattivi ([CruDIP](#)) mettendolo a disposizione dei Gruppi AQ di Dipartimento nel server Tableau di Ateneo. Il nuovo modello di rapporto è stato strutturato per guidare anche l'attività di monitoraggio dei Piani strategici dipartimentali sia relativamente agli indicatori individuati dai dipartimenti, sia fornendo i dati per il monitoraggio dell'utilizzo del budget per gli obiettivi del Piano strategico.

- **riesame dei corsi di Dottorato di ricerca:** il PQ ha avviato nel corso dell'estate 2024 il primo esercizio di riesame ciclico introducendo un [modello di Rapporto](#) dedicato e mettendo a disposizione dei Gruppi di AQ dei PhD i grafici degli indicatori di Dottorato della Dashboard ANVUR, gli indicatori utilizzati annualmente dal NUV per la valutazione delle performance dei dottorati, i risultati delle rilevazioni Almalaurea (opinioni dei Dottori e condizione occupazionale) e gli esiti della rilevazione delle opinioni dei Dottorandi avviata nella primavera 2024 disponibili sul [sito del PQ](#).

Il PQ, oltre ad aver definito la **periodicità dei diversi processi di riesame** nelle LG del SAQ di Ateneo e nelle Linee guida metodologiche che accompagnano i modelli, definisce annualmente le tempistiche di avvio e conclusione dei diversi processi di riesame periodico. In particolare, a partire dal 2024 sono state definite le tempistiche anche per i Dottorati di ricerca.

Il PQ **monitora sistematicamente lo svolgimento del riesame** ricevendo via mail, una volta approvati, i Rapporti di riesame dei CdS e dei Dipartimenti e, a partire dal 2024, anche dei Dottorati. Per il monitoraggio 2025 dello svolgimento del RCR dei CdS fino al 2024 si veda lo schema presente nell'**Allegato 2**.

Da ultimo è opportuno precisare che i principali **servizi amministrativi offerti dall'Ateneo, compresi in particolare quelli di supporto alla didattica**, sono valutati attraverso la **rilevazione delle opinioni dei portatori di interesse di riferimento/dell'Ateneo**. Le metodologie di rilevazione e i principali risultati per l'a.a. 2023/24, oltre ad essere riportati dal PQ nell'allegata "[Relazione sul processo di rilevazione delle opinioni sulla qualità della didattica e dei servizi di supporto per l'a.a.2023/24](#)" e ripresi dal NuV nell'ambito della propria Relazione annuale, sono pubblicati sul sito del PQ a partire dalla pagina <https://amm.units.it/presidio-qualita/la-soddisfazione-portatori-interesse>. In questa sede, si ritiene importante segnalare come tali risultati che sono annoverati tra gli elementi in ingresso del Riesame del Sistema di Governo, siano utilizzati da parte dall'Ateneo, e, in particolare, da parte delle strutture amministrative responsabili dei servizi offerti agli studenti, come elemento di autovalutazione ai fini del miglioramento dei servizi.

Coinvolgimento del personale nell'autovalutazione

Il coinvolgimento del personale docente e tecnico-amministrativo e degli studenti nei processi di autovalutazione e valutazione dei CdS è garantito attraverso due modalità:

- 1) **Valutazione diretta della qualità della didattica e dei servizi offerti dall'Ateneo** attraverso la compilazione dei questionari per la [rilevazione delle opinioni delle diverse parti interessate](#). Particolarmente importante è stata la decisione dell'Ateneo di aderire al [Progetto Good Practice \(GP\)](#) coordinato dal Politecnico di Milano che **ha consentito di integrare il sistema di rilevazione delle opinioni delle parti interessate** con l'introduzione dei questionari rivolti al personale docente e tecnico-amministrativo.
- 2) **Partecipazione di docenti, studenti/dottorandi e PTA, in qualità di componenti dei diversi organi del SAQ (Gruppi di AQ e CPDS), alle attività di autovalutazione/valutazione** tramite l'analisi dei dati di monitoraggio disponibili. La reportistica è strutturata per consentire la



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΔΙΟ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ



visualizzazione dei dati a diversi livelli di dettaglio (Ateneo, Dipartimento, CdS e, nel caso della rilevazione sulle attività didattiche, a livello di singolo insegnamento). Alcuni dati sono consultabili liberamente online (es: [indicatori SMA](#), opinioni studenti su [SIS-Valdidat](#) a livello aggregato) altri con credenziali di Ateneo o specifiche licenze. Ad esempio, l'accesso ai dati di dettaglio di [SIS-ValDidat](#) (compresi insegnamenti non autorizzati alla visione pubblica) è consentito, coerentemente con la [Politica di diffusione dei risultati](#), a tutti i componenti di CPDS e NuV compresi gli studenti; l'accesso al [CruDIP](#) è consentito ai Direttori di Dipartimento e ai Delegati componenti del Gruppo AQ di Dipartimento.

Supporto metodologico per l'autovalutazione, procedure e modelli standard di documentazione:

Tra gli strumenti diretti a supportare le attività definite per l'assicurazione della qualità, il principale è rappresentato dalle "[Linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo](#)". Il documento attualmente in vigore sostituisce quello precedente del 2018. Oltre a recepire le novità introdotte dal Modello AVA3, il documento:

- è stato arricchito nell'elenco dei riferimenti normativi nonché delle linee guida di Ateneo e del PQ
- è stato integrato con l'AQ dei Dottorati di ricerca
- formalizza e chiarisce il coinvolgimento nel SAQ di alcuni organi/commissioni dipartimentali, come ad esempio la Commissione per la ricerca e Commissione per l'Impegno Pubblico e sociale-TM di Dipartimento.

Inoltre, nel corso del 2025 il PQ ha ritenuto opportuno procedere ad un aggiornamento del documento (approvato il 10/4/2025), con particolare riguardo al Sistema di AQ dei Dottorati di ricerca, anche in considerazione dell'adozione del nuovo Regolamento in materia di Dottorato di Ricerca (adottato con D.R. 315 dd.26/3/2025). L'aggiornamento 2025 delle LG del SAQ di Ateneo è stato, inoltre, l'occasione per introdurre tra gli attori del SAQ di Ateneo anche la Conferenza dei Direttori e il Comitato di Direzione e per inserire alcune precisazioni relativamente ai flussi documentali del SAQ.

Coerentemente con tale documento il PQ sviluppa per i diversi processi di valutazione e autovalutazione, sia **linee guida tematiche**, sia **modulistica standard**. In particolare, nel corso del 2024 sono state apportate le seguenti modifiche alla modulistica standard:

Modulistica standard per l'autovalutazione:

- [Modello per il Riesame ciclico dei CdS 2024](#): adeguamento ad AVA3 del precedente modello
- [Modello per la Relazione Annuale CPDS](#): aggiornamento del modello con i riferimenti ai PdA dell'ambito D.CDS
- [Modello per il Riesame ciclico dei Dottorati di ricerca](#): nuovo modello introdotto nel 2024
- [Modello per il Riesame annuale dei Dipartimenti](#): modello profondamente rinnovato nel 2024 per adeguamento ad AVA3
- [Modello per il Riesame del SAQ](#): nuovo modello introdotto nel 2024
- [Modello per il Riesame del SDG](#): nuovo modello introdotto nel 2024

Tali **modelli contengono una premessa metodologica iniziale e sono corredati nelle diverse sezioni di indicazioni operative per la compilazione**. Con particolare riferimento ai Dipartimenti, ai Dottorati di ricerca, alle CPDS e ai Corsi di Studio, **il PQ accompagna i diversi processi di**



autovalutazione con incontri di avvio finalizzati ad illustrare eventuali novità rispetto all'edizione precedente e a fornire chiarimenti.

Tra le attività di supporto metodologico rientrano anche le **verifiche che il PQ ha svolto sulle bozze dei rapporti di riesame fornendo feedback finalizzati al miglioramento delle analisi condotte.** Tale attività non è stata realizzata in modo sistematico per tutti i rapporti di riesame, **ma è stata condotta con l'obiettivo di garantire l'acquisizione del metodo di lavoro nelle fasi iniziali di implementazione dei relativi processi o in occasione di significative modifiche agli strumenti documentali** (come nel caso del Riesame dei Dottorati di ricerca e del Riesame dei Dipartimenti). **Un'analisi approfondita dei Rapporti di riesame viene svolta anche nella fase di analisi documentale in occasione delle audizioni** organizzate dal NuV in collaborazione con il PQ.

Diffusione della cultura della qualità, iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione

Tra le funzioni del PQ è prevista l'organizzazione di iniziative di comunicazione, di formazione e di sensibilizzazione nei confronti di tutte le componenti dell'Ateneo coinvolte nel Sistema di AQ, volte ad esplicitare i principi e i valori fondanti di un sistema orientato al miglioramento continuo.

Annualmente il PQ con il supporto dell'UsQSS organizza degli incontri, on-line e/o in presenza con i diversi attori del SAQ in occasione dell'avvio delle attività di valutazione e autovalutazione. Per le CPDS (incontro a ottobre-novembre ai fini della stesura della Relazione annuale) e per i Gruppi AQ dei CdS (incontro a settembre-ottobre ai fini della SMA e del Riesame ciclico e incontro in occasione della compilazione della SUA-CdS coerentemente con il [calendario definito annualmente](#)), sono stati predisposti dei Team (in MS Teams) all'interno dei quali si svolgono online gli incontri annuali e in cui vengono caricati i documenti utili ai relativi processi. Con i Direttori di Dipartimento e i Gruppi AQ dei Dipartimenti sono stati organizzati incontri in occasione dell'avvio del Riesame di Dipartimento e per la stesura dei Piani strategici dipartimentali, oltre alle sedute della Conferenza dei Direttori cui, in considerazione delle tematiche da affrontare, ha partecipato il Presidente del PQ.

Tali incontri rappresentano **appuntamenti periodici che il PQ organizza per assicurarsi che, anche con l'avvicendamento** di diverse persone nei ruoli previsti dal SAQ a causa delle scadenze dei mandati, **siano garantiti il supporto nei processi di autovalutazione e la diffusione delle logiche del SAQ a tutti i livelli.**

Alle iniziative periodiche si aggiungono **ulteriori momenti di (in)formazione e sensibilizzazione programmati in considerazione anche di esigenze contingenti.**

Tutte le iniziative sono documentate sul sito web del PQ alla pagina ["Iniziativa di Comunicazione e Informazione"](#).

Nel corso del 2024 e nei primi mesi del 2025 si sono svolti in particolare:

- **Incontri periodici in occasione dell'avvio delle attività di valutazione e autovalutazione:**
 - ✓ [Incontro "Linee guida PQ per la Relazione Annuale delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti \(RA_CPDS\) 2024 Svolgimento telematico \(5 novembre 2024- ore 12-13 piattaforma MS Teams\)](#)
 - ✓ [Incontro "Autovalutazione dei CdS: Linee guida PQ per Scheda Monitoraggio Annuale e Rapporto di Riesame Ciclico" - Svolgimento telematico \(9 settembre 2024 ore 14.30 in Aula Magna dell'Edificio D e piattaforma MS TEAMS\)](#)



- ✓ [Incontro Offerta formativa a.a. 2024/2025 – Attivazioni, Regolamenti Didattici dei corsi di studio e adempimenti Banca Dati SUA-CdS - \(1° marzo 2024 - ore 11-12, in presenza e sulla piattaforma MS TEAMS\)](#)
- **ulteriori momenti di (in)formazione e sensibilizzazione:**
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: giornate di simulazione \(Mock Test\) con esperti esterni in materia di valutazione \(Sala Atti Cacciaguerra in Ed A\):](#)
 - 14 aprile: dedicato ai CdS (9 -13 e 14 - 18)
 - 15 aprile: dedicato ai CdS (9 - 13) e ai PHD (14.30 - 17.30)
 - 28 aprile: dedicato all' Ambito A (9 -10 sala Atti Ed D), all' Ambito B (10 -11.30), all' Ambito D (11.50-13), all' Ambito E (14 -15.30) e all' Ambito C (16 -17.30)
 - 29 aprile: dedicato a Direttori, Gruppi AQ, Delegati di Dipartimento e docenti (9 - 11), al personale TA e studenti rappresentanti nei Dipartimenti (11.30 - 13), ai Servizi agli studenti (14 - 15) e ai Rappresentanti degli studenti (11.30 - 13)
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: incontro per Ambito D \(14 febbraio 2025 – ore 11-13\)](#)
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: incontro PhD e Dipartimenti per allineamento documenti di autovalutazione \(13 febbraio 2025 – ore 14-15.30 Sala Atti Cacciaguerra dell'Edificio A e collegamento MS Teams\)](#)
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: giornate formative con esperti esterni per la corretta compilazione dei documenti di autovalutazione e per gli incontri con la CEV:](#)
 - 27 gennaio: dedicato ai CdS e all'Ambito D (9 -12.30 e 14 - 16)
 - 28 gennaio: dedicato ai Dipartimenti e all'Ambito E (9 - 13) e ai Dottorati (14.30 – 17.30)
 - 29 gennaio: dedicato all'Ambito D (9 – 11), all'Ambito A (11 – 13) e agli ambiti B e C (14 - 17)
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: incontro PhD e Dipartimenti per avvio redazione documento di autovalutazione \(4 dicembre 2024 – ore 11-13 Sala Atti dell'Edificio D\)](#)
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: incontro con i CdS per avvio redazione documento di autovalutazione \(4 dicembre 2024 – ore 12-14 Aula T A nell'Edificio D\)](#)
 - ✓ [Incontri di formazione su AVA3: accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari e autovalutazione” \(8 febbraio – 11 giugno\)](#)
 - ✓ [Incontro di formazione “SUA-CdS: officina del management didattico per la qualità dei corsi di studio” \(8 aprile 2024\) Organizzato in collaborazione con LineATENEI, relatore dott. Bertani](#)
 - ✓ [Incontro di formazione “AVA3: dal ciclo di accreditamento periodico al riesame dei corsi di studio” \(11-12 marzo 2024\) Organizzato in collaborazione con LineATENEI, relatore dott. Bertani](#)
- **iniziative rivolte agli Studenti:**
 - ✓ [Visita di Accredimento Periodico UNITS 2025: incontro informativo con gli studenti rappresentanti per gli incontri con le CEV \(23 aprile 2025 – ore 14.30 - 16.30 Aula Venezian nell'Edificio A\)](#)
 - ✓ [Partecipazione del Presidio della Qualità al "Welcome Day 2024", il tradizionale evento organizzato dal Consiglio degli Studenti per dare il benvenuto a tutti gli studenti, con particolare attenzione alle matricole](#)
 - ✓ [Incontro organizzativo sulla Pianificazione delle attività di AQ relative agli studenti \(25 settembre 2024, Sala atti Cacciaguerra ore 11.00-13.00 e collegamento MS Teams\)](#)



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
LEGISLATIVO 2019-2024



Quale ulteriore attività volta a sensibilizzare gli studenti va segnalata la realizzazione e diffusione nei primi mesi del 2025 dei video informativi (pubblicati sul [portale di Ateneo](#) e diffusi tramite monitor nelle diverse sedi) dedicati a:

- ✓ “Cosa significa assicurare la qualità?”
- ✓ “Il ruolo degli studenti per la qualità di UniTS”
- ✓ “La visita di accreditamento per la qualità di UniTS”.

Sempre in ottica formativa va sottolineata l'importanza della collaborazione tra NuV e PQ nella conduzione delle audizioni ai CdS, ai Dottorati e ai Dipartimenti (queste ultime riprese nel corso del 2024), in quanto favorisce la diffusione di una metodologia di analisi condivisa, per quanto finalizzata per il NuV alla valutazione e per il PQ al monitoraggio del SAQ.

Da ultimo va ricordata la [Rete dei PQ degli Atenei del Triveneto](#) nata nel 2017 per volontà dei i Presidi della Qualità degli Atenei del Triveneto che hanno iniziato un percorso di condivisione e confronto delle esperienze dei diversi Atenei nell'ambito dell'Assicurazione Qualità.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella Relazione annuale 2024, il NuV *“invita a presidiare gli aspetti da migliorare che il PQ ha evidenziato nella sua relazione annuale (assenza di un processo sistematico di riesame del Sistema di AQ, iniziative di controllo di gestione non ancora adeguatamente strutturate e assenza di una procedura formalizzata di gestione dei reclami degli studenti).”*

Dal Rapporto di Riesame del SAQ 2025 e dal Rapporto di Riesame del SDG 2024 emerge quanto segue:

1. **Assenza di un processo sistematico di riesame del Sistema di AQ:** predisposto ed approvato il modello di Rapporto di riesame del SAQ (25/3/24); riesame documentato nel rapporto 2024 approvato nella seduta del 27/5/2024 (successivamente approvato dagli OOAA nelle sedute del mese di giugno 2024) e nel rapporto 2025 approvato nella seduta del 10/4/2025; approvato il modello da utilizzare per il Rapporto di riesame del SDG (24/6/24). Il **Rapporto di Riesame del Sistema di Governo 2024** è stato approvato dagli organi accademici nelle sedute del mese di marzo 2025 (SA 18/3/2025; CdA 28/3/2025).
2. **Iniziativa di controllo di gestione non ancora adeguatamente strutturate:** completata con il software Tableau, come attività di supporto alla Governance, l'implementazione del **cruscotto di monitoraggio degli indicatori del Piano strategico (CruPS)** che contiene per ogni ambito del Piano Strategico e per ogni obiettivo la rappresentazione grafica dell'andamento degli indicatori con evidenza della baseline e del target e dei dati di monitoraggio. Il cruscotto è stato utilizzato in occasione del primo Riesame del Sistema di Governo 2024. Inoltre, è stata **rinnovata l'adesione alla rilevazione efficienza progetto Good Practice (GP)**: gli esiti delle rilevazioni di efficienza ed efficacia 2024 sono stati messi a disposizione del DG come elemento utile per le procedure di autovalutazione.
3. **Assenza di una procedura formalizzata di gestione dei reclami degli studenti:** l'azione non è stata avviata in modo centralizzato a livello di Ateneo, quindi, andrà riprogrammata.

Inoltre, il NuV riconosce che *in risposta alle raccomandazioni del NuV, l'Ateneo sta estendendo l'adozione di analoghi strumenti di supporto metodologico anche per i Dottorati di Ricerca.*



Dal Rapporto di Riesame del SAQ 2025 e dal Rapporto di Riesame del SDG 2024 emerge quanto segue:

1. **Assenza di specifiche linee guida e opportuni supporti documentali di Ateneo dedicati ai Dottorati:** il PQ ha impostato il sistema di AQ per i Dottorati in particolare:
 - introducendo nelle LG SAQ i processi relativi ai Dottorati definendo inoltre gli organi dell'AQ dei Dottorati (Gruppo AQ del Dottorato, Advisory board) e le relative funzioni;
 - approvando e diffondendo il modello per il Riesame ciclico dei Dottorati;
 - introducendo nel sistema di rilevazione delle opinioni delle parti interessate anche la rilevazione delle opinioni dei dottorandi utilizzando il questionario proposto da ANVUR e adeguando coerentemente anche la politica di Ateneo di diffusione dei risultati
 - elaborando e diffondendo gli esiti della rilevazione delle opinioni dei dottorandi e dei dottori di ricerca, per l'autovalutazione di Dottorati.

Infine, nella relazione 2024 (capitolo 5 sulle opinioni degli studenti) *il NuV ritiene che il numero minimo di risposte per la restituzione dei risultati potrebbe essere portato da 3 a 5, per rafforzare ulteriormente la garanzia dell'anonimato e per garantire l'utilizzo di risultati significativi* e quindi *il NuV raccomanda al PQ di esaminare le indicazioni espresse nella (...) relazione anche al fine dell'aggiornamento delle linee guida per il processo di analisi dei risultati delle rilevazioni.*

A questo proposito si segnala che le "Linee Guida del Presidio della Qualità per la gestione dei risultati delle rilevazioni opinioni studenti e docenti" sono state aggiornate a luglio 2024 introducendo la modifica suggerita dal NuV (vedi pag. 10 del documento disponibile al link https://amm.units.it/sites/default/files/ncl/documenti/LG_PQ%20ROS_agg_luglio2024.pdf)

Eventuali aspetti da migliorare:

Rispetto agli aspetti da migliorare segnalati nella Relazione PQ 2024, ovvero "Personale TA dei Dipartimenti non adeguatamente formato sull'AQ", in collaborazione con l'Us Formazione, sono stati organizzati eventi formativi in ambito AQ rivolti, tra l'altro, anche al personale TA dei Dipartimenti, con riscontri positivi in termini di soddisfazione per gli eventi formativi.

Quanto agli ulteriori elementi che il PQ ritiene opportuno migliorare, dal Rapporto di Riesame del SAQ emerge quanto segue:

1. La modalità di condivisione degli indicatori per l'autovalutazione dei Dottorati di ricerca rimane da migliorare in quanto al momento non è ancora stato realizzato un cruscotto interattivo dedicato (attività che si prevede di realizzare nel corso del 2025).
2. Occorre prevedere un monitoraggio dello svolgimento del riesame ciclico dei Dottorati di ricerca e formalizzare maggiormente le comunicazioni di avvio del riesame mediante rettorale, analogamente a quanto fatto per i CdS.
3. Nonostante le diverse iniziative siano state organizzate di concerto con il Consiglio degli Studenti e con i rappresentanti degli studenti nel PQ e nel NuV, permangono ancora difficoltà nell'ottenere una partecipazione estesa degli studenti alle iniziative di diffusione della cultura della qualità, pertanto andranno previste ulteriori iniziative quali ad esempio l'avvio, con il coinvolgimento del Consiglio degli Studenti, del rilascio agli studenti del nuovo open badge "Partecipazione attiva al Sistema di AQ – Studenti e Dottorandi"; la previsione di incontri informativi a inizio lezioni per illustrare il SAQ e il ruolo degli studenti nel SAQ e la diffusione di video informativi.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ



4. Per quanto riguarda il questionario rivolto ai Docenti, sono stati compilati 318 questionari con una copertura pari al 37,6% che registra un significativo calo rispetto alla copertura del questionario somministrato nel 2023 (rilevazione svolta con un questionario ad hoc predisposto dal PQ e riferito all'a.a.2021/22; copertura pari al 55%).



4.b C.2 Monitoraggio del sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo

- C.2.1 Le strutture responsabili dell'Assicurazione della Qualità monitorano sistematicamente l'efficacia del Sistema di AQ, rilevano gli eventuali problemi di loro competenza, propongono azioni di miglioramento plausibili e realizzabili e ne verificano adeguatamente l'efficacia.
- C.2.2 I risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Presidio della Qualità al Nucleo di Valutazione per le attività di competenza e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Breve descrizione / attività svolte:

Azioni di miglioramento a livello di Ateneo: programmazione e monitoraggio

Il **monitoraggio sistematico dell'efficacia del Sistema di AQ** trova principale evidenza nelle **Relazioni annuali del PQ**, in cui sono rendicontate sia le attività implementate a seguito delle raccomandazioni del NuV, sia le azioni di miglioramento avviate autonomamente dal PQ e nei **Rapporti di Riesame del SAQ**. Quanto all'efficacia è possibile fare riferimento all'allegato 5 alle Relazioni annuali del NuV 2023 e 2024 in cui era richiesto al NuV proprio di esprimersi complessivamente sul grado di efficacia delle azioni implementate rispettivamente nel 2022 e nel 2023.

Per valutare l'efficacia delle **azioni implementate nel 2022** a livello di Ateneo, il NuV ha infatti verificato quanto programmato e rendicontato dal PQ nella propria Relazione annuale 2022 e dall'analisi di tale documento il NuV ha valutato tutte le azioni come "efficaci".

Per permettere di valutare l'efficacia delle **azioni implementate nel 2023, il PQ (seduta del 24/6/2024) ha predisposto e trasmesso al NuV un documento** che illustra sinteticamente sia le azioni implementate nel 2023 a seguito delle raccomandazioni del NUV, sia le azioni di miglioramento avviate autonomamente. Il NuV, nella seduta del 27/6/2024, analizzato il documento, ha apprezzato l'ampiezza degli interventi ed ha espresso la valutazione "pienamente efficace" che rappresenta un miglioramento rispetto all'anno precedente (vedi indicatore C.2.0.A).

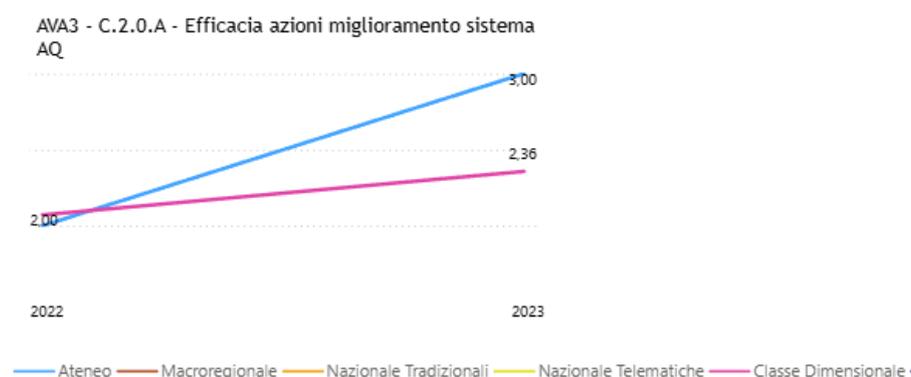


Figura 2 – Andamento dell'indicatore C.2.0.A (Dashboard ANVUR)

Nel 2024, è stato inoltre avviato sistematicamente il processo di riesame del SAQ. A questo proposito, gli **interventi correttivi e gli interventi di miglioramento individuati** per far fronte ai punti di debolezza evidenziati nell'analisi ed **esplicitati nel punto c) di ogni sezione** del rapporto di riesame **costituiscono il Piano di Azioni per il miglioramento del Sistema di AQ**. Le azioni programmate nel rapporto di riesame 2024 sono state opportunamente rendicontate in termini di attività realizzate, di stato avanzamento e di risultati ottenuti nel punto a) di ogni sezione del rapporto 2025 (approvato il 10/4/2025).



Il [Rapporto di Riesame SAQ 2024](#) e la rendicontazione delle azioni nel [Rapporto di Riesame del SAQ 2025](#) rappresentano pertanto il supporto documentale messo a disposizione del NuV per la valutazione dell'efficacia delle azioni in occasione della predisposizione dell'Allegato 5 alla Relazione annuale 2025.

Azioni di miglioramento a livello di Dipartimento: l'azione delle CPDS

A livello dipartimentale, il compito di verificare l'efficacia del monitoraggio annuale e del riesame ciclico dei CdS è affidato alle CPDS che, nel **Quadro D** della relazione predisposta per ogni CdS attivo nel Dipartimento, analizzano la situazione e forniscono proposte di miglioramento seguendo in particolare i quesiti guida presenti nel modello che riguardano la capacità dei CdS di svolgere l'analisi dei dati per individuare i problemi e le loro cause, di individuare soluzioni opportune ai problemi riscontrati e di attuarle e monitorarne l'efficacia.

Inoltre, **per stimolare comunque le CPDS ad un momento di riflessione sugli aspetti che**, non potendo essere risolti a livello di Dipartimento, **devono essere affrontati a livello di Ateneo**, il PQ ha suggerito di utilizzare il **Quadro F** del modello utilizzato per la relazione annuale come punto in cui segnalare tali questioni. Le segnalazioni delle CPDS espresse sotto forma di proposte di miglioramento, sono riportate sinteticamente nella tabella 4 (**Allegato 3**).

Dal riepilogo che segue, elaborato riclassificando per macro-voci le segnalazioni contenute nell'allegato, emerge che nel 2024 il 13% delle segnalazioni indirizzate agli Organi Accademici (OOAA) riguarda suggerimenti relativi al Sistema AQ (rilevazione delle opinioni degli studenti, modalità di monitoraggio e utilizzo della piattaforma SISValDidat, criticità relative alla rappresentanza degli studenti); il 12% si riferisce agli insegnamenti, ai Syllabi, al materiale di supporto, alle modalità didattiche e alla didattica integrativa; mentre l'11% concerne aspetti legati all'erogazione della didattica, come orari, esami e registrazioni.

Classificazione	DEAMS	DF	DIA	DIS PES	Di SU	DS CF	DSMCS	DSV	IUSLIT	MI GE	N° segnalazioni	% segnalazioni
Sistema AQ: rilevazione opinioni, monitoraggio, piattaforma, rappresentanza	2	4	4		2	1	3	1		1	18	13%
Insegnamenti, Syllabi, materiale di supporto, modalità didattiche, didattica integrativa		1			12		2		1		16	12%
Erogazione didattica: orari, esami, registrazioni					11	2	2				15	11%
Aule e spazi per la didattica (capienza, manutenzione, comfort)		1	2	5	1	1		1	1	2	14	10%
Internazionalizzazione (scambi, tirocini esteri, traduzione, competenze)		3			3		5	2	1		14	10%
Orientamento in ingresso, in itinere e uscita (tutorato)		1			1		6		1		9	7%
Piani di studio: contenuti, semestri, mutazioni					3		4			1	8	6%
Servizi tecnici e informatici (banche dati, risorse hw, piattaforme digitali, applicazioni)			2	1				1	1	2	7	5%



Classificazione	DEAMS	DF	DIA	DIS PES	Di SU	DS CF	DSMCS	DSV	IUSLIT	MI GE	N° segnalazioni	% segnalazioni
Siti web di Ateneo, Dipartimento e CdS; comunicazione	2	2	1		1					1	7	5%
Tirocini, internato, tesi					3		4				7	5%
Servizi per gli studenti: ammissioni e carriera, categorie particolari						2		2	2		6	4%
Infrastrutture: sedi e edifici						1				4	5	4%
Servizi di ristorazione, trasporto e accessibilità				2				1		1	4	3%
Personale docente e di supporto: competenze e risorse		1							1		3	2%
Personale amministrativo per la didattica					1	1					2	1%
N° segnalazioni	4	13	9	8	38	8	27	8	8	12	135	100%

Tabella 2 – Tipologia proposte di miglioramento segnalate dalle CPDS nel quadro F delle Relazioni CPDS 2024

Il Presidio della Qualità suggerisce all'Amministrazione di analizzare le segnalazioni e di individuare eventuali interventi di miglioramento di sua competenza.

Un'evidenza delle azioni intraprese dall'Ateneo a seguito delle segnalazioni 2024 delle CPDS è riportata a pag. 29 del Rapporto di riesame del SAQ 2025.

Relazioni annuali del PQ e risultati delle attività di monitoraggio dell'efficacia del Sistema di AQ

Il PQ, fin dalla sua costituzione nel 2013 **relaziona annualmente agli Organi di Governo in merito alle attività svolte nell'implementazione del SAQ e nella rilevazione delle opinioni degli studenti e trasmette la propria relazione al NuV ai fini della valutazione dell'efficacia del SAQ**. Dalla lettura di tali relazioni è possibile ricavare anche le azioni di miglioramento del sistema adottate dal PQ alla luce di criticità emerse, ma anche a partire dalle sollecitazioni presenti nelle raccomandazioni del NuV.

A partire dalla [Relazione annuale PQ 2023](#), il documento è stato strutturato in modo più aderente alla struttura del Modello di accreditamento AVA3 (per quanto limitata ai Punti di Attenzione e agli Aspetti da considerare strettamente connessi alle attività di implementazione del SAQ direttamente condotte dal PQ o promosse dallo stesso), al fine di rappresentare un momento di rendicontazione annuale in chiave autovalutativa che permetta anche al NuV di disporre di uno strumento che agevoli l'attività di valutazione dell'efficacia del sistema di AQ. A tal fine, ogni paragrafo della relazione è strutturato riportando una breve descrizione delle attività svolte nell'ambito del SAQ in riferimento allo specifico PdA, un riscontro, laddove pertinente, rispetto alle raccomandazioni espresse dal NuV in precedenti relazioni, nonché l'indicazione di eventuali aspetti da migliorare autonomamente individuati dal PQ nell'ambito della propria attività di monitoraggio dell'implementazione del SAQ.

Il NuV nella propria [Relazione annuale NUV 2023](#) ha sottolineato come la Relazione del PQ, così strutturata potesse costituire, assieme alle raccomandazioni contenute nella Relazione del NuV, uno degli elementi principali in ingresso del Riesame del Sistema di AQ. Ha sottolineato inoltre come anche la pratica di sottoporre entrambe le relazioni (NuV e PQ) agli Organi di Governo fosse in linea con le finalità di tale processo. A questo proposito, è importante segnalare come, dopo l'esperienza della precedente visita di accreditamento periodico, tenuto conto del raccordo tra le due relazioni annuali, le stesse vengono presentate agli Organi Accademici in un'unica seduta al fine di evidenziarne, attraverso



una lettura guidata, le finalità che, pur differenti in considerazione dei diversi ruoli dei due organi nell'ambito del SAQ di Ateneo, rappresentano i **due punti di vista del monitoraggio (PQ) e della valutazione (NuV) come elementi** che si integrano con l'obiettivo comune del miglioramento.

Per quanto riguarda l'attività delle CPDS, a partire dal 2019, **il PQ ha iniziato ad analizzare le criticità segnalate nel Quadro F delle relazioni delle CPDS** (vedi AdC C.2.1) e **le relative proposte di interventi, con l'obiettivo di portarle all'attenzione degli Organi Accademici e dell'Amministrazione** tramite la propria relazione annuale.

Infine, come già precisato nel punto C.2.1, **il PQ ha svolto nel corso del 2024 il primo [Riesame del SAQ](#) redigendo il relativo rapporto che, quale esito del monitoraggio dell'efficacia del SAQ è stato trasmesso via mail al MR e al DG (14/6/2024) e sottoposto all'approvazione del SA (18/6/24) e del CdA (28/6/24. E' stato inoltre trasmesso al NuV (14/6/24) come documentazione di supporto per la stesura della Relazione Annuale 2024. Per tutti i punti di debolezza emersi dall'analisi sono state pianificate opportune azioni di miglioramento. Il documento è stato inoltre preso in carico come elemento in ingresso del riesame del SDG (avviato a settembre 2024 con il coordinamento del DG e il supporto del PQ).**

[Riscontro alle raccomandazioni del NuV:](#)

Nella Relazione annuale 2024 del NuV non si rilevano particolari raccomandazioni relativamente ai punti di attenzione sopra indicati.

[Eventuali aspetti da migliorare:](#)

Dal Rapporto di Riesame del SAQ emerge quanto segue:

1. Quadro F della Relazione CPDS contenente numerose segnalazioni non indirizzate all'Ateneo ma agli attori del SAQ di Dipartimento (in particolare Coordinatori e Gruppi AQ dei CdS): sarà necessario chiarire tramite indicazioni metodologiche in sede di incontro di avvio Relazioni CPDS la finalità del Quadro F della Relazione CPDS richiamando, nel contempo, l'attenzione sull'utilizzo corretto delle procedure di Ateneo per la segnalazione delle richieste di intervento

Inoltre:

- andrà ulteriormente strutturato il monitoraggio da parte del PQ in merito alle attività di autovalutazione dei Dipartimenti e dei Dottorati, nonché delle relazioni delle CPDS;
- andrà opportunamente definita la modalità di monitoraggio e analisi del funzionamento del SAQ a livello di Dipartimento.



4.c C.3 Valutazione del Sistema e dei Processi di Assicurazione della Qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale da parte del Nucleo di Valutazione

- C.3.1 Il Nucleo di Valutazione conduce un'analisi approfondita della pianificazione strategica e operativa dell'Ateneo, valuta il sistema adottato dall'Ateneo per la misurazione delle prestazioni dei processi e delle attività e i suoi risultati, con riferimento alle missioni e alle attività istituzionali e gestionali
- C.3.2 Il Nucleo di Valutazione valuta, anche mediante audizioni, lo stato complessivo del Sistema di AQ e le modalità con cui l'Ateneo e gli organismi preposti all'Assicurazione della Qualità, tengono sotto controllo l'andamento dei CdS, dei Dottorati di Ricerca e dei Dipartimenti.
- C.3.3 I risultati delle attività di valutazione del Sistema di AQ vengono sistematicamente trasmessi dal Nucleo di Valutazione al Presidio della Qualità e al Sistema di Governo dell'Ateneo per il riesame del Sistema di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità.

Breve descrizione / attività svolte:

Partecipazione del PQ alle audizioni del Nucleo di Valutazione

Il NuV di UniTS, a partire dal 2017, ha definito i piani di audizioni per gli anni successivi **nelle proprie relazioni annuali**, stabilendo i **criteri** di individuazione dei CdS da sottoporre ad audizione, la **metodologia di conduzione** delle audizioni e la **pianificazione temporale** delle stesse.

Il NuV nominato per il triennio **2022-2025** ha pianificato le audizioni per il triennio 2023-2025 nella [Relazione Annuale 2022](#). Per quanto riguarda i **criteri di individuazione dei CdS, Dottorati e Dipartimenti** da sottoporre ad audizione per il triennio 2023-2025, il NuV ha esteso le audizioni a nuovi CdS non auditi nelle tornate precedenti, ha definito incontri di follow-up con i Corsi auditi in precedenza e proseguito con le audizioni dei Dottorati e dei Dipartimenti. Inoltre, ha stabilito: un **criterio di rotazione**, di tenere conto delle **nuove istituzioni dei corsi dall'a.a.2020/21** per verificare la presa in carico delle raccomandazioni formulate nei Protocolli di Valutazione CEV e PEV e nelle Delibere di Accreditamento e di **analizzare i principali indicatori dei Corsi di Studio**.

Sulla base di tali criteri e del numero di CdS, Dottorati e Dipartimenti, il NuV ha quindi redatto il piano delle audizioni: 7 CdS e 3 Dottorati per il 2023; 7 CdS, 1 Dottorato e 5 Dipartimenti nel 2024.

Un aspetto di particolare importanza è rappresentato dal fatto che il NuV, **fin dal 2017, svolge le audizioni in collaborazione con il PQ nel rispetto dei relativi ruoli** nell'ambito del SAQ di Ateneo. I gruppi di audizione sono composti da un componente del NuV, con funzioni di Presidente del gruppo di audizione, un componente del PQ ed un rappresentante degli studenti nel NuV o nel PQ. **La collaborazione tra NuV e PQ ha consentito ai due organi di avere un confronto costante nel seguire e applicare sinergicamente l'evoluzione del modello di accreditamento** garantendo, pur nel rispetto della diversità dei ruoli e dell'autonomia del NuV, coerenza metodologica.

Presentazione delle Relazioni annuali del PQ e del NuV agli Organi Accademici

Come già precisato nell'AdC C.2.2, il **PQ**, fin dalla sua costituzione nel 2013 **relaziona annualmente agli Organi di Governo in merito alle attività svolte nell'implementazione del SAQ e nella rilevazione delle opinioni degli studenti e trasmette la propria relazione al NuV ai fini della valutazione dell'efficacia del SAQ**.

A partire dal 2019 (successivamente alla visita di accreditamento periodico del 2018), il NuV e il PQ, tenuto conto della stretta connessione tra i due documenti, presentano le proprie Relazioni Annuali al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione in un'unica seduta, rispettando l'ordine logico e



cronologico, in modo da esplicitare le differenti finalità nell'ambito del SAQ dell'Ateneo ed evidenziare i contenuti principali attraverso una lettura guidata.

La presentazione congiunta delle due Relazioni nelle sedute degli OAAA consente di offrire all'Ateneo i due punti di vista del monitoraggio (PQ) e della valutazione (NuV) come elementi che si integrano con l'obiettivo comune del miglioramento. In occasione di tali sedute, il Rettore rivolge l'invito a tutti gli attori coinvolti nel Sistema di AQ a prendere in carico le eventuali criticità anche in vista del processo di Riesame del SAQ.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Nella Relazione annuale 2024, il NuV non esprime particolari raccomandazioni, tuttavia:

1. *"(...) nell'osservare come le audizioni dei Corsi di studio e ai Dottorati rivestano un'importanza fondamentale, tanto nel Sistema di AQ, quanto come preparazione alla visita di accreditamento periodico, esprime apprezzamento per l'azione congiunta e collaborativa tra PQ e NuV, pur nel costante rispetto dei diversi ruoli."*

Il PQ condivide l'osservazione del NuV e ritiene opportuno che, anche nella nuova composizione che il PQ avrà a partire dall'avvio del prossimo mandato rettorale (agosto 2025), l'organo prosegua nella collaborazione con il NuV.

2. *"(...) ritiene che la Relazione del PQ così strutturata in chiave di rendicontazione integrata e autovalutativa (e in particolare l'evidenza degli aspetti da migliorare) ben si presti a costituire, assieme alle raccomandazioni contenute nella Relazione del NuV, uno degli elementi principali in ingresso del Riesame del Sistema di AQ. Anche la pratica di sottoporre entrambe le relazioni (NuV e PQ) agli Organi di Governo appare in linea con le finalità di tale processo."*

Il PQ condivide l'osservazione del NuV, pertanto ritiene utile proseguire con un'impostazione della relazione in chiave di rendicontazione autovalutativa, pur affiancando alla relazione i Rapporti di riesame del SAQ.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ non emergono particolari criticità in merito alla collaborazione tra PQ e NuV, pur nel rispetto dei relativi ruoli nell'ambito del SAQ.



5. AMBITO D – QUALITÀ DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI AGLI STUDENTI

5.a D.1 Programmazione dell'offerta formativa

- *D.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva dell'articolazione dell'offerta formativa e delle sue potenzialità di sviluppo, coerente con la propria pianificazione strategica e le risorse disponibili e gli European Standards and Guidelines per l'Assicurazione della Qualità nell'European Higher Education Area (EHEA); la visione tiene conto delle esigenze delle parti interessate e del contesto di riferimento e viene comunicata in modo trasparente.*
- *D.1.2 L'Ateneo definisce e comunica pubblicamente la propria offerta formativa attraverso i propri regolamenti, ai quali viene data adeguata visibilità e accessibilità tramite il sito web dell'Ateneo.*
- *D.1.3 L'Ateneo promuove iniziative per favorire l'internazionalizzazione dell'offerta formativa complessiva, con particolare attenzione alla partecipazione ad alleanze di università, alla realizzazione di Corsi di Studio internazionali e ai Corsi di Dottorato di Ricerca in collaborazione con istituzioni estere.*

Breve descrizione / attività svolte:

Sono qui elencate in sintesi le principali azioni svolte nel 2024 e nel primo semestre 2025:

- revisione del Documento Politiche di Ateneo e programmazione dell'offerta formativa con aggiornamento dei criteri di monitoraggio dei CdS
- attivazione del cruscotto "CruPol" per il monitoraggio dei CdS secondo i criteri del Documento "Politiche di Ateneo e programmazione – 2024-2026" (**Allegato 4**)
- attivazione di 3 nuovi corsi di studio di cui 2 LM in lingua inglese in coerenza con gli obiettivi del Piano Strategico
- prosecuzione delle azioni di monitoraggio della sostenibilità dell'offerta formativa con particolare riguardo all'analisi delle coperture delle attività didattiche e al razionale utilizzo delle aule tramite la piattaforma di generazione degli orari (per la quale sono state aggiornate le relative linee guida)
- monitoraggio dell'andamento delle immatricolazioni che registra un dato significativo globale di un aumento pari al +21% tra 2019 e 2024

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Il NuV apprezza che l'Ateneo abbia dedicato nel nuovo Piano Strategico 2023-2026 un obiettivo finalizzato a "Incrementare e qualificare gli spazi di studio, di lavoro e di socialità, sotto il profilo della fruibilità, dell'accessibilità e della sicurezza (ob. SIS-O.1)" e raccomanda di verificare la puntuale attuazione delle azioni collegate per incrementare l'adeguatezza delle strutture.

Il NuV conferma la necessità di perseguire alti standard di qualità sugli strumenti digitali per la didattica per non disperdere l'esperienza maturata, valorizzando i nuovi strumenti interattivi durante le lezioni in presenza. Per tale obiettivo è imprescindibile il contributo dei docenti e pertanto il NuV raccomanda di monitorare annualmente anche l'opinione e il grado di soddisfazione del corpo docente.

Per quanto riguarda l'adeguatezza delle strutture, il PQ conferma di proseguire con il monitoraggio dei livelli di soddisfazione di studenti e docenti per le strutture e infrastrutture dell'Ateneo. Relativamente agli strumenti digitali per la didattica, oltre agli item previsti nel questionario sulle attività didattiche, a partire dal 2025 viene ripristinato, in aggiunta al questionario previsto dal progetto Good Practice, anche il questionario interno sull'esperienza complessiva che rileverà la soddisfazione degli studenti per gli strumenti di didattica digitale. Quanto alla soddisfazione dei



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ



docenti, il PQ valuterà la possibilità di proporre l'introduzione di item specifici nel questionario somministrato nell'ambito del progetto Good Practice che attualmente non prevede quest'ambito di valutazione.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / Dal Rapporto di Riesame del SDG / Dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditazione periodico emerge quanto segue:

- Migliorare il monitoraggio e l'eventuale aggiornamento/modifica dei criteri per il monitoraggio stesso dei CdS
- Migliorare il monitoraggio della procedura di proposta dei corsi di nuova istituzione
- E' necessario proseguire l'opera di monitoraggio e aggiornamento della SUA-CdS per alcuni CdS



5.b D.2 Progettazione e aggiornamento di CdS e Dottorati di Ricerca incentrati sullo studente

- *D.2.1 L'Ateneo fa sì che nella progettazione e nell'aggiornamento dell'offerta formativa i CdS e i Dottorati di Ricerca tengano conto delle esigenze espresse dalla società e dal contesto di riferimento, individuate attraverso consultazioni con una adeguata gamma di parti interessate e/o facendo ricorso a studi di settore e alle valutazioni ricevute (MUR, CUN, ANVUR, NdV, CPDS, etc.). In presenza di Corsi di Studio a distanza, l'Ateneo motiva, dal punto di vista dell'efficacia formativa e delle esigenze organizzative, l'adozione del relativo modello di erogazione misto, prevalentemente o integralmente a distanza.*
- *D.2.2 Nella progettazione ed erogazione dei CdS e dei Corsi di Dottorato di Ricerca, l'Ateneo promuove un approccio all'apprendimento e all'insegnamento incentrati sullo studente, che incentivi studenti e dottorandi ad assumere un ruolo attivo nei processi di apprendimento e contribuisca a stimolarne la motivazione, lo spirito critico e l'autonomia organizzativa.*
- *D.2.3 L'Ateneo si accerta che, in fase di progettazione iniziale e aggiornamento dei CdS e dei Dottorati di Ricerca, venga valorizzato il legame fra le competenze scientifiche disponibili e gli obiettivi formativi.*
- *D.2.4 L'Ateneo si accerta che le metodologie didattiche adottate tengano conto dell'evoluzione degli approcci e delle tecnologie, anche con riferimento all'interazione docente/tutor-studente, alla didattica a distanza e alle esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità e ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).*
- *D.2.5 L'Ateneo si accerta che l'offerta formativa sia costantemente monitorata e aggiornata dai CdS, dai Corsi di Dottorato di Ricerca e dai Dipartimenti e rifletta le conoscenze disciplinari più avanzate, anche in relazione alla concatenazione dei livelli di formazione, fino ai Corsi di Dottorato di Ricerca ove attivati.*

Breve descrizione / attività svolte:

Sono elencate in sintesi le principali azioni svolte nel 2024 e inizio 2025:

- prosecuzione delle attività di controllo relative alla progettazione e all'aggiornamento del SAQ relativo ai CdS con particolare attenzione alle iniziative di consultazione delle parti interessate, la corretta compilazione delle SMA e l'aggiornamento della SUA-CdS
- aggiornamento e attuazione del Calendario dell'offerta formativa di Ateneo
- costituzione del Teaching and Learning Centre (TLC).
- aggiornamento delle linee guida sulle modalità didattiche degli insegnamenti

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Come già riportato nel PdA B.1.1, *il Nucleo ritiene che potrebbe essere utile introdurre una delega rettorale specifica per coordinare le attività del TLC e, tenuto conto delle differenze tra le discipline scientifiche, suggerisce la consultazione dei CdS nella progettazione dei percorsi di formazione al fine di approfondire gli aspetti valutativi peculiari di ciascuna area.*

La costituzione del Teaching Learning Centre (TLC), con la definizione e approvazione del relativo Regolamento e nomina del suo Direttore è stata effettuata a fine 2024 (vedi delibera 330 del 15/10/2024 del SA e Decreto Rettorale prot. 1529 del 27/11/2024), tuttavia il Rettore, considerata la collaborazione tra il Direttore del TLC e il Collaboratore per l'Area Didattica e Politiche per gli studenti e il diritto allo studio, non ha ritenuto necessario in questo momento del mandato individuare un delegato specifico per questa area strategica.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accredimento periodico emerge quanto segue:



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΛΗ ΟΥΑΛΙΤΗ



- È necessaria una implementazione del Calendario dell'offerta formativa di Ateneo con la definizione di uno schema temporale dei vari processi (diagramma di Gantt)
- Serve incentivare l'utilizzo di metodi didattici innovativi in coordinamento con le attività del TLC e relativo aggiornamento dei Syllabi
- È necessaria un'incentivazione dell'offerta extra-curricolare tramite open badge e la definizione di LG sulle microcredenziali
- È necessario un aggiornamento dei questionari per l'utilizzo delle registrazioni delle lezioni e valutazione di un questionario sul tema rivolto ai docenti
- E' necessaria un'analisi di fattibilità per l'identificazione di figure specifiche presso il personale tecnico-amministrativo dei dipartimenti ("manager didattici") con funzioni di supporto ai coordinatori per la progettazione e revisione dei CdS



5.c D.3 Ammissione e carriera degli studenti

- D.3.1 L'Ateneo organizza attività di orientamento in ingresso coerenti con le politiche e le strategie definite per l'ammissione degli studenti e che tengono conto delle loro aspirazioni, esigenze e motivazioni.
- D.3.2 L'Ateneo definisce e comunica con chiarezza modalità trasparenti per l'ammissione e l'iscrizione degli studenti e per la gestione delle loro carriere.
- D.3.3 Se l'Ateneo si è dato una connotazione internazionale, adotta specifiche strategie per promuovere il reclutamento di studenti stranieri con particolare attenzione ai Corsi di Dottorato di Ricerca.
- D.3.4 La gestione delle carriere tiene in considerazione le esigenze di specifiche categorie di studenti con particolare attenzione alla disabilità, ai disturbi specifici di apprendimento (DSA) e ai bisogni educativi speciali (BES).
- D.3.5 L'Ateneo promuove la realizzazione di attività di sostegno per gli studenti con particolare attenzione alle debolezze o lacune nella preparazione iniziale, ad attività specificamente indirizzate agli studenti più preparati e motivati e a servizi di counseling.
- D.3.6 L'Ateneo prevede un'offerta adeguatamente ampia e articolata di attività di tutorato per gli studenti in ingresso e in itinere e di attività di orientamento in uscita.
- D.3.7 L'Ateneo promuove iniziative per il Life Long Learning e il coinvolgimento degli Alumni.
- D.3.8 Viene rilasciato il Diploma Supplement.

Breve descrizione / attività svolte:

Sono elencate in sintesi le principali azioni svolte nel 2024 e inizio 2025:

- adesione alla piattaforma The Faculty App per autovalutazione delle competenze in ingresso
- prosecuzione dei lavori del Laboratorio per la Didattica: vedi tabella sotto per aggiornamento degli obiettivi e dettaglio per il 2025

Aggiornamento obiettivi (cfr. Relazione PQ 2024)

Obiettivi	Stato dell'arte: relazione pq / aggiornamento	
1. TOLC: finalità e procedure	Classificazione dei cds, aggiornamento delle informazioni del sito web	
2. Ammissioni (requisiti inglese e OFA)	Adozione di linee guida sugli OFA e sulle competenze linguistiche	
3. Piani di studio (regole di scelta)	Adozione di linee guida sui TAF D, definizione del flusso delle pratiche studenti, acquisizione dei pareri sulle criticità relative ai piani di studio da parte della commissione didattica / prima bozza LG	
4. Immatricolazioni (accesso ai servizi)	Nuovo flusso procedurale per le ammissioni alle LM / piattaforma DreamApply	
5. Pratiche studenti (mobilità internazionale)	LG learning agreement (esse3)	
6. Siti web e comunicazione	Istituito gdl / definito struttura e testi condivisi	
7. Didattica integrativa & tutorato	Censimento delle diverse tipologie di didattica integrativa e tutorato e relative linee guida	
8. Progettazione dell'offerta formativa: regole condivise	Linee guida sulla definizione della didattica programmata e erogata	
9. Gestione dell'offerta (coperture): unico applicativo	Progettazione di una piattaforma digitale per coadiuvare i coordinatori dei cds	
10. Gestione di esami e lauree: scadenze	Indicazioni sugli esami, da approfondire per le lauree	
raggiunto	parzialmente raggiunto	da raggiungere

Figura 3 – Stato avanzamento lavori obiettivi Laboratorio Didattica

- ristrutturazione dei siti CdS: completamento della prima fase
- attivazione del servizio di chatbot AVA per gli studenti
- miglioramenti del processo di vaglio delle candidature per gli studenti internazionali
- implementazione del servizio di counseling psicologico con attivazione del gruppo di lavoro sul benessere degli studenti
- seconda edizione delle attività di tutorato metodologico
- attivazione del servizio Mentors4UniTS



Altre azioni in corso nel 2025 riguardano i seguenti temi:

- Proposta di modifica del RDA e Carriere Studente
- LG/Regolamento tirocini e tutorato/esami
- Siti CdS: revisione testi (Contatti)
- Gestione Easyroom (esami)
- Completamento digitalizzazione (moduli di Esse3 + altre piattaforme)
- Budget didattica: prosecuzione lavori del gruppo
- Completamento configurazione Course Catalogue
- Presentazione e formazione su EasyOff.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

In riferimento alle raccomandazioni del Nucleo, ovvero:

- Con riferimento all'indicatore ic22 (percentuale di immatricolati che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso), *il Nucleo rileva che, per quanto riguarda le lauree magistrali, una delle possibili cause dei ritardi nelle carriere evidenziati dagli indicatori sia riconducibile alla possibilità di immatricolarsi fino al mese di marzo e invita l'Ateneo a una profonda riflessione sull'opportunità di mantenere questa deadline valutando piuttosto l'introduzione di una ulteriore sessione di laurea a dicembre che consenta l'immatricolazione sub condicione entro le normali scadenze.*
- *il NuV richiama l'attenzione dell'Amministrazione sul peggioramento sostanziale della valutazione per i servizi di orientamento.*

si segnalano le seguenti azioni svolte:

- tempistiche delle iscrizioni alle LM già attuate secondo le indicazioni del NUV
- si è svolta una ulteriore analisi delle risposte relative ai servizi di orientamento anche considerando il confronto tra i dati ottenuti con il questionario proposto dall'Ateneo e il passaggio a Good Practice

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge che occorre:

- un completamento delle attività di traduzione della documentazione in lingua inglese
- la prosecuzione della digitalizzazione dei processi inerenti le carriere degli studenti
- un monitoraggio e ulteriore miglioramento del sistema di assegnazione credenziali digitali
- la somministrazione dei Tecos T
- la prosecuzione della revisione dei siti dei CdS con miglioramento dei processi decisionali



6. AMBITO E – QUALITÀ DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE/IMPATTO SOCIALE

6.a E.1 Definizione delle linee strategiche dei Dipartimenti

- *E.1.1 L'Ateneo ha una visione complessiva delle modalità con cui i Dipartimenti hanno definito una propria strategia sulla ricerca e le ricadute nel contesto territoriale e sociale di riferimento (terza missione/impatto sociale) coerentemente con le politiche e le strategie di Ateneo, con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle loro potenzialità e al loro progetto culturale.*
- *E.1.2 Gli obiettivi dipartimentali di ricerca e terza missione/impatto sociale sono plausibili e coerenti con la visione, le politiche e le strategie proprie e dell'Ateneo e tengono anche conto dei risultati conseguiti nei cicli di pianificazione precedenti, dei risultati della VQR, degli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate a livello locale.*
- *E.1.3 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti dispongano di un'organizzazione e di un sistema di monitoraggio funzionali alla realizzazione della strategia dipartimentale.*

Breve descrizione / attività svolte:

Sono elencate in sintesi le principali azioni svolte nel 2024-25:

- Il PQ ha coordinato l'attività di Riesame dei dipartimenti come strumento per aggiornare i relativi piani strategici che sono stati strutturati rifacendosi a obiettivi, azioni e indicatori del PS di Ateneo, utilizzando un approccio misto top-down e bottom-up. Questo approccio ha garantito ai Dipartimenti di poter esprimere ciascuno le proprie potenzialità mantenendosi comunque in linea con le ambizioni di sviluppo complessive come espresse nel Piano Strategico di Ateneo. La produzione scientifica, le attività di IPS-TM e i progetti di ricerca, così come le risorse di personale e quelle relative ai dottorati di ricerca, sono state monitorate attraverso la piattaforma Tableau e il cruscotto "CruDIP" e i dati sono stati messi a disposizione dei dipartimenti sia per il Riesame sia per le procedure di accreditamento ANVUR che si sono svolte nel mese di maggio 2025.
- I piani strategici dei dipartimenti aggiornati sono stati pubblicati nelle pagine disponibili dal menu Dipartimento - Piani strategici.
- Quindi a valle del lavoro di pianificazione strategica effettuato fra il 2022 e il 2023 conclusosi con l'approvazione del Piano strategico di Ateneo e dei Piani strategici dipartimentali secondo la procedura indicata dal PQ (accurata analisi SWOT e declinazione a livello dipartimentale degli obiettivi strategici di Ateneo) (v. Relazione PQ 2024), è iniziato il monitoraggio delle azioni previste. Grazie agli strumenti messi a punto dall'Us QSS e in particolare del Cruscotto monitoraggio Piano Strategico 23-26, nel corso degli ultimi mesi del 2024 è iniziata, e proseguita nel corso dei primi mesi del 2025, una riflessione critica su indicatori e target in base ai risultati raggiunti. Le considerazioni finali verranno esposte alla nuova amministrazione che si insedierà a partire dal 1° agosto 2025 auspicando una correzione e/o ridefinizione di alcuni parametri.
- Per quanto riguarda la registrazione delle attività di IPS-TM negli applicativi, all'inizio del 2024, l'Ateneo ha aggiornato il Gruppo di Lavoro composto da unità afferenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo, all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti, per rendere più efficace la comunicazione fra i gestori di ArTS, i Dipartimenti e i vari utenti, così da diffondere buone pratiche e cogliere con maggior precisione e puntualità le necessità dei Dipartimenti e integrare o modificare di conseguenza le procedure di raccolta dei dati. La struttura esistente garantisce il tracciamento delle attività di ricerca e IPS-TM e un dialogo costante fra servizi centrali e dipartimentali (cfr. con relazione del PQ 2024, pagg. 75-76).

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

A fronte di una disomogenea strategia di reclutamento che impatta negativamente sulla qualità della ricerca così come riportato nella Sezione 2 "Ricerca" contenuta nel PSA 2023-2026, il NUV raccomanda



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
LEGIZIO DELL'ONORE



(vedi pag. 41 della Relazione 2024) *“che le strategie di reclutamento e di avanzamento di carriera siano attentamente monitorate e siano oggetto di precise azioni di intervento.”*

Per venire incontro a questa raccomandazione l'Ateneo ha aperto una riflessione e, alla fine del 2024, è stato lanciato un programma specifico per il reclutamento di 10 professori ordinari donna, uno per ciascuno dei 10 Dipartimenti dell'Ateneo.

Sebbene il NuV auspichi in generale che *“le linee tracciate dal piano strategico si traducano in precisi piani operativi con orizzonti temporali più brevi e chiare indicazioni orientative per la programmazione dei dipartimenti e il monitoraggio delle loro attività”*, il PQ ritiene che un orizzonte temporale troppo breve possa impattare negativamente sulla possibilità dei Dipartimenti di immaginare percorsi e strategie innovative di riformulazione ed espansione dei propri obiettivi, perché le attività progettuali legate alla ricerca hanno spesso bisogno per loro stessa natura di tempi lunghi, soprattutto per quanto riguarda la ricerca di base. Lo stesso dicasi per i bandi internazionali di finanziamento, i quali prevedono procedure valutative che orientativamente vanno dai 6 ai 12 mesi. Il PQ si riserva pertanto di effettuare un approfondimento metodologico al fine di individuare opportune modalità di declinazione degli obiettivi strategici.

Nella Relazione annuale 2024, il NuV *“...apprezza l'avanzamento ed il perfezionamento del sistema di assicurazione qualità per la terza missione, in quanto vengono monitorate attentamente le attività realizzate, producendo analisi per verificare la completa e attenta registrazione delle iniziative in essere. Nonostante ciò, restano ampie aree di miglioramento soprattutto relativamente alla corretta e omogenea registrazione delle attività di impegno pubblico e sociale e alla valutazione della loro efficacia. Il NuV valuta altresì molto positivamente l'aggiornamento degli indicatori di performance sociale resi accessibili dal portale di Ateneo. Il NuV apprezza il lavoro svolto e raccomanda di insistere nello sforzo di ottenere una mappatura completa delle attività svolte e una valutazione della loro efficacia. [...] Raccomanda tuttavia di migliorare il sistema di registrazione e monitoraggio delle iniziative, in particolare quelle di impegno pubblico e sociale realizzate su iniziativa individuale o dei dipartimenti”*.

All'inizio del 2024, l'Ateneo ha aggiornato il Gruppo di Lavoro composto da unità afferenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo, all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti, per rendere più efficace la comunicazione fra i gestori di ArTS, i Dipartimenti e i vari utenti, così da diffondere buone pratiche e cogliere con maggior precisione e puntualità le necessità dei Dipartimenti e integrare o modificare di conseguenza le procedure di raccolta dei dati. La struttura esistente garantisce il tracciamento delle attività di ricerca e IPS-TM e un dialogo costante fra servizi centrali e dipartimentali (si veda Relazione del PQ 2024, pagg. 75-76). Nel 2025 inizierà la sperimentazione dei moduli dedicati a spin-off e brevetti. Nel corso del 2024 è anche iniziata una riflessione sulle modalità di registrazione di attività che allo stato attuale non sono coperte dagli applicativi CINECA che ha portato alla predisposizione di una scheda di facile compilazione per il tracciamento di tali attività e tuttora in fase di perfezionamento. L'Ateneo, pur rispettando le attività di IPS-TM individuali, pone l'accento sull'esigenza di sensibilizzare tutte le componenti universitarie a progettare e partecipare a attività di IPS-TM che presentino il carattere di istituzionalità così come definito nelle Linee guida approvate il 21 luglio 2023.

Inoltre il NuV *“...rileva l'importanza di rafforzare le competenze della comunità accademica nella programmazione e realizzazione di attività di IPS-TM incentivando la partecipazione di tutte le componenti. Va positivamente sottolineata a tale proposito l'intensificazione dell'attività formativa realizzata dal PQ nei confronti degli attori che si occupano di AQ della ricerca, dottorati e terza missione nel primo semestre del 2024”*.

Nel corso del 2024 è stato progettato un corso di formazione specifico affidato a formatori di APENet rivolto in particolare ai componenti del Gruppo di Lavoro composto da unità afferenti al Sistema Bibliotecario di Ateneo, all'Amministrazione Centrale e ai Dipartimenti, ai Delegati e alle Delegate IPS-



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΤΗΡΙΟ ΤΗΣ ΟΥΣΙΑΣ



TM e ad alcuni docenti indicati dai Dipartimenti stessi. Il corso si è svolto il 15 e 16 gennaio 2025. Valutata l'insufficienza del corso proposto, sono stati programmati altri interventi per il 2025 rivolti in particolare al Gruppo di lavoro che avrà il compito di portare le conoscenze e le competenze acquisite nei vari Dipartimenti.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / Dal Rapporto di Riesame del SDG / Dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accreditamento periodico emerge quanto segue:

- Per l'obiettivo del PS RIC-O.1-A3 *riconoscere e valorizzare l'impegno di docenti e ricercatori che partecipano a progetti di alto livello (oltre 1 M€)* si segnala che nonostante questo impegno sia già riconosciuto attraverso una delle linee FRA, si ritiene che questa valorizzazione possa essere estesa per ricomprendere una platea di riferimento più ampia.
- Per l'obiettivo del PS RIC-O.2 *promuovere in tutti i settori una ricerca aperta al confronto internazionale*, si segnala che nonostante siano state promosse negli ultimi anni diverse iniziative (Newsletter Ricerca, Programma VP, Incentivazione Mobilità Outgoing, JGO nell'ambito T4EU, etc) si ritiene strategico potenziare con personale dedicato l'Ufficio Ricerca e Grant Office, per facilitare la partecipazione dei ricercatori a bandi internazionali di rilievo in un momento in cui l'impegno sulle iniziative PNRR sta terminando.



6.b E.2 Valutazione dei risultati conseguiti dai Dipartimenti e dai Dottorati di Ricerca e delle azioni di miglioramento

- E.2.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti, a supporto del riesame delle attività di pianificazione, analizzino periodicamente gli esiti del monitoraggio delle proprie attività di ricerca e terza missione/impatto sociale, con riferimento ai risultati conseguiti e agli eventuali problemi e alle loro cause.
- E.2.2 L'Ateneo ha una visione complessiva e costantemente aggiornata dei risultati dei Corsi di Dottorato di Ricerca.
- E.2.3 L'Ateneo si accerta che le azioni di miglioramento predisposte dai Dipartimenti siano plausibili e realizzabili, vengano sistematicamente attuate e monitorate per valutarne l'efficacia.

Breve descrizione / attività svolte:

Riesame dei Dipartimenti

Anche in vista della visita di accreditamento di maggio 2025, tutti i dipartimenti in autunno 2024 sono stati chiamati dal PQ a realizzare un riesame secondo il modello AVA3, utilizzando un modello aggiornato rispetto a quello degli anni precedenti. Come di consueto il PQ ha seguito i Dipartimenti nella stesura del rapporto al fine di garantire che tutti utilizzassero una metodologia comune (<https://amm.units.it/presidio-qualita/procedure-autovalutazione-della-ricerca-e-della-terza-missione-dipartimenti>).

Corsi di Dottorato di Ricerca

A partire dal 2024 e per il XLI ciclo i Dottorati di ricerca sono chiamati a redigere un documento sintetico, ma dettagliato, contenente un programma preciso di azioni e obiettivi coerenti con i Piani Strategici dipartimentali e di Ateneo. Tali documenti vengono poi assemblati e messi a disposizione del NuV per l'opportuna valutazione ai fini dell'accreditamento.

Infine, per poter valutare anche l'esperienza complessiva dei dottorandi, nel periodo febbraio-marzo 2024, l'Ateneo ha avviato una prima sperimentazione del questionario ANVUR relativo alla soddisfazione degli iscritti al primo e secondo anno dei dottorati di ricerca sugli iscritti all'a.a. 2022/23. Questa indagine si è ripetuta nel corso del 2024, rivolgendosi ai neo-isritti all'a.a. 2023/24.

Il PQ ha deciso di rendere obbligatoria la compilazione del questionario in sede di passaggio d'anno.

Attività di monitoraggio delle attività di Terza Missione (Impegno Pubblico e Sociale-Terza Missione)

Nel 2024 è stata consolidata la procedura descritta nella Relazione del PQ 2024 relativa all'utilizzo degli applicativi in uso. I lavori di disamina e catalogazione delle varie tipologie di attività IPS-TM hanno tuttavia registrato un rallentamento a causa dell'impegno profuso da tutte le parti coinvolte per l'accreditamento dell'Ateneo e per la campagna di valutazione VQR 2020-2024 che hanno comunque contribuito a evidenziare alcune debolezze poi prese in carico dalla Collaboratrice del Rettore per la Terza missione e la divulgazione scientifica e dal referente del Gruppo di lavoro dedicato, dando luogo a interventi formativi mirati come quello tenutosi il 25 e 27 giugno 2025 rivolto ai componenti del Gruppo di lavoro e ai Delegati e alle Delegate dipartimentali.

Riscontro alle raccomandazioni del NuV:

Il NuV nella propria relazione raccomanda di "sviluppare ulteriori azioni per promuovere un uso corretto del sistema" di inserimento dati in ARTS-AP e del relativo monitoraggio. Per venire incontro a questa raccomandazione si è avviata una ristrutturazione dell'organizzazione degli uffici e ora una unità di personale TA, direttamente coordinata dal Direttore Generale, è stata dedicata esclusivamente alla gestione tecnica dello strumento. La stessa coordina il gruppo di lavoro costituito da una unità di



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΒΙΔΙΟ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΗΣ



personale per ciascun Dipartimento che si occupa dell'aggiornamento dati sul portale in modo da garantire un corretto inserimento di tutte le informazioni utili.

Per quanto riguarda il suggerimento del NuV che *“rinnova la viva raccomandazione di avvicinare maggiormente le procedure di valutazione interne a quelle adottate in ambito VQR”*, il PQ, per l'attività indipendente della CVR, ritiene che la raccomandazione non tenga conto del fatto che le procedure CVR e VQR abbiano due obiettivi completamente diversi e che quindi necessitino di attenzioni e criteri di valutazione differenti. La prima si concentra sulle attività del singolo, mentre la seconda riguarda esclusivamente le attività dell'Ateneo nel suo complesso e dei Dipartimenti come istituzioni unitarie.

Eventuali aspetti da migliorare:

Dal Rapporto di Riesame del SAQ / dal Rapporto di Riesame del SDG / dal documento di Autovalutazione predisposto per la visita di Accredimento periodico emerge quanto segue:

- È necessaria una semplificazione del processo di riesame annuale dei dipartimenti, prevedendo, in analogia a quanto avviene per la didattica, monitoraggi annuali su un numero limitato e condiviso di indicatori e processi di riesame più articolati con cadenze pluriennali connesse alla revisione dei piani strategici di dipartimento.
- Come indicato dal NUV (nella relazione a pag. 42) il sistema di monitoraggio attuale non consente di reperire facilmente i dati relativi alle collaborazioni internazionali emergenti dalle pubblicazioni e dai progetti di ricerca in corso, né delle collaborazioni interdipartimentali. Il PQ concorda con il parere del NUV e si impegna a segnalare questa criticità alla governance entrante, suggerendo di:
 - far in modo che i dati relativi ai MoU internazionali siano messi a disposizione dell'Ufficio che si occupa del monitoraggio
 - predisporre, nell'ambito di ARTS, una raccolta più capillare delle informazioni relative ai progetti interdipartimentali.



6.c E.3: Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse

- *E.3.1 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti e i Corsi di Dottorato di Ricerca definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche, sia per i Dipartimenti e i Dottorati, e di personale per i Dipartimenti) assegnate a sostegno della ricerca (anche dottorale) e della terza missione/impatto sociale, coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo e con le indicazioni dell'Ateneo sull'utilizzazione delle risorse assegnate.*
- *E.3.2 L'Ateneo si accerta che i Dipartimenti definiscano con chiarezza e trasparenza i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale docente, di ricerca e tecnico-amministrativo, in coerenza con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni specifiche della pianificazione, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, del reclutamento e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca, della terza missione/impatto sociale, delle attività istituzionali e gestionali dell'Ateneo.*

Breve descrizione / attività svolte:

Per quanto riguarda le risorse finanziarie, annualmente gli Uffici dell'Amministrazione Centrale e i Dipartimenti inoltrano una richiesta di budget triennale di previsione, in linea con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo o di Dipartimento, che viene discussa con la Direzione Generale per la predisposizione del documento di bilancio programmatico d'ateneo.

In parallelo, l'Area Risorse Umane dirama una richiesta di analisi dei fabbisogni del personale TA, che l'Ateneo valuta considerandone la conformità al Piano Strategico di Ateneo. Fatte le opportune valutazioni, il CdA delibera, con proprio atto, i criteri per l'assegnazione delle risorse e procede alla programmazione del personale docente di ricerca.

Relativamente alla distribuzione delle risorse per il finanziamento delle borse di Dottorato, l'Ateneo è dotato di un algoritmo basato sui risultati dell'ultima valutazione del NuV e sulla capacità di attrarre risorse esterne, legata alla numerosità delle borse finanziate nel corso degli ultimi cicli.

In termini di incentivazione della ricerca, a partire dall'anno 2024, l'Ateneo ha previsto, in fase di predisposizione del budget 2024 – 2026, una dotazione di partenza di 10.000 euro per i neoassunti RTDb/RTT e PA, privi di fondi propri, allo scopo di consentire l'avvio tempestivo delle attività di ricerca. Tale iniziativa è stata ripresa anche nel budget 2025 – 2027 e resa stabile all'interno del FRA.

Tra i programmi interni di incentivazione alla ricerca dipartimentale in chiave internazionale si menzionano i bandi annuali emanati per la prima volta nel 2024 per (1) l'attribuzione di fellowship di ricerca per studiosi rifugiati (SAR) e (2) il cofinanziamento di progetti di ricerca applicata alla cooperazione allo sviluppo.

Ulteriori incentivi e premialità per il personale di ricerca vengono gestiti in modo centralizzato dall'Ateneo.



APPENDICE - Legenda principali Acronimi

Acronimi dei Dipartimenti	
DEAMS	Dipartimento di Scienze Economiche, Aziendali, Matematiche e Statistiche
DF	Dipartimento di Fisica
DIA	Dipartimento di Ingegneria e Architettura
DISPES	Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali
DISU	Dipartimento di Studi Umanistici
MIGe	Dipartimento di Matematica, Informatica e Geoscienze
DSCF	Dipartimento di Scienze Chimiche e Farmaceutiche
DSMCS	Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute
DSV	Dipartimento di Scienze della Vita
IUSLIT	Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Linguaggio, dell'Interpretazione e della Traduzione

Altri acronimi utilizzati nel testo	
AdC	Aspetto da Considerare (del modello AVA3)
ANS	Anagrafe Nazionale Studenti
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
AQ	Assicurazione Qualità
AVA	Autovalutazione, Valutazione e Accredimento
CdA	Consiglio di Amministrazione
CdS	Corso di Studio
CEV	Commissione di Esperti della Valutazione
COMPAQ	Coordinamento nazionale dei Presidi della Qualità di Ateneo
Co.Re.Co	Comitato regionale di Coordinamento delle Università
CPDS	Commissione Paritetica Docenti Studenti
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università Italiane
CVR	Commissione per la Valutazione della Ricerca
DG	Direttore Generale
DdR	Dottorati di Ricerca
ERC	European Research Council
ESG	Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore
LS	Life Sciences



Altri acronimi utilizzati nel testo	
MUR	Ministero dell'Università e della Ricerca
NuV	Nucleo di Valutazione
OAAA	Organi Accademici
PdA	Punto di Attenzione (del modello AVA3)
PE	Physical and Engineering
PEV	Panel di Esperti della Valutazione
PQ	Presidio della Qualità
RA_CPDS	Relazione Annuale Commissione Paritetica Docenti Studenti
RCR	Rapporto di Riesame Ciclico
RRD	Rapporto di Riesame di Dipartimento
SA	Senato Accademico
SAQ	Sistema di Assicurazione della Qualità
SDG	Sistema di Governo
SMA	Scheda di Monitoraggio Annuale
SSH	Social Sciences and Humanities
SUA-CdS	Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio
SUA-RD	Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale
SUA-TM/IS	Scheda Unica Annuale della Terza Missione / impatto sociale
Us QSS	Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico
Us QSS – Servizio OFF e QD	Unità di Staff Qualità e Supporto Strategico – Servizio Offerta Formativa e Qualità della Didattica



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Presidio della Qualità
ΠΡΕΣΙΔΙΟ ΔΕΛΤΑ ΟΥΑΙΤΑ



ALLEGATI

1. Rilevazione delle Opinioni sulla Qualità della didattica e dei servizi di supporto a.a. 2023/24
2. Monitoraggio RCR 2024 e indicazioni 2025
3. Proposte di miglioramento segnalate dalle CPDS nelle Relazioni 2024
4. Documento di "Politiche di Ateneo e Programmazione" – a.a.2024- 2026
5. Verifica Requisiti Accreditamento 2025/26
6. Sostenibilità Offerta Formativa 2025/26
7. Rapporto di Riesame del SAQ 2025
8. Rapporto di Riesame del SDG 2024
9. Scheda di Autovalutazione di Sede 2025 (sarà disponibile sul sito dopo la conclusione del processo di accreditamento periodico)

Gli allegati sono visualizzabili nella versione online disponibile sul sito del PQ:
<http://web.UniTS.it/presidio-qualita/relazioni-del-presidio-della-qualita>