



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali

Decreto Dirigenziale

OGGETTO: autorizzazione all'affidamento diretto del servizio di manutenzione e assistenza tecnica su 19 archivi rotanti in uso al Settore Servizi alla didattica

IL DIRETTORE DELL'AREA DEI SERVIZI TECNICI E DI SUPPORTO

Visto il D.Lgs. del 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici, d'ora in avanti "Codice";

Considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del Codice, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso Codice, dispone che le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 143.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Richiamato quanto disposto dal Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità dell'Università, per quanto applicabile;

Considerato che presso gli uffici del Settore Servizi alla didattica (ex segreteria studenti) sono presenti n. 19 archivi rotanti modello ROTAR destinati ad accogliere la documentazione delle carriere studenti;

Considerato che la loro efficienza e funzionamento è garantita da interventi di manutenzione programmata da parte di personale tecnico qualificato, e un'assistenza remota per l'intero parco macchine;

Ritenuto necessario affidare il servizio per almeno 3 interventi di ordinaria manutenzione, ovvero per 3 anni;

Tenuto conto che l'operatore economico ICAM s.r.l. – S.P. 237 delle Grotte, 70017 Putignano (BA) – P.IVA/C.F. 03685780722, ha provveduto all'installazione degli archivi e ha dimostrato il possesso di idonee capacità per pregressi servizi svolti con accuratezza e diligenza;

Considerato che è stato richiesto un preventivo a ICAM s.r.l., assunto a Protocollo n. 100161 del 24/06/2024, comprensivo di n. 1 intervento di manutenzione programmata all'anno e assistenza da remoto pari a € 17.500,00 più IVA al 22%, ovvero di € 21.350,00 complessivi di IVA;



**Area dei servizi tecnici e di supporto
Unità di Staff Servizi Generali**

Considerato che il costo preventivato è ritenuto congruo e conveniente per l'Ateneo;

Appurato che la spesa di € 17.500,00 più IVA al 22% trova copertura sui fondi assegnati alla U.O.000221 - Unità di Staff Servizi Generali sul budget 2024, capitolo di spesa UA.A.AMM.STS.06.13 - Servizi Generali, A.S.10.800.060.100 - Manutenzione ordinaria attrezzature e, nelle more dell'approvazione del budget, sui successivi esercizi finanziari;

Considerato che il Responsabile Unico del Progetto (RUP) sarà la dott.ssa Maria Rita MAUREL dell'Unità di Staff Servizi Generali;

Considerato che l'organizzazione del servizio è complessa e richiede il coordinamento di più persone di altre unità organizzative dell'Ateneo e che per tale motivo il RUP ha proposto di avvalersi di un Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) individuando la sig.ra Margherita PARISSE dell'Ufficio Ammissioni del Settore dei Servizi alla Didattica;

Tenuto conto che è stato elaborato il Capitolato Speciale e gli ulteriori documenti per l'affidamento;

Considerato che sono stati acquisiti e verificati la regolarità del DURC, la corrispondenza della visura camerale con l'oggetto del servizio e l'assenza di annotazioni ANAC;

DECRETA

1 - di autorizzare l'affidamento diretto, del servizio di manutenzione e assistenza tecnica su 19 archivi rotanti modello ROTAR in uso al Settore Servizi agli studenti e alla didattica, periodo dal 01/08/2024 al 30/06/2027, all'operatore economico ICAM s.r.l. – S.P. 237 delle Grotte, 70017 Putignano (BA) – P.IVA/C.F. 03685780722 per un importo pari a € 17.500,00 più IVA al 22%, per un totale di € 21.350,00;

2 - di imputare la spesa di € 21.350,00 complessivi di IVA, sulla U.O.000221 - Unità di Staff Servizi Generali, UA.A.AMM.STS.06.13 - Servizi Generali, A.S.10.800.060.100 - Manutenzione ordinaria attrezzature e, nelle more dell'approvazione del budget, sui successivi esercizi finanziari;

3 - di assegnare l'incarico di Responsabile Unico del Progetto (RUP) alla dott.ssa Maria Rita Maurel dell'Unità di Staff Servizi Generali;

4 - di assegnare l'incarico di Direttore Esecuzione del Contratto (DEC) alla sig.ra Margherita Parisse dell'Ufficio Ammissioni;

5 - di adempiere agli obblighi in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt. 20 e 28 del Codice;

6 - di incaricare l'Unità di Staff Servizi Generali dell'esecuzione del presente provvedimento, che verrà registrato nel Repertorio dei decreti dirigenziali.

F.to Il Direttore dell'Area
Ing. Francesca Petrovich